

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRA

**INFORMACINĖS SISTEMOS „AIVIKS“ ATLIEKŲ
SUSIDARYMO IR TVARKYMO APSKAITOS
POSISTEMIŲ PROGRAMINĖS ĮRANGOS
MODERNIZAVIMAS**

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Vilnius 2012

TURINYS

1. BENDRA INFORMACIJA	3
2. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS TIKSLAS.....	3
3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYMO APLINKĄ.....	3
3.1. Projekto vykdymo institucinė aplinka	3
3.2. Teisės aktai, susiję su projektu	3
3.3. Terminologija	6
4. ESAMA PADĖTIS	8
4.1. Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos posistemiai.....	8
4.2. Duomenų teikėjai, duomenų naudojimas ir sauga.....	8
4.3. Funkcinė struktūra	9
4.4. Duomenų bazės ir programiniai moduliai	12
4.5. Susijusios sistemos, registrai ir klasifikatoriai	13
4.6. Esama techninė ir programinė įranga	15
4.7. Atliekų apskaitos problemos, turinčios įtaką PAAMA ir AAMA modulių funkcionalumui. 16	16
5. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS	20
5.1. Perkamų paslaugų tikslai, uždaviniai ir rezultatai	20
5.2. Bendrieji reikalavimai	20
5.3. Reikalavimai PAAMA ir AAMA programinės įrangos funkcionalumo išplėtimui.....	22
5.3.1. Reikalavimai atliekų apskaitos teisės aktų ir jų pakeitimų įgyvendinimui	22
5.3.3. Reikalavimai PAAMA ir AAMA integracijoms ir duomenų perkėlimui	30
5.4. Reikalavimai ASTA duomenų modelio modernizavimui	31
5.5. Reikalavimai dokumentacijai ir naudotojų instruktavimui	31
5.5.1. Šio pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu turi būti atnaujinta ir pagal Perkančiosios organizacijos pastabas pakoreguota AIVIKS specifikacija.....	31
5.5.4. Sistemos techninėje dokumentacijoje turi būti pateikta informacija:.....	32
5.5.7. Programinės įrangos išėties tekstai pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi būti su komentarais.....	32
5.6. Reikalavimai programinės įrangos įdiegimui, testavimui ir priėmimui.....	32
5.7. Reikalavimai garantinei priežiūrai.....	32
5.8. Projekto veiklų grafikas.....	34
PRIEDAI	35

1. BENDRA INFORMACIJA

1.1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – AAA) numato įsigyti informacinės sistemos „Aplinkos informacijos valdymo integruotos kompiuterinės sistema“ (toliau – AIVIKS) atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos (toliau – ASTA) posistemių modernizavimo paslaugas ir šių paslaugų teikimo metu modernizuotos ar sukurtos programinės įrangos garantinės priežiūros paslaugas.

1.2. Perkamų paslaugų tikslas – pagal pasikeitusią atliekų apskaitą modernizuoti ir įdiegti AIVIKS atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos posistemių (toliau – ASTA posistemiai) programinę įrangą.

1.3. Paslaugos turi būti suteiktos iki 2013 m. birželio 30 d.

1.4. Paslaugų suteikimo vieta – A. Juozapavičiaus 9, Vilnius.

2. TECHNINĖS SPECIFIKACIJOS TIKSLAS

Šios techninės specifikacijos tikslas yra nustatyti pirkimų objektą, suformuluoti reikalavimus pirkimų objektui, specialiuosius reikalavimus tiekėjui bei specialiuosius reikalavimus pasiūlymui.

3. INFORMACIJA APIE PROJEKTO VYKDYMO APLINKĄ

3.1. Projekto vykdymo institucinė aplinka

Aplinkos apsaugos agentūra: įmonės kodas 188784898, PVM mokėtojo kodas LT100001069417; Adresas: A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius; Tel. (8 ~ 5) 266 2808, faks. (8 ~ 5) 266 2800; A.s. LT574010042400348358 AB bankas “NORD/LB Lietuva”, b. k. 40100.

3.2. Teisės aktai, susiję su projektu

ASTA posistemių funkcionavimą reglamentuoja AIVIKS nuostatai, Aplinkos ministerijos duomenų centro duomenų saugos nuostatai ir atliekų apskaitą reglamentuojantys teisės aktai, pateikiami žemiau.

3.2.1. Atliekų apskaitą reglamentuojantys teisės aktai

3.2.1.1. **Atliekų tvarkymo taisyklės** (toliau – ATT), patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-368 (Žin., 2011, Nr. 57-2721).

3.2.1.2. **Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės** (toliau – ASTA-ATT), patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2011 m. gegužės 3 d. įsakymu Nr. D1-367 (Žin., 2011, Nr. 57-2720).

3.2.1.3. Gamintojų ir importuotojų registravimo taisyklės, patvirtintos LR aplinkos ministro 2009 m. gegužės 29 d. įsakymu Nr. D1-291 (Žin., 2009, Nr. [65-2599](#)).

3.2.1.4. Gaminių tiekimo rinkai apskaitos ir atliekų tvarkymo ataskaitų teikimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. gegužės 27 d. įsakymu Nr. D1-290 (Žin., 2009, Nr. [65-2598](#)).

3.2.1.5. Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. birželio 27 d. įsakymu Nr. 348 (Žin., 2002, Nr. 81-3503; 2007, Nr. 6-271; 2011, Nr. 28-1353). **Pastaba:** paskutiniu pakeitimu pakuočių apskaita yra panaikinta, o duomenys renkami pagal 3.2.1.6 punkte nurodytą teisės aktą.

3.2.1.6. Mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių atliekomis deklaracijos FR0523 formos ir Mokesčio už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis deklaracijos FR0524 formos pildymo taisyklės, patvirtintos Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos viršininko ir Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2008 m. gruodžio 8 d. įsakymu Nr. VA-61/D1-658 (Žin., 2008, Nr. 145-5844).

3.2.1.7. Elektros ir elektroninės įrangos bei jos atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos, Lietuvos

Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugsėjo 10 d. įsakymu Nr. D1-481 (Žin., 2004, Nr. 141-5168; 2005, Nr. 102-3793; 2006, Nr. 71-2648; 2007, Nr. 134-5439).

3.2.1.8. Išeikvotų baterijų ir akumuliatorių tvarkymo taisyklės Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 625 (Žin., 2002, Nr. 1-12).

3.2.1.9. Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 710 (Žin., 2004, Nr.50-1676; 2005, Nr.106-3931; 2011, Nr. 147-6910). **Pastaba:** paskutiniu pakeitimu ENTP atliekų apskaitos dalis yra panaikinta (nuo 2012 m. ši apskaita integruota Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklėse).

3.2.1.10. Normatyvinis dokumentas LAND 20-2001 „Nuotėkų dumblo naudojimo tręšimui reikalavimai“, aptvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2001 m. birželio 28 d. įsakymu Nr. 349 (Žin., 2001, Nr. 61-2196; 2005, Nr. 142-5135).

3.2.1.11. Polichlorintų bifenių ir polichlorintų terfenilų (PCB/PCT) tvarkymo taisyklės, patvirtintos LR aplinkos ministro 2003 m. rugsėjo 26 d. įsakymu Nr. 473 (Žin., 2003, Nr. 99-4469).

3.2.1.12. Apmokestinamųjų gaminių sąrašo forma, apmokestinamųjų gaminių sąrašo formos pildymo taisyklės, Pažymos apie apmokestinamųjų gaminių ar pakuotės atliekų panaudojimą (išvežimą) forma, Pažymos apie apmokestinamųjų gaminių ar pakuotės atliekų panaudojimą (išvežimą) formos pildymo taisyklės, išduotų pažymų apie apmokestinamųjų gaminių ir (ar) pakuotės atliekų panaudojimą (išvežimą) ataskaitos ir gautų pažymų apie apmokestinamųjų gaminių ir (ar) pakuotės atliekų panaudojimą (išvežimą) ir šių pažymų paskirstymą organizacijos nariams ataskaitos teikimo tvarkos aprašas, patvirtinti, LR aplinkos ministro 2008 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. D1-398 (Žin., 2008, Nr. 89-3566).

3.2.1.13. Pirminės atliekų apskaitos ataskaitos ir atliekų apskaitos ataskaitos duomenų surinkimo, apdorojimo ir ataskaitų rengimo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 17 d. įsakymu Nr. D1-657 (Žin., 2004, Nr. 184-6809).

3.2.1.14. Atliekas tvarkančių įmonių registravimo instrukcija, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. rugpjūčio 30 d. įsakymu Nr. D1-461 (Žin., 2004, Nr. 136-4974).

3.2.2. Kiti su atliekų apskaita susiję teisės aktai.

3.2.2.1. Lietuvos Respublikos atliekų tvarkymo įstatymas (Žin., 1998, Nr. 61-1726; 2002, Nr. 72-3016; 2003, Nr. 61-2768; 2004, Nr. 73-2544; 2005, Nr. 84-3111; 2008, Nr. 76-2999; 2008, Nr. 81-3180).

3.2.2.2. Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo įstatymas (Žin., 2001, Nr. 85-2968; 2008, Nr. 71-2699).

3.2.2.3. Lietuvos Respublikos mokesčio už aplinkos teršimą įstatymas (Žin., 1999, Nr. 47-1469; 2002, Nr.13-474; 2002, Nr. 123-5550; 2003, Nr. 48-2108; 2003, Nr.61-2761; 2004, Nr. 25-746; 2005, Nr. 47-1560; 2006, Nr. 32-1111; 2008 Nr. 18-631).

3.2.2.4. Europos Parlamento ir Tarybos 2002 m. lapkričio 25 d. reglamentas 2150/2002/EB dėl atliekų statistikos (OL L 332, 2002 12 9, p. 1-36).

3.2.2.5. Europos Parlamento ir Tarybos 2006 m. birželio 14 d. reglamentas (EB) Nr. 1013/2006 dėl atliekų vežimo (OL L 190, 2006 7 12, p. 1).

3.2.2.6. Europos Parlamento ir Tarybos 2006 m. sausio 18 d. reglamentas (EB) Nr. 166/2006 dėl Europos išleidžiamų ir perduodamų teršalų registro sukūrimo ir iš dalies keičiantis Tarybos direktyvas 91/689/EEB ir 96/61/EB (OL L 33, 2006 2 4, p. 1).

3.2.2.7. Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, atnaujinimo ir panaikinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. vasario 27 d. įsakymu Nr.80 (Žin., 2002, Nr. 85-3684; 2005, Nr. 103-3829; 2006, Nr. 120-4571; 2007, Nr. 5-230; 2007, Nr. 106-4358; 2007, Nr. 133-5410; 2008, Nr. 17-605; 2008, Nr. 55-2110).

3.2.2.8. Atliekų sąvartyno įrengimo, eksploatavimo, uždarymo ir priežiūros po uždarymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2000 m. spalio 18 d. įsakymu Nr. 444 (Žin., 2000, Nr. 96-3051; 2001, Nr.87-3053; 2002, Nr. 31-1176; 2002, Nr. 89-3810; 2004, Nr. 97-3586; 2005, Nr. 65-2339; 2006, Nr.10-395; 2006, Nr. 137-5243; 2007, Nr. 53-2061).

3.2.2.9. Atliekų vežimo tvarkos aprašas, patvirtintas LR aplinkos ministro 2004 m. balandžio 27

d. įsakymu Nr. D1-207 (Žin., 2004, Nr. 65-2310; 2006, Nr. 141-5438; 2007, Nr. 76-3036).

3.2.2.10. Atliekų deginimo aplinkosauginiai reikalavimai, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 699 (Žin., 2003, Nr. 31-1290).

3.2.2.11. Pavojingų atliekų tvarkymo licencijavimo taisyklės bei pavojingas atliekas tvarkančių įmonių darbuotojams taikomų kvalifikacinių reikalavimai ir atestavimo tvarka, patvirtinti Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 19 d. įsakymu Nr. 684 (Žin., 2004, Nr. 18-552).

3.2.2.12. Alyvų atliekų tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. 698 (Žin., 2003, Nr. 33-1391; 2004, Nr. 60-2156; 2005, Nr. 39-1283).

3.2.2.13. Mokesčio už aplinkos teršimą apskaičiavimo ir mokėjimo tvarka, patvirtinta Lietuvos Respublikos aplinkos ministro ir Lietuvos Respublikos finansų ministro 2002 m. gruodžio 21 d. įsakymu Nr. 663/409a (Žin., 2003, Nr. 4-152; 2004, Nr. 184-6805).

3.2.2.14. Atliekas naudojančių ar eksportuojančių įmonių, turinčių teisę išduoti pažymas, sąrašo sudarymo tvarkos aprašas, patvirtintas Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. balandžio 14 d. įsakymu Nr. 184 (Žin., 2003, Nr. 42-1958; 2004, Nr. 2007, Nr. 16-591).

3.2.3. **Perkamai paslaugai aktualūs teisės aktų pakeitimai**

ASTA posistemių duomenų bazėse kaupiami tik tokie ūkio subjektų vykdomos atliekų apskaitos duomenys, kurių teikimą reglamentuoja teisės aktai. Būtinybė modernizuoti šiuo metu funkcionuojančią ASTA posistemių programinę įrangą iškilo dėl Atliekų tvarkymo taisyklių (toliau – ATT) pakeitimo. Iki 2011 m. gegužės 3 d. ATT reglamentavo atliekas tvarkančių įmonių registravimą, pavojingų atliekų vežimo kontrolę (pavojingų atliekų lydraščius), atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitą. Nuo 2011 m. gegužės 3 d. ATT apima tik atliekų tvarkytojų registravimą ir pavojingų atliekų lydraščius, o atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita perkelta į naują teisės aktą Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės (toliau – ASTA-ATT). ASTA-ATT apima tiek iki šiol galiojančias, tiek pakeistas bei įsigaliosiančias nuo 2012 m. dokumentų (paraiškų, žurnalų, ataskaitų), kuriuose ūkio subjektai pildo atliekų apskaitos duomenis ir teikia aplinkosauginėms institucijoms, formas. Dokumentų formų ir turinio pakeitimai yra esminiai, todėl gali būti susieta tik dalis duomenų, kaupiamų pagal iki šiol galiojusius bei pakeistus dokumentus. Teisės aktų pakeitimai, turintys poveikį ASTA posistemio funkcionalumui, aprašyti šios techninės užduoties 5,3,1 skyriuje.

Nuo 2011 m. sausio 1 d. panaikinta į vidaus rinką išleidžiamų pakuočių apskaita, kurią reglamentuoja **Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisyklės**, ko pasėkoje į vidaus rinką išleidžiamų pakuočių metinės ataskaitos nuo 2012 m. nebus teikiamos, o jų duomenys nebus kaupiami ASTA posistemiuose. Beveik identiški duomenys apie į vidaus rinką išleistas pakuotes yra teikiami Mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių bei pakuotės atliekomis deklaracijose, kurios yra teikiamos Valstybinei mokesčių inspekcijai ir kaupiami šios institucijos informacinėje sistemoje. Mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių bei pakuotės atliekomis deklaracijų duomenų bazės kopija (periodiškai atnaujinama) funkcionuoja Aplinkos ministerijos informacinėje sistemoje (žr. 4.5.1.1.1 punktą).

3.3. Terminologija

Lentelė 1 Naudojamos santrumpos

Santrumpa	Paaiškinimas
AAA	Aplinkos apsaugos agentūra
AAMA	Atliekų apskaitos metinių ataskaitų modulis (atliekų tvarkymas)
AETA	Fizinių ir juridinių asmenų registravimo ASTA posistemiuose modulis
AIVIKS	Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinė sistema
ALIS	AM Aplinkosaugos leidimų išdavimo informacinė sistema
AM	Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija
ASTA	Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos posistemis
ASTA-ATT	Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės
ATIR	Atliekas tvarkančių įmonių registro modulis
ATT	Atliekų tvarkymo taisyklės
DB	Duomenų bazė
DBVS	Duomenų bazių valdymo sistema
ERA	Gaminių gamintojų ir importuotojų metinių ataskaitų modulis
EVATEVA	Gamintojų ir importuotojų sąvadas modulis
GENPAS	ASTA vartotojų vardų ir slaptažodžių generavimo bei išsiuntimo vartotojams modulis
GTRAMA	ASTA posistemių gaminių tiekimo rinkai apskaitos metinių ataskaitų duomenų bazė
IKS	AM Aplinkosauginių mokesčių kontrolės informacinė sistema
IVRIPAA	Į vidaus rinką išleistų pakuočių apskaitos ataskaitų modulis
IS	Informacinė sistema
JAR	Juridinių asmenų registras
PAAGPAP	Pakuočių ir apmokestinamų gaminių pažymų apskaitos modulis
PAAMA	Pirminės atliekų apskaitos metinių ataskaitų modulis (atliekų gamintojai)
PAGDEK	VMI deklaracijų apie apmokestinamus gaminius IS posistemė
PAL	Pavojingų atliekų lydraščių modulis
PAZYM	AM Aplinkosauginių mokesčių kontrolės informacinės sistemos Išduotų pažymų apie sutvarkytas atliekas modulis
RAAD	Regionų aplinkos apsaugos departamentai
REGJAR	ASTA vartotojų registravimo ir administravimo modulis
VMI	Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos

Lentelė 2 Naudojami terminai

Terminai	Apibrėžimai, paaiškinimai
Atliekų apskaitos dokumentai	ataskaitos, paraiškos, lydraščiai ir kiti dokumentai, kuriuos ūkio subjektai teikia aplinkosauginėms institucijoms
Apmokestinamieji gaminiai	padangos, sveriančios daugiau kaip 3 kg (naujos, restauruotos, naudotos), akumuliatoriai, galvaniniai elementai, vidaus degimo variklių degalų arba tepalų filtrai, vidaus degimo variklių įsiurbimo oro filtrai, automobilių hidrauliniai (tepaliniai) amortizatoriai
Atliekų darytojas	asmuo, dėl kurio veiklos susidaro atliekų (pirminis atliekų darytojas), arba asmuo, kuris atlieka pradinį atliekų apdirbimą, maišymą ar kitus veiksmus, dėl kurių pakinta tų atliekų pobūdis arba sudėtis
Atliekų tvarkytojas	įmonė, kuri surenka ir (ar) veža, ir (ar) naudoja, ir (ar) šalina atliekas, atlieka šių veiklų organizavimą ir stebėseną, šalinimo vietų vėlesnę priežiūrą. Prie atliekų tvarkytojų priskiriami prekyautojai atliekomis ar tarpininkai, vykdytys nurodytą veiklą
Atsiskaitomasis objektas	ūkio subjektas ar jo padalinys, už kurio veiklą teikiama ataskaita
Galutinės atliekos	po pirminių ir (ar) tarpinių atliekų apdorojimo gautos atliekos, kurių atliekų apdorojimas pats netvarko, o perduoda naudoti ir (ar) šalinti kitam atliekų tvarkytojui.
Gaminiai	alyvos, transporto priemonės, elektros ir elektroninė įranga, apmokestinamieji gaminiai ir (ar) gaminiais pripildytos pakuotės;
Gaminių atliekos	atliekos, kurios susidaro pasibaigus alyvų, elektros ir elektroninės įrangos bei Mokesčio už aplinkos teršimą įstatymo nustatyta tvarka apmokestinamųjų gaminių naudojimo laikui, ir eksploatuoti netinkamos transporto priemonės
Įmonė	fizinis asmuo, vykdytys individualią veiklą, juridinis asmuo, kita organizacija ar jų padaliniai
Kompleksinė duomenų patikra	duomenų kokybės patikra, kurios metu, panaudojant loginės, statistinės, kontekstinės analizės, modeliavimo bei kitus duomenų kokybės vertinimo metodus, nustatomas duomenų patikimumas
Pirminė duomenų patikra	duomenų kokybės patikra, kurios metu nustatomos aritmetinės bei loginės klaidos
Tarpinės atliekos	atliekos, gautos apdorojus pirmines ir (ar) tarpines atliekas, po kurių apdorojimo susidaro galutinės ir (ar) tarpinės atliekos, ir (ar) medžiagos ar daiktai.

4. ESAMA PADĖTIS

4.1. Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos posistemiai

4.1.1. Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos posistemiai (toliau – ASTA posistemiai) apima:

4.1.1.1. atliekų gyvavimo ciklą – nuo gaminių, vėliau tapsiančių specifinėmis atliekomis, išleidimo į rinką, atliekų susidarančių ūkinėje veikloje iki atliekų galutinio sutvarkymo

4.1.1.2. atliekų susidarymo ir tvarkymo procese dalyvaujančius ūkio subjektus: gamintojus ir importuotojus, atliekų darytojus ir atliekų tvarkytojus.

4.1.2. Pagrindinė ASTA posistemių užduotis yra informacinė, tačiau labai svarbūs yra kontrolės elementai. Nežiūrint ASTA posistemių nepilnumo, dabartinėje stadijoje galima planuoti, remiantis IS, būsimų atliekų sudėtį ir kiekius trims, penkeriems metams.

4.1.3. Duomenų tvarkymas:

4.1.3.1. Veikėjų (įmonių bei organizacijų ir gyventojų) duomenų įvedimas bei redagavimas.

4.1.3.2. Atliekų savybių duomenų įvedimas bei redagavimas.

4.1.3.3. Metinių ataskaitų duomenų įvedimas ir redagavimas.

4.1.3.4. Metinių ataskaitų kontroliavimas ir galutinis patvirtinimas.

4.1.3.5. Atliekų tvarkytojo atliekų tvarkymo teisių ir galimybių įvedimas ir redagavimas.

4.1.4. Duomenų naudojimas:

4.1.4.1. Iš anksto apibrėžtos struktūros ataskaitos.

4.1.4.2. Informacijos peržiūra lentelės forma pagal pasirinktą kriterijų: paieškos mechanizmas leidžia ieškoti pagal visas įmonių ir ataskaitų savybes.

4.1.4.3. Paieškos rezultatų išvedimas į MS Excel formatą.

4.1.4.4. Galimybė išsaugoti užklausą ir ją vėliau naudoti.

4.2. Duomenų teikėjai, duomenų naudojimas ir sauga

4.2.1. **ASTA posistemių duomenų šaltinis** – fiziniai ir juridiniai asmenys (toliau – duomenų teikėjai), teikiantys aplinkosauginėms institucijoms su atliekų apskaita susijusius dokumentus: ataskaitas, anketas, lydraščius ir pan.

4.2.2. Duomenų teikėjų identifikavimas.

4.2.2.1. Duomenų teikėjai, turintys kodą Juridinių asmenų registre (toliau – JAR), identifikuojami pagal juridinio asmens kodą. Identifikavimui naudojami ASTA posistemiuose funkcionuojančios JAR duomenų bazės (kopijos) duomenys.

4.2.2.2. Fiziniai asmenys ir juridiniai asmenys (struktūriniai padaliniai/įrenginiai), neturintys kodo Juridinių asmenų registre, identifikuojami pagal ūkinės veiklos vykdymo (įrenginio) adresą.

4.2.2.3. Visiems duomenų teikėjams, pradėjus vesti teikiamo dokumento duomenis, ASTA posistemių programinis modulis sukuria unikalų kodą, kuriame saugoma informacija apie duomenų teikėjo buveinės/įrenginio vietą (RAAD ir savivaldybę). Tokiu būdu duomenų teikėjai bei jų teikiami dokumentai priskiriami prie RAAD ir jų struktūrinių padalinių (regioninių agentūrų), kurie atsakingi už dokumentų priėmimą bei juose pateiktų duomenų teisingumo patvirtinimą. Kadangi buveinės/įrenginio unikalus kodas nėra reglamentuotas teisės aktuose, jo pritaikymas informacinėje sistemoje yra ribotas ir yra naudojamas tik 1 ataskaitinių metų laikotarpyje, t.y. tas pats įrenginys skirtingais metais turi skirtingą kodą.

4.2.3. Atliekų susidarymo ir tvarkymo posistemių naudotojai:

4.2.3.1. Fiziniai ir juridiniai asmenys, elektroniniu būdu vykdantys prievolę teikti aplinkosauginėms institucijoms atliekų apskaitos dokumentus.

4.2.3.2. RAAD darbuotojai, atliekantys popierine forma fizinių ir juridinių asmenų teikiamų dokumentų duomenų įvedimą į DB, elektroniniu būdu bei popierine forma pateiktų dokumentų duomenų patikrą, patvirtinimą (priėmimą) ir t.t.

4.2.3.3. AAA darbuotojai, atliekantys DB kaupiamų duomenų administravimą bei galutinį validavimą.

4.2.3.4. Kiti Aplinkos ministerijos bei jai pavaldžių institucijų darbuotojai, kuriems neribojama visų ASTA posistemės DB kaupiamų duomenų peržiūra, tačiau neleidžiami kiti veiksmai su duomenimis (įvedimas, taisymas, trynimasis).

4.2.4. Atliekų susidarymo ir tvarkymo posisteminių naudotojų skaičius.

4.2.4.1. Bendras autorizuotų ASTA vartotojų skaičius šiuo metu siekia ~1000. Neautorizuotiems vartotojams prieinama ASTA posisteminių DB kaupiamų duomenų dalis, kuri pagal Lietuvos Respublikos įstatymus nelaikoma konfidencialia.

4.2.4.2. Maksimalus vienu metu su ASTA posistemės programiniais moduliais dirbančių autorizuotų ir neautorizuotų vartotojų skaičius siekia ~300.

4.2.5. Kaupiamų DB duomenų, teikiamų pagal ATT ir ASTA-ATT teisės aktus (toliau – ATT DB), apimtis:

4.2.5.1. ATIR DB kaupiami ~ 800 atliekas tvarkančių įmonių bei jų padalinių registravimo į ATIR anketų duomenys, bendras įrašų skaičius per metus – ~ 360000

4.2.5.2. PAAMA DB kaupiami ~ 2000 atliekas gaminančių įmonių bei jų padalinių ataskaitų duomenys, bendras įrašų skaičius per metus – ~ 50000.

4.2.5.3. AAMA DB kaupiami ~ 2000 atliekas tvarkančių įmonių bei jų padalinių ataskaitų duomenys, bendras įrašų skaičius per metus – ~ 400000.

4.2.6. Duomenų perdavimo (įvedimo/išvedimo) būdai.

ASTA posistemės ATT DB kaupiamų duomenų įvedimas lokaliems ir nutolusiems vartotojams vykdomas tik HTML forma, o išvedimas – HTML formoje bei Excel, OpenOfficeCalc bei .csv formatuose.

4.2.7. Duomenų sauga.

ASTA posisteminių autorizuotiems vartotojams suteikiamas AETA vartotojo vardas ir slaptažodis, kurių generavimui sukurti ir posistemiuose integruoti GENPAS ir REGJAR programiniai moduliai, tenkinantys FIPS 181, RFC0972, DoD CSC-STD-002-85 reikalavimus.

4.3. Funkcinė struktūra

AIVIKS atliekų dalį sudaro šie ASTA posistemiai:

4.3.1. atliekų susidarymo apskaitos posistemis, kurio funkcijos:

4.3.1.1. teikti AIVIKS nuostatų 16.3.1 punkte nurodytus duomenis elektroniniu būdu;

4.3.1.2. tvarkyti AIVIKS nuostatų 16.3.1 punkte nurodytus duomenis;

4.3.1.3. vykdyti duomenų kokybės vertinimą;

4.3.1.4. vykdyti atliekų susidarymo apskaitą;

4.3.1.5. formuoti ataskaitas.

Lentelėje pateikiamos atliekų susidarymo apskaitos posistemio kompiuterizuojamos veiklos funkcijos ir darbuotojų, kurie vykdo šio posistemio kompiuterizuojamas funkcijas, rolės. Visos šio posistemio funkcijos yra įgyvendintos ASTA programų sistemoje.

Lentelė 3 Atliekų susidarymo apskaitos posistemio kompiuterizuojamos veiklos funkcijos

Eil. Nr.	Naudotojo rolė	Institucija	Funkcijos pavadinimas	Aprašymas
	Duomenų tvarkytojas	AAA	Tvarkyti gamintojų ir importuotojų bei atliekų darytojų sąrašus ir susijusius duomenis	* Tvarkomas gamintojų ir importuotojų bei atliekų darytojų sąrašas ir susiję duomenys.
		RAAD		
	Ūkio subjektas	Neaktualu		
	Ūkio subjektas	Neaktualu	Suvesti metinės apskaitos duomenis	* Suvedami metinės apskaitos duomenys. * Tvarkomi ir tvirtinami suvesti metinės apskaitos duomenys. Suvedami šių metinės apskaitos

Eil. Nr.	Naudotojo rolė	Institucija	Funkcijos pavadinimas	Aprašymas
				dokumentų duomenys: * Pirminės atliekų apskaitos metinė ataskaita; * Į vidaus rinką išleistų pakuočių metinė ataskaita; *Į vidaus rinką išleistų gaminių apskaitos metinės ataskaitos: - apmokestinamųjų gaminių, - alyvų, - elektros ir elektroninės įrangos. - transporto priemonių, - baterijos ir akumuliatorių.
	RAAD duomenų tvarkytojas	RAAD	Tvarkyti pateiktus metinės apskaitos duomenis	* Suvedami gauti iš ūkio subjekto metinės apskaitos duomenys. * Tikrinami suvesti metinės apskaitos duomenys. * Tvirtinami metinės apskaitos duomenys arba teikiamos pastabos dėl neatitikimų. Tvarkomi šių metinės apskaitos dokumentų duomenys: * Pirminės atliekų apskaitos metinė ataskaita; * Į vidaus rinką išleistų pakuočių metinė ataskaita; *Į vidaus rinką išleistų gaminių apskaitos metinės ataskaitos: - apmokestinamųjų gaminių, - alyvų, - elektros ir elektroninės įrangos. - transporto priemonių, - baterijos ir akumuliatorių.
	AAA duomenų tvarkytojas	AAA	Patikrinti metinės apskaitos duomenis AAA	* Tikrinami RAAD patikrinti metinės apskaitos duomenys. * Teikiamos pastabos dėl neatitikimų, RAAD patikrintiems metinės apskaitos duomenims. Tikrinami šių metinės apskaitos dokumentų duomenys: * Pirminės atliekų apskaitos metinė ataskaita; * Į vidaus rinką išleistų pakuočių metinė ataskaita; *Į vidaus rinką išleistų gaminių apskaitos metinės ataskaitos: - apmokestinamųjų gaminių, - alyvų, - elektros ir elektroninės įrangos. - transporto priemonių, - baterijos ir akumuliatorių.
	AAA duomenų tvarkytojas	AAA	Ruošti ataskaitas, susijusias su atliekų susidarymu	* Inicijuojamas ataskaitų ir / arba joms reikalingų duomenų, susijusių su atliekų susidarymu, ruošimas (AIVIKS tvarkomų duomenų pagrindu): - ES ir Lietuvos institucijoms;
	RAAD	RAAD		

Eil. Nr.	Naudotojo rolė	Institucija	Funkcijos pavadinimas	Aprašymas
	duomenų tvarkytojas			- Vidinėms reikmėms.

4.3.2. atliekų tvarkymo apskaitos posistemis, kurio funkcijos:

4.3.2.1. teikti IS „AIVIKS“ nuostatų 16.3.2 punkte nurodytus duomenis elektroniniu būdu;

4.3.2.2. tvarkyti IS „AIVIKS“ nuostatų 16.3.2 punkte nurodytus duomenis;

4.3.2.3. vykdyti duomenų kokybės vertinimą;

4.3.2.4. vykdyti atliekų tvarkymo apskaitą;

4.3.2.5. formuoti ataskaitas.

Lentelėje aprašytos šio posistemio kompiuterizuojamos veiklos funkcijos ir darbuotojų, kurie vykdys šio posistemio kompiuterizuojamas funkcijas, rolės. Šiame skyrelyje nurodytos tik tos posistemio funkcijos, kurios įgyvendintos ASTA programų sistemoje.

Lentelė 4 Atliekų tvarkymo apskaitos posistemio kompiuterizuojamos veiklos funkcijos (ASTA)

Eil. Nr.	Naudotojo rolė	Institucija	Funkcijos pavadinimas	Aprašymas
	Duomenų tvarkytojas	AAA RAAD	Tvarkyti atliekas tvarkančių įmonių sąrašą ir susijusius duomenis	* Tvarkomi atliekas tvarkančių įmonių duomenys.
	Ūkio subjektas	Neaktualu		
	Duomenų tvarkytojas	AAA RAAD	Tvarkyti duomenis apie galimybę bei teisę tvarkyti atliekas	* Suvedami iš ūkio subjekto gauto dokumento apie galimybę bei teisę tvarkyti atliekas duomenys. * Tvarkomi ūkio subjekto atliekų tvarkymo galimybių duomenys.
	Ūkio subjektas	Neaktualu	Suvesti metinės atliekų tvarkymo apskaitos duomenis	* Suvedami metinės apskaitos duomenys. * Tvarkomi ir tvirtinami suvesti metinės apskaitos duomenys. Suvedami šių metinės apskaitos dokumentų duomenys: * Atliekų tvarkytojo metinė ataskaita; * Pavojingų atliekų lydraščiai.
	RAAD duomenų tvarkytojas	RAAD	Tvarkyti pateiktus metinės atliekų tvarkymo apskaitos duomenis	* Suvedami gauti iš ūkio subjekto metinės atliekų tvarkymo apskaitos duomenys. * Tikrinami suvesti metinės atliekų tvarkymo apskaitos duomenys. * Tvirtinami metinės atliekų tvarkymo apskaitos duomenys arba teikiamos pastabos dėl neatitikimų. Tvarkomi šių metinės atliekų tvarkymo apskaitos dokumentų duomenys: * Atliekų tvarkymo apskaitos metinė ataskaita; * Pavojingų atliekų lydraščiai.
	AAA duomenų tvarkytojas	AAA	Patikrinti metinės apskaitos duomenis AAA	* Tikrinami RAAD patikrinti metinės apskaitos duomenys. * Teikiamos pastabos dėl neatitikimų, RAAD patikrintiems metinės apskaitos duomenims. Tikrinami šių metinės apskaitos dokumentų

Eil. Nr.	Naudotojo rolė	Institucija	Funkcijos pavadinimas	Aprašymas
				duomenys: * Atliekų tvarkymo apskaitos metinė ataskaita; * Pavojingų atliekų lydraščiai.
	RAAD duomenų tvarkytojas	RAAD	Tvarkyti duomenis apie sąvartynus	* Tvarkoma informacija apie sąvartynus. * Tvarkoma informacija apie sąvartyno atidarymą ir uždarymą. * Tvarkoma informacija apie sąvartyno operatorius ir savininkus.
	Ūkio subjektas	Neaktualu		
	Ūkio subjektas	Neaktualu	Suvesti ir tvarkyti atliekų tvarkymo pažymas	* Suvedami ir tvarkomi atliekų tvarkymo pažymų duomenys. Atliekų gamintojai ir atliekų tvarkytojai pažymas suveda atskirai.
	RAAD duomenų tvarkytojas	AAA	Tikrinti suvestas atliekų tvarkymo pažymas	* Tikrinami ir tarpusavyje lyginami atliekų gamintojų ir atliekų tvarkytojų suvestų atliekų tvarkymo pažymų duomenys. * Tvirtinami atliekų tvarkymo pažymų duomenys.
	AAA duomenų tvarkytojas	AAA	Ruošti ataskaitas, susijusias su atliekų tvarkymu	* Inicijuojamas ataskaitų ir / arba joms reikalingų duomenų, susijusių su atliekų tvarkymu, ruošimas (AIVIKS tvarkomų duomenų pagrindu): - ES ir Lietuvos institucijoms; - Vidinėms reikmėms.
	RAAD duomenų tvarkytojas	RAAD		

4.4. Duomenų bazės ir programiniai moduliai

4.4.1. ASTA posistemiuose šiuo metu funkcionuoja šios tarpusavyje integruotos reliacinės duomenų bazės (toliau – DB):

4.4.1.1. **ATIR** DB – atliekas tvarkančių įmonių registro DB, skirta registruoti atliekas tvarkančias įmones bei teikti informaciją atliekų turėtojams apie galimybę sutvarkyti atliekas.

4.4.1.2. **PAAMA** DB – pirminės atliekų apskaitos metinių ataskaitų DB, skirta kaupti atliekų susidarymo apskaitos duomenims, kurių šaltinis – atliekas gaminančių/turinčių įmonių teikiamos metinės ataskaitos.

4.4.1.3. **AAMA** DB – atliekų apskaitos metinių ataskaitų DB, skirta kaupti atliekų tvarkymo apskaitos duomenims, kurių šaltinis – atliekas tvarkančių įmonių teikiamos metinės ataskaitos.

4.4.1.4. **PAL** DB – pavojingų atliekų lydraščių DB, skirta kaupti pavojingų atliekų lydraščių duomenims bei kontroliuoti pavojingų atliekų pervežimą.

4.4.1.5. **IVRIPAA** DB – į vidaus rinką išleistų pakuočių apskaitos ataskaitų DB, skirta kaupti į vidaus rinką patenkančių pakuočių apskaitos duomenims, kurių šaltinis – fizinių ir juridinių asmenų teikiamos metinės ataskaitos.

4.4.1.6. **PAAGPA** DB – pakuočių ir apmokestinamųjų gaminių pažymų apskaitos DB, skirta kaupti pažymų apie atliekų sutvarkymą duomenims. Šias pažymas atliekas tvarkančios įmonės išduoda atliekas gaminančioms įmonėms, privalančioms mokėti mokestį už aplinkos teršimą pakuočių ir apmokestinamųjų gaminių atliekomis.

4.4.1.7. Supakuotų ir apmokestinamųjų gaminių, elektros ir elektronikos įrangos, transporto priemonių, baterijų bei akumuliatorių ir alyvų (toliau – gaminiai) tiekimo rinkai apskaitos modulis, apimantis:

4.4.1.7.1. **GIIS** DB – gamintojų ir importuotojų sąvado DB, skirta registruoti fizinius ir juridinius asmenis, gaminančius ir (ar) importuojančius gaminius,

4.4.1.7.2. **GTRAMA** DB – gaminių tiekimo rinkai apskaitos metinių ataskaitų DB, skirta kaupti

pagamintu/importuotų gaminių apskaitos duomenis.

4.4.1.8. **SAVARTA DB** – DB, skirta kaupti duomenis apie uždarytų bei funkcionuojančių sąvartynų būklę. Duomenų šaltinis – regionų aplinkos apsaugos departamentų (toliau – RAAD) ataskaitų duomenys bei Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – AAA) iš įvairių šaltinių renkama informacija.

4.4.2. Perkamoms paslaugoms aktualūs ASTA posistemiuose kaupiami duomenys:

4.4.2.1. atliekų susidarymo duomenys:

4.4.2.1.1. **PAAMA DB**: metinių pirminės atliekų apskaitos ataskaitų, kurių forma pateikta **Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklių** (žr. 3.2.1.2 punktą), 2 priede ir šios techninės specifikacijos 1 priede, duomenys;

4.4.2.1.2. **GIIS DB**: gamintojų ir importuotojų sąvado duomenys, teikiami prašyme registruotis į Gamintojų ir importuotojų sąvadą. Prašymo forma pateikta Gamintojų ir importuotojų registravimo taisyklių 2 priede (žr. 3.2.1.3 punktą);

4.4.2.1.3. **GTRAMA DB**: gaminių tiekimo rinkai apskaitos metinių ataskaitų, kurių formos pateiktos Gaminių tiekimo rinkai apskaitos ir atliekų tvarkymo ataskaitų teikimo taisyklių 1, 3, 5, 7 ir 9 prieduose (žr. 3.2.1.4 punktą).

4.4.2.2. atliekų tvarkymo duomenys:

4.4.2.2.1. **ATIR DB**: atliekas tvarkančių įmonių registro duomenys, kurių turinį nustato prašymo registruotis atliekų tvarkymo registre forma, pateikta ATT 9 priede (žr. 3.2.1.1 punktą) ir šios techninės užduoties 2 priede, ir papildoma informacija, kurios įvedimą į **ATIR DB** reglamentuoja Atliekas tvarkančių įmonių registravimo instrukcija (žr., 3.2.1.14 punktą);

4.4.2.2.2. **AAMA DB**: metinių atliekų apskaitos ataskaitų, kurių forma pateikta ASTA-ATT (žr. 3.2.1.2 punktą), 2 priede ir šios techninės užduoties 3 priede, duomenys.

4.4.3. ASTA posistemiuose yra realizuotos šios priemonės:

4.4.3.1. Ataskaitų teikimo moduliai, suteikiantys vartotojui galimybę teikti ataskaitas elektroniniu būdu (internetu).

4.4.3.2. Ataskaitų priėmimo būsenos kontrolės programiniai moduliai (ataskaitos pateikimo, priėmimo, tikrinimo, taisymo, patvirtinimo faktų fiksavimas ir skelbimas).

4.4.3.3. Informacijos apie visus veiksmus, atliktus su DB patalpintais duomenimis, išsaugojimas. Tokia informacija yra būtina, atsiradus ginčams dėl pateiktų duomenų tikrumo.

4.4.3.4. Duomenų pirminės patikros (vykdomos duomenų įvedimo metu) bei kompleksinės patikros (sukauptų duomenų loginės bei matematinės analizės) priemonės. Duomenų patikra vykdoma RDBVS (reliacinės duomenų bazės valdymo sistemos) priemonėmis.

4.4.3.5. Universalūs (vartotojams prieinamas SQL komandų ir funkcijų poaibis) bei standartiniai duomenų užklausų formavimo bei duomenų išvedimo programiniai moduliai.

4.4.3.6. Kitos priemonės.

4.5. *Susijusios sistemos, registrai ir klasifikatoriai*

Šiame skyriuje aprašomos tik tie duomenų šaltiniai, registrai ir klasifikatoriai, kurie yra aktualūs perkamoms paslaugoms.

4.5.1. **Aplinkosauginių mokesčių kontrolės informacinė sistema (toliau – informacinė sistema IKS).**

4.5.1.1. Aplinkos ministerijos administruojamoje informacinėje sistemoje IKS funkcionuoja:

4.5.1.1.1. VMI informacinės sistemos Mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių bei pakuotės atliekomis deklaracijų duomenų bazės kopija (toliau – **TARSA DB**), į kurią periodiškai yra kopijuojami VMI kaupiami duomenys (duomenų teikimą reglamentuojantis teisės aktas – *Mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių atliekomis deklaracijos FR0523 formos ir Mokesčio už aplinkos teršimą pakuotės atliekomis deklaracijos FR0524 formos pildymo taisyklės*).

4.5.1.1.2. Išduotų pažymų apie sutvarkytas atliekas duomenų bazė (toliau – **PAZYM DB**), kurioje kaupiami duomenys apie sutvarkytus apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekų kiekius, nurodomus pažymose, kurias apmokestinamųjų gaminių bei supakuotų gaminių gamintojams

išduoda atliekų tvarkytojai (duomenų teikimą reglamentuojantis teisės aktas – LR aplinkos ministro įsakymu 2008 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. D1-398 patvirtinti *Apmokestinamųjų gaminių sąrašo forma, apmokestinamųjų gaminių sąrašo formos pildymo taisyklės, Pažymos apie apmokestinamųjų gaminių ar pakuotės atliekų panaudojimą (išvežimą) forma, Pažymos apie apmokestinamųjų gaminių ar pakuotės atliekų panaudojimą (išvežimą) formos pildymo taisyklės, išduotų pažymų apie apmokestinamųjų gaminių ir (ar) pakuotės atliekų panaudojimą (išvežimą) ataskaitos ir gautų pažymų apie apmokestinamųjų gaminių ir (ar) pakuotės atliekų panaudojimą (išvežimą) ir šių pažymų paskirstymą organizacijos nariams ataskaitos teikimo tvarkos aprašas).*

4.5.1.2. Informacinėje sistemoje IKS duomenys kaupiami duomenų bazėse, kurių tvarkymui naudojama duomenų bazių valdymo sistema Oracle 10g R1.

4.5.1.3. TARSA DB ir ASTA posistemių GTRAMA DB kaupiamų duomenų sąsaja.

4.5.1.3.1. Gamintojai ir importuotojai išleidžiantys į vidaus rinką supakuotus ir apmokestinamuosius gaminius, elektros ir elektronikos įrangą, transporto priemones, baterijas bei akumulatorius ir alyvą (toliau – gaminiai), privalo registruotis į Gamintojų ir importuotojų sąvadą (toliau – Sąvadas) (duomenų teikimą reglamentuojantis teisės aktas – *Gamintojų ir importuotojų registravimo taisyklės*) ir teikti gaminių tiekimo rinkai metines ataskaitas (duomenų teikimą reglamentuojantis teisės aktas – *Gaminių tiekimo rinkai apskaitos ir atliekų tvarkymo ataskaitų teikimo taisyklės*).

4.5.1.3.2. Registracija į Sąvadą vykdoma vieną kartą ir kasmet atnaujinama, gamintojui/importuotojui pateikus gaminių tiekimo rinkai metines ataskaitas ir aplinkosauginei institucijai patvirtinus ataskaitose pateiktų duomenų teisingumą.

4.5.1.3.3. Kiekybiniai duomenys apie faktinius bei planuojamus į vidaus rinką išleisti gaminių kiekius, teikiami metinėse ataskaitose:

4.5.1.3.3.1. duomenys apie supakuotus gaminius teikiami pagal *Pakuočių ir pakuočių atliekų tvarkymo taisykles* ir kaupiami ASTA posistemių duomenų bazėje IVRIPAA. Nuo 2012 m. pagal šį teisės aktą duomenys daugiau nebus teikiami, todėl IVRIPAA DB bus naudojama tik kaip istorinių duomenų šaltinis;

4.5.1.3.3.2. duomenys apie apmokestinamuosius gaminius, elektros ir elektronikos įrangą, transporto priemones, baterijas bei akumulatorius ir alyvą – pagal *Gaminių tiekimo rinkai apskaitos ir atliekų tvarkymo ataskaitų teikimo taisykles* ir kaupiami ASTA posistemių duomenų bazėje **GTRAMA**.

4.5.1.3.4. Beveik identiška informacija apie į vidaus rinką išleistas pakuotes ir apmokestinamuosius gaminius kaupiama informacinės sistemos IKS duomenų bazėje TARSA. Dalis duomenų DB TARSA bei DB GTRAMA yra, arba turėtų būti, vienodi, tačiau kadangi duomenų bazės nėra tarpusavyje integruotos, analogiškų duomenų kokybės patikra (atitiktis) nėra vykdoma. Kadangi nuo 2012 m. duomenų įvedimas į duomenų bazę IVRIPAA nebus vykdomas, IVRIPAA DB ir duomenų bazės TARSA sąsaja perkamai paslaugai nėra aktuali ir šioje techninėje užduotyje neaprašoma.

4.5.1.4. PAZYM DB ir ASTA posistemių AAMA DB kaupiamų duomenų sąsaja.

4.5.1.4.1. Fiziniai ir juridiniai asmenys, išleidžiantys į vidaus rinką apmokestinamuosius ir supakuotus gaminius, gali gauti (nusipirkti) iš atliekų tvarkytojų pažymas, patvirtinančias apmokestinamųjų gaminių ir pakuotės atliekų sutvarkymą. Nuo pažymose nurodyto sutvarkyto atliekų kiekio priklauso mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių bei pakuotės atliekomis lengvatos. Duomenys apie atliekų tvarkytojų išduotas pažymas teikiami Išduotų pažymų apie apmokestinamųjų gaminių ir (ar) pakuotės atliekų panaudojimą (išvežimą) ataskaitose ir gautų pažymų apie apmokestinamųjų gaminių ir (ar) pakuotės atliekų panaudojimą (išvežimą) ir jų pasiskirstymą organizacijos nariams ataskaitose, kurių forma patvirtinta LR aplinkos ministro 2008 m. liepos 28 d. įsakymu Nr. D1-398. Pažymų ataskaitų duomenys kaupiami informacinės sistemos IKS duomenų bazėje **PAZYM**.

4.5.1.4.2. Visi atliekų tvarkytojai privalo vykdyti atliekų tvarkymo apskaitą ir teikti metines atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitas (duomenų teikimą reglamentuojantis teisės aktas – *Atliekų*

susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisyklės). Atliekų tvarkymo apskaitos metinių ataskaitų duomenys kaupiami ASTA posistemų duomenų bazėje AMAA.

4.5.1.4.3. Kadangi Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitose nurodomas faktinis sutvarkytų atliekų kiekis, jis negali būti mažesnis nei sutvarkytų atliekų kiekis, nurodytas to paties atliekų tvarkytojo išduotose pažymose. Dėl dabar galiojančios (iki 2012 m.) atliekų apskaitos problemų nebuvo techninių galimybių integruoti duomenų bazės PAZYM ir AMAA kaupiamus duomenis (žr. 4.7 skyriuje aprašytas duomenų integravimo problemas). Be to, būtina paminėti, kad duomenų įvedimo ir patikros procedūros PAZYM ir AAMA DB laiko požiūriu labai skiriasi: PAZYM DB duomenys suvedami iki kiekvienų metų sausio pabaigos ir RAAD darbuotojų nėra tikrinami, o AAMA DB duomenys suvedami iki vasario vidurio ir tikrinami RAAD ir AAA iki gegužės 31 d.

4.5.2. Aplinkosaugos leidimų išdavimo informacinė sistema (toliau – ALIS).

4.5.2.1. ALIS, kurią administruos Aplinkos ministerija, bus kaupiami Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) leidimų bei Pavojingų atliekų tvarkymo licencijų duomenys.

4.5.2.2. TIPK leidime nurodomi šie duomenys:

4.5.2.2.1. projektinis ir didžiausias leidžiamas pagaminti atliekų kiekis,

4.5.2.2.2. atliekų naudojimo ir šalinimo įrenginių pajėgumas (našumas),

4.5.2.2.3. didžiausias leistinas naudoti/šalinti atliekų kiekis.

4.5.2.3. Pavojingų atliekų tvarkymo licencijose atliekų kiekiai nenurodomi, o informacija apie teisę tvarkyti pavojingas atliekas talpinama ir ATIR DB, todėl šios ALIS dalies integracija su ASTA posistemiais nėra aktuali.

4.5.2.4. Atliekų susidarymo apskaitos ir Atliekų tvarkymo apskaitos metinėse ataskaitose nurodomas susidariusių ir (ar) sutvarkytų atliekų kiekis neturėtų viršyti TIPK leidime nurodyto didžiausio leidžiamo, atitinkamai, pagaminti ar sutvarkyti atliekų kiekio bei atliekų tvarkymo įrenginių našumo.

4.5.3. ASTA posistemyje integruoti kitų institucijų administruojamų registų bei klasifikatorių duomenys:

4.5.3.1. posistemio poreikiams adaptuota JAR DB kopija; JAR administratorius – VšĮ Registų centras;

4.5.3.2. Įmonių ekonominės veiklos registro dalis, apimanti įmonių ekonominės veiklos rūšies kodą, susietą su įmonės JAR kodu; administratorius – Statistikos departamentas;

4.5.3.3. Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorius; administratorius – Statistikos departamentas;

4.5.3.4. kiti ATT nurodyti klasifikatoriai (šalių, savivaldybių kodų, ir t.t.).

4.5.4. ASTA posistemyje integruoti Aplinkos ministerijos administruojamų klasifikatorių duomenys:

4.5.4.1. Atliekų sąrašas (klasifikatorius).

4.5.4.2. Atliekų statistinis klasifikatorius.

4.5.4.3. Atliekų tvarkymo veiklų klasifikatorius.

4.5.4.4. kiti ATT ir ASTA-ATT nurodyti, su atliekų apibūdinimu susiję klasifikatoriai.

4.6. Esama techninė ir programinė įranga

4.6.1. Techninė įranga:

4.6.1.1. IBM x 3650 M2 procesorius.

4.6.1.2. 2 AMD Opteron procesoriai (2Ghz.), 4GB.

4.6.1.3. Duomenys ir taikomosios programos yra RAID1 (mirror) tipo masyvuose.

4.6.2. Programinė įranga:

4.6.2.1. duomenų bazių valdymo sistema MySQL (distribucija Gentao).

4.6.2.2. operacinė sistema LINUX.

4.6.2.3. programinė įranga, skirta nutolusių vartotojų aptarnavimui, Apache2.

4.6.3. Kita informacija:

4.6.3.1. ASTA posistemiai sukurti naudojant Python programavimo kalbą.

- 4.6.3.2. DB įvedamų duomenų ir kaupiamos bei išvedamos informacijos patikra vykdoma DBVS priemonėmis;
- 4.6.3.3. duomenų įvedimo formų generavimui naudojama HTML ir JavaScript;
- 4.6.3.4. informacijos išvedimo formų generavimui naudojama HTML formatais;
- 4.6.3.5. informacijos perdavimas realizuotas ir MS Excel, OpenOfficeCalc bei CSV formatais.

4.7. Atliekų apskaitos problemos, turinčios įtaką PAAMA ir AAMA modulių funkcionalumui

Lentelė 5 Atliekų apskaitos problemos, turinčios įtaką PAAMA ir AAMA modulių funkcionalumui

Nr.	Problema	Problemos apibūdinimas	Pastabos
1.	4.7.1. Objekto, apie kurio veiklą teikiami duomenys (toliau – atsiskaitomasis objektas), nevienareikšmiškumas	<p>4.7.1.1. Atliekų apskaitos dokumentai apima skirtingo lygio atsiskaitomuosius objektus. Galimi variantai, kai dokumentas apima:</p> <ul style="list-style-type: none"> • visus ūkio subjektui priklausančius objektus (pvz., gaminių tiekimo rinkai apskaitos metinės ataskaitos); • tik RAAD teritorijoje esančius ūkio subjektui priklausančius objektus (pvz., prašymas registruotis atliekas tvarkančių įmonių registre); • tik tuo pačiu adresu esančius ūkio subjektui priklausančius objektus, dar kitaip vadinamus, įrenginius (pvz., pirminės atliekų apskaitos ir atliekų apskaitos metinės ataskaitos). <p>Pirmuoju atveju atsiskaitomasis objektas gali būti vienareikšmiškai identifikuojamas pagal ūkio subjekto unikalų kodą (juridinio ar fizinio asmens kodą). Kitais atvejais atsiskaitomasis objektas negali būti vienareikšmiškai identifikuojamas, nes neturi unikalios kodo, o jį aprašanti informacija, adresas, nėra patikima ir jokiuose išoriniuose duomenų šaltiniuose nėra susieta su atsiskaitomuoju objektu.</p> <p>4.7.1.2. Atsiskaitomojo objekto nevienareikšmiškumas sąlygoja šias IS problemas:</p> <p>A. kai <u>atsiskaitomojo objekto lygiai yra skirtingi</u> (pvz., AAMA DB ir PAZYM DB): duomenų palyginamumas pagal vienodą lygį (dažniausiai aukščiausią, t.y. pagal ūkio subjektą) yra komplikotas. Pavyzdžiui, žemesniojo lygio atsiskaitomųjų objektų teikiamų duomenų suma ne visada yra lygi informacijai apie aukščiausiojo lygio atsiskaitomąjį objektą (ne visada pakanka susumuoti AAMA DB pateiktus duomenis apie žemesniojo lygio atsiskaitomųjų objektų (filialų) sutvarkytas atliekas, kad gauti informaciją, kiek atliekų sutvarkė aukščiausio lygio atsiskaitomasis objektas (ūkio subjektas), kuriam jie priklauso (tokie duomenys teikiami į PAZYM DB)).</p> <p>B. kai <u>atsiskaitomojo objekto lygiai yra vienodi, tačiau žemesni už lygį, kuriame objektas turi unikalų kodą</u> (pvz., AAMA DB ir PAAMA DB), sudėtinga nustatyti vienareikšmišką ir teisingą ryšį tarp atsiskaitomųjų objektų (pvz., jei atliekų darytojo atsiskaitomasis objektas (PAAMA AB) nurodo, kad atliekas perdavė atliekų tvarkytojo atsiskaitomajam objektui, kurį identifikuoja ūkio subjekto JAR kodas ir laisvu tekstu įrašytas įrenginio adresas, atliekų tvarkytojų ataskaitų duomenų bazėje (AAMA) identifiukuoti atliekų darytojo nurodytą atliekų tvarkytoją galima tik sėkmingai atlikus tekstinės (nurodytų adresų) analizės užduotį, t.y. nustačius, kad atliekų tvarkytojo</p>	<p>B ir C problemos išspręstos ASTA-ATT: žemiausio lygio atsiskaitomiesiems objektams (įrenginiams) yra suteikiamas (įteisinamas) unikalus kodas (e-ASTA).</p> <p>A problemos sprendimui turėtų būti taikomos IS priemonės: sukurtas ir realizuotas atliekų kelio stebėsenos metodas.</p>

Nr.	Problema	Problemos apibūdinimas	Pastabos
		<p>atsiskaitomojo objekto adresas abiejuose šaltiniuose visiškai sutampa). Kadangi ASTA posistemyje nėra integruotas adresų registras, adresas yra įvedamas laisvu tekstu, o įvedimo metu labai dažnai supainiojamas bent vienas simbolis, todėl tas pats adresas retai kada įrašomas vienodai;</p> <p>C. <u>kai atsiskaitomojo objekto lygis yra žemesnis už lygi, kuriame objektas turi unikalų kodą</u> dėl duomenų integralumo problemos dažniausiai neįmanoma atlikti skirtingose DB kaupiamų duomenų palyginamosios analizės (pvz., atliekų darytojo perduoto ir atliekų tvarkytojo gauto atliekų kiekio); tokia pati problema iškyla ir norint palyginti to paties atsiskaitomojo objekto skirtingais metais pateiktus duomenis, nes kiekvienais metais jis registruojamas kaip naujas objektas.</p> <p>Būtina pažymėti, kad ūkio subjektas, perduodantis atsiskaitomajam objektui arba gaunantis atliekas iš atsiskaitomojo objekto, neturinčio unikalios kodo, dažniausiai nurodo ne pastarąjį, o juridinį asmenį bei jo adresą, t.y. ūkio subjektą, su kuriuo yra pasirašyta atliekų tvarkymo sutartis.</p>	
2.	4.7.2. Atsiskaitomojo objekto neapibrėžtumas	<p>4.7.2.1. ASTA posistemyje nėra integruoti Adresų ir Gyventojų registrai, todėl kai atsiskaitomasis objektas nėra JAR objektas:</p> <ul style="list-style-type: none"> atsiskaitomojo objekto adresas yra įvedamas laisvu tekstu, kuris nėra tikrinamas, nemaža dalis atsiskaitomųjų objektų neturi aiškiai apibrėžto adreso (pvz., metalo laužo supirkimo aikštelės, įsikūrusios prie automobilių stovėjimo aikštelės ar turgaus), informacija apie fizinius asmenis (individualią veiklą vykdančius asmenys arba gyventojai, kurie nurodomi aprašant atliekų siuntėją) nėra patikima ir negali būti laikoma unikalia, nes tiek fizinio asmens kodas, tiek adresas įvedami laisvu tekstu. Fizinio asmens kodas tikrinamas tik pagal atitikimą šio kodo sudarymo taisyklėms. 	Šios problemos sprendimui turi būti naudojamos ne teisinės priemonės, o duomenų patikra su Adresų ir Gyventojų registrais
4.	4.7.3. Atliekų apskaitos metinės ataskaitos duomenų dviprasmiškumas	Ši problema aktuali tik atliekų tvarkytojų teikiamai atliekų apskaitos metinei ataskaitai, tačiau sukelia dideles problemas, kai reikia išrinkti iš DB duomenis, reikalingus atsakymams į klausimus: kiek atliekų surinkta ir kiek susidarė. Atliekų apskaitos metinės ataskaitos formos 9 grafoje „gauta“ (žr. techninės specifikacijos 3 priedą) reikalaujama nurodyti skirtingą informaciją – vienu atveju, atliekų kiekį, gautą iš atliekų siuntėjo, kitu atveju – susidariusį atliekų tvarkymo metu.	Problema išspręsta ASTA-ATT: pakeista atliekų tvarkytojų ataskaitos forma.
5.	4.7.4. Atliekų kelio sekimo problemos, kurias sukelia atliekų sudėties ir atliekų tvarkymo veiklų specifiška	4.7.4.1. Atliekų rūšių klasifikavimui naudojamas Atliekų sąrašas (Atliekų tvarkymo taisyklių, 1 priedas), sudarytas pagal atliekų kilmę. Tai reiškia, kad tos pačios sudėties, bet skirtingos kilmės atliekos yra priskiriamos skirtingoms atliekų rūšims. Tačiau atliekų tvarkytojams labai dažnai didesnę prasmę turi ne atliekų kilmė, o sudėtis, t.y. panašios ar tapačios sudėties atliekos yra sumaišomos ir tvarkomos kartu (pvz., metalo atliekos, kurios gali būti gautos išardžius transporto priemones arba elektroninę įrangą ir pan.). Sumaišius skirtingų rūšių atliekas, IS požiūriu, jų gyvavimas tariamai baigiasi, nes jos virsta kito kodo ir pavadinimo atliekomis. Programiškai nustatyti kokias atliekas tvarkant susidarė naujosios atliekos yra sudėtinga dar ir todėl, kad atliekų tvarkymo apskaitos	Problema iš dalies išspręsta ASTA-ATT: 1) atliekų tvarkymo apskaita papildyta atliekų tvarkyme naudojamų papildomų medžiagų bei atliekų tvarkymo pasėkoje susidarančių medžiagų ir daiktų apskaita 2) atliekų tvarkymo

Nr.	Problema	Problemos apibūdinimas	Pastabos
		<p>ataskaitoje atliekų virsmas kitomis atliekomis nėra apibrėžtas (žr. 4.7.4.6 punktą).</p> <p>4.7.4.2. Tos pačios rūšies atliekos savo sudėtimi dažnai skiriasi. Pavyzdžiui, mišrių buitinių atliekų (kodas 20 03 01) sudėtis labai skiriasi priklausomai nuo to, kur jos buvo surinktos (miesto ar kaimo vietovėse, daugiabučių namų ar nuosavų namų rajonuose ir pan.) bei nuo pasiekto atliekų rūšiavimo lygio. Todėl, kai tokios atliekos imamos tvarkyti (rūšiuoti), susidarantių atliekų rūšis ir kiekius galima prognozuoti tik prielaidų lygyje. Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitoje atliekų virsmas kitomis atliekomis nėra apibrėžtas (žr. 4.7.4.6 punktą).</p> <p>4.7.4.3. Atliekų tvarkytojai gali tvarkyti tik tas atliekas, kurių tvarkymui jiems yra suteikta teisė (TIPK leidimas, pavojingų atliekų tvarkymo licencija, kt. dokumentai). Tais atvejais, kai iš atliekų darytojo yra gaunamos atliekos, kurių tvarkymui atliekų tvarkytojas neturi formalios teisės, gaunamos atliekos apskaitos dokumentuose neretai pervardinamos į panašias, kurių tvarkymui yra reikiami dokumentai.</p> <p>4.7.4.4. Atliekų tvarkymo veiklos skirstomos į 2 tipus:</p> <p>4.7.4.4.1. galutinio atliekų sutvarkymo veiklos, po kurių atliekos baigia savo gyvavimo ciklą,</p> <p>4.7.4.4.2. tarpinio atliekų tvarkymo veiklos, po kurių visos ar dalis atliekų virsta kitomis atliekomis arba medžiagomis ir daiktais.</p> <p>4.7.4.5. Pункte 4.7.4.4.1 nurodytu atveju atliekų kelio sekimas IS yra nesudėtingas uždavinys, jei tos paties rūšies atliekos (pagal atliekų sąrašą – toliau AS) paimamos iš vieno ar kelių atliekų darytojų ir, nepakeitusios savo rūšies, yra visiškai sutvarkomos (pvz., iš gyventojų surinktos buitinės atliekos išvežamos į sąvartyną, kur yra pašalinamos, t.y. nuo savo atsiradimo vietos iki pašalinimo išlikdamos (20 03 01 kodo) mišriomis buitinėmis atliekomis). Tačiau labai dažnai iš įvairių atliekų darytojų surenkamos panašios sudėties, bet skirtingų rūšių atliekos, kurios surinkus yra sumaišomos, o sumaišius tampa kitomis atliekomis, t.y. pakeičia pirminę atliekos rūšį (kodą) (pvz., metalo laužas, kuris nepaisant panašios ar tapачios sudėties, priklausomai nuo savo kilmės gali būti skirtingų rūšių/kodų, tačiau sumestas į vieną krūvą įgyja vienodą rūšį/kodą). Tokiais atvejais, atliekų kelio sekimas IS tampa sudėtingu uždaviniu, reikalaujančiu specifinių sprendimo būdų;</p> <p>4.7.4.6. Pункte 4.7.4.4.2 nurodytu atveju atliekų kelio stebėjimą komplikuoja atliekų skylimas į kitų rūšių atliekas, kurios toliau skirtingais būdais tęsia savo gyvavimą: lieka laikinajam saugojimui įmonėje arba perduodamos skirtingiems atliekų tvarkytojams, kurie jas tvarko skirtingais būdais (prieš tai dar sumaišę su atliekomis, gautomis iš kitų atliekų tvarkytojų), po kurių jos arba yra galutinai sutvarkomos, arba vėl skyla kitas atliekas ir t.t. Dalis atliekų virsta daiktais ar medžiagomis, kurie atliekų apskaitoje iki šiol nebuvo fiksuojami, t.y. tiesiog nepaaiškinamu būdu atliekos dingsta. Be to, kadangi nėra griežtų (o dažnai nėra jokių) taisyklių, apibrėžiančių, kokios atliekos ir kokiomis proporcijomis atsiranda vienokias ar kitokias atliekas tvarkant vienokias ar kitokias būdais, atliekų kelio sekimui IS'je nepakanka elementarių algoritmų, o turi būti rasti specifiniai problemos sprendimo būdai.</p> <p>4.7.4.7. Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitos (žr. 3</p>	<p>ataskaitos forma pritaikyta atliekų apskaitai, kai atliekos tvarkomos tarpiniais tvarkymo būdais. Šie pakeitimai sudaro IS galimybes nustatyti atliekų gyvavimo pabaigą, kai atliekos virsta medžiagomis/daiktais bei fiksuoti virsmą vienų atliekų kitomis. Tačiau kai atliekos keliauja iš vieno tvarkytojo pas kitą, kur yra sumaišomos su kitomis atliekomis, atliekų kelio sekimo problemos sprendimui turėtų būti sukurtas ir realizuotas atliekų kelio stebėsenos algoritmas.</p>

Nr.	Problema	Problemos apibūdinimas	Pastabos
		priedą) forma ir turinys neatspindi realaus atliekų tvarkymo proceso. Jei atliekų tvarkymas apima tarpines atliekų tvarkymo veiklas, po kurių atliekos virsta kitomis atliekomis, ataskaitos rengėjas neturi galimybės aprašyti šį procesą ir bando problemą spręsti savo nuožiūra. Nustatyti, kokias atliekas tvarkant susidarė kitos rūšies atliekos, dabar įmanoma tik ekspertiniu vertinimu, kuris neretai apima ir konkrečioje įmonėje vykdomos atliekų tvarkymo veiklos specifikos žinojimą.	
6.	4.7.5. Atliekų kelio sekimo problemos, kurias sukelia atliekų apskaitos duomenų nepilnumas	<p>4.7.5.1. Atliekų kelio sekimą komplikuoja duomenų apie atliekų kilmę trūkumas, kadangi Atliekų susidarymo apskaitą vykdo tik dalis atliekų darytojų, todėl pagal šios apskaitos duomenis galima įvertinti tik nedidelę dalį šalyje susidariusių atliekų.</p> <p>4.7.5.2. Pilniausias duomenų šaltinis, atspindintis atliekų susidarymo kilmę, yra atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitos, kuriose atliekų tvarkytojai privalo nurodyti atliekų siuntėją arba ekonominę veiklą, kurioje susidarė atliekos. Tačiau iki 2012 m. atliekų vežėjai ir surinkėjai neprivalėjo vykdyti atliekų tvarkymo apskaitos, todėl atliekų darytojai, iš kurių pastarieji surinkdavo atliekas, likdavo nežinomi.</p> <p>4.7.5.3. Tais atvejais, kai atliekos iš vieno atliekų tvarkytojo keliauja pas kitą atliekų tvarkytoją naudojantis atliekų vežėjo paslaugomis, atliekų kilmės nustatymas informacinei sistemai dėl ūkio subjektų identifikavimo problemų (žr. 4.7.1 ir 4.7.2 punktus) tampa ne visada išsprendžiamu uždaviniu.</p>	Problema išspręsta ASTA-ATT: atliekų vežėjams ir surinkėjams įvesta prievolė vykdyti apskaitą ir teikti ataskaitas.
7.	4.7.6. Atliekų apskaitos balanso principas	<p>Atliekų apskaitoje turi būti išlaikytas apskaitos balanso principas. Iki 2012 m. atliekų tvarkymo apskaitoje buvo laikomasi tokio balanso:</p> $AK_{\text{metų pab.}} = AK_{\text{metų pr.}} + AK_{\text{gautas/susidaręs}} - AK_{\text{sutvarkytas}} - AK_{\text{perduotas}},$ <p>kur AK – atliekų kiekis</p> <p>Tačiau šiame balanse neįskaičiuojamos atliekų tvarkyme naudojamos papildomos medžiagos, padidinančios atliekų kiekį, bei atliekų tvarkymo pasėkoje susidarančios medžiagos ir daiktai. Todėl apskaitos balanso principas ne visada buvo išlaikomas. Atliekų tvarkymo apskaita papildyta atliekų tvarkymo metu naudojamų medžiagų bei tvarkymo pasėkoje atsirandančių medžiagų ir daiktų apskaitomis. Tokiu būdu yra išlaikytas atliekų apskaitos balanso principas.</p>	Problema, išskyrus atskirus atvejus, išspręsta ASTA-ATT: atliekų tvarkymo apskaita papildyta atliekų tvarkyme naudojamų papildomų medžiagų bei atliekų tvarkymo pasėkoje susidarančių medžiagų ir daiktų apskaita. Išimtis: atliekų deginimas, kurio metu atliekos virsta pelenais ir dujomis, kurios atliekų apskaitoje neapskaitomos
8.	4.7.7. Sutvarkyto atliekų kiekio apskaičiavimo problemos	<p>4.7.7.1. Dėl 4.7.4 skyriuje aprašytų atliekų gyvavimo ciklo (kelio) sekimo problemų, atsakymas į klausimą, kiek ir kokių atliekų buvo sutvarkyta, informacinei sistemai dažnai tampa neišsprendžiamu arba klaidingai išsprendžiamu uždaviniu, jei uždavinio sprendimui naudojami tik atliekų apskaitos ataskaitų grafoje „sutvarkyta“ pateikti duomenys:</p> <p>4.7.7.1.1. kai atliekų tvarkymo ciklas apima ne vieną tvarkymo veiklą, atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitos grafoje „sutvarkyta“ įrašas apie šių atliekų (viso arba dalies kiekio) sutvarkymą bus</p>	Problema iš dalies išspręsta ASTA-ATT: 1) atliekų tvarkymo apskaita papildyta atliekų tvarkyme naudojamų papildomų medžiagų bei atliekų tvarkymo pasėkoje susidarančių

Nr.	Problema	Problemos apibūdinimas	Pastabos
		<p>įrašytas tiek kartų, kiek jos buvo tvarkomos, ko pasėkoje atliekų kiekis gali būti apskaitomas 2 ir daugiau kartų. Tačiau IS nefiksuos n-gubos apskaitos fakto, nes IS požiūriu kas kartą yra tvarkomos kitos (kitokio pavadinimo) atliekos;</p> <p>4.7.7.1.2. kai atliekos po jų surinkimo dėl sumaišymo su kitomis atliekomis pakeičia savo pavadinimą, iš atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitos grafoje „sutvarkyta“ pateiktų duomenų nustatyti, kiek ir kaip iš surinktų atliekų yra sutvarkyta, neįmanoma.</p> <p>4.7.7.2. ASTA posistemyje nėra realizuotos programinės priemonės, kurios leistų įvertinti sutvarkytą atliekų kiekį kitaip nei naudojant atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitos grafoje „sutvarkyta“ nurodytus duomenis. Duomenų analizę atliekančiam vartotojui yra sukurtos AAMA ir PAAMA duomenų bazėse kaupiamų duomenų integruotos atrankos programinės priemonės (modulis SEARCH), leidžiančios pasiruošti duomenų rinkinius, reikalingus ekspertiniam vertinimui atlikti.</p>	<p>medžiagų ir daiktų apskaita</p> <p>2) atliekų tvarkymo ataskaitos forma pritaikyta atliekų apskaitai, kai atliekos tvarkomos tarpiniais tvarkymo būdais. Šie pakeitimai sudaro IS galimybes daugeliu atvejų įvertinti, kiek atliekų buvo panaudota ar pašalinta bei nustatyti, po kokių atliekų tvarkymo atsirado naujos atliekos.</p>

5. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTIS

5.1. *Perkamų paslaugų tikslai, uždaviniai ir rezultatai*

5.1.1. **Perkamų paslaugų tikslas** – pagal pasikeitusius teisės aktus modernizuoti šiuo metu funkcionuojančias ASTA posistemių dalis, skirtas vykdyti atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitą, kurios apima duomenis teikiamus pagal Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ir ataskaitų teikimo taisykles (toliau – ASTA-ATT).

5.1.2. **Perkamų paslaugų uždaviniai:**

5.1.2.1. modernizuoti ir įdiegti atliekų susidarymo metinių ataskaitų (PAAMA) modulį.

5.1.2.2. modernizuoti ir įdiegti atliekų tvarkymo metinių ataskaitų (AAMA) modulį.

5.1.3. **Perkamų paslaugų rezultatai:**

5.1.3.1. Modernizuotas, įdiegtas, ištestuotas ir perduotas eksploatuoti PAAMA modulis su visu numatytu funkcionalumu pagal šioje techninėje specifikacijoje nustatytus funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus.

5.1.3.2. Modernizuotas, įdiegtas, ištestuotas ir perduotas eksploatuoti AAMA modulis su visu numatytu funkcionalumu pagal šioje techninėje specifikacijoje nustatytus funkcinis ir nefunkcinis reikalavimus.

5.1.3.3. Parengta ir su Perkančiąja organizacija suderinta visa numatyta dokumentacija.

5.1.3.4. Suteiktas garantinis aptarnavimas, pašalintos jo metu pastebėtos klaidos ir trūkumai.

5.2. *Bendrieji reikalavimai*

5.2.1. Šiame ir žemiau esančiuose skyriuose pateikiami reikalavimai programinei įrangai, kurie turės būti detalizuoti analizės dokumentuose ir suderinti su Perkančiąja organizacija analizės ir projektavimo metu.

5.2.2. Pagal šiuos detalizuotus ir suderintus reikalavimus tiekėjas turės suprojektuoti, įgyvendinti, ištestuoti ir įdiegti modernizuotą ASTA posistemių programinę įrangą esamojoje programinėje ir techninėje įrangoje (modernizuota ASTA programinė įranga neturi reikalauti papildomos programinės ir techninės įrangos resursų).

5.2.3. Visas ASTA posistemių programinės įrangos funkcionalumas su Perkančiąja organizacija turi būti derinamas funkcinų prototipų pagrindu: turi būti sukurti veikiantys PAAMA ir AAMA modulių prototipai. Prototipų apimtis ir realizuojamas funkcionalumas turės būti patikslinti ir suderinti su Perkančiąja organizacija analizės metu.

5.2.4. Turi būti išanalizuotas ir perkeltas visas šiuo metu egzistuojantis AAMA ir PAAMA modulių funkcionalumas, analizės priemonės ir ataskaitos, išplečiant nauju reikiamu funkcionalumu.

5.2.5. Esant poreikiui, šiuo metu veikiančios ASTA posistemių AAMA ir PAAMA moduliai turi būti perprojektuoti ir perprogramuoti, jei tai reikalinga šioje techninėje specifikacijoje nurodytam funkcionalumui įgyvendinti.

5.2.6. Naujai kuriamų modulių arba atliekamų jau sukurtų ASTA posistemių modulių modifikavimas turi būti suderinti su jau sukurta sistemos dalimi:

5.2.6.1. Modernizuojamos ASTA posistemių dalys privalo turėti bendrą, vieningą programavimo ir realizavimo logiką su jau egzistuojančiomis ASTA posistemių dalimis.

5.2.6.2. Modernizuojamos ASTA posistemių dalys privalo turėti vieningą vartotojo sąsają ir dizainą su jau egzistuojančiomis ASTA posistemių dalimis.

5.2.6.3. Modernizuojamos ASTA posistemių dalys turi naudoti vieningą vartotojų autentifikavimo sistemą su jau egzistuojančiomis ASTA posistemių dalimis arba turi būti pasiūlytas alternatyvus sprendimas, leidžiantis modernizuojamose ASTA posistemių dalyse įdiegti bendrą AIVIKS vartotojų autentifikavimo sistemą (poreikis turi būti patikslintas ir suderintas su Perkančiąja organizacija analizės metu).

5.2.7. Naudotojo darbo vietoje turi būti naudojama internetinė naršyklė.

5.2.8. Sistemos naudotojo sąsaja turi būti suderinama su Microsoft Internet Explorer (7 ir vėlesnėmis), Mozilla Firefox (6 ir vėlesnėmis).

5.2.9. Modulių naudotojo sąsajos turi veikti operacinėje sistemoje Microsoft Windows 2000 ir vėlesnėse jos versijose bei Unix arba Linux (branduolys – 2.6.32 arba aukštesnis) tipo operacinėse sistemose.

5.2.10. Ataskaitos turi veikti operacinėje sistemoje Microsoft Windows 2000 ir vėlesnėse jos versijose bei Unix arba Linux (branduolys – 2.6.32 arba aukštesnis) tipo operacinėse sistemose, turi būti galimybė generuoti ataskaitas Microsoft Excel 2000 formatu. Ataskaitos turi būti teikiamos per vieningą naudotojo sąsają, t.y. ataskaitų peržiūra neturi reikalauti papildomų šio pirkimo užduotyje nenumatytų techninių ar programinių priemonių.

5.2.11. Klaidingai užpildytų atliekų apskaitos ataskaitų duomenys turi būti išsaugomi ir vėliau gali būti redaguojami.

5.2.12. Duomenų ir informacijos perdavimui turi būti realizuota galimybė duomenis ir informaciją išsaugoti Microsoft Excel 2000 (arba aukštesniu) ir CSV formatais.

5.2.13. Turi būti galimybė peržiūrėti praėjusių metų duomenis.

5.2.14. Turi būti realizuotas informacijos apie visus veiksmus, atliktus su AAMA ir PAAMA DB patalpintais duomenimis, išsaugojimas.

5.2.15. Naudotojo ir administratorių sąsajos turi būti pateiktos lietuvių kalba.

5.2.16. Programinė įranga turi būti suprojektuota taip, kad vystant sistemą būtų galimybė ją plėsti ir adaptuoti pagal pasikeitusius poreikius ir naujus reikalavimus (pavyzdžiui, pasikeitus teisės aktams ir pan.) nesutrikdant ASTA posistemių darbo, t. y. visi pakeitimai, susiję su paslaugų tobulinimu, naujų formų idėjimu, papildomų sistemų prijungimu turi būti atliekami konfigūracijos keitimo priemonėmis, tokiu būdu užtikrinant projekto tęstinumą techniniu ir veiklos aspektu.

5.2.17. Programinė įranga neturi būti ribojantis veiksnys didinant sistemos našumą. ASTA posistemių našumui padidinti turi užtekti pridėti reikalingos techninės įrangos, nekeičiant ASTA posistemių programinės įrangos išeities tekstų.

5.2.18. Turi būti užtikrinta sistemos pajėgumų plečiamumo galimybė visuose ASTA sluoksniuose (naudotojo sąsajos, veiklos logikos, DB ir integracijos).

5.2.19. Programinė įranga turi tenkinti aukšto plečiamumo ir integralumo galimybes (turi būti lengvai plečiama naujų paslaugų diegimui ar integravimui arba esamų paslaugų vystymui).

5.2.20. Reikalavimai šiame ir žemiau esančiuose skyriuose yra pateikiami, atsižvelgiant į norimus sistemos pertvarkymus. Jei dėl kažkokių priežasčių nebuvo pateikti reikalavimai funkcionalumui, kuris yra šiuo metu veikiančioje sistemoje ir reikalingas atliekų susidarymo ir

tvarkymo apskaitos veikloje, šis funkcionalumas turės būti perkeltas į modernizuotą sistemą šio projekto apimtyje.

5.3. Reikalavimai PAAMA ir AAMA programinės įrangos funkcionalumo išplėtimui

5.3.1. Reikalavimai atliekų apskaitos teisės aktų ir jų pakeitimų įgyvendinimui

Paslaugų teikėjas, vykdydamas uždavinius, nurodytus 5.1.2.1 ir 5.1.2.2 punkte, turi:

5.3.1.1. Išanalizuoti šiuo metu galiojančius atliekų apskaitos teisės aktus bei jų įtaka AAMA ir PAAMA modulių funkcionalumui, pasiūlyti ir su Perkančiąja organizacija suderinti, įgyvendinti, ištestuoti ir įdiegti sprendimus, reikalingus teisės aktų įgyvendinimui:

5.3.1.1.1. modernizuoti PAAMA ir AAMA moduliai turi veikti pagal galiojančius teisės aktus. Jeigu paslaugų teikimo metu bus pakeisti teisės aktai, turės būti atitinkamai pakeisti projektavimo dokumentai ir programinė įranga.

5.3.1.1.2. modernizuoti PAAMA ir AAMA moduliai turi atitikti atliekų apskaitą, kurią reglamentuoja ASTA-ATT ir ATT ir atspindėti ryšius su specifinių atliekų apskaitomis, vykdomomis pagal teisės aktus, nurodytus Techninės specifikacijos 3.2.2 skyriuje.

5.3.1.1.3. modernizuoti PAAMA ir AAMA moduliai turi apimti visus reikalingus ATT ir ASTA-ATT reglamentuojamoje atliekų apskaitoje apibrėžtus objektus, atributus ir ryšius bei su šiais objektais atliekamas operacijas.

5.3.1.2. Išanalizuoti 6 lentelėje aprašytus atliekų apskaitos teisės aktų pakeitimus, turinčius įtaką AAMA ir PAAMA modulių funkcionalumui, pasiūlyti ir su Perkančiąja organizacija suderinti, įgyvendinti, ištestuoti ir įdiegti šių pakeitimų sprendimus.

5.3.1.3. Išanalizuoti 6 lentelėje aprašytas atliekų apskaitos problemas, turinčias įtaką AAMA ir PAAMA modulių funkcionalumui, pasiūlyti ir su Perkančiąja organizacija suderinti, įgyvendinti, ištestuoti ir įdiegti šių problemų, sprendimus.

5.3.1.4. 6 lentelėje nurodyti AAMA ir PAAMA modulių funkcionalumų išplėtimai yra privalomi.

5.3.1.5. 6 lentelėje nurodyti duomenų patikros, analizės ir apdorojimo metodai turi apimti 5 lentelėje nurodytų atliekų apskaitos problemų sprendimus.

Lentelė 6 PAAMA ir AAMA modulių funkcionalumų išplėtimai, susiję su atliekų apskaitos pakeitimais

	Atliekų apskaitos pakeitimai, kuriuos apima ASTA-ATT ir ATT	Pakeitimų priežastys	Esamas funkcionalumas	Funkcionalumo išplėtimas
1.	Atliekų susidarymo apskaita atskirta nuo atliekų tvarkymo apskaitos.	<u>Atliekų apskaitos problemos</u> : atliekų tvarkytojai teikiamose ataskaitose deklaruodavo ir tas atliekas, kurios susidarydavo ne atliekų tvarkymo metu, o atliekų darytojai nurodydavo ir atliekų tvarkymą įmonėje (dažniausiai gamyboje susidariusių atliekų deginimą).	Dėl nurodytų priežasčių vien IS priemonėmis neįmanoma tiksliai nustatyti, kiek atliekų sutvarkyta, ir kiek susidarė (ne atliekų tvarkymo pasėkoje), todėl ASTA nėra realizuotas susidariusio/sutvarkyto atliekų kiekio apskaičiavimas pagal integruotus PAAMA ir AAMA DB duomenis.	Parengti ir įdiegti metodus susidariusių ir sutvarkytų atliekų kiekio apskaičiavimui pagal integruotus PAAMA/AAMA DB duomenis.
2.	Atliekų susidarymo apskaitoje įvesta prievolė nurodyti atliekų panaudojimo tikslą, kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui.	<u>Atliekų apskaitos problemos</u> : perdavus atliekas ne atliekų tvarkytojui (pastarieji apskaitos vykdyti neprivalo) apie tolimesnį jų panaudojimą galima buvo spręsti tik ekspertinio vertinimo būdu (pvz., jei nuotekų dumblas perduotas gyventojams, galima spėti, kad jis panaudotas tręšimui).		
3.	Žymiai padidintas atliekų susidarymo apskaitą privalančių vykdyti įmonių skaičius.	Tiesioginė priežastis – atliekų darytojų kontrolė, netiesioginė – atliekų tvarkytojų kontrolė.	Modulis SEARCH atlieka AAMA ir PAAMA DB kaupiamų duomenų integruotą atranką, leidžiančią pasiruošti duomenų rinkinius, reikalingus duomenų palyginamajai analizei atlikti. Tačiau analizė (pvz., ar vienodus atliekų kiekius deklaruoja atliekų siuntėjas ir gavėjas) vykdoma ekspertiniu vertinimu, o ne programinėmis priemonėmis.	Parengti ir įdiegti metodus PAAMA ir AAMA DB duomenų patikrai ir palyginamajai analizei atlikti.
4.	Įteisintas unikalus atsiskaitančiojo objekto kodas.	Priežastys aprašytos 4.7.1 punkte.	Nors atsiskaitomųjų objektų sąvadas nėra realizuotas, duomenys apie atsiskaitomuosius objektus yra kaupiami atskirose duomenų bazėse.	Sukurti ir įdiegti ASTA atsiskaitomųjų objektų sąvadą, duomenų apie atsiskaitomuosius objektus korektiškumą, patikimumą ir neprieštarinamumą užtikrinant integracijomis su JAR bei Adresų ir Gyventojų registrais. Plačiau apačioje.
5.	Įvesta prievolė vykdyti atliekų apskaitą atliekų surinkėjams ir vežėjams.	Priežastys aprašytos 4.7.5 punkte	Modulis SEARCH atlieka AAMA DB kaupiamų duomenų atranką, leidžiančią pasiruošti duomenų rinkinius, reikalingus	Parengti ir įdiegti metodą, skirtą įvertinti skirtingų rūšių atliekų kiekį pagal atliekų susidarymo šaltinį (teritoriniu ir ekonominės

	Atliekų apskaitos pakeitimai, kuriuos apima ASTA-ATT ir ATT	Pakeitimų priežastys	Esamas funkcionalumas	Funkcionalumo išplėtimas
	.		įvertinti atliekų susidarymo šaltinį. Tačiau įvertinimas (pvz., atliekų surinkimas pagal savivaldybes) vykdomas ekspertiniu vertinimu, o ne programinėmis priemonėmis.	kilmės pjūviais)
6.	Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitos forma pritaikyta realiam atliekų tvarkymo procesui aprašyti. Maksimaliai įmanomai apibrėžtas atliekų tvarkymo procesas, apimantis tarpines atliekų tvarkymo veiklas.	<u>Atliekų apskaitos problemos:</u> 1. Visi iš vieno šaltinio gautų atliekų tvarkymo duomenys pateikiami vienu įrašu, t.y. būtina nurodyti, kas buvo padaryta su konkrečiomis atliekomis, nors iš daugelio šaltinių surinktos atliekos yra tuoj po jų surinkimo suverčiamos į vieną krūvą, kuomi individualus jų gyvavimas ir baigiasi; 2. Ataskaitos forma neleidžia aprašyti atliekų tvarkymo proceso, kai vienos atliekos tvarkymo pasėkoje virsta kitomis atliekomis.	Funkcionalumas realizuotas pagal iki šiol galiojusią ataskaitos formą.	Parengti ir įdiegti metodus, skirtus atliekų tvarkymo proceso analizei atlikti. Metodai privalo užtikrinti, kad automatiškai (be papildomų analizės priemonių) būtų apskaičiuojamas galutinis panaudotų ar pašalintų pirminių atliekų kiekis, išvengiant dvigubos (trigubos ir t.t.) apskaitos, kuri atsiranda dėl tarpinių atliekų tvarkymo veiklų. Metodas turi būti pritaikytas atliekų apskaitai tiek vieno atsiskaitomojo objekto, tiek visų atsiskaitomųjų objektų teikiamų duomenų mastu.
7.	Atliekų tvarkymo apskaita papildyta atliekų tvarkymo metu naudojamų medžiagų bei tvarkymo pasėkoje atsirandančių medžiagų ir daiktų apskaitomis.	Priežastys aprašytos 4.7.6 punkte.	Atliekų apskaitos balanso principas realizuotas pirminėje patikroje, tačiau tik kaip išpėjamoji priemonė.	AAMA, PAAMA: išplėsti duomenų patikros funkcionalumą, naudojant atliekų apskaitos balanso principą.
8.	Atliekų tvarkymo apskaita papildyta specifinę atliekų tvarkymo veiklą vykdančių atliekų tvarkytojų apskaitomis: eksploatuoti netinkamų transporto priemonių ardymo, tarpininkavimo ir prekybos atliekomis.	Europos Bendrijos teisės aktų (direktyvų) įpareigojimas.	-	AAMA, PAAMA: išplėsti funkcionalumą specifinę atliekų tvarkymo veiklą vykdančių atliekų tvarkytojų apskaitomis: eksploatuoti netinkamų transporto priemonių ardymo, tarpininkavimo ir prekybos atliekomis. Kadangi IS turės kaupiti ir apdoroti naujus duomenis, kurių specifika iki šiol nebuvo analizuota, Vykdytojas turi atlikti šių apskaitų duomenų sąveikos su kitais atliekų tvarkymo apskaitos duomenimis analizę (ar

	Atliekų apskaitos pakeitimai, kuriuos apima ASTA-ATT ir ATT	Pakeitimų priežastys	Esamas funkcionalumas	Funkcionalumo išplėtimas
				nėra duomenų dubliavimo, deklaravimo netinkamose apskaitos dalyse ir pan.).
9.	ATT pakeitimai apėmė ASTA posistemyje naudojamų klasifikatorių patikslinimą, papildymą ar panaikinimą; Atliekų sąrašo patikslinimą (atliekų pavadinimų), Atliekų tvarkymo veiklų sąrašo patikslinimą ir papildymą papildomomis veiklomis, Atliekų statistinio klasifikatoriaus panaikinimą, Atliekų kilmės rūšių klasifikatoriaus papildymą.	-	-	AAMA, PAAMA: turi būti atnaujinti, papildyti, patikslinti visi reikalingi klasifikatoriai. Pastaba: nors atliekų statistinis klasifikatorius yra panaikintas, jis turi likti AAMA/PAAMA moduluose ir turi būti naudojamas formuojant suvestines ataskaitas.
10.	Visi 1-9 punktuose nurodyti pakeitimai	Atliekų gyvavimo ciklo (kelio) sekimas, kaip viena pagrindinių priemonių atliekų apskaitos kontrolei užtikrinti	Modulis SEARCH atlieka AAMA/PAAMA DB kaupiamų duomenų integruotą atranką, leidžiančią pasiruošti duomenų rinkinius, reikalingus duomenų analizei atlikti. Tačiau analizė (pvz., ar vienodus atliekų kiekius deklaruoja atliekų siuntėjas ir gavėjas) vykdoma ekspertiniu vertinimu, o ne programinėmis priemonėmis.	Sukurti ir pritaikyti duomenų kontrolei, analizei bei suvestinių ataskaitų formavimui vykdyti reikalingus atliekų gyvavimo ciklo (kelio) stebėjimo metodus.
11.	Vykdyti atliekų susidarymo apskaitą ir teikti metinę ataskaitą įpareigotos į atliekų susidarymo statistinį tyrimą (toliau – Statistinis tyrimas) įtrauktos įmonės.	Statistinio tyrimo tikslas – įvertinti atliekų kiekį, susidarantį įmonėse, kurios neprivalo vykdyti atliekų apskaitos. Tyrimas vykdomas kas 2 metus (lyginiais metais).	Nebuvo, nes Statistinis tyrimas vykdomas nuo 2012 m.	PAAMA modulis: į Statistinį tyrimą įtrauktų įmonių duomenims taikyti skirtingas nei likusiems duomenis duomenų apdorojimo priemones (žr. 5.3.2 skyriaus 7 lentelę). Užtikrinant ASTA posistemio greitaveiką, numatyti vartotojų skaičiaus padidėjimą – iki 3 tūkst. papildomų vartotojų.
12.	Ūkio subjektai įpareigoti ataskaitas teikti tik elektroniniu būdu (internetu)	-	Ataskaitų duomenis gali įvesti RAAD ir įmonės.	Patobulinti ataskaitų teikimo funkcionalumą. Užtikrinant ASTA posistemio greitaveiką, numatyti vartotojų skaičiaus padidėjimą – iki 4 tūkst. papildomų vartotojų.

5.3.2. Reikalavimai duomenų įvedimui, išvedimui, patikrai, analizei, ataskaitų formavimui, paieškai ir kitiems duomenų apdorojimo funkcionalumams

Paslaugų teikėjas, vykdydamas uždavinius, nurodytus 5.1.2.1 ir 5.1.2.2 punkte, turi:

5.3.2.1. Išanalizuoti, su Perkančiąja organizacija suderinti, įgyvendinti, ištestuoti ir įdiegti PAAMA ir AAMA modulių programinę įrangą, išplečiančią ASTA posistemių funkcionalumą pagal šioje techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus ir apimančią atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos ataskaitų duomenų teikimą ir surinkimą, duomenų kokybės užtikrinimą, suvestinių ataskaitų apie atliekų susidarymą ir tvarkymą rengimą ir informacijos teikimą.

5.3.2.2. Pasiūlyti ir su Perkančiąja organizacija suderinti, įgyvendinti ir ištestuoti PAAMA ir AAMA pirminės ir kompleksinės duomenų patikros taisykles, objektus, ryšius, ataskaitas (views).

5.3.2.3. 7 lentelėje nurodyti PAAMA ir AAMA modulių funkcionalumo išplėtimai yra privalomi.

Lentelė 7 PAAMA ir AAMA modulių funkcionalumas

PAAMA ir AAMA	Esamas funkcionalumas	Funkcionalumo išplėtimas
5.3.2.4. Ataskaitų pateikimo funkcionalumas: 1. Duomenų įvedimas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ataskaitos duomenų įvedimas, naudojant intuityvias ir patogias duomenų įvedimo formas, kurių pildymas nereikalauja daugiau žinių nei pildant popierinę ataskaitą ar atliekant elementarius veiksmus interneto erdvėje. 2. Galimybė ūkio subjektui redaguoti įvestus duomenis iki jų pateikimo RAAD. 3. Automatinis duomenų užpildymas iš sistemoje naudojamų registrų ir klasifikatorių 4. Galimybė peržiūrėti ankstesniais metais pateiktas ataskaitas. 5. Atsiskaitomojo objekto pasirinkimas iš ūkio subjektui priklausančių filialų (įrenginių) sąrašo. 6. Kiti funkcionalumai, susiję su duomenų įvedimo patogumu ir techninių bei laiko resursų racionalių naudojimu. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ataskaitos duomenų įvedimas pagal naujas AAMA/PAAMA ataskaitų formas, išlaikant reikalavimą duomenų pildymo intuityvumui ir vartotojo patogumui: <ol style="list-style-type: none"> 1.1. duomenų įvedimo formos turi būti kuo artimesnės ASTA-ATT nustatytoms formoms, kad duomenų įvedimą atliekančiam vartotojui netektų skirti papildomo laiko paieškai, kur turėtų būti suvestas duomuo iš popierinės ataskaitos (neretai ataskaitų duomenis suveda tik šiam veiksmui paskirti asmenys, nesuprantantys įvedamos informacijos prasmės), 1.2. turi būti optimizuotas automatinis duomenų įvedimas iš klasifikatorių, sąvadų ir kitų duomenų šaltinių. 2. Atsiskaitomojo objekto pasirinkimas iš ūkio subjektui priklausančių filialų (įrenginių) sąvado. Sąvade turi būti: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. realizuotos priemonės įvesti, tvarkyti ir peržiūrėti atsiskaitomųjų objektų duomenis, bendrus visoms ūkio subjektų teikiamoms ataskaitoms, 2.2. nurodytos priklausomybės (ryšiai) tarp skirtingo lygio objektų, atsižvelgiant į analizės metu nustatytas taisykles ir ribojimus, 2.3. realizuotos priemonės patikslinti ir / arba patvirtinti ūkio subjekto pateiktus atsiskaitomųjų objektų sąvado duomenis, 2.4. realizuotos priemonės patvirtintiems atsiskaitomųjų objektų duomenims teikti

PAAMA ir AAMA	Esamas funkcionalumas	Funkcionalumo išplėtimas
		<p>pastabas, patikslinimus per sistemą,</p> <p>2.5. realizuotos priemonės patikrinti atsiskaitomųjų objektų įvestų duomenų teisingumą (pvz., laukų privalomumas priklausomai nuo objekto lygio),</p> <p>2.6. realizuotos priemonės atsiskaitomųjų objektų sąvade įvedant duomenis turėti automatinę dalies jų užpildymą,</p> <p>2.7. turi būti realizuota integracija su Gyventojų ir Adresų registrais.</p> <p>3. Kiti funkcionalumai (nauji ar papildantys esančius) turi būti pasiūlyti ir suderinti su Perkančiąja organizacija.</p> <p>4. Į Statistinių tyrimą įtrauktų įmonių duomenys turi būti matomi tik AAA ir juos pateikusiai įmonei.</p>
<p>2. Duomenų redagavimas</p>	<p>Duomenų taisymas gali būti vykdomas įėjus į visos ataskaitos turinį arba įėjus į atskirą ataskaitos eilutę.</p>	<p>Funkcionalumo išplėtimo nereikia.</p>
<p>3. Pirminė duomenų patikra</p>	<p>Duomenų patikra kiekvienos duomenų eilutės įvedimo metu:</p> <ul style="list-style-type: none"> • nurodant įvedimo formoje aptiktą klaidą bei jos priežastį; šiuo atveju tolimesnis duomenų įvedimas, neištaisius klaidos, neleidžiamas; • nurodant įvedimo formoje išpėjimą dėl galimos klaidos; šiuo atveju tolimesnis duomenų įvedimas yra leidžiamas. 	<p>1. Naujoms AAMA/PAAMA ataskaitų formoms pritaikytų patikros taisyklių sukūrimas ir įdiegimas. Į Statistinių tyrimą įtrauktų įmonių duomenų patikrai turi būti taikomos skirtingos taisyklės, laikantis pagrindinio principo, kad šie duomenys negali būti naudojami kontrolei vykdyti.</p> <p>2. Patikra įvedant kiekvieną eilutę, skelbiant įvedimo formoje klaidas/išpėjimus bei jų priežastis.</p> <p>3. Leidimas vesti tolimesnius duomenis, ignoruojant pranešimą apie klaidingai įvestą eilutę (pateikti ataskaitos su klaidingomis eilutėmis neturi būti leidžiama). Klaidingos eilutės įvestoje ataskaitoje turi būti pažymėtos, o jei ataskaitą sudaro daug eilučių, turi būti galimybė išvesti į ekraną tik klaidingas eilutes.</p>
<p>4. Kompleksinė duomenų patikra</p>	<p>1. Kompleksinė duomenų patikra programiškai nėra vykdoma. Klaidų pagal nustatytą galimų klaidų sąrašą ieškoma vykdant duomenų analizę modulio SEARCH ir MS Excel priemonėmis.</p> <p>2. Įmonės apie aptiktas klaidas informuojamos elektroniniu arba paprastuoju paštu. Yra realizuota galimybė įmonėms, pateikusioms ataskaitą elektroniniu būdu, ataskaitos duomenų išvedimo lange palikti žinutę apie rastas klaidas.</p>	<p>1. Kompleksinės patikros taisyklių sukūrimas ir įdiegimas. Į Statistinių tyrimą įtrauktų įmonių duomenų patikrai turi būti taikomos skirtingos taisyklės, laikantis pagrindinio principo, kad šie duomenys negali būti naudojami kontrolei vykdyti.</p> <p>2. Be Vykdytojo siūlomų patikros priemonių kompleksinė patikra turi apimti:</p> <p>2.1. 6 lentelėje nurodytus duomenų analizės metodus,</p>

PAAMA ir AAMA	Esamas funkcionalumas	Funkcionalumo išplėtimas
		<p>tinkamus duomenų patikrai vykdyti (pvz., palyginamosios analizės),</p> <p>2.2. palyginamąją analizę su kitose informacinėse sistemose kaupiamais duomenimis (žr. 5.3.3 skyrių).</p> <p>3. Apie aptiktas klaidas įmonės turi būti informuojamos el. paštu automatiškai išsiunčiant pranešimą, kad ataskaita yra pateikta su klaidomis, todėl negali būti priimta. Klaidos ir jų priežastys turi būti skelbiamos ataskaitos peržiūros lange.</p>
<p>5. Duomenų išvedimas</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Suvesti ataskaitos duomenys išvedami lange, kuriame yra galimybė peržiūrėti duomenis, grįžti į duomenų taisyklą arba patvirtinti galutinį duomenų pateikimą. 2. Duomenys lange išvedami taip, kad lentelės plotis tilptų į ekraną; kai ataskaitos eilučių skaičius didelis, ataskaitos peržiūrėjimas suskaidomas į puslapius. 3. Paieškos priemonės ataskaitos duomenims nerealizuotos. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ataskaitos duomenų išvedimas pagal pasikeitusius ir/ar naujus teisės aktų reikalavimus, išlaikant šiuo metu realizuotą funkcionalumą bei Perkančiąją organizaciją tenkinančius sprendimus. 2. Į Statistinį tyrimą įtrauktų įmonių duomenys turi būti matomi tik AAA ir juos pateikusiai įmonei. 3. Klaidingų eilučių žymėjimas ir paieška. 4. Turi būti pateiktos priemonės leidžiančios Perkančiajai organizacijai pačiai tvarkyti ataskaitų šablonus. 5. Kiti funkcionalumai (nauji ar papildantys esančius) turi būti pasiūlyti ir suderinti su Perkančiąja organizacija.
<p>6. Ataskaitų teikimo būsenos nustatymas ir stebėseną</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Ataskaitų teikimo proceso eigoje yra nustatomos šios būsenos: <ul style="list-style-type: none"> • ataskaitos pateikimo (nustato įmonė), • ataskaitos priėmimo RAAD, • ataskaitos priėmimo AAA. 2. Įmonė apie pateiktos ataskaitos priėmimo būseną gali sužinoti įėjus į ataskaitos duomenis: RAAD/AAA priimtoje ataskaitoje atsiranda įrašas apie priėmimo datą ir laiką, priėmusį asmenį. 3. RAAD ir AAA realizuotas išplėstinės paieškos modulis, kurio pagalba galima išrinkti ataskaitas pagal jų būseną. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Papildyti ataskaitos teikimo būsenas šiomis: <ul style="list-style-type: none"> • ataskaitos tikrinimo, kuri nustatoma automatiškai, įmonei pateikus ataskaitą; • ataskaitos patvirtinimo, kai ataskaitos teisingumą patvirtina AAA. 2. Į Statistinį tyrimą įtrauktų įmonių ataskaitų priėmimo RAAD nedalyvauja, todėl šių įmonių pateiktoms ataskaitoms turi būti sukurtas ir taikomas iš dalies skirtingas būsenos nustatymo mechanizmas. 3. Įmonių informavimas apie ataskaitos teikimo būseną el. paštu. 4. Kiti funkcionalumai (nauji ar papildantys esančius) turi būti pasiūlyti ir suderinti su Perkančiąja organizacija.

PAAMA ir AAMA	Esamas funkcionalumas	Funkcionalumo išplėtimas
5.3.2.5. Duomenų analizės funkcionalumas	<p>Duomenų analizė atliekama modulio SEARCH ir MS Excel priemonėmis:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modulis SEARCH leidžia iš AAMA/PAAMA DB atrinkti analizei reikalingus duomenų rinkinius. Duomenų atrankai naudojamas platus atrankos priemonių spektras: atranka pagal požymį, pagal atliekų grupę, rūšiavimas, aritmetinės operacijos, SQL komandų panaudojimo galimybės ir pan.); 2. Duomenų analizė atliekama Excel priemonėmis; 3. Suformuotas užklausa galima išsaugoti (suteikiant pavadinimą), įrašyti į užklauskų sąrašą ir naudoti kaip standartines. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagal naujų AAMA/PAAMA ataskaitų turinį parengtos universalių ir standartinių duomenų užklauskų priemonės, leidžiančios pasirušti duomenų rinkinius, reikalingus ekspertiniam vertinimui atlikti. 2. 6 lentelėje nurodytų duomenų analizės metodų integravimas. 3. AAA turi būti sukurtos priemonės, leidžiančios vykdyti duomenų analizę, įtraukiant į analizę duomenis 1) su Statistinio tyrimo duomenimis, 2) be Statistinio tyrimo duomenų, 3) tik Statistinio tyrimo. RAAD analizei gali naudoti tik duomenis, į kuriuos neįtraukti Statistinio tyrimo informacija.
5.3.2.6. Ataskaitų rengimo (formavimo) funkcionalumas	<p>AAMA/PAAMA DB kaupiami duomenys bei šių duomenų pagrindu parengtos suvestinės formuojami ir išvedami modulio SERACH pagalba:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Duomenys išvedami į Excel ar OpenOffice lenteles. Lentelių grafų pavadinimui naudojamos santrumpos, todėl nespecialistui sunku suprasti gautų duomenų turinį; 2. Standartinių duomenų ataskaitos sudaromos suformuotų ir įrašytų į sąrašą užklauskų pagalba; 3. Modulis SEARCH prieinamas tik autorizuotiems AM bei AM pavaldžių institucijų vartotojams. 4. Išoriniams vartotojams pritaikyta ataskaitų rengimo priemonė nėra realizuota, nes dėl atliekų apskaitos problemų neįmanoma parengti neklaidingų ataskaitų. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pagal naują (pakeistą) AAMA/PAAMA DB duomenų turinį sukurti ir įdiegti universalūs ir standartiniai duomenų išvedimo moduliai, pritaikyti vidiniams ir išoriniams vartotojams. 2. Universalų ir standartinių duomenų ataskaitų (suvestinių), pritaikytų vidiniams ir išoriniams vartotojams, formavimas (išvedimas). 3. 6 lentelėje nurodytų duomenų analizės metodų integravimas. 4. AAA turi būti sukurtos priemonės, leidžiančios formuoti ataskaitas, įtraukiant į jas 1) visus duomenis, iš jų, Statistinio tyrimo 2) duomenis be Statistinio tyrimo, 3) tik Statistinio tyrimo duomenis. RAAD ir kiti vartotojai ataskaitas gali formuoti tik be Statistinio tyrimo duomenų.
5.3.2.7. Paieškos priemonių funkcionalumas	<p>Vidiniams vartotojams įdiegti 2 paieškos moduliai:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Modulis SEARCH (funkcionalumas aprašytas aukščiau). 2. Ataskaitų paieškos modulis, atliekantis ataskaitų paiešką pagal RAAD ir AAA veiklai aktualius požymius (teritorinę priklausomybę, atliekų ir atliekų tvarkymo veiklos rūšis, ataskaitos teikimo būseną ir t.t.). 	<p>Kitos paieškos (patikslinti analizės metu).</p> <p>AAA turi būti sukurtos priemonės, leidžiančios vykdyti paiešką, įtraukiant į ją 1) visus duomenis, iš jų, Statistinio tyrimo 2) duomenis be Statistinio tyrimo, 3) tik Statistinio tyrimo duomenis. RAAD ir kiti vartotojai paiešką gali vykdyti, naudojant PAAMA DB, į kurią neįtraukti Statistinio tyrimo duomenų.</p>
5.3.2.8. Veiksmų, atliktų su duomenimis, auditas	<p>Fiksuoja ir kaupiama informacija apie visus veiksmus, atliktus su ASTA posistemiuose kaupiamais duomenimis: vartotojas atlikęs veiksmus, veiksmo data ir laikas, veiksmo turinys.</p>	<p>Funkcionalumo išplėtimo nereikia.</p>

PAAMA ir AAMA	Esamas funkcionalumas	Funkcionalumo išplėtimas
	Iškilius būtinybei, veiksmų protokolas gali būti atspausdinamas ir pateikimas kaip veiksmus patvirtinantis dokumentas (pvz., teisme)	
5.3.2.9. ASTA vartotojų administravimo funkcionalumas	Sukurti atskiri moduliai, skirti vartotojų administravimui, skirti RAAD ir AAA: 1. Modulis REGJAR, skirtas ūkio subjektų vardų/slaptažodžių generavimui bei išsiuntimui el. paštu (naudotojas RAAD). 2. Modulis GENPAS, skirtas vidinių vartotojų vardų/slaptažodžių generavimui bei rolių priskyrimui (naudotojas AAA).	Funkcionalumo išplėtimas reikalingas tik dėl vartotojų, kuriuos apima į Statistinį tyrimą įtraukti ūkio subjektai. Vykdytojas turi būti pasiūlyti ir suderinti su Perkančiąja organizacija optimalų sprendimą.
5.3.2.10. ASTA vartotojų prisijungimo sąsaja	Realizuota skirtingais langais vidiniams ir išoriniams vartotojams.	Sukurti vieningą prisijungimo prie sistemos sąsają, skirtą vidiniams ir išoriniams vartotojams.

5.3.3. Reikalavimai PAAMA ir AAMA integracijoms ir duomenų perkėlimui

Paslaugų teikėjas, vykdydamas uždavinius, nurodytus 5.1.2.1 ir 5.1.2.2 punkte, turi:

5.3.3.1. Išanalizuoti, su Perkančiąja organizacija suderinti, įgyvendinti ir ištestuoti PAAMA ir AAMA integracijas su ASTA posistemių duomenų bazėmis, informacinėmis sistemomis ir registrais, kurių duomenys reikalingi PAAMA ir AAMA pirminei ir kompleksinei duomenų patikroms atlikti ir/ar ataskaitoms rengti.

Lentelė 8 PAAMA ir AAMA funkcionalumui reikalingos integracijos

Integruojama sistema	Integruojamos sistemos modulis	ASTA	Paaiškinimas
5.3.3.2. AIVIKS	ASTA posistemių ATIR DB	AAMA	Pirminė duomenų patikra įvedant į AAMA DB duomenis: pagal ATIR DB duomenis tikrinama ūkio subjekto teisė tvarkyti ataskaitoje nurodomos atliekų rūšies atliekas nurodoma atliekų tvarkymo veikla.
	ASTA posistemių kitos DB	PAAMA ir AAMA	Integracijos ir duomenų patikros taisyklių poreikis turi būti patikslintas analizės metu
5.3.3.3. IKS informacinė sistema	TARSA DB	AAMA	Ataskaitų formavimas pagal duomenis apie į vidaus rinką išleistų gaminių kiekius, nurodytus mokesčio už aplinkos teršimą apmokestinamųjų gaminių ir pakuočių atliekomis deklaracijose (TARSA DB) ir sutvarkytus šių gaminių atliekų kiekius, nurodytus atliekų tvarkytojų metinėse ataskaitose (AAMA DB).
	PAZYM DB	AAMA	Kompleksinė duomenų patikra lyginant to paties ūkio subjekto nurodytus atliekų kiekius AAMA DB ir PAZYM DB.
5.3.3.4. ALIS	TIPK leidimai	AAMA	Kompleksinė duomenų patikra lyginant to paties ūkio subjekto nurodytus atliekų tvarkymo įrenginių pajėgumus (TIPK leidimai) ir faktinius sutvarkytų atliekų kiekius (AAMA DB).
5.3.3.5. Gyventojų registras		PAAMA ir AAMA	Pirminė duomenų patikra susiejant AAMA/PAAMA ataskaitose nurodomus duomenis apie fizinį asmenį su Gyventojų registro atitinkamais duomenimis.
5.3.3.6. Adresų registras		PAAMA ir AAMA	Pirminė duomenų patikra susiejant AAMA/PAAMA ataskaitose nurodomus fizinių/juridinių asmenų adresus su Adresų registro atitinkamais duomenimis.

* Gaunamos informacijos iš susijusių informacinių sistemų ir registrų apimtis ir periodiškumas turi būti patikslinti analizės ir projektavimo metu.

5.3.3.7. Jei duomenų patikrums reikės integruojamų duomenų apdorojimo ar agregavimo, šie darbai pakliūna į perkamų paslaugų apimtį, paslaugų teikėjas turės išanalizuoti, su Perkančiąja organizacija suderinti, ištestuoti ir įgyvendinti visą reikiamą integruojamų duomenų apdorojimo funkcionalumą.

5.3.3.8. Realizuoti ASTA posistemių duomenų perdavimą kitoms AIVIKS posistemėms (integracijos apimtis ir būdas turės būti patikslinti analizės metu).

5.3.3.9. Išanalizuoti ir suderinti su Perkančiąja organizacija, kokie PAAMA ir AAMA DB sukaupti duomenys turėtų būti perkelti į atnaujintas PAAMA ir AAMA DB struktūras, atlikti duomenų perkėlimą bei integravimą.

5.3.3.10. Užtikrinti, kad atlikus modernizuotos ASTA programinės įrangos diegimą esamoje programinėje ir techninėje įrangoje liktų funkcionuoti sukauptų istorinių duomenų bazės ir šių duomenų prieigos priemonės (analizės, paieškos ir kt.).

5.4. Reikalavimai ASTA duomenų modelio modernizavimui

Paslaugų teikėjas, vykdydamas uždavinius, nurodytus 5.1.2.1 ir 5.1.2.2 punkte, turi:

5.4.1. Išanalizuoti šiuo metu veikiančių ASTA posistemių DB struktūras, identifikuoti ir su Perkančiąja organizacija suderinti šių DB neatitikimus galiojantiems teisės aktams ir kitus DB išplėtimui keliamus reikalavimus.

5.4.2. Remiantis analizės medžiaga modernizuoti ir su Perkančiąja organizacija suderinti atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos reliacinį duomenų modelį (toliau – ASTA-RDM).

5.4.3. Pagal parengtą ir su Perkančiąja organizacija suderintą ASTA-RDM pakoreguoti ir (ar) išplėsti šiuo metu veikiančių ASTA posistemių DB struktūras pagal šioje techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus, o taip pat:

5.4.3.1. ASTA-RDM turi būti vieningas ir užtikrinti duomenų vientisumą, unikalumą bei neprieštarumą.

5.4.3.2. ASTA-RDM turi būti numatyti visi reikalingi ryšiai su ASTA posistemiuose šiuo metu funkcionuojančių duomenų bazių objektais ir atributais.

5.4.3.3. ASTA-RDM turi apimti visus iš kitų informacinių sistemų ir registrų integruojamus duomenis, reikalingus ASTA posistemių darbui.

5.4.3.4. ASTA-RDM turi apimti visus apimti visus ATT ir ASTA-ATT reglamentuojamoje atliekų apskaitoje reikalingus objektus, atributus ir ryšius bei su šiais objektais atliekamas operacijas.

5.4.4. Su Perkančiąja organizacija suderinti, patikslinti, papildyti ir atnaujinti visus reikalingus PAAMA ir AAMA klasifikatorius ir duomenų sąvadás.

5.4.5. ASTA-RDM turi būti pateiktas po to, kai Perkančioji organizacija suderins ir patvirtins modernizuotų AAMA, PAAMA modulių funkcionalumo atitikimą Perkančiosios organizacijos poreikiams ir galiojantiems teisės aktams.

5.5. Reikalavimai dokumentacijai ir naudotojų instruktavimui

5.5.1. Šio pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu turi būti atnaujinta ir pagal Perkančiosios organizacijos pastabas pakoreguota AIVIKS specifikacija.

5.5.2. Atnaujinta AIVIKS specifikacija turi būti koreguojama ir tikslinama pagal Perkančiosios organizacijos pastabas viso pirkimo sutarties vykdymo laikotarpiu:

5.5.2.1. pagal suinteresuotų institucijų, kurioms derinti pateikiami informacinės sistemos įsteigimo ir įteisinimo dokumentai, pastabas;

5.5.2.2. garantinės priežiūros laikotarpio pabaigoje, jei jos metu buvo atlikti techninėje specifikacijoje netinkamai aprašyti arba neaprašyti ASTA posistemių pakeitimai.

5.5.3. **Projekto metu tiekėjas turės parengti ir su Perkančiąja organizacija suderinti šią dokumentaciją:**

5.5.3.1. PAAMA ir AAMA modulių naudotojų instrukcijos (naudotojo vadovai);

5.5.3.2. Programinės įrangos įdiegimo, administravimo ir priežiūros instrukcija (administratoriaus vadovas);

5.5.3.3. Reikalavimų (funkcinių ir nefunkcinių) specifikacijos;

5.5.3.4. Naudotojų sąsajų specifikacijos;

5.5.3.5. ASTA-RDM techninė dokumentacija;

5.5.3.6. Projekto valdymo planas;

5.5.3.7. Programinės įrangos sukūrimo išeities tekstai (kodas).

5.5.3.8. Programinės įrangos ištaisytų klaidų ir atliktų modifikacijų išeities tekstai (kodas).

5.5.4. Sistemos techninėje dokumentacijoje turi būti pateikta informacija:

- duomenų bazių, sistemos posistemų ir modulių aprašai;
- posistemų, modulių ir programų sąveikos schemas, duomenų bazių struktūros, duomenų bazių sąsajų schemas;
- reikiamo sistemos pajėgumo skaičiavimai (koks bus užklausų skaičius, kokie duomenų kiekiai, kiek bus lygiagrečių užklausų ir t.t.);
- sistemos diegimo schema (serveriai, jų tarpusavio ryšiai, kiti komponentai);
- ryšiai su kitomis sistemomis, įvertinant sąsajas, poveikį ir duomenų perkėlimo iš kitų sistemų poreikį;
- duomenų migracijos įvertinimas (jei reikia išsaugoti ir perkelti duomenis iš kitų sistemų);

5.5.5. Visa dokumentacija turi būti lietuvių kalba, parengta laikantis bendrinės lietuvių kalbos taisyklių.

5.5.6. Dokumentų galutinės versijos turi būti pateiktos dviem formatais: elektroniniu (MS Word arba kitu su Perkančiąja organizacija suderintu redagavimui tinkamu formatu) ir popieriniu (2 egz.).

5.5.7. Programinės įrangos išeities tekstai pateikiami tik elektroninėje laikmenoje ir turi būti su komentarais.

5.5.8. Galutinis dokumentų turinys bus suderintas projekto analizės ir projektavimo metu.

5.5.9. Projekto eigoje tiekėjas privalės apmokėti ne mažiau kaip 5 Perkančiosios organizacijos darbuotojus darbui su sistema.

5.6. Reikalavimai programinės įrangos įdiegimui, testavimui ir priėmimui

5.6.1. Testavimas vykdomas prototipų ir vėlesnėse stadijose realioje darbinėje aplinkoje su realiais vartotojais ir realiais duomenimis.

5.6.2. Sukurta programinė įranga turi būti įdiegta ir sukonfigūruota turimoje perkančiosios organizacijos gamybinėje aplinkoje. Po įdiegimo turi nesutrikti gamybinėje aplinkoje įdiegtos taikomosios programinės įrangos veikimas.

5.6.3. Tiekėjas turi atlikti analizę ir nustatyti kokio duomenų migravimo reikia. Tiekėjas turi parengti ir dokumentuoti automatinio migravimo priemones ir atlikti duomenų migravimą.

5.6.4. Sukurta ir įdiegta taikomoji programinė įranga, jos išeities tekstai ir autorinės teisės turės būti perduotos perkančiosios organizacijos nuosavybėn turinėjamiems teisėms.

5.6.5. Sukurta programinė įranga turi veikti ir neturi būti reikalaujama jokių papildomų programinės įrangos licencijų.

5.7. Reikalavimai garantinei priežiūrai

5.7.1. Programinei įrangai turi būti suteikiama 12 mėn. garantinė priežiūra nuo programinės įrangos perdavimo-priėmimo akto pasirašymo datos.

5.7.2. Garantinės priežiūros metu paslaugų tiekėjas turės teikti šias paslaugas:

- programinės įrangos klaidų, netikslumų ar pakeitimų registravimas;
- programinės įrangos klaidų, netikslumų taisymas, pakeitimų įgyvendinimas, testavimas, diegimas ir atnaujintų programinių priemonių išeities tekstų pateikimas perkančiajai organizacijai;
- programinės įrangos dokumentacijos tikslinimas pagal atliktus taisymus;
- konsultacijų apie sukurtą bei modernizuotą programinę įrangą teikimas.

5.7.3. Paslaugų teikėjas garantinės priežiūros laikotarpiu privalo užtikrinti, kad reakcijos laikas nebus ilgesnis nei 24 valandos nuo pranešimo apie programinės įrangos darbo sutrikimą gavimo, programinės įrangos taisymo laikas bus ne ilgesnis nei 7 darbo dienos nuo pranešimo apie programinės įrangos darbo sutrikimo gavimo, užtikrinant, kad sistema su mažesniu funkcionalumu veiks po dviejų darbo dienų.

5.7.4. Garantinės priežiūros laikotarpiu paslaugų teikėjas turi užtikrinti kaupiamų duomenų saugumo ir saugaus duomenų perdavimo organizacines ir programines priemones.

5.8. Paslaugų atlikimo grafikas

Lentelė 9. Paslaugų atlikimo grafikas

Paslaugų atlikimo etapas	Paslaugų rezultatas	Dokumentai	Įvykdymo terminas*
5.8.1. Projekto iniciavimas	Parengta ir suderinta dokumentacija	Projekto valdymo planas	per 2 savaites nuo sutarties įsigaliojimo
5.8.2. I etapas: PAAMA ir AAMA ataskaitų pateikimo ir susijusio funkcionalumo įgyvendinimas	<ul style="list-style-type: none"> Sukurtas, suderintas, ištestuotas, įdiegtas gamybinėje aplinkoje ir pridotas eksploatuoti visas PAAMA ir AAMA ataskaitų pateikimo funkcionalumas, (išskyrus kompleksinę duomenų patikrą) įgyvendinant integracijas, reikalingas ataskaitų pateikimui, veiksmų, atliktų su duomenimis, auditą ir naudotojų administravimo patobulinimą. Instrukuoti naudotojai ir administratoriai. Parengta ir suderinta dokumentacija. 	Specifikacijų dokumentų projektai Programinės įrangos architektūros dokumentų projektai Naudotojų ir administratorių dokumentacijos projektai	per 3 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo
5.8.3. II etapas: PAAMA ir AAMA duomenų analizės ir susijusio funkcionalumo įgyvendinimas	<ul style="list-style-type: none"> Sukurtas, suderintas, ištestuotas, įdiegtas gamybinėje aplinkoje ir pridotas eksploatuoti visas kompleksinės duomenų patikros, duomenų analizės, paieškos funkcionalumas bei integracijos. Instrukuoti naudotojai ir administratoriai. Papildyta ir suderinta dokumentacija. 	Specifikacijų dokumentai Programinės įrangos architektūros dokumentai Naudotojų ir administratorių dokumentacija	per 6 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo
5.8.4. III etapas: PAAMA ir AAMA ataskaitų rengimo (formavimo) funkcionalumo įgyvendinimas	<ul style="list-style-type: none"> Sukurtas, suderintas, ištestuotas, įdiegtas gamybinėje aplinkoje ir pridotas eksploatuoti visas ataskaitų rengimo (formavimo) funkcionalumas. Atliktas duomenų migravimas. Instrukuoti naudotojai ir administratoriai Papildyta ir suderinta dokumentacija 	Specifikacijų dokumentai Naudotojų ir administratorių dokumentacija Programinės įrangos išieities tekstai Garantinės priežiūros procedūros dokumentas	per 9 mėnesius nuo sutarties įsigaliojimo
5.8.5. Garantinė priežiūra	Garantijos paslauga pagal suderintą garantinės priežiūros procedūrą		12 mėnesių po perkančiosios organizacijos galutinio paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo

* Esant nenumatytoms aplinkybėms ir pateikus tiekėjui motyvuotą prašymą, paslaugų atlikimo etapų terminai gali būti pratęsimi Šalims raštu išreiškus tam sutikimą.

PRIEDAI

PIRMINĖS ATLIEKŲ APSKAITOS METINĖ ATASKAITA

(įmonės pavadinimas)

Aplinkos ministerijos

regiono aplinkos apsaugos departamentui

PIRMINĖS ATLIEKŲ APSKAITOS 2011 M. ATASKAITA

METINĖ

Nr. ____

(užpildymo data)

Įmonės kodas Juridinių asmenų registre	
Įmonės adresas	
Padalinio (atliekų tvarkymo įrenginio) adresas	

Eil. Nr.	Atliekos		Kiekis, t					Tvar- kymo kodas	Gavėjas	
	sąrašo kodas	pavadinimas	metų pradžioje	susidarė	sutvar- kytas	perduo- tas	metų pabaigoje		kodas	pavadinimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(ataskaitą užpildžiusiojo vardas, pavardė, telefonas, faksas, el. paštas)

PIRMINĖS ATLIEKŲ APSKAITOS ATASKAITOS UŽPILDYMO TVARKA

Skiltis		Paiškinimas
1	Eil. Nr.	Atliekos eilės numeris, eilės tvarka.
Atliekos		Atliekų kodas ir pavadinimas.
2	sąrašo kodas	Atliekų sąrašo šešių skaitmenų atliekų kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedas).
3	pavadinimas	Atliekų pavadinimas įrašomas iš atliekų sąrašo. Jeigu atliekų pavadinimas nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas, tuomet skliausteliuose įrašomas atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų, kaip „kitais neapibūdintos atliekos“.
Kiekis, t		Atliekų kiekis tonomis (trys ženklai po kablelio).
4	metų pradžioje	Ataskaitinių metų pradžioje įmonėje sukauptas atliekų kiekis.
5	susidarė	Per ataskaitinius metus susidaręs atliekų kiekis.
6	sutvarkytas	Per ataskaitinius metus panaudotas, pašalintas arba išvežtas iš Lietuvos Respublikos (eksportuotas) atliekų kiekis.
7	perduotas	Per ataskaitinius metus perduotas gavėjui atliekų kiekis.
8	metų pabaigoje	Ataskaitinių metų pabaigoje įmonėje sukauptas atliekų kiekis (nesutvarkytas arba saugomas atliekų kiekis).
9	Tvarkymo kodas	Tvarkymo veiklos kodas pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas), nurodomas 6 skiltyje tvarkytoms atliekoms.
Gavėjas		Perduotų atliekų gavėjas.
10	kodas	Gavėjo kodas Juridinių asmenų registre (asmens kodas). Išvežimo iš Lietuvos Respublikos (eksporto) atveju – šalies kodas pagal 2006 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1833/2006 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos Bendrijos užsienio prekybos ir prekybos tarp valstybių narių statistikai (OL 2006 L 354, 19) (toliau – Reglamentas Nr. 1833/2006).
11	pavadinimas	Gavėjo pavadinimas (v., pavardė), adresas. Išvežimo iš Lietuvos Respublikos (eksporto) atveju – šalies pavadinimas pagal Reglamentą Nr. 1833/2006.

PARAIŠKA REGISTRUOTIS ATLIEKAS TVARKANČIŲ ĮMONIŲ REGISTRE

Aplinkos ministerijos

regiono aplinkos apsaugos departamentui

(įmonės pavadinimas)

**PARAIŠKA
REGISTRUOTIS ATLIEKAS TVARKANČIŲ
ĮMONIŲ REGISTRE**

Nr. _____

(užpildymo data)

Įmonės kodas Juridinių asmenų
registre (asmens kodas)

Įmonės adresas

Telefonas, faksas, el. paštas, http://

ATLIEKŲ TVARKYMAS

Eil. Nr.	Atliekos		Tvarkymo veikla		Tvarkymo vieta	
	pavadinimas	sąrašo kodas	kodas	pavadinimas	pavadinimas, adresas	atsakingas asmuo
1	2	3	4	5	6	7

(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(paraišką užpildžiusiojo vardas, pavardė, telefonas, faksas, el. paštas)

ATLIEKŲ TVARKYMO DUOMENŲ PILDYMO TVARKA

Skiltis		Paaiškinimas
1	Eil. Nr.	Atliekos eilės numeris eilės tvarka.
Atliekos		Atliekų pavadinimas ir kodas.
2	pavadinimas	Atliekų (srauto) pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų, kaip „kitais neapibūdintos atliekos“.
3	sąrašo kodas	Atliekų sąrašo šešių skaitmenų atliekų kodas ^(*) (Taisyklių 1 priedas). Būtina pažymėti, ar atliekos yra pavojingosios, ar nepavojingosios.
Tvarkymo veikla		Atliekų tvarkymo veikla.
4	kodas	Tvarkymo veiklos kodas (Taisyklių 4 priedas).
5	pavadinimas	Tikslus atliekų tvarkymo veiklos pavadinimas, kuris gali skirtis nuo Taisyklių 4 priede esamo pavadinimo.
Tvarkymo vieta		Atliekų tvarkymo vieta.
6	pavadinimas, adresas	Atliekų tvarkymo (paruošimas naudoti ar šalinti, naudojimas ar šalinimas) veiklos vietos, t. y. įmonės padalinio (atliekų tvarkymo įrenginio), kur bus tvarkomos atliekos, pavadinimas, adresas. Eksporto, importo atveju – šalies pavadinimas pagal 2006 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1833/2006 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos Bendrijos užsienio prekybos ir prekybos tarp valstybių narių statistikai (OL 2006 L 354, 19) (toliau – Reglamentas Nr. 1833/2006).
7	atsakingas asmuo	Už atliekų tvarkymą atsakingo asmens vardas, pavardė, telefonas, faksas, el. paštas. Eksporto, importo atveju – šalies kodas pagal Reglamentą Nr. 1833/2006.

*Vienoje eilutėje įrašomi visi atliekų kodai, kurie atitinka pasirinktą atliekų srauto pavadinimą.

ATLIEKŲ APSKAITOS METINĖ ATASKAITA

(įmonės pavadinimas)

Aplinkos
ministerijos

regiono aplinkos apsaugos departamentui

**ATLIEKŲ APSKAITOS 2011 M. ATASKAITA
METINĖ**

Nr. _____

(užpildymo data)

Įmonės kodas Juridinių asmenų registre	
Įmonės adresas	
Padalinio (atliekų tvarkymo įrenginio) adresas	

Eil. Nr.	Šaltinis				Atliekos		Kiekis, t					Tvarkymas/gavėjas	
	geogr. kodas	kilmės kodas	kodas	pavadinimas	sąrašo kodas	pavadinimas	metų pradžioje	gautas	sutvarkytas	perduotas	metų pabaigoje	kodas	pavadinimas
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

(vadovo pareigų pavadinimas)

(parašas)

(vardas, pavardė)

(ataskaitą užpildžiusiojo vardas, pavardė, telefonas, faksas, el. paštas)

ATLIEKŲ APSKAITOS METINĖS ATASKAITOS UŽPILDYMO TVARKA

Skiltis		Paaškinimas
1	Eil. Nr.	Atliekos eilės numeris eilės tvarka.
Šaltinis		Atliekų susidarymo (gavimo) šaltinis.
2	geogr. kodas	Atliekų geografinės kilmės kodas (Taisyklių 12 priedas).
3	kilmės kodas	Atliekų kilmės kodas (Taisyklių 13 priedas) nurodomas konkrečiai gamybai, kurios metu susidarė atliekos.
4	kodas	Įmonės, kurioje susidarė (iš kurios priimta tvarkyti) atliekos, kodas. Jeigu priimtas nepavojingųjų atliekų kiekis yra daugiau nei 12 tonos/metus, o pavojingųjų atliekų - 0,6 tonos/metus, turi būti nurodomas įmonės kodas Juridinių asmenų registre. Jeigu atliekos surinktos iš gyventojų ar smulkių įmonių (atliekų kiekis yra mažesnis, nei aukščiau nurodytas), nurodomas savivaldybės kodas (Taisyklių 12 priedas), kurioje jos buvo surinktos. Įvežimo į Lietuvos Respubliką (importo) atveju – užsienio šalies kodas pagal 2006 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1833/2006 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos Bendrijos užsienio prekybos ir prekybos tarp valstybių narių statistikai (OL 2006 L 354, 19) (toliau – Reglamentas Nr. 1833/2006).
5	pavadinimas	Įmonės, kurioje susidarė (iš kurios priimta tvarkyti) atliekos, pavadinimas. Jeigu priimtas nepavojingųjų atliekų kiekis yra daugiau nei 12 tonų/metus, o pavojingųjų atliekų – 0,6 tonos/metus, turi būti nurodomas įmonės pavadinimas, adresas. Jeigu atliekos surinktos iš gyventojų ar smulkių įmonių (atliekų kiekis yra mažesnis, nei aukščiau nurodytas), nurodomas savivaldybės pavadinimas (Taisyklių 12 priedas), kurioje jos buvo surinktos. Įvežimo į Lietuvos Respubliką (importo) atveju – užsienio šalies pavadinimas pagal Reglamentą Nr. 1833/2006.
Atliekos		Tvarkomų atliekų kodai ir pavadinimai.
6	sąrašo kodas	Atliekų sąrašo šešių skaitmenų atliekų kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl Atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) 1 priedas).
7	pavadinimas	Atliekų pavadinimas įrašomas iš atliekų sąrašo (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas). Jeigu atliekų pavadinimas nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas, tuomet skliausteliuose įrašomas atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų prigimtį ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų, kaip „kitai neapibūdintos atliekos“.
Kiekis, t		Atliekų kiekis tonomis (trys ženklai po kablelio).
8	metų pradžioje	Ataskaitinių metų pradžioje įmonėje sukauptas atliekų kiekis.
9	gautas	Per ataskaitinius metus priimtas (į Lietuvos Respubliką įvežtas (importuotas)) tvarkyti atliekų kiekis, taip pat susidaręs atliekų kiekis.
10	sutvarkytas	Per ataskaitinius metus panaudotas, pašalintas arba išvežtas iš Lietuvos Respublikos (eksportuotas) atliekų kiekis.
11	perduotas	Per ataskaitinius metus perduotas gavėjui atliekų kiekis.
12	metų pabaigoje	Ataskaitinių metų pabaigoje įmonėje sukauptas atliekų kiekis (nesutvarkytas arba saugomas atliekų kiekis). 8 skiltis+9 sk.-10 sk.-11 sk.=12 sk.
Tvarkymas/gavėjas		Tvarkymo veikla pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) (perduotų atliekų gavėjas).
13	kodas	Tvarkymo veiklos kodas (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) nurodomas sutvarkytam atliekų kiekiui (10 skiltis). Išvežimo iš Lietuvos Respublikos (eksporto) atveju – šalies kodas pagal Reglamentą Nr. 1833/2006. Gavėjo kodas Juridinių asmenų registre (asmens kodas) nurodomas perduotam atliekų kiekiui (11 skiltis).
14	pavadinimas	Tvarkymo veiklos pavadinimas (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) nurodomas sutvarkytam atliekų kiekiui (10 skiltis). Išvežimo iš Lietuvos Respublikos (eksporto) atveju – šalies pavadinimas pagal Reglamentą Nr. 1833/2006. Gavėjo pavadinimas (v., pavardė), adresas nurodomas perduotam atliekų kiekiui (11 skiltis).

Pastaba. Ataskaitoje atskira eilute būtina išskirti kiekvieną atliekų grupės susidarymo šaltinį, atliekų kiekį ir tvarkymo veiklą.

(Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitos forma)

_____ regiono aplinkos apsaugos departamentui arba
Aplinkos apsaugos agentūrai¹

ATLIEKŲ SUSIDARYMO 201_ M. APSKAITOS ATASKAITA

_____ (pildymo data)

1. Ataskaitą teikiančio juridinio arba fizinio asmens rekvizitai:

1.1. teisinis statusas:

juridinis asmuo

juridinio asmens struktūrinis padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre

juridinio asmens struktūrinis padalinys, neturintis atskiro kodo Juridinių asmenų registre

fizinis asmuo, vykdomas individualią veiklą

<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>

(tinkamą langelyje pažymėti X)

1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė

1.3. identifikacinis kodas

--	--

1.4. e-ASTA kodas

--

1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	kor- pusas	buto nr.

1.6. ryšio informacija

telefono nr.

fakso nr.

el. pašto adresas

--	--	--

2. Ataskaitos lapų skaičius

--

3. Žyma apie dalyvavimą statistiniame tyrime

(pažymėti langelį, jei įmonė dalyvauja statistiniame tyrime)

¹ Aplinkos apsaugos agentūrai ataskaitas teikia tik atliekų susidarymo statistiniame tyrime dalyvaujančios įmonės

4. Duomenys apie įmonės struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes)

Eil. Nr.	Kodas	Pavadinimas	Adresas							>10 darbuotojų	
			savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	korpusas	buto nr.		

5. Duomenys apie susidariusias atliekas

Įrašo Nr.	Atliekos		5.3. patikslintas apibūdinimas					
	5.1. kodas	5.2. pavadinimas	5.4. metų pradžioje					
			5.5. susidarė				5.6. perduotas	5.7. metų pabaigoje
			Atliekų kiekis, t:					
	Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui							
	5.8. e-ASTA kodas	5.9. kodas	5.10. pavadinimas/vardas, pavardė	5.11. adresas			5.12. atliekų kiekis, t	
	Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui							
	5.13. gavėjo veiklos kodas		5.14. atliekų tvarkymo kodas	5.15. atliekų naudojimo patikslintas apibūdinimas			5.16. atliekų kiekis, t	

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(ataskaitos rengėjo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(ataskaitą priėmusio darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

ATLIEKŲ SUSIDARYMO APSKAITOS ATASKAITOS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. „1. Ataskaitą teikiančio juridinio arba fizinio asmens rekvizitai“ pildymas:

1.1. šiame punkte pateikiama bendra informacija apie Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą (toliau – Ataskaita) teikiantį asmenį, dėl kurio veiklos susidaro atliekos:

1.1.1. „**1.1. teisinis statusas**“. Pažymimas langelis, atitinkantis Ataskaitą teikiančio asmens teisinį statusą;

1.1.2. „**1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė**“. Jei Ataskaitą teikia įmonė ar jos padalinys (atstovybė), nurodomas įmonės ar jos padalinio (atstovybės) pavadinimas, jei fizinis asmuo – fizinio asmens vardas ir pavardė;

1.1.3. „**1.3. identifikacinis kodas**“. Jei Ataskaitą teikia juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodomas juridinio asmens ar jo padalinio JAR kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas. Jei juridinio asmens struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) neturi atskiro JAR kodo, nurodomas juridinio asmens JAR kodas;

1.1.4. „**1.4. e-ASTA kodas**“. Ataskaitą teikiančio juridinio ar fizinio asmens unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjus vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>. Jei asmens šiame sąrašė nėra, skiltis užpildoma tada, kai pirmą kartą pateikus Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitą (Taisyklių 6 priedas), asmeniui bus suteiktas e-ASTA kodas;

1.1.5. „**1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas**“. Įmonės ar jos padalinio buveinės adresas. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

1.1.6. „**1.6. ryšio informacija**“. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi Ataskaitą teikiančio asmens telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.

2. „2. Ataskaitos lapų skaičius“ pildymas:

2.1. šis punktas pildomas, jei Ataskaita teikiama raštu. Visi Ataskaitos puslapiai turi būti sunumeruoti, o langelyje įrašytas bendras lapų skaičius.

3. „**3. Žyma apie dalyvavimą statistiniame tyrime**“. Pildo, pažymėdamas langelį, tik Taisyklių VIII skyriuje nurodytame atliekų susidarymo statistiniame tyrime dalyvaujančios įmonės.

4. „**4. Duomenys apie įmonės struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes)**“. Šioje lentelėje juridiniai asmenys, turintys struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes), nurodo šiuos duomenis apie struktūrinius padalinius:

4.1. skiltyse „**Kodas**“ ir „**Pavadinimas**“ – JAR kodas ir pavadinimas. Šios skiltys pildomos tik tuo atveju, jei juridinio asmens struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) turi atskirą nei juridinis asmuo JAR kodą ir (ar) pavadinimą;

4.2. lentelės dalies „**Adresas**“ atitinkamose skiltyse – struktūrinio padalinio (filialo, atstovybės) buveinės adresas: savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

4.3. lentelės dalyje „**>10 darbuotojų**“ pažymimi langeliai tose eilutėse, kuriose nurodomi duomenys apie juridinio asmens struktūrinius padalinius (filialus, atstovybes), kuriuose dirba 10 ir daugiau darbuotojų.

5. „5. Duomenys apie susidariusias atliekas“ pildymas:

5.1. šio punkto lentelėje nurodomi duomenys apie atliekas, susidariusias dėl asmens veiklos. Pildant lentelę laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

5.1.1. duomenys apie vienos rūšies atlieką įrašomi viename įrašė, kurį sudaro 5.1–5.16 skiltys;

5.1.2. visi duomenys apie atliekų kiekį nurodomi tonomis, 3 ženklų po kablelio tikslumu;

5.1.3. dešimtainės dalies atskyrimui nuo sveikosios rašomas simbolis taškas;

5.1.4. nuotekų dumblo kiekis nurodomas perskaičiuotas sausomis medžiagomis;

5.1.5. lentelės dalyse „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui**“ ir „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui**“ eilučių skaičių galima padidinti iki reikiamo, kad būtų pateikti visi duomenys;

5.2. lentelės įrašo dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

5.2.1. skiltyje „**5.1. kodas**“ ir „**5.2. pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu

Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – Atliekų tvarkymo taisyklės) I priedą;

5.2.2. skiltyje „**5.3. patikslintas apibūdinimas**“ – atliekų pavadinimas, kuo tiksliau apibūdinantis atliekų kilmę ir sudėtį. Negalima vartoti tokių pavadinimų kaip „kitaip neapibūdintos atliekos“. Skiltis pildoma, jei atliekų pavadinimas iš atliekų sąrašo nepakankamai gerai charakterizuoja atliekas;

5.3. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų kiekis, t**“ nurodoma:

5.3.1. skiltyje „**5.4. metų pradžioje**“ – ataskaitinių metų pradžioje likęs atliekų kiekis;

5.3.2. skiltyje „**5.5. susidarė**“ – per ataskaitinius metus susidaręs atliekų kiekis;

5.3.3. skiltyje „**5.6. perduotas**“ – per ataskaitinius metus perduotas visiems gavėjams atliekų kiekis. Šis kiekis turi būti lygus 5.12 ir 5.16 skiltyse nurodytų visų kiekių sumai;

5.3.4. skiltyje „**5.7. metų pabaigoje**“ – ataskaitinių metų pabaigoje sukauptas atliekų kiekis (5.7 skiltis = 5.4 skiltis + 5.5 skiltis – 5.6 skiltis);

5.4. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui**“ nurodoma:

5.4.1. skiltyje „**5.8. e-ASTA kodas**“ – atliekų gavėjo unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjus vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>;

5.4.2. skiltyje „**5.9. kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniui, asmens kodas, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

5.4.3. skiltyje „**5.10. pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniui, vardas ir pavardė, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

5.4.4. skiltyje „**5.11. adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo perduotos įmonės padaliniui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

5.4.5. skiltyje „**5.12. atliekų kiekis, t**“ – atliekų gavėjui perduotas atliekų kiekis tonomis;

5.5. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos ne atliekų tvarkytojui**“ nurodoma:

5.5.1. skiltyje „**5.13. gavėjo veiklos kodas**“ – atliekų gavėjo ūkinės veiklos kodas: NU – namų ūkis (gyventojai), ZU – žemės ūkis, EI – energijos gamyba, PI – pramonė, KT – kita veikla;

5.5.2. skiltyje „**5.14. atliekų tvarkymo kodas**“ – viena iš šių atliekų naudojimo veiklos rūšių pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas): **R1** – jei atliekos perduotos deginti, **R10** – jei atliekos (pvz., nuotekų dumblas) perduotos laukams tręšti ar aplinkos būklei gerinti, **R3** – jei naudojimui, išskyrus minėtus būdus **R1** ir **R10**, perduotos organinės kilmės atliekos, **R5** – jei naudojimui perduotos neorganinės kilmės atliekos, **P** – jei atliekos perduotos pakartotiniam naudojimui;

5.5.3. skiltyje „**5.15. atliekų naudojimo patikslintas apibūdinimas**“ – tikslesnis, nei Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priede pateiktas atliekų panaudojimo veiklos apibūdinimas, iš kurio būtų aišku, koku būdu buvo panaudotos atliekos;

5.5.4. skiltyje „**5.16. atliekų kiekis, t**“ – atliekų gavėjui perduotas atliekų kiekis tonomis;

5.6. jei atliekos perduotos naudojimui ne vienoje ūkinėje veikloje arba jų naudojimui buvo pritaikyta ne viena veiklos rūšis, 5.12–5.16 skilčių skaičius turi būti papildomas iki reikiamo, kad būtų pateikti duomenys apie visose ūkinėse veiklos rūšyse visas atliekų panaudojimo veiklos rūšis.

(Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitos forma)

_____ regiono aplinkos apsaugos departamentui

ATLIEKŲ TVARKYMO 201_ M. APSKAITOS ATASKAITA

_____ (pildymo data)

1. Ataskaitą teikiančio atliekų tvarkytojo rekvizitai:**1.1. teisinis statusas:**

juridinis asmuo

juridinio asmens struktūrinis padalinys, turintis atskirą kodą Juridinių asmenų registre

juridinio asmens struktūrinis padalinys, neturintis atskiro kodo Juridinių asmenų registre

fizinis asmuo, vykdamas individualią veiklą

(tinkamą langelyje pažymėti X)

1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė**1.3. identifikacinis kodas**

--	--

1.4. e-ASTA kodas

--

1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	korpusas	buto nr.

1.6. atliekų tvarkymo įrenginio vieta

savivaldybė	vietovė (miestas, kaimas)	gatvė	gatvės tipas	namo nr.	korpusas	buto nr.

1.7. ryšio informacija

telefono nr.	fakso nr.	el. pašto adresas

2. ataskaitos lapų skaičius

--

3. Duomenys apie atliekų tvarkymą

3.1. Atliekų likučiai metų pradžioje

Eil. Nr.	Atliekos kodas	pavadinimas	* kiekis, t

* pažymėti langelius, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinkantis atliekos pavadinimą atliekų sąrašė

3.2. Gautos atliekos

Irašo Nr.	Atliekos kodas	pavadinimas	* kiekis, t
1) atliekos, priimtose iš fizinio/juridinio asmens			
	e-ASTA kodas	kodas pavadinimas /vardas, pavardė	adresas kiekis, t
2) atliekos, priimtose iš fizinių/juridinių asmenų grupės arba gyventojų			
	geografinis kodas	kilmės kodas kiekis, t	
3) atliekos, priimtose iš kitos šalies			
	kodas	pavadinimas	kiekis, t

* pažymėti langelį, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinka atliekos pavadinimo atliekų sąrašė

3.2.1. Priimtose tvarkymui eksploatuoti netinkamos transporto priemonės

Priimtose eksploatuoti netinkamų transporto priemonių (16 01 04, 16 01 06) skaičius, vnt.	
Teigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų transporto priemonių skaičius, vnt.	
Neigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų transporto priemonių skaičius, vnt.	
Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių sunaikinimo pažymėjimų skaičius, vnt.	

3.3. Atliekų tvarkymas

Irašo Nr.	Atliekų tvarkymo veiklos kodas	pavadinimas	S5 subkodas
	Atliekos (-ų)		
	kodas	pavadinimas	kiekis, t
	Medžiagos (-ų)		
	kodas	pavadinimas	kiekis, t

3.4. Atliekos, medžiagos ir daiktai, susidarę atliekų tvarkymo metu

3.4.1. Atliekų tvarkymo metu susidariusios atliekos

Įrašo Nr.	Atliekos		* kiekis, t
	kodas	pavadinimas	
Atliekų, iš kurių susidarė atlieka, kodai			

* pažymėti langelį, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinkantis atliekos pavadinimą atliekų sąrašė

3.4.2. Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos ir daiktai*

Įrašo Nr.	Medžiagos, daikto		kiekis, t
	KN kodas	pavadinimas	
	Medžiagos, daikto naudojimo apibūdinimas		Atliekos, iš kurių susidarė medžiagos, daiktai
	pakartotinis naudojimas		atliekų kodai:
	perdirbimas		
	vartojimas		
	kita (būtina apibūdinti žodžiu)		trumpas apibūdinimas:

*Tam tikros konkrečios atliekos tampa nebe atliekomis jas panaudojus, įskaitant kai jos perdirbamos, Europos Sąjungos teisės aktų nustatyta tvarka.

3.5. Perduotos atliekos

Įrašo Nr.	Atliekos		* kiekis, t
	kodas	pavadinimas	
Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos šalies viduje			
	<i>e-ASTA kodas</i>	kodas pavadinimas /vardas, pavardė	adresas
Atliekų gavėjas, kai atliekos išvežtos (eksportuotos) į kitą šalį			
	kodas	pavadinimas	kiekis, t

* pažymėti langelį, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinkantis atliekos pavadinimą atliekų sąrašė

3.6. Atliekų likučiai metų pabaigoje

Eil. Nr.	Atliekos		* kiekis, t
	kodas	pavadinimas	

* pažymėti langelius, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinkantis atliekos pavadinimą atliekų sąrašė

3.7. Tarpininkavimas organizuojant atliekų naudojimą ar šalinimą

3.7.1. Duomenys apie iš atliekų darytojų gautas ir išvežtas (eksportuotas) atliekas

Įrašo Nr.	Atliekos										*
	kodas		pavadinimas								
Iš atliekų darytojų gautos atliekos											
1) atliekos, gautos iš fizinio/juridinio asmens											
e-ASTA kodas		kodas		pavadinimas /vardas, pavardė				adresas		kiekis, t	
2) atliekos, gautos iš fizinių/juridinių asmenų grupės arba gyventojų											
geografinis kodas			kilmės kodas			kiekis, t			3) atliekos, gautos iš kitos šalies		
kodas		pavadinimas		kiekis, t		kodas		pavadinimas		kiekis, t	
Išvežtos (eksportuotos) atliekos											
šalies kodas		šalies pavadinimas								atliekų kiekis, t	

* pažymėti langelį, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinkantis atliekos pavadinimą atliekų sąrašė

3.7.2. Duomenys apie atliekų tvarkytojų sutvarkytas atliekas

Įrašo Nr.	Atliekos										*	Atliekų kiekis, t
	kodas		pavadinimas									
Importas											Iš viso importuota:	
Importą vykdančio asmens		e-ASTA kodas	kodas	pavadinimas/vardas, pavardė				adresas				
Surinkimas											Iš viso surinkta:	
Surinkimą vykdančio asmens		e-ASTA kodas	kodas	pavadinimas/vardas, pavardė				adresas				
Naudojimas ar šalinimas											Iš viso sutvarkyta:	
Atliekas naudojančio ar šalinančio asmens		e-ASTA kodas	kodas	pavadinimas/vardas, pavardė				adresas				
Eksportas											Iš viso eksportuota:	
Eksportą vykdančio asmens		e-ASTA kodas	kodas	pavadinimas/vardas, pavardė				adresas				

* pažymėti langelį, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinkantis atliekos pavadinimą atliekų sąrašė

3.8. Prekyba atliekomis

Įrašo Nr.	Atliekos				Neparduotų atliekų kiekis, t		Atliekų kiekis, t
	kodas	pavadinimas			metų pradžioje	metų pabaigoje	
		*					
Pirkimas							Iš viso pirкта:
	Šalies viduje	e-ASTA kodas	kodas	pavadinimas/vardas, pavardė	adresas		
	Užsienio šalyje	šalies kodas	pavadinimas				
Pardavimas							Iš viso parduota:
	Šalies viduje	e-ASTA kodas	kodas	pavadinimas/vardas, pavardė	adresas		
	Užsienio šalyje	šalies kodas	pavadinimas				

* pažymėti langelį, jei skiltyje „pavadinimas“ pateiktas patikslintas atliekos apibūdinimas, neatitinka atliekos pavadinimo atliekų sąraše

(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(ataskaitos rengėjo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

(ataskaitą priėmusio darbuotojo pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)

A.V.

ATLIEKŲ TVARKYMO APSKAITOS ATASKAITOS PILDYMO INSTRUKCIJA

1. „**1. Ataskaitą teikiančio atliekų tvarkytojo rekvizitai**“ pildymas:

1.1. šiame punkte pateikiama bendra informacija apie Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitą (toliau – Ataskaita) teikiančią atliekas tvarkančią asmenį:

1.1.1. „**1.1. teisinis statusas**“. Pažymimas langelis, atitinkantis Ataskaitą teikiančio asmens teisinį statusą;

1.1.2. „**1.2. pavadinimas arba fizinio asmens vardas, pavardė**“. Jei Ataskaitą teikia juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodomas juridinio asmens ar jo padalinio pavadinimas, jei fizinis asmuo – fizinio asmens vardas ir pavardė;

1.1.3. „**1.3. identifikacinis kodas**“. Jei Ataskaitą teikia juridinis asmuo ar jo padalinys, nurodomas juridinio asmens ar jo padalinio JAR kodas, jei fizinis asmuo – asmens kodas. Jei juridinio asmens struktūrinis padalinys (filialas, atstovybė) neturi atskiro JAR kodo, nurodomas juridinio asmens JAR kodas;

1.1.4. „**1.4. e-ASTA kodas**“. Ataskaitą teikiančio juridinio ar fizinio asmens unikalus nekintantis kodas atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos sistemoje (toliau – e-ASTA kodas). e-ASTA kodas yra sukuriamas, kai aplinkosauginėms institucijoms pirmą kartą pateikiamas bet koks su atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaita susijęs dokumentas (ataskaita, anketa, lydraštis ir pan.). Pirmą kartą teikiant dokumentą elektroniniu būdu, e-ASTA kodą sukuria programinis modulis pradėjęs vesti dokumento duomenis į duomenų bazę. Juridinių ir fizinių asmenų e-ASTA kodų sąrašas skelbiamas Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>. Jei asmens sąrašė nėra, skiltis užpildoma tada, kai pirmą kartą pateikus Atliekų tvarkymo apskaitos ataskaitą (Taisyklių 10 priedas), asmeniui bus suteiktas e-ASTA kodas;

1.1.5. „**1.5. buveinės arba fizinio asmens nuolatinės gyvenamosios vietos adresas**“. Nurodomas įmonės buveinės adresas. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

1.1.6. „**1.6. atliekų tvarkymo įrenginio vieta**“. Pildoma, jei atliekų tvarkymo įrenginio vieta nesutampa su juridinio asmens buveinės ar fizinio asmens gyvenamosios vietos adresu. Atitinkamuose laukeliuose nurodomi savivaldybės, vietovės (miesto, kaimo), gatvės pavadinimai, gatvės tipas (g. – gatvė, al. – alėja, pr. – prospektas, pl. – plentas), namo, korpuso (jei toks yra) ir buto (jei toks yra) numeriai;

1.1.7. „**1.7. ryšio informacija**“. Atitinkamose punkto skiltyse nurodomi Ataskaitą teikiančio asmens telefono ir fakso numeriai, elektroninio pašto adresas.

2. „**2. ataskaitos lapų skaičius**“ pildymas:

2.1. šis punktas pildomas, jei Ataskaita teikiama raštu. Visi Ataskaitos puslapiai turi būti sunumeruoti, o langelyje įrašytas bendras lapų skaičius.

3. „**3. Duomenys apie atliekų tvarkymą**“ pildymas:

3.1. šį punktą sudaro lentelės, kuriose pateikiami duomenys apie atliekų tvarkymą:

3.1.1. „**3.1. Atliekų likučiai metų pradžioje**“;

3.1.2. „**3.2. Gautos atliekos**“;

3.1.3. „**3.2.1. Priimtose tvarkymui eksploatuoti netinkamos transporto priemonės**“;

3.1.4. „**3.3. Atliekų tvarkymas**“;

3.1.5. „**3.4. Atliekos, medžiagos ir daiktai, susidarę atliekų tvarkymo metu**“;

3.1.6. „**3.4.1. Atliekų tvarkymo metu susidariusios atliekos**“;

3.1.7. „**3.4.2. Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos ir daiktai**“;

3.1.8. „**3.5. Perduotos atliekos**“;

3.1.9. „**3.6. Atliekų likučiai metų pabaigoje**“;

3.1.10. „**3.7. Tarpininkavimas organizuojant atliekų naudojimą ir šalinimą**“;

3.1.11. „**3.7.1. Duomenys apie iš atliekų darytojų gautas ir išvežtas (eksportuotas) atliekas**“;

3.1.12. „**3.7.2. Duomenys apie atliekų tvarkytojų sutvarkytas atliekas**“;

3.2. pildant lenteles turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

- 3.2.1. pildomos tik tos lentelės, kurios parodo su atliekomis atliktus veiksmus (pvz., jei atliekos buvo tik surenkamos ir perduodamos, pildyti reikia tik 3.2 ir 3.5.1 punktų lenteles);
- 3.2.2. visi duomenys apie atliekų kiekį nurodomi tonomis, 3 ženklų po kablelio tikslumu;
- 3.2.3. dešimtainės dalies atskyrimui nuo sveikosios rašomas simbolis taškas;
- 3.2.4. nuotekų dumblo kiekis nurodomas perskaičiuotas sausomis medžiagomis;
- 3.2.5. lentelėse eilučių skaičius turi būti papildomas iki reikiamo, kad būtų pateikti duomenys apie visus atliekų siuntėjus, gavėjus, atliekų tvarkymo metu susidariusias atliekas, medžiagas ir daiktus, jų gavėjus ir t. t.

4. „3.1. **Atliekų likučiai metų pradžioje**“ pildymas:

4.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 1999 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. 217 „Dėl atliekų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (Žin., 1999, Nr. 63-2065; 2004, Nr. 68-2381) (toliau – **Atliekų tvarkymo taisyklės**) 1 priedas). Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

4.2. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis.

5. „3.2. **Gautos atliekos**“ pildymas:

5.1. šio punkto lentelėje, kurią turi pildyti visi asmenys, pateikiami duomenys apie atliekas, gautas iš atliekų siuntėjo (atliekų darytojo, surinkėjo, vežėjo ar tvarkytojo, iš kitų šalių (įvežimas, importas));

5.2. visi duomenys apie gautas vienos rūšies atliekas pildomi vienu įrašu;

5.3. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

5.3.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas). Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

5.4. lentelės dalis „1) **atliekos priimtos iš fizinio/juridinio asmens**“ pildoma, kai iš juridinio asmens ar individualią veiklą vykdančio fizinio asmens priimtas nepavojingųjų atliekų kiekis yra didesnis nei 12 tonų/metus ir (ar) pavojingųjų atliekų – 0,6 tonos/metus. Šioje dalyje nurodoma:

5.4.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekų siuntėjo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų siuntėjo pateiktame sąrašė nėra, naudojant programinį modulį sukuriamas naujas;

5.4.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, asmens kodas, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

5.4.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, vardas ir pavardė, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

5.4.4. skiltyje „**adresas**“ – buveinės adresas. Jei atliekos buvo gautos iš įmonės padalinio, esančio kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

5.4.5. skiltyje „**kiekis, t**“ – iš atliekų siuntėjo gautas atliekų kiekis tonomis;

5.5. lentelės dalis „2) **atliekos priimtos iš fizinių/juridinių asmenų grupės arba gyventojų**“ pildoma, kai atliekos priimtos iš juridinių asmenų ar individualią veiklą vykdančių

fizinių asmenų, iš kurių kiekvieno priimtas nepavojingųjų atliekų kiekis yra mažesnis nei 12 tonų/metus ir (ar) pavojingųjų atliekų – 0,6 tonos/metus, arba iš gyventojų. Duomenys sujungiami į vieną eilutę pagal atliekų kilmės kodą ir savivaldybę (geografinį kodą). Šioje dalyje nurodoma:

5.5.1. skiltyje „**geografinis kodas**“ – savivaldybės (-ių), iš kurios (-ių) gautos atliekos, kodas (-ai) (Taisyklių 12 priedas). Daugiau nei viena savivaldybė nurodoma tuo atveju, jei vienoje siuntoje gautos atliekos iš kelių savivaldybių, tačiau nėra žinoma, kiek atliekų gauta iš kiekvienos savivaldybės atskirai;

5.5.2. skiltyje „**kilmės kodas**“ – atliekų kilmės kodas (Taisyklių 13 priedas);

5.5.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – nurodytoje savivaldybėje iš gyventojų arba fizinių/juridinių asmenų grupės (pagal kilmės kodą) priimtas atliekų kiekis tonomis;

5.6. lentelės dalis „**3) atliekos priimtos iš kitos šalies**“ pildoma, jei atliekos įvežtos (importuotos) iš kitos šalies. Šioje dalyje nurodoma:

5.6.1. skiltyje „**kodas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo priimtos atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal 2006 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1833/2006 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos Bendrijos užsienio prekybos ir prekybos tarp valstybių narių statistikai (OL 2006 L 354, 19) (toliau – Reglamentas 1833/2006);

5.6.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo priimtos atliekos, pavadinimas;

5.6.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – iš užsienio šalies priimtas atliekų kiekis tonomis.

6. „**3.2.1. Priimtos tvarkymui eksploatuoti netinkamos transporto priemonės**“ pildymas:

6.1. šio punkto lentelę turi pildyti tik eksploatuoti netinkamų transporto priemonių apdorojimą vykdantys asmenys, kuriems privalomos Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių tvarkymo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2003 m. gruodžio 24 d. įsakymu Nr. 710 (Žin., 2004, Nr. 50-1676);

6.2. lentelėje nurodomi šie duomenys:

6.2.1. skiltyje „**Priimtas eksploatuoti netinkamų transporto priemonių (16 01 04, 16 01 06) skaičius, vnt.**“ – ataskaitiniais metais priimtų eksploatuoti netinkamų eksploatuoti transporto priemonių skaičius vienetais;

6.2.2. skiltyje „**Teigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų transporto priemonių skaičius, vnt.**“ – ataskaitiniais metais priimtų teigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų eksploatuoti transporto priemonių skaičius vienetais;

6.2.3. skiltyje „**Neigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų transporto priemonių skaičius, vnt.**“ – ataskaitiniais metais priimtų neigiamą rinkos vertę turinčių eksploatuoti netinkamų eksploatuoti transporto priemonių skaičius vienetais;

6.2.4. skiltyje „**Eksploatuoti netinkamų transporto priemonių sunaikinimo pažymėjimų skaičius, vnt.**“ – ataskaitiniais metais išduotų eksploatuoti netinkamų transporto priemonių sunaikinimo pažymėjimų skaičius vienetais.

7. „**3.3. Atliekų tvarkymas**“ pildymas:

7.1. šio punkto lentelė pildoma, jei atliekos sutvarkytos, vykdant D1–D14 ir (ar) R1–R12 ir (ar) S5 veiklas (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas);

7.2. D15, R13, S1-S4 ir S6-S8 tvarkymo veiklos (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) atveju duomenys pateikiami:

7.2.1. D15 ir R13 (atliekų saugojimas iki apdorojimo) bei S8 (laikinas saugojimas iki surinkimo) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.1 ir 3.6 punkto lentelėse, kuriose nurodomi duomenys apie atliekų likučius metų pradžioje ir pabaigoje;

7.2.2. S1 (surinkimas) ir S2 (vežimas) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.2 ir 3.5 punktų lentelėse, kuriose nurodomi duomenys apie gautas ir perduotas atliekas;

7.2.3. S3 (importas) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.2 punkto lentelėje, kurioje nurodomi duomenys apie gautas atliekas;

7.2.4. S4 (eksportas) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.5 punkto lentelėje, kurioje nurodomi duomenys apie perduotas atliekas;

7.2.5. S6 (prekyba) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.8 punkto lentelėje, kurioje nurodomi duomenys apie prekybą pavojingosiomis atliekomis;

7.2.6. S7 (tarpininkavimas) (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas) – 3.7 punkto lentelėje, kurioje nurodomi duomenys apie tarpininkavimą organizuojant pavojingųjų atliekų naudojimą ir šalinimą;

7.3. pildant lentelę turi būti laikomasi šių bendrųjų reikalavimų:

7.3.1. duomenys apie atliekas, sutvarkytas vykdant tos pačios rūšies apdorojimo veiklą, pateikiami vienu įrašu;

7.3.2. jei po pirminės atliekos¹ apdorojimo susidaro tarpinės atliekos², kurias apdorojus gaunamos galutinės atliekos³ ir (ar) medžiagos ar daiktai (pvz., iš eksploatuoti netinkamos transporto priemonės (toliau – ENTP) (pirminė atlieka) atskiriamos pavojingos medžiagos ar sudedamosios dalys (S5 veikla), po to ENTP be pavojingų medžiagų ir sudėtinių dalių (tarpinė atlieka) išardoma (S5 veikla) ir galiausiai ardamos ENTP sudėtinės dalys (tarpinės atliekos, jei jas toliau apdoroja pats ENTP atliekų tvarkytojas, arba galutinės atliekos, jei jos perduodamos tolimesniam apdorojimui kitam atliekų tvarkytojui) (S5 veikla), iš kurių atskiriamos tarpinės atliekos ir (ar) galutinės atliekos, ir (ar) medžiagos ar daiktai), lentelėje nurodomos:

7.3.2.1. pirminės atliekos apdorojimo veikla ir tos tarpinių atliekų apdorojimo veiklos rūšys, po kurių susidariusios atliekos ataskaitiniais metais daugiau negrįžo į tvarkymo ciklą, t.y. tapo medžiagomis ar daiktais, buvo perduotos kitam atliekų tvarkytojui arba liko įmonės balanse iki ataskaitinių metų pabaigos (nagrinėjamo pavyzdžio atveju lentelėje nurodoma S5 veikla);

7.3.2.2. atliekos, sutvarkytos vykdant 7.3.2.1 punkte nurodytas atliekų tvarkymo veiklos rūšis (nagrinėjamo pavyzdžio atveju lentelėje nurodomos: 1) ENTP iki pavojingų medžiagų ir sudėtinių dalių atskyrimo; 2) ENTP, iš kurių pašalintos pavojingos medžiagos ir sudėtinės dalys, jei po šių ENTP išardymo gautos galutinės atliekos ir (ar) medžiagos ar daiktai; 3) tos ENTP sudėtinės dalys, po kurių apdorojimo susidaro galutinės atliekos ir (ar) medžiagos ar daiktai);

7.4. lentelės dalyje „**Atliekų tvarkymo veiklos**“ nurodoma:

7.4.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos tvarkymo veiklos kodas ir pavadinimas pagal atliekų tvarkymo veiklos rūšių sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priedas);

7.4.2. skiltyje „**S5 subkodas**“ – S5 veiklą patikslinantis subkodas pagal Taisyklių 4 priedą, nurodantis, kuri iš išankstinio apdirbimo veiklos rūšių S501–S511 buvo vykdyta, paruošiant atliekas naudoti ir (ar) šalinti. Jei tos pačios rūšies atliekos paruošimui naudoti ir (ar) šalinti buvo naudojamos kelios apdirbimo veiklos rūšys, galima per kablelį įrašyti kelis kodus. Ši skiltis pildoma, jei skiltyje „**kodas**“ nurodytas atliekų tvarkymo veiklos kodas S5;

7.5. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

7.5.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

7.5.2. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis. Šioje skiltyje nurodoma sutvarkytų tuo pačiu būdu tos pačios rūšies atliekų kiekio suma;

7.6. lentelės dalies „**Medžiagos**“ pildymas:

¹ Pirminės atliekos – atliekos, kurias atliekų apdorotojas gavo iš atliekų darytojo, surinkėjo ar vežėjo.

² Tarpinės atliekos – atliekos, gautos apdorojus pirmines ir (ar) tarpines atliekas, po kurių apdorojimo susidaro galutinės ir (ar) tarpinės atliekos, ir (ar) medžiagos ar daiktai.

³ Galutinės atliekos – po pirminių ir (ar) tarpinių atliekų apdorojimo gautos atliekos, kurių atliekų apdorotojas pats netvarko, o perduoda naudoti ir (ar) šalinti kitam atliekų tvarkytojui.

7.6.1. ši lentelės dalis pildoma, jei atliekų tvarkymo technologinio proceso metu buvo panaudotos papildomos medžiagos (katalizatoriai, tirpikliai ir pan.), kurių bendras kiekis yra didesnis nei 0,1 t (100 kg) ir kurios tenkina šiuos kriterijus:

7.6.1.1. medžiagos po jų panaudojimo tapo atliekomis ir (ar) medžiagomis ar daiktais, kurie tenkina šio priedo 10.1 punkte nurodytus kriterijus (tuomet atliekos ir medžiagos ar daiktai turi būti nurodyti ir atitinkamose ataskaitos lentelėse „**3.4.1. Atliekų tvarkymo metu susidariusios atliekos**“ ar „**3.4.2. Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos ir daiktai**“);

7.6.1.2. medžiagos po atliekų tvarkymo tapo atliekų ir (ar) medžiagų ar daiktų sudėtine dalimi;

7.7. dalyje „**Medžiagos**“ nurodoma:

7.7.1. skiltyje „**kodas**“ – Kombinuotosios nomenklatūros (KN) 8 ženklų prekės kodas. KN galima rasti Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>;

7.7.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – prekės pavadinimas pagal KN;

7.7.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų tvarkymo metu panaudotų medžiagų kiekis tonomis.

8. „3.4. Atliekos, medžiagos ir daiktai, susidarę atliekų tvarkymo metu“ pildymas:

8.1. šio punkto lentelės pildomos, jei atliekos sutvarkytos D8, D9, D10, D13, D14, R1–R9, R11, R12, S5 būdais, po kurių atliekos tampa kitomis atliekomis arba medžiagomis ir (ar) daiktais. Duomenys apie susidariusias atliekas, medžiagas ir (ar) daiktus pildomi šių punktų lentelėse:

8.1.1. „**3.4.1. Atliekų tvarkymo metu susidariusios atliekos**“;

8.1.2. „**3.4.2. Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos ir daiktai**“;

9. „**3.4.1. Atliekų tvarkymo metu susidariusios atliekos**“ pildymas:

9.1. lentelėje turi būti nurodytos tik tos atliekų tvarkymo proceso metu susidariusios atliekos, kurios per ataskaitinius metus buvo perduotos kitam atliekų tvarkytojui (šios atliekos turi būti nurodytos ir lentelėje „**3.5. Perduotos atliekos**“) arba liko įmonėje metų pabaigoje (šios atliekos turi būti nurodytos ir lentelėje „**3.6. Atliekų likučiai metų pabaigoje**“). Duomenys apie susidariusias atliekas pateikiami vienoje eilutėje (susumuojant atliekų kiekius) pagal atliekos kodą. Duomenys apie atliekas, susidariusias ne atliekų tvarkymo proceso metu, jei asmuo privalo vykdyti atliekų susidarymo apskaitą pagal kriterijus, nustatytus Taisyklių V skyriuje, pateikiami Atliekų susidarymo apskaitos ataskaitoje (Taisyklių 6 priedas);

9.2. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

9.2.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitais neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašo (pvz., vietoj atliekų sąrašo pateikto pavadinimo „kitais neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

9.2.2. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis;

9.2.3. skiltyse „**Atliekų, iš kurių susidarė atlieka, kodai**“ – kodai atliekų (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas), po kurių apdorojimo susidarė šiame įrašo nurodyta atlieka. Jei atlieka susidarė iš tarpinių atliekų, pirmame (paryškintame) langelyje turi būti nurodomas pirminės atliekos kodas.

10. „**3.4.2. Atliekų tvarkymo metu susidariusios medžiagos ir daiktai**“ pildoma, kai medžiagos ar daiktai yra pakartotinai naudojami tam pačiam tikslui, kuriam buvo sukurti (pvz., tinkamos naudoti automobilio sudedamosios dalys, naudojamos automobilių remontui) ar atliekos tampa nebe atliekomis jas panaudojus, įskaitant kai jos perdirbamos, Europos Sąjungos teisės aktu nustatyta tvarka. Lentelė pildoma atsižvelgiant į Leidimo sąlygas.

10.1. lentelės dalyje „**Medžiagos, daikto**“ nurodoma:

10.1.1. skiltyje „**kodas**“ – Kombinuotosios nomenklatūros (KN) prekės kodas – 8 ženklų, jei susidaro 1 medžiaga ar daiktas, 2-4 ženklų, jei susidaro daug medžiagų ar daiktų, kuriuos galima

sujungti į bendrą grupę (pvz., plastiko gaminiai). KN galima rasti Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt/>;

10.1.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – prekės pavadinimas pagal KN;

10.1.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – medžiagų ir daiktų kiekis tonomis;

10.2. lentelės dalyje „**Medžiagos, daikto naudojimo apibūdinimas**“ pažymimas vienas iš langelių, atitinkančių medžiagos ar daikto naudojimo paskirtį, patekus pas jų gavėją:

10.2.1. „**pakartotinis naudojimas**“, jei medžiaga ar daiktas atitinka šio priedo 10.1.1 punkte nurodytą kriterijų (pvz., tinkamų naudoti automobilio sudedamųjų dalių naudojimas automobilių remontui);

10.2.2. „**perdirbimas**“, jei medžiaga ar daiktas atitinka šio priedo 10.1.3 punkte nurodytą kriterijų;

10.2.3. „**vartojimas**“, jei medžiaga ar daiktas atitinka šio priedo 10.1.2 punkte nurodytą kriterijų;

10.2.4. „**kita (būtina apibūdinti žodžiu)**“, jei medžiagos ar daikto naudojimas yra kitoks nei nurodyta 10.4.1-10.4.3 punktuose (pvz., išleidimas į nuotakyną nuotekų, susidariusių po skystų atliekų cheminio apdorojimo). Pažymėjus šį langelį, skiltyje „**trumpas apibūdinimas**“ būtina trumpai aprašyti medžiagos ar daikto galutinę paskirtį (pvz., nuotekų surinkimas ir valymas);

10.3. lentelės dalyje „**Atliekos, iš kurių susidarė medžiagos, daiktai**“ nurodoma:

10.3.1. skiltyje (-yse) „**atliekų kodai**“ – atliekų, iš kurių susidarė medžiagos ar daiktai, kodas (-ai) pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas). Jei medžiagos ar daiktai susidarė iš tarpinių atliekų, pirmame (paryškintame) langelyje turi būti nurodomas pirminės atliekos kodas;

11. „**3.5. Perduotos atliekos**“ pildymas:

11.1. Duomenys apie perduotas ir (ar) išvežtas (eksportuotas) tos pačios rūšies atliekas pildomi vienu įrašu;

11.2. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

11.2.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitais neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitais neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

11.3. lentelės dalyje „**Atliekų gavėjas, kai atliekos perduotos atliekų tvarkytojui**“ nurodoma:

11.3.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekų gavėjo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų gavėjo pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

11.3.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniiui, asmens kodas, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

11.3.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – įmonės pavadinimas, jei atliekos perduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniiui, vardas ir pavardė, jei atliekos perduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam individualią veiklą;

11.3.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo perduotos įmonės padaliniiui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

11.3.5. skiltyje „**kiekis, t**“ – perduotas atliekų kiekis tonomis;

11.4. lentelės įrašo dalyje „**Atliekų gavėjas, kai atliekos išvežtos (eksportuotos) į kitą šalį**“ nurodoma:

11.4.1. skiltyje „**kodas**“ – užsienio šalies, į kurią išvežtos (eksportuotos) atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal Reglamentą 1833/2006;

11.4.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, į kurią išvežtos (eksportuotos) atliekos, pavadinimas;

11.4.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – išvežtas (eksportuotas) atliekų kiekis tonomis.

12. „**3.6. Atliekų likučiai metų pabaigoje**“ pildymas:

12.1. šio punkto lentelėje nurodomi duomenys apie atliekas, likusias pas atliekų tvarkytoją ataskaitinių metų pabaigoje:

12.1.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

12.1.2. skiltyje „**kiekis, t**“ – atliekų kiekis tonomis.

13. „**3.7. Tarpininkavimas organizuojant atliekų naudojimą ar šalinimą**“ pildymas:

13.1. šio punkto lentelės pildomos, jei atliekų tvarkytojas per ataskaitinius metus kitų vardu organizavo pavojingųjų atliekų naudojimą ir (ar) šalinimą;

13.2. jei tarpininkas pats vykdė kurias nors iš Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priede nurodytų D1-D15, R1-R13 ir S1-S5 veiklos rūšių, turi būti užpildytos ir ataskaitos atitinkamų 3.1-3.6 punktų lentelės;

13.3. duomenys apie tos pačios rūšies atliekų tvarkymo organizavimą tiems patiems atliekų turėtojui ir atliekų tvarkytojui pildomi vienu įrašu;

13.4. „**3.7.1. Duomenys apie iš atliekų darytojų gautas ir išvežtas (eksportuotas) atliekas**“ lentelėje nurodomi duomenys apie atliekų susidarymo šaltinį, iš kurio tarpininkaujant buvo gautos ir atliekų tvarkytojui perduotos atliekos bei šių atliekų kiekį, o taip pat užsienio šalys, į kurias tarpininkaujant išvežtos atliekos, bei šių atliekų kiekis. Lentelėje nurodoma:

13.4.1. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

13.4.1.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitaip neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitaip neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

13.4.2. lentelės dalies „**Iš atliekų darytojų gautos atliekos:**“ skyrius „**1) atliekos, gautos iš fizinio/juridinio asmens**“ pildomas, kai iš juridinio asmens ar individualią veiklą vykdančio fizinio asmens tarpininkaujant gautos ir atliekų tvarkytojui perduotas pavojingųjų atliekų kiekis yra didesnis 0,6 tonos/metus. Šiame skyriuje:

13.4.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekų siuntėjo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų siuntėjo pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

13.4.2.2. skiltyje „**kodas**“ – JAR kodas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, asmens kodas, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

13.4.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos gautos iš juridinio asmens ar jo padalinio, vardas ir pavardė, jei atliekos gautos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

13.4.2.4. skiltyje „**adresas**“ – buveinės adresas. Jei atliekos buvo gautos iš įmonės padalinio, esančio kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

13.4.2.5. skiltyje „**kiekis, t**“ – iš atliekų siuntėjo gautas atliekų kiekis tonomis;

13.4.3. lentelės dalies „**Iš atliekų darytojų gautos atliekos:**“ skyrius „**2) atliekos, gautos iš fizinių/juridinių asmenų grupės arba gyventojų**“ pildomas, jei tarpininkaujant atliekos gautos iš juridinių asmenų ar individualią veiklą vykdančių fizinių asmenų, iš kurių kiekvieno priimtas pavojingųjų atliekų kiekis yra mažesnis nei 0,6 tonos/metus, arba iš gyventojų. Duomenys sujungiami į vieną eilutę pagal atliekų kilmės kodą ir savivaldybę (geografinį kodą). Šiame skyriuje nurodoma:

13.4.3.1. skiltyje „**geografinis kodas**“ – savivaldybės (-ių), iš kurios (-ių) gautos atliekos, kodas (-ai) (Taisyklių 12 priedas). Daugiau nei viena savivaldybė nurodoma tuo atveju, jei vienoje siuntoje gautos atliekos iš kelių savivaldybių, tačiau nėra žinoma, kiek atliekų gauta iš kiekvienos savivaldybės atskirai;

13.4.3.2. skiltyje „**kilmės kodas**“ – atliekų kilmės kodas (Taisyklių 13 priedas);

13.4.3.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – nurodytoje savivaldybėje iš gyventojų arba fizinių/juridinių asmenų grupės (pagal kilmės kodą) gautas atliekų kiekis tonomis;

13.4.4. lentelės dalies „**Iš atliekų darytojų gautos atliekos:**“ skyrius „**3) atliekos, gautos iš kitos šalies**“ pildomas, jei tarpininkaujant atliekos įvežtos (importuotos) iš kitos šalies. Šiame skyriuje nurodoma:

13.4.4.1. skiltyje „**kodas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo priimtos atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal 2006 m. gruodžio 13 d. Komisijos reglamentą (EB) Nr. 1833/2006 dėl šalių ir teritorijų nomenklatūros, skirtos Bendrijos užsienio prekybos ir prekybos tarp valstybių narių statistikai (OL 2006 L 354, 19) (toliau – Reglamentas 1833/2006);

13.4.4.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo priimtos atliekos, pavadinimas;

13.4.4.3. skiltyje „**kiekis, t**“ – iš užsienio šalies gautas atliekų kiekis tonomis;

13.4.5. lentelės dalis „**Išvežtos (eksportuotos) atliekos**“ pildoma, jei tarpininkaujant atliekos išvežtos (eksportuotos) į kitą šalį. Šioje dalyje nurodoma:

13.4.5.1. skiltyje „**šalies kodas**“ – užsienio šalies, į kurią išvežtos (eksportuotos) atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal Reglamentą 1833/2006;

13.4.5.2. skiltyje „**šalies pavadinimas**“ – užsienio šalies, į kurią išvežtos (eksportuotos) atliekos, pavadinimas;

13.4.5.3. skiltyje „**atliekų kiekis, t**“ – išvežtas (eksportuotas) atliekų kiekis tonomis.

13.5. „**3.7.2. Duomenys apie atliekų tvarkytojų sutvarkytas atliekas**“ lentelėje nurodomi duomenys apie atliekų tvarkytojus, kurių vardu įvežtos (importuotos), surinktos, panaudotos ar pašalintos, išvežtos (importuotos) atliekos. Lentelėje nurodoma:

13.5.1. lentelės dalyje „**Atliekos**“ nurodoma:

13.5.1.1. skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ – atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitais neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitais neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

13.5.2. lentelės dalyje „**Importas**“ nurodoma:

13.5.2.1. langelyje „**Iš viso importuota:**“ – bendras per metus importuotų (įvežtų) dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

13.5.2.2. eilutėje „**Importą vykdančio asmens**“ nurodomi šie duomenys apie atliekų importą (įvežimą) vykdančią atliekų tvarkytoją:

13.5.2.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas importavusio (įvežusio) atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas

ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

13.5.2.2.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekas importavo (įvežė) juridinis asmuo ar jo padalinys, asmens kodas, jei atliekas importavo (įvežė) fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.2.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekas importavo (įvežė) juridinis asmuo ar jo padalinys, vardas ir pavardė, jei atliekas importavo (įvežė) fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.2.2.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekas importavo (įvežė) įmonės padalinys, esantis kitu adresu nei įmonė, skiltyje „adresas“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

13.5.2.2.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodyto atliekų tvarkytojo per ataskaitinius metus importuotas (įvežtas) atliekų kiekis tonomis;

13.5.3. lentelės dalyje „**Surinkimas**“ nurodoma:

13.5.3.1. langelyje „**Iš viso surinkta:**“ – bendras per metus surinktas dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

13.5.3.2. eilutėje „**Surinkimą vykdančio asmens**“ nurodomi šie duomenys apie atliekų surinkimą vykdančių atliekų tvarkytoją:

13.5.3.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas surinkusio atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

13.5.3.2.2. skiltyje „**kodas**“ –JAR kodas, jei atliekas surinko juridinis asmuo ar jo padalinys, asmens kodas, jei atliekas surinko fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.3.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekas surinko juridinis asmuo ar jo padalinys, vardas ir pavardė, jei atliekas surinko fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.3.2.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekas surinko įmonės padalinys, esantis kitu adresu nei įmonė, skiltyje „adresas“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

13.5.3.2.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodyto atliekų tvarkytojo per ataskaitinius metus surinktų atliekų kiekis tonomis;

13.5.4. lentelės dalyje „**Tvarkymas (naudojimas ir šalinimas)**“ nurodoma:

13.5.4.1. langelyje „**Iš viso sutvarkyta:**“ – bendras per metus panaudotų ir (ar) pašalintų dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

13.5.5. eilutėje „**Tvarkymą vykdančio asmens**“ nurodomi šie duomenys apie atliekų tvarkymą vykdančių atliekų tvarkytoją:

13.5.5.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas sutvarkiusio atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

13.5.5.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekas sutvarkė juridinis asmuo ar jo padalinys, asmens kodas, jei atliekas sutvarkė fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.5.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekas sutvarkė juridinis asmuo ar jo padalinys, vardas ir pavardė, jei atliekas sutvarkė fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.5.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekas sutvarkė įmonės padalinys, esantis kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

13.5.5.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodyto atliekų tvarkytojo per ataskaitinius metus sutvarkytas atliekų kiekis tonomis;

13.5.6. lentelės dalyje „**Eksportuota**“ nurodoma:

13.5.6.1. langelyje „**Iš viso eksportuota:**“ – bendras per metus eksportuotų (išvežtų) dalyje „**Atliekos**“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

13.5.7. eilutėje „**Eksportą vykdančio asmens**“ nurodomi šie duomenys apie atliekų eksportą (išvežimą) vykdančių atliekų tvarkytoją:

13.5.7.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas eksportavusio (išvežusio) atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinių modulį sukuriamas naujas;

13.5.7.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekas eksportavo (išvežė) juridinis asmuo ar jo padalinys, asmens kodas, jei atliekas eksportavo (išvežė) fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.7.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekas eksportavo (išvežė) juridinis asmuo ar jo padalinys, vardas ir pavardė, jei atliekas eksportavo (išvežė) fizinis asmuo, vykdamas atliekų tvarkymo veiklą;

13.5.7.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekas eksportavo (išvežė) įmonės padalinys, esantis kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

13.5.8. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodyto atliekų tvarkytojo per ataskaitinius metus eksportuotas (išvežtas) atliekų kiekis tonomis;

14. „**3.8. Prekyba atliekomis**“ pildymas:

14.1. šio punkto lentelė pildoma, jei atliekų tvarkytojas per ataskaitinius metus pirkto ir paskui pardavė pavojingąsias atliekas;

14.2. jei prekiautojas atliekomis pats vykdė kurias nors iš Atliekų tvarkymo taisyklių 4 priede nurodytų D1-D15, R1-R13 ir S1-S5 veiklos rūšių, turi būti užpildytos ir ataskaitos atitinkamų 3.1-3.6 punktų lentelės;

14.3. duomenys apie pirktas/parduotas tos pačios rūšies atliekas pildomi vienu įrašu;

14.4. lentelės dalyje „**Atliekos**“ skiltyse „**kodas**“ ir „**pavadinimas**“ nurodomos atliekos kodas ir pavadinimas pagal atliekų sąrašą (Atliekų tvarkymo taisyklių 1 priedas); Jei kodas baigiasi skaitmenimis „99“, atliekos pavadinimą iš atliekų sąrašo „kitais neapibrėžtos atliekos“ būtina pakeisti patikslintu pavadinimu, kuris kuo tiksliau apibūdina atliekų prigimtį ir sudėtį. Patikslintas pavadinimas gali būti nurodomas ir tais atvejais, kai norima patikslinti pavadinimą, pateiktą atliekų sąrašė (pvz., vietoj atliekų sąrašė pateikto pavadinimo „kitais neapibrėžtos sudedamosios dalys“ (kodas 16 01 22) gali būti nurodomas pavadinimas „oro filtrai“ ir pan.). Pateikus patikslintą pavadinimą, būtina pažymėti šalia atliekos pavadinimo žymai skirtą langelį;

14.5. lentelės dalyje „**Neparduotų atliekų kiekis, t**“ nurodomas atliekų kiekis tonomis:

14.5.1. skiltyje „**metų pradžioje**“ – nupirktas ir likęs neparduotas atliekų kiekis metų pradžioje;

14.5.2. skiltyje „**metų pabaigoje**“ – nupirktas ir likęs neparduotas atliekų kiekis metų pabaigoje;

14.6. lentelės skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ nurodomas atliekų kiekis tonomis;

14.7. lentelės dalyje „**Pirkimas**“ nurodoma:

14.7.1. langelyje „**Iš viso nupirkta:**“ – bendras per metus nupirktų dalyje „**Atliekos**“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

14.7.2. dalis „**Šalies viduje**“ pildoma, jei atliekos pirktos Lietuvos teritorijoje. Nurodomi šie duomenys:

14.7.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas pardavusio asmens e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA

kodų sąrašo, o jei atliekas pardavusio asmens pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

14.7.2.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos nupirktos iš juridinio asmens ar jo padalinio, asmens kodas, jei atliekos nupirktos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

14.7.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos nupirktos iš juridinio asmens ar jo padalinio, vardas ir pavardė, jei atliekos nupirktos iš fizinio asmens, vykdančio individualią veiklą;

14.7.2.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo nupirktos iš įmonės padalinio, esančio kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

14.7.2.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – iš nurodyto asmens nupirktas atliekų kiekis tonomis;

14.7.3. dalis „**Užsienio šalyje**“ pildoma, jei atliekos pirktos užsienio šalyje. Nurodomi šie duomenys:

14.7.3.1. skiltyje „**Šalies kodas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo pirktos atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal Reglamentą 1833/2006;

14.7.3.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, iš kurios buvo pirktos atliekos, pavadinimas pagal Reglamentą 1833/2006;

14.7.3.3. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – iš nurodytos užsienio šalies pirktas atliekų kiekis tonomis;

14.8. lentelės dalyje „**Pardavimas**“ nurodoma:

14.8.1. langelyje „**Iš viso parduota:**“ – bendras per metus parduotų dalyje „Atliekos“ nurodytų atliekų kiekis tonomis;

14.8.2. dalis „**Šalies viduje**“ pildoma, jei atliekos parduotos asmeniui Lietuvos teritorijoje. Nurodomi šie duomenys:

14.8.2.1. skiltyje „**e-ASTA kodas**“ – atliekas pirkusio atliekų tvarkytojo e-ASTA kodas. Laukelis pildomas, jei ataskaita teikiama elektroniniu būdu. e-ASTA kodas pildomas ataskaitos įvedimo į duomenų bazę metu – pasirenkant e-ASTA kodą iš e-ASTA programinio modulio pateikto e-ASTA kodų sąrašo, o jei atliekų tvarkytojo pateiktame sąrašė nėra, naudojant e-ASTA programinį modulį sukuriamas naujas;

14.8.2.2. skiltyje „**kodas**“ – juridinio asmens JAR kodas, jei atliekos parduotos juridiniam asmeniui ar jo padalinio, asmens kodas, jei atliekos parduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam atliekų tvarkymo veiklą;

14.8.2.3. skiltyje „**pavadinimas/vardas, pavardė**“ – juridinio asmens pavadinimas, jei atliekos parduotos juridiniam asmeniui ar jo padaliniiui, vardas ir pavardė, jei atliekos parduotos fiziniam asmeniui, vykdančiam atliekų tvarkymo veiklą;

14.8.2.4. skiltyje „**adresas**“ – įmonės buveinės adresas. Jei atliekos buvo parduotos įmonės padaliniiui, esančiam kitu adresu nei įmonė, skiltyje „**adresas**“ nurodomas padalinio buveinės adresas;

14.8.2.5. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – šioje eilutėje nurodytam atliekų tvarkytojui parduotas atliekų kiekis tonomis;

14.8.3. dalis „**Užsienio šalyje**“ pildoma, jei atliekos parduotos į užsienio šalį. Nurodomi šie duomenys:

14.8.3.1. skiltyje „**Šalies kodas**“ – užsienio šalies, į kurią buvo parduotos atliekos, 2 ženklų raidinis kodas pagal Reglamentą 1833/2006;

14.8.3.2. skiltyje „**pavadinimas**“ – užsienio šalies, į kurią buvo parduotos atliekos, pavadinimas pagal Reglamentą 1833/2006;

14.8.3.3. skiltyje „**Atliekų kiekis, t**“ – į užsienio šalį parduotų atliekų kiekis tonomis.