



PATVIRTINTA

(perkančiosios organizacijos vadovo pareigos)

(dokumento, kuriuo patvirtinta data, pavadinimas, numeris)

## STRUKTŪRINIŲ FONDŲ LĖŠOMIS FINANSUOJAMŲ PROJEKTŲ VIEŠŲJŲ PIRKIMŲ DOKUMENTAI

### ATVIRO PIRKIMO DOKUMENTAI PREKĖMS PIRKTI

Padidinto pravažumo automobilių su talpia bagažo sekcija tyrimų prietaisams ir bandiniams bei papildoma įranga pirkimas

#### TURINYS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS
  2. PIRKIMO OBJEKTAS
  3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI
  4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
  5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
  6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR JŲ PAAIŠKINIMAS
  7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
  8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS
  9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
  10. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ
  11. SPRENDIMAS APIE LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ BEI TIEKĖJO KVIETIMAS SUDARYTI PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTĮ
  12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- Priedai:
1. Techninė specifikacija
  - 2 Pasiūlymo forma
  - 3 Pirkimo sutarties forma
  - 4 Pasiūlymo užtikrinimo formos
  - 5 Sutarties vykdymo užtikrinimo formos
  - 6 Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma
  - 7 Priėmimo-perdavimo aktų formos

## 1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1.1. *Valstybinė aplinkos apsaugos inspekcija* (toliau - perkančioji organizacija) numato įsigyti 90 komplektų padidinto pravažumo automobilių su talpia bagažo sekcija tyrimų prietaisams ir bandiniams bei papildoma įranga. Padidinto pravažumo automobilių su talpia bagažo sekcija tyrimų prietaisams ir bandiniams bei papildomai įrangai komplektą sudaro: padidinto pravažumo automobilis, Pažeidimų fiksavimo (vaizdo ir garso) įranga (Skaitmeninė filmavimo kamera), Nešiojamas kompiuteris su mobiliuoju internetu, GPS imtuvas, Vandens kokybės analizatorius, daugiafunkcinis prietaisas matuojantis vandens pH, laidumą ir deguonies kiekį vandenyje, Dujų (aplinkos ore) matavimo prietaisas, Dujų analizatorius matuojantis 3 dujas: CO-SO<sub>2</sub>-NO, Vandens mėginių paėmėjas (teleskopinė rankena), Izoterminė dėžė, Aplinkosauginis komplektas taršos lokalizavimui, Vienkartiniai apsauginiai drabužiai, respiratoriai.

1.2. Pagrindinės vartojamos sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; Žin., 2008, Nr. 81-3179 ) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

1.3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu ir šiais pirkimo dokumentais.

1.4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Europos Bendrijų Oficialiame leidinyje.

1.5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, abipusio pripažinimo, proporcingumo ir skaidrumo principų, pateikti pasiūlymai vertinami nešališkai ir konfidencialiai.

1.6. Šių pirkimų tikslas – sudaryti pirkimo sutartį, leidžiančią įsigyti perkančiajai organizacijai reikalingų prekių racionaliai naudojant tam skirtas lėšas.

1.7. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo yra Tadas Gauronskis, Juozapavičiaus g. 9, Vilnius. Faksas +37052722766, telefonas +3705210879.

1.8. Perkančioji organizacija nėra PVM mokėtoja.

## 2. PIRKIMO OBJEKTAS

2.1. Perkamų prekių (90 komplektų padidinto pravažumo automobilių su talpia bagažo sekcija tyrimų prietaisams ir bandiniams bei papildoma įranga. Padidinto pravažumo automobilių su talpia bagažo sekcija tyrimų prietaisams ir bandiniams bei papildomai įrangai komplektą sudaro: padidinto pravažumo automobilis, pažeidimų fiksavimo (vaizdo ir garso) įranga (Skaitmeninė filmavimo kamera), įrengiamas nešiojamas kompiuteris su mobiliuoju internetu, GPS imtuvas, vandens kokybės analizatorius, daugiafunkcinis prietaisas matuojantis vandens pH, laidumą ir deguonies kiekį vandenyje, dujų (aplinkos ore) matavimo prietaisas, dujų analizatorius matuojantis 3 dujas: CO-SO<sub>2</sub>-NO, Vandens mėginių paėmėjas (teleskopinė rankena), izoterminė dėžė, aplinkosauginis komplektas lokalizavimui, vienkartiniai apsauginiai drabužiai, respiratoriai), kurių savybės nustatytos prie šių pirkimo dokumentų pateiktoje techninėje specifikacijoje (1 priedas). Visa įranga turi būti tinkamai paringta ir galima naudoti su tiekiamu automobiliu. Nei įrangos nei automobilio garantija neturi būti mažinama dėl įrangos pajungimo. Automobilių tiekėjas suteikia garantiją automobiliui ir įrangai nepriklausimai nuo to, kad yra instaliuota ir įdiegta papildoma įranga.

2.2. Prekės turi būti pristatytos per *90 dienų* nuo prekių pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Prekių pristatymo vieta – *Vilniaus miestas*.

2.3. Ši pirkimo procedūra neskirstoma į dalis, todėl pasiūlymai turi būti teikiami visam nurodytam prekių kiekiui.

2.4. Tiekėjams neleidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų.

## 3. TIEKĖJŲ KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

3.1. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus ir pateikti lentelėse nurodytus kvalifikacinius reikalavimus įrodančius dokumentus (o jei dėl

pateisinamų priešasčių negali pateikti nurodytų dokumentų – kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus):

**1 lentelė. Bendrieji reikalavimai**

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ir buhalteris neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos, arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>

2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas.	<p>1. Valstybės įmonės Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti, arba teismo išduotas išrašas iš teismo sprendimo, jei toks yra, arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma, išduota ne anksčiau kaip (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) 30 kalendorinių dienų iki pasiūlymų pateikimo termino. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2. Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 3 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
3.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

4.	Tiekėjas neturi įsiskolinimo valstybinio socialinio draudimo įstaigai.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
5.	Tiekėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Įmonės įregistravimo pažymėjimo ir įstatų kopijos arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla (profesinio ar veiklos registro tvarkytojo ar įgaliotos valstybės institucijos išduota pažyma).

## 2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
1.	Tiekėjo vidutinė metinė bendroji pastarųjų trejų metų apyvarta, arba nuo tiekėjo veiklos pradžios jei veikla vykdoma trumpiau nei 3 metai, – ne mažiau 1 000 000 litų.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Tiekėjo 2006, 2007, 2008 finansinių metų pelno (nuostolių) ataskaitų arba pažymų apie pajamas, gautas iš pagrindinės veiklos, patvirtintos kopijos (jei įmonė veikia trumpiau nei nuo 2006 metų, ji pateikia duomenis nuo savo įregistravimo datos).
2.	Tiekėjas turi pakankamą patirtį vykdydamas tiekimo projektus tai yra per paskutinius 3 metus įvykdė bent 1 tiekimo projektą, kurio apimtyje buvo patiekta ne mažiau kaip 50 automobilių.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Sąrašas prekių, tiktų per 2006, 2007, 2008 metus, nurodant prekių bendras sumas, datas prekių kiekius ir užsakovus.
3.	Tiekėjas turi pakankamą techninio aptarnavimo pajėgumą tai yra turi techninio aptarnavimo stočių tinklą Lietuvos teritorijoje Vilniaus, Kauno, Klaipėdos, Panevėžio-Šiaulių, Marijampolės-Alytaus apskrityse, arba turi galimybę užtikrinti techninį aptarnavimą minėtuose vietose.	Tiekėjo, neatitinkančio šio reikalavimo, pasiūlymas atmetamas	Sąrašas techninių centrų nurodant jų adresus, arba sutarčių su techninio aptarnavimo centrais tinkamai patvirtintos kopijos.

3.2. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti siūlomų prekių techninių parametrų atitikimą techninių specifikacijų reikalavimams įrodančius gamintojų parengtus techninius aprašus ir/ar analogiškus dokumentus.

3.2. Kvalifikaciniai reikalavimai ūkio subjektų grupei, kuri pateikia bendrą pasiūlymą: kiekvienas ūkio subjektų grupę sudarantis asmuo turi tenkinti bendruosius reikalavimus (3.1 punkto 1 lentelė). Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai (3.1. punkto 2 lentelėje nustatyti kvalifikaciniai reikalavimai) visų ūkio subjektų grupę sudarančių bendrai.

3.3. Tiekėjų grupė, teikianti bendrą pasiūlymą prie pasiūlymo turi pridėti dokumentą, kuriame būtų nurodoma kuris asmuo/asmenys atstovauja ūkio subjektų grupę (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją). Jei pirkimo procedūrų vykdymo metu ūkio subjektų grupės pateiktas pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu, ši ūkio subjektų grupė turės sudaryti jungtinės veiklos sutartį vadovaujantis Lietuvos Respublikos civilinio kodekso normomis (sutartyje būtinai turi būti nurodytas atsakingas už sutarties vykdymą asmuo ir numatyta solidari jungtinės veiklos dalyvių (partnerių) atsakomybė). Sutartį pasirašys tik veiklos sutartyje nurodytas atsakingasis partneris. Ūkio subjektų grupei nepateikus jungtinės veiklos sutarties, pasiūlymas bus atmestas, o pirkimo sutartį bus siūloma sudaryti antram eilėje esančiam tiekėjui.

3.4. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įsteigtų juridinį asmenį.

3.5. Ūkio subjektai, įsteigę juridinį asmenį, privalo laiduoti už jų įsteigto juridinio asmens prievoles, susijusias su pirkimo sutarties įvykdymu.

#### 4. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

4.1. Kiekvienas tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

4.2. Pasiūlymas turi būti pateiktas šiuo adresu: Juozapavičiaus g. 9, Vilnius 912 kab. iki 2009 m. rugsėjo 25 d. 11:30 valandos vietos laiku. Pavėluotai gautas neatplėštas vokas su pasiūlymu užregistruojamas ir grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui.

4.3. Pateikiamas pasiūlymas turi būti pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens (jei ūkio subjektų grupė nenurodė vieno atsakingo asmens – pasiūlymas turi būti pasirašytas visų ūkio subjektų grupę sudarančių asmenų). Pasiūlymas pateikiamas raštu, laikantis žemiau nurodytų reikalavimų.

4.4. Tiekėjas turi pateikti originalų pasiūlymo egzempliorių, pažymėtą žodžiu „ORIGINALAS“ ir kopiją, pažymėtą žodžiu „KOPIJA“. Esant neatitikimui tarp originalo ir kopijos, pirkimų komisija vadovausis pasiūlymo originalu.

4.5. Tiekėjo pasiūlymas ir dalyvio kvalifikaciją bei pasiūlymą pagrindžiantys dokumentai, o taip pat kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Prekių gamintojo aprašymai gali būti pateikiami anglų kalba.

4.6. Prekių kainos pateikiamos litais. Jei pasiūlymas pateikiamas kita valiuta, jo kaina perskaičiuojama pagal oficialų Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą valiutos keitimo į litus kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Į perkamų prekių kainą įeina visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos (muito, sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kitos).

4.7. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau, nei 90 dienų. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

4.8. Pasiūlymo lapai (tiek originalo, tiek ir kopijų) turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytos tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas, nenumerojamas ir pateikiamas užklijuotame voke kartu su pasiūlymu. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija susiuvama kartu su visais pasiūlymo dokumentais.

4.9. Pasiūlymas perkančiajai organizacijai pateikiamas paštu, per kurjerį arba asmeniškai. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo datą, valandą ir minutę.

4.10. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui.

4.11. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pratęsti jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba raštu informuoti perkančiąją organizaciją, kad jis sutinka pratęsti savo pasiūlymo galiojimo laiką ir pateikti naują pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo). Jeigu tiekėjas neatsako į perkančiosios organizacijos prašymą pratęsti pasiūlymo galiojimo užtikrinimo terminą, jo nepratėsia arba nepateikia naujo pasiūlymo galiojimo užtikrinimo, laikoma, kad jis atmetė prašymą pratęsti savo pasiūlymo galiojimo terminą.

4.12. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei jis reikalaujamas). Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

4.13. Perkančioji organizacija neatlygina tiekėjams išlaidų, patirtų rengiant ir pateikiant pasiūlymus.

4.14. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas taip pat pateikia tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (7 priedas) apie tai, kad jis nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus (Žin., 2006, Nr. 14-520; 2008, Nr. 98-3817).

4.15. Teikdamas pasiūlymą, tiekėjas patvirtina, kad jis nėra susijęs su jokių galimų interesų konfliktu ir, kad nėra susijęs su jokių kitu tiekėju ar projekte dalyvaujančiomis šalimis. Jei tokios aplinkybės atsirastų sutarties vykdymo metu, tiekėjas turi nedelsdamas apie tai informuoti perkančiąją organizaciją.

4.16. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad visa jo pateikta informacija yra teisinga, ir kad jis nenuslėpė jokių aplinkybių, nurodytų šių sąlygų 4.15 p., apie kurias turėjo informuoti perkančiąją organizaciją.

## 5. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

5.1. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu (pateikiant jį kartu su laidavimo draudimo sutartimi. Užtikrinimo vertė – 100 000 litų. Banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas turi galioti visą pasiūlymo galiojimo laikotarpį.

5.2. Prieš pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas gali prašyti, kad perkančioji organizacija patvirtintų jo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtinumą. Perkančioji organizacija, gavusi tokį prašymą, privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento priimtimumo patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

5.3. Perkančioji organizacija įsipareigoja nedelsdama, bet ne ilgiau kaip per 7 kalendorines dienas, grąžinti konkurso pasiūlymų galiojimą užtikrinančius dokumentus, kai:

- 5.3.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;
- 5.3.2. įsigalioja pirkimo sutartis;
- 5.3.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

## 6. PIRKIMO DOKUMENTŲ PATEIKIMAS IR JŲ PAAIŠKINIMAS

6.2. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo prašymą pateikti pirkimo dokumentus, privalo juos pateikti nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 6 (kalendorines) dienas nuo tokio prašymo gavimo dienos.

6.3. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 6 darbo dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

6.4. Perkančioji organizacija į gautą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas atsako ne vėliau kaip per 3 kalendorines dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, iš ko gavo prašymą duoti paaiškinimą.

6.5. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija savo iniciatyva turi teisę paaiškinti (patikslinti) pirkimo dokumentus. Tokie paaiškinimai (patikslinimai) teikiami visiems tiekėjams, kuriems perkančioji organizacija yra pateikusi pirkimo dokumentus, ne vėliau kaip likus 6 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Paskelbta informacija gali būti tikslinama tik patikslinant skelbimą.

6.6. Perkančioji organizacija nenumato rengti susitikimo su tiekėjais.

6.7. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, tuomet ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateikti pirkimo dokumentai, o taip pat paskelbiama patikslinant skelbimą.

## 7. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

7.1. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami Viešojo pirkimo komisijos posėdyje (toliau – Komisija), kuris vyks Juozapavičiaus g. 9, Vilnius 912 kab. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia – 2009 m. rugsėjo 25 d. 11:30 valanda vietos laiku.

7.2. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų atstovai. Atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu Komisija gali leisti posėdyje dalyvaujantiems pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

7.3. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (jei jo reikalaujama), ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutiniojo lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos ir pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams.

7.4. Tuo atveju, kai sutarties kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

## 8. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS IR PALYGINIMAS

8.1. Pirkimui pateiktus pasiūlymus vertina ir lygina Komisija. Pasiūlymai nagrinėjami, vertinami ir lyginami konfidencialiai, nedalyvaujant pasiūlymus pateikusių tiekėjų atstovams. Komisija nagrinėja:

- 8.1.1. ar tiekėjas savo pasiūlyme pateikė tikslus ir išsamius duomenis apie savo kvalifikaciją;
- 8.1.2. ar tiekėjas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus;
- 8.1.3. ar pasiūlymas atitinka pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus;
- 8.1.4. ar nebuvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;
- 8.1.5. ar nebuvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos.

8.2. Tiekėjų kvalifikaciniai duomenys vertinami tikrinant jų atitikimą pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams. Jeigu Komisija mano, kad tiekėjo pateikti duomenys, įrodantys jo minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikimą pirkimo dokumentams, yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo nepažeisdama viešųjų pirkimų principų prašyti tiekėjo patikslinti šiuos duomenis. Jeigu tiekėjo kvalifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba jei paprašytas tiekėjas nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, toks



pasiūlymas atmetamas. Įvertinus tiekėjo kvalifikacinius duomenis, Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo kvalifikacijos atitikimo pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams ir apie priimtą sprendimą praneša tiekėjams. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikaciniai duomenys atitinka keliamus reikalavimus.

8.3. Tiekėjų, atitikusių pirkimo dokumentuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus, pasiūlymai vertinami toliau. Komisijai vertinimo metu kilus neaiškumų gali prašyti, kad tiekėjai paaiškintų savo pasiūlymus. Aiškindami pateiktus pasiūlymus tiekėjai negali pakeisti pasiūlymo esmės (keisti kainą, padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių pirkimų dokumentų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų atitinkančiu pirkimo dokumentų reikalavimus).

8.4. Siekiant operatyviau keisti reikalinga informacija, vertinimo metu susirašinėjimas (paklausimai, paaiškinimai, informacija apie priimtus sprendimus) vyksta faksu /852722766/. Tiekėjui neatsakius iki paklausime nurodytos datos ir valandos arba pavėlavus pateikti atsakymą (ir jį pagrindžiančią informaciją) laikoma, kad tiekėjas atsakymo nepateikė.

8.5. Neatmesti pasiūlymai vertinami remiantis mažiausios kainos kriterijumi.

8.6. Pasiūlymų vertinimo metu nustatius, kad pateiktame pasiūlyme nurodyta prekių kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo pareikalauti, kad tiekėjas pagrįstų siūlomą kainą, nurodant reikalingas pasiūlymo detales, kainos sudėtinę dalį ir skaičiavimus. Kainos pagrindimą Komisija vertina vadovaudamasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 str. nuostatomis. Tiekėjui nepateikus tinkamo kainos pagrįstumo įrodymų, toks pasiūlymas privalo būti atmestas.

## 9. PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

9.1. Komisija atmeta pateiktus pasiūlymus, jeigu:

9.1.1. pasiūlymą pateikęs tiekėjas neatitinka kvalifikacinių reikalavimų arba tiekėjas savo pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, jų nepatiksline;

9.1.2. pasiūlymas neatitiko pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.1.3. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per dideles, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

9.1.4. nustatius, kad pasiūlyme nurodyta bendra kaina neatitinka pateiktų jos sudėtinių dalių sumos, perkančioji organizacija prašo dalyvių per nustatytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis. Jei dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą laiką neištaiso aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškina pasiūlymo, jo pasiūlymas atmetamas kaip neatitinkantis pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų;

9.1.5. buvo pasiūlytos neįprastai mažos kainos ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško tinkamų kainos pagrįstumo įrodymų;

9.1.6. tiekėjas, apie nustatytų kvalifikacijos reikalavimų atitikimą, yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

9.2. Apie pasiūlymo atmetimą ir tokio atmetimo priežastis tiekėjas informuojamas nedelsiant.

9.3. Jeigu Komisija dėl 9.1 punkte išvardytų priežasčių turi atmesti visus pasiūlymus, ji privalo gauti Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės sutikimą.

9.4. Jeigu konkurse visi gauti pasiūlymai neatitiko pirkimo dokumentų reikalavimų arba buvo pasiūlytos per didelės perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos, perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės pritarimą ir pranešusi visiems tiekėjams, turi teisę nutraukti atviro konkurso procedūras ir pradėti neskelbiamas derybas iš esmės nekeisdama pirkimo sąlygų. Į neskelbiamas derybas kviečiami visi pasiūlymus pateikę tiekėjai, atitinkantys minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

## 10. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ

10.1. Perkančioji organizacija įvertina pateiktus tiekėjų pasiūlymus ir nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Šioje eilėje pasiūlymai surašomi kainos didėjimo tvarka. Apie preliminarią pasiūlymų eilę nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešama kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui, o tiekėjui, kurio pasiūlymas neįrašytas į šią eilę, pranešama ir jo pasiūlymo atmetimo priežastis. Preliminari eilė nesudaroma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Tokiu atveju sutartis gali būti pasirašoma iš karto, kai baigiamas pasiūlymo nagrinėjimas ir vertinimas, ir jį pateikęs tiekėjas atitiko kvalifikacinius reikalavimus, o jo pasiūlymas atitiko techninę specifikaciją.

10.2. Jeigu keli pasiūlymai pateikiami vienodomis kainomis, sudarant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, anksčiausiai įregistravęs voką su pasiūlymu.

## 11. SPRENDIMAS APIE LAIMĖJUSĮ PASIŪLYMĄ BEI TIEKĖJO KVIETIMAS SUDARYTI PIRKIMO PARDAVIMO SUTARTĮ

11.1. Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą apie laimėjusį pasiūlymą tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir skundai, jeigu tokių buvo gauta, bet ne anksčiau kaip po 10 kalendorinių dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos. Ši nuostata netaikoma, jei pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

11.2. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol bus išnagrinėta pretenzija ir priimtas sprendimas. Priėmus sprendimą dėl pretenzijos pirkimo procedūros pratęsimas jų sustabdymo laikui. Apie pirkimo procedūrų terminų pratęsimą perkančioji organizacija informuoja tiekėjus, nurodydama terminų pratęsimo priežastis.

11.3. Pasibaigus 11.1. – 11.2. punktuose nustatytam laikui, perkančioji organizacija priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo ir apie jį informuoja visus pasiūlymus pateikusius tiekėjus.

11.4. Perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Toks pasiūlymas yra įforminamas raštu, kartu nurodant laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

11.5. Jeigu tiekėjas, kuriam buvo pasiūlyta sudaryti pirkimo sutartį, raštu atsisako ją sudaryti arba nepateikia pirkimo dokumentuose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei 4.15 p. nurodyta tiekėjo pateikta deklaracija yra melaginga, arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

11.6. Perkančioji organizacija, gavusi Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, bet kuriuo metu iki pirkimo sutarties sudarymo turi teisę nutraukti pirkimo procedūras. Nutraukus pirkimo procedūrą, perkančioji organizacija apie tai praneša visiems tiekėjams. Jei pirkimo procedūra nutraukiama dar neatplėšus nei vieno voko su pasiūlymais, visi vokai – užklijuoti ir neatplėšti - grąžinami tiekėjams. Procedūra gali būti nutraukta bet kuriuo metu, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, kai atsirado aplinkybių, kurių nebuvo galima numatyti.

11.7. Perkančioji organizacija neprisiima jokių įsipareigojimų atlyginti patirtus ar galimus nuostolius tiekėjams, susijusių su pirkimo procedūrų nutraukimu ar pasiūlymo atmetimu.

## 12. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

12.1. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pirkimo dokumentų bei Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

12.2. Sudaroma sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

12.3. Laimėjusio tiekėjo pasiūlymo kaina ir pirkimo dokumentuose bei pasiūlyme nustatytos pirkimo sąlygos negali būti keičiamos sudarant pirkimo sutartį.

12.4. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma tol, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatyme nustatyti tiekėjų pretenzijų ir ieškinio pateikimo terminai.

12.5. Pirkimo sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateiktu kartu su sutarties kopija. Tokį sutarties įvykdymo užtikrinimą tiekėjas privalo perkančiajai organizacijai pateikti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra *150 000 Litų*. Pirkimo sutartis įsigalioja tik tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

12.6. Apie sutarties sudarymą perkančioji organizacija, ne vėliau kaip per 3 darbo dienas po pirkimo sutarties sudarymo išsiunčia pranešimus kitiems pasiūlymus teikusiems tiekėjams.

### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

#### Techninėje specifikacijoje nurodomi minimalūs reikalaujami parametrai.

Pirkimo objektą sudaro 90 komplektų padidinto pravažumo automobilių su specialia įranga ir technika.

Visa įranga turi turėti CE ženklinaimą.

Įranga tinkama naudoti Europos sąjungos šalyse.

Visiems produktam pateikiami aprašymai ir vartotojo instrukcijos (arba vartotojo pagalba) lietuvių kalba.

#### 1 Pozicija. Padidinto pravažumo automobilis su talpia bagažo sekcija tyrimų prietaisams ir bandiniams bei papildoma įranga (90 vienetų)

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
1	Kėbulas	Universalas. 5 durų. Ne mažiau 5 sėdimų vietų.
2	Bagażinė	Bagażo sekcijos tūris ne mažiau kaip 350 Litrų.
3.	Saugumas	Bent jau vairuotojo ir keleivio saugos oro pagalvės. Saugos diržai. Vairo stiprintuvas
4	Stabdžiai	Stabdžių stiprintuvas, anti-blokavimo sistema (ABS), elektroninė stabilumo ir praslydimo kontrolės sistema.
5	Užraktas	Centrinis užraktas. Gamyklinis imobilizatorius ir apsaugos sistema atitinkanti kasko draudimo reikalavimus.
6	Paruošimas	Specialus paruošimas eksploatuoti šiaurės šalyse.
7	Šildymas / šaldymas	Salono apšildymo įrenginys, kondicionierius.
8	Variklis	Dyzelinas, darbinis tūris ne mažiau 1950 cm <sup>3</sup> . Galingumas ne mažiau 110 kW.
9	Transmisija	4x4 ratų pavara. Ne mažiau 5 laipsnių mechaninė pavarų dėžė. Prošvaisa ne mažiau 195 mm.
10	Pakaba	Priekinė ir galinė nepriklausoma pakaba
11	Kuras	Dyzelinas. Vidutinės kuro sąnaudos ne daugiau 7,5 litrų/100 km, kuro bakas ne mažiau 55 litrų.
12	Garantija	Garantijos laikotarpis ne mažiau kaip 3 metai, 150 000 km. ridos.
13	Kėbulo paruošimas nuo prarūdijimo	Kėbulo paruošimas apsaugantis nuo prarūdijimo, suteikiant garantiją ne mažiau kaip 10 metų.
14	Tamsiai žalia spalva	Spalva turi atitikti kurią nors iš išvardintų CMYK spalvų kodų leneliu spalvą: CMYK (100%, 0%, 71% ±2%, 62% ±2) arba CMYK (100%, 0%, 50% ±2%, 60% ±2%)arba

		CMYK (100%, 0%, 100%, 61%±2%) arba CMYK (100%, 0%, 100%, 45%±2%) arba CMYK (100%, 0%, 100%, 50%±2%) Arba kito standarto atitinką spalvą <a href="http://www.december.com/html/spec/colorcmyk.html">http://www.december.com/html/spec/colorcmyk.html</a>
15	Skiriamieji ženklai	Spalvinis ženklavimas ir automobilio spalva turi atitikti Lietuvos standartą LST 1299:2004 ir/Aplinkos ministro 2003 m. lapkričio 19d įsakymo Nr. 571 reikalavimus.
16	Įranga	Stogo bagažinės išilginiai laikikliai. Automagnetola. Papildomas žieminių ratų, atitinkančių automobilio gamintojo deklaruojamus žieminių ratų reikalavimus, komplektas.

**2 Pozicija. Pažeidimų fiksavimo (vaizdo ir garso) įranga (Skaitmeninė filmavimo kamera) (40 vienetų).**

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
1	Atminties tipas	Filmavimas į skaitmeninę laikmeną (vidinis diskinis įrašymo įrenginys arba atminties kortelė ar kt.) filmavimo laikas į vidinę laikmeną ne mažiau kaip 2 valandos.
2	Raiška	Raiška atitinka <b>HD (High Definition)</b> standarto reikalavimus.
3	Optinis artinimas	Ne mažiau kaip 10 kartų
4	Skaitmeninis artinimas	Ne mažiau kaip 100 kartų
5	Fokusavimas	Automatinis, rankinis
6	LCD vaizduoklis	Ne mažiau 2,7"
7	Vaizdo ieškiklis	Elektroninis – spalvotas
8	Maitinimo šaltinis	Ličio-Ionų akumuliatorius
9	Svoris be juostos ir baterijos	Ne daugiau 500g
10	Įvesties / išvesties jungtys	Ne mažiau USB 2,0, Component Video išėjimas Digital (DV), HDMI, microSD arba MEMORY STICK atminties kortelė.
11	Gamintojo garantija	Ne mažiau kaip 24 mėnesiai įrenginiui, 12 mėnesių baterijai.
12	Papildoma atminties kortelė	Ne mažiau kaip 4 GB

**3 Pozicija. Nešiojamas kompiuteris su mobiliuoju internetu. (90 vienetų)**

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
<b>1</b>	<b>Procesorius</b>	
	Kiekis	Nemažiau kaip 1
	Našumas	<p>1. Procesoriaus našumas turi būti ne mažesnis kaip: Dhrystone 22400 MIPS ir ir Whetstone 16300 pagal „Sandra Sisoftware“ 2007 testų rezultatus, remiantis <a href="http://www.notebookcheck.net">http://www.notebookcheck.net</a> procesorių palyginimo testais (testų rezultatuose nesant konkretaus procesoriaus, tinkamas tos pačios markės ir pagal tą pačią technologiją pagamintas toks pat kaip testuose esantis tik su didesniu dažniu procesorius).</p> <p>2. Procesorius turi palaikyti automatinę maitinimo įtampos reguliavimo funkciją esant mažai apkrovai.</p> <p>3. Nurodyti procesoriaus gamintoją, tipą, pavadinimą, dažnį, sparčiosios atminties dydį, sisteminės magistralės dažnį.</p>
<b>2</b>	<b>Operatyvioji atmintis</b>	
	Talpa (MB)	Nemažiau kaip 2GB 800 MHz DDR2
	Modulių skaičius	1
	Modulių lizdų kiekis (DIMM)	Nemažiau kaip 2
	Plėtros galimybės (GB)	Nemažiau kaip 8GB
<b>3</b>	<b>Standusis diskas</b>	
	Talpa (GB)	Nemažiau kaip 160 GB
	Apsukų skaičius (aps/min)	7200
	Standžiojo disko apsauga	Įdiegta aktyvi disko apsauga (apsauganti disko informacinį paviršių nuo sugadinimo)
	Papildomos savybės	Savistabos analizės ir ataskaitų technologija („ <i>Self-Monitoring Analysis and Reporting Technology</i> “ arba lygiavertė)
<b>4</b>	<b>Optinis įrenginys</b>	
	Tipas	DVD+/-RW, keičiamas neišjungiant kompiuterio.
<b>5</b>	<b>Ryšio adapteriai</b>	

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
	Ethernet adapteris	Integruota Ethernet 10/100/1000 TX su RJ-45 jungtimi
	Bevielio tinklo adapteris	IEEE 802.11b/g/n standarto bevielio tinklo modulis
	Modemai	Fax modemas. Integruotas 56K (V92) su RJ-11 jungtimi. Mobilaus interneto modemas. Integruotas 3G HSDPA ne mažiau 3,6 Mbps.
<b>6</b>	<b>Vaizdo plokštė</b>	
	Tipas	Nemažiau PCI <i>Express</i> x16, DVI jungties palaikymas per jungčių kartotuvą
	Atmintis	Nemažiau kaip 128MB nenaudojant operatyvinės atminties
<b>7</b>	<b>Garso sistema</b>	
	Garso plokštė	Integruota 16 bitų stereo arba geresnė
	Garsiakalbis	Integruotas
	Mikrofonas	Integruotas
<b>8</b>	<b>Ekranas</b>	
	Technologija	TFT
	Įstrižainė	Nemažiau 14.1"
	Raiška	Nemažiau 1280x800 taškų – WXGA, LED tipo, 16 mln. spalvų
<b>9</b>	<b>Įvesties įrenginiai</b>	
	Klaviatūra	Pilno dydžio
	Manipuliatorius	Sensorinis ir svirtinis
<b>10</b>	<b>Prievadai</b>	
	USB	Nemažiau kaip 3 USB2.0 lizdai
	Atminties kortelių skaitytuvas	1 vnt.
	Sąsajų praplėtimo įrenginio	1 vnt.

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
	Išorinio monitoriaus	1 vnt.
	Ausinių	1 vnt.
	ExpressCard	1 vnt.
11	<b>Operacinė sistema</b>	<i>Windows XP Profesional arba lygiavertė.</i> Siūlant naujesnę operacinės sistemos versiją, turi būti užtikrintos techninės ir programinės priemonės naudotis <i>Windows XP Profesional</i> .
12	<b>Maitinimas</b>	
	Maitinimo tinklo adapteris	Automatiškai prisiderinantis prie maitinimo tinklo įtampos
	Baterija	Vidinė, ličio jonų iki 6 valandų darbo laikas, gamintojo numatyta galimybė prijungti papildomą bateriją (iki 8 valandų darbo laikas su papildoma baterija)
13	<b>Apsauga</b>	
	Mechaninės priemonės	Galimybė prirakinti <i>Kensington Lock</i> tipo lynu
	Programinės priemonės	Atminties keitimo perspėjimas ( <i>Memory Change Alert</i> ); įjungimo slaptažodis; konfigūravimo slaptažodis ( <i>Setup Password</i> ); <i>DriveLock</i> ; inventorinis numeris ( <i>Ownership Tag</i> )
	Kodavimas	TPM saugos mikroschema arba analogiška
	Slaptažodžiai	Vartotojo ir administratoriaus; sisteminiai ir kietojo disko
	Identifikavimas	Aparatinis įrangos identifikavimas ( <i>Asset control</i> )
	Vartotojų identifikavimas	Integruotas pirštų antspaudų skaitytuvas
14	<b>Papildomi priedai</b>	
	Programinė įranga	Biuro programų paketas <i>Microsoft Office Basic</i> (anglų kalba) arba lygiavertė.
15	<b>Kompiuterio svoris</b>	Ne daugiau kaip 2,5kg su baterija ir optiniu įrenginiu
16	<b>Kiti reikalavimai</b>	
	Suderinamumas su tiekiamu automobiliu	Siūlomas kompiuteris turi turėti galimybę būti pajungtas prie siūlomo automobilio elektros



Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
		maitinimo.
	Surinkimo reikalavimai	Visos siūlomo kompiuterio dalys (sistemos blokas, pagrindinė plokštė, RAM, monitorius, optinis įrenginys, pelė, krepšys ir kt.) turi būti pagamintos to paties gamintojo ir pažymėtos jo prekės ženklu arba tai turi būti paminėta techninėje dokumentacijoje
	Kokybės reikalavimai	Kompiuterio sistemos kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje patvirtintus ir galiojančius standartus. Kartu su programine įranga turi būti užtikrinta galimybė naudoti lietuviškus rašmenis. Sistemai turi būti išduoti ISO 9001:2000 kokybės standarto sertifikatai
	Ekologiniai gamybos reikalavimai	<p>Ne blogiau kaip EPEAT Gold sertifikavimas. Informacija apie sertifikavimą pateikiama <a href="http://www.epeat.net">www.epeat.net</a> svetainėje arba kompiuterių gamintojų dokumentacijoje.</p> <p>Energijos suvartojimo reikalavimai - Ne blogiau kaip Energy Star 4 sertifikavimas. Informacija apie sertifikavimą pateikiama <a href="http://www.energystar.gov">www.energystar.gov</a> svetainėje arba kompiuterių gamintojų dokumentacijoje.</p>
	Sertifikavimo reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Sistema turi būti sertifikuota veikti su operacinėmis sistemomis <i>Microsoft Windows XP</i>. Pateikti tai įrodančius dokumentus.</li> <li>• Kompiuteris turi atitikti MIL-STD-810F standarto reikalavimus.</li> </ul>
	Valdymo ir administravimo programinė įranga	Kompiuterio gamintojo parengta valdymo ir administravimo programinė įranga.
	Konfigūracijos valdymas	Nuotolinis konfigūracijos valdymas. Nuotolinis BIOS nustatymo tvarkymas apsaugotas prisijungimo slaptažodžiu. Nuotolinis įjungimas/išjungimas apsaugotas prisijungimo slaptažodžiu, išvardintos galimybės turi būti palaikomos iš aparatinės pusės nepriklausomai nuo įdiegtos programinės įrangos.
	Sisteminės programinės įrangos atstatymo priemonės	Gamintojo programinės įrangos CD komplektas operacinei sistemai ir tvarkyklėms kompiuteryje atstatyti arba disko skirsnio funkcija.
<b>1</b>	<b>Garantijos reikalavimai</b>	
	Garantinės priežiūros laikotarpis	Nemažesnis kaip 36 mėnesiai nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos kompiuteriui ir 12

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
		mėnesių baterijai
	Garantinės priežiūros kaina	Gamintojo garantuojamas nemokamas dalių tiekimas ir nemokami remonto darbai

#### 4 Pozicija. GPS imtuvas: (40 vienetų)

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
1	GPS modulis	WAAS/EGNOS pozicijos tikslinamų palydovų signalų priėmimas
2	Bazinė atmintis	Ne mažiau 10 Mb.
3	Korpusas	atsparumas drėgmei ne mažiau IPX-7
4	Ekranas	LCD ekranas.
5	Įdiegtas geografinis pagrindas	Lietuvos žemėlapis M1:50000
6	Masė	Masė su maitinimo elementu ne daugiau 250 g
7	Duomenų perkėlimo/suderinamumo įranga	Prietaisas turi būti komplektuotas su įranga (programine ar aparatine) eksportuojančią sukauptus įrenginio duomenis į ESRI shape (*.shp) formatą
8	Komplektacija	Kartu su įrenginiu pateikiami 4 pakraunami akumuliatoriai, krautuvai ir gamintojo dėklas skirtas įrenginio nešiojimui.
9	Garantija	12 mėnesių garantija.

#### 5 Pozicija. Vandens kokybės analizatorius. Daugiafunkcinis prietaisas matuojantis vandens pH, laidumą ir deguonies kiekį vandenyje (40 vienetų).

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
1	Matavimo ribos	pH: ne blogiau kaip nuo 0.00 iki +19,00 Deguonis: ne blogiau kaip nuo 0.0 iki 19.00 mg/l Laidumas: ne blogiau kaip nuo 1 $\mu$ S/cm iki 500 mS/cm Druskingumas: ne blogiau kaip nuo 0 iki 70
2	Tikslumas	pH: neblogiau kaip $\pm 0.01$ pH, mV: $\pm 1$ mV arba geriau Laidumas: neblogiau kaip $\pm 0.5\%$ nuo matavimo vertes Deguonis: neblogiau kaip $\pm 1\%$ nuo matavimo vertes
3	Kalibravimas	Automatinis ir rankinis pasirinktinai, automatinis temperatūros kompensavimas,
4	Temperatūros daviklis	Temperatūros davikliai integruoti kartu su pH, laidumo ir deguonies zondais
5	Ekranas	LCD ekranas
6	Korpusas	Pagamintas iš atsparios drėgmei (IP66) medžiagos
7	Maitinimas	Iš vidinės baterijos ir per tinklą 220V/50 Hz, per 12-24 V adapterį
8	pH daviklis	Su integruotu temperatūros jutikliu, keramikinė diafragma, ne ilgesni kaip 13 cm, laikomas KCl tirpalo įmautėje. Turi būti valymo, užpildymo ir kalibravimo (pH 4, 7 ir 10) tirpalai ne mažiau kaip 1 metų darbiniam periodui
9	Laidumo daviklis	Su integruotu temperatūros jutikliu, grafitinės medžiagos pagrindas, darbinė temperatūra nuo 0 iki $\geq +100^{\circ}\text{C}$ , ne ilgesnis kaip 13 cm. Turi būti valymo, priežiūros ir kalibravimo tirpalai ne mažiau kaip 1 metų darbiniam periodui
10	Deguonies daviklis	Su temperatūriniu jutikliu, kalibravimo priedais, daviklio jautrusis elementas turi būti apsaugotas pralaidžia membrana, atsarginių membranų komplektas (ne mažiau 3 vnt.), turi būti valymo ir užpildymo tirpalai ne mažiau kaip 1 metų darbiniam periodui
11	Lagaminas	Turi būti plastikinis transportavimo lagaminas talpinantis prietaisą, daviklius ir kitus priedus (kalibravimo tirpalai, priežiūros priemonės).
12	Metrologine patikra	Turi būti pateikta su ne mažiau kaip 12 mėn. galiojančia metrologine patikra.
13	Garantija	12 mėnesių garantija.

**6 Pozicija. Dujų (aplinkos ore) matavimo prietaisas: (40 vienetų). Dujų analizatorius matuojantis 3 dujas: CO-SO<sub>2</sub>-NO (40 vienetų).**

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
1	Matavimo ribos:	CO – 0-500 ppm: 0-500 ppm su galimybe išplėsti viršutinę ribą iki 1500 ppm SO <sub>2</sub> – 0-20 ppm: 0-20 ppm su galimybe išplėsti viršutinę ribą iki 150 ppm NO – 0-250 ppm: 0-250 ppm su galimybe išplėsti viršutinę ribą iki 1000 ppm
2	Maitinimas	Su pakraunamais elementais ir kalibravimo įranga. Pilnai pakrauto elemento darbinis laikas: iki 10 valandų nepertraukiamo darbo.
3	Svoris su baterija	Nedaugiau nei 600 g.
4	Ekranas	LCD ekranas automatiškai apšviečiamas tamsioje aplinkoje arba signalizuojant.
5	Signalizavimas	Ne mažiau 90 dB garsinis signalas ir ryškios šviesos vaizdinis signalas. Papildomai naudotojas perspėjamas apie baterijos išsikrovimą ir pompos užsikimšimą
6	Aplinkos temperatūra naudojant	Nuo -20 C° iki 45°C
7	Aplinkos drėgnumas naudojant	Nuo 0% iki 95%
8	Metrologinė patikra	Būtina
9	Garantija	12 mėnesių garantija.

**7 Pozicija. Vandens mėginių paėmėjas (teleskopinė rankena) (90 vienetų).**

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
1	Vandens mėginių paėmėjo masė	Ne daugiau kaip 5000 gramų
2	Ilgis	Ištiestas teleskopinis paėmėjas ne trumpesnis kaip 450±10 cm
3	Medžiaga	Vandens mėginių paėmėjas pagamintas iš aliuminio lydinių ir polimerinių medžiagų.
4	Pritaikymas	Turi būti komplektuojama su 1000 ml. mėginių paėmimo indu ir fiksuojančiu laikikliu indui.

**8 Pozicija. Izoterminė dėžė (90 vienetų).**

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
1	Izoterminė dėžė	Sandariai uždaroma 20-24 litrų izoterminė dėžė
2	Komplektacija	Nešiojimui sumontuota rankena. Tarpinė sandarinanti uždarymą. Šalčio palaikymo elementai
3	Termoizoliacinė medžiaga	Gamintojo įdiegta dėžėje
4	Masė	Ne daugiau kaip 10 Kg

**9 Pozicija. Aplinkosauginis komplektas lokalizavimui (40 vienetų)**

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
1	Ženklinimas	Aplinkosauginis komplektas turi turėti CE ženklą. Atitikti EN reikalavimus
2	Cheminių medžiagų neutralizavimo medžiaga su taršos identifikatoriaus savybėmis	Kiekis viename komplekte 5 litrai. Sorbcinės savybės - galimybė sorbuoti nuo 6 iki 30 litrų cheminių medžiagų (priklausomai nuo sorbuojamos medžiagos). Medžiaga pakuojama plastikiniame inde.
2	Sorbentų rinkinys.	Rinkinys chemikalams (rūgštims, šarmams, acetatams ir t.t.) sorbuoti. Kiekvieno rinkinio išmatavimai ne daugiau kaip 0,3x0,3x0,15 m. Komplektas turi sorbuoti ne mažiau kaip 20 litrų cheminių medžiagų. Viename komplekte pateikiama 30 vienetų sorbuojančių kilimėlių, hermetinė mastika ne mažiau kaip 0,25 litro, apsauginės pirštinės. Su rinkiniu pateikiamas gamintojo sertifikuotas sorbentinis papildymo komplektas Sorbuojančiomis galimybėmis ne mažiau kaip 40 litrų. Su rinkiniu pateikiamas gamintojo sertifikuotas panaudoto sorbento surinkimo konteineris ne mažiau kaip 20 litrų talpos. Su rinkiniu pateikiamas gamintojo sertifikuota boninė užtvara ne mažesnė kaip 8x1500 cm. Su rinkiniu pateikiami gamintojo sertifikuoti cheminiai luminiscentoriai (5 vienetai), šviečiantys ne mažiau 12 valandų.
3	Birus hermetikas turintis sorbcinių savybių- mastika.	Adsorbentas-hermetinė mastika cheminių medžiagų išsipylimui iš talpų sustabdyti. Komplekte patiekama ne mažiau kaip 1 litras

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
		<p>medžiagos.</p> <p>Hermetikas pateikiamas granulėmis.</p> <p>Granulės kontaktuojant su cheminėmis medžiagomis ar vandeniu keičia būseną į hermetizuojančią mastiką.</p> <p>1 litro sorbcinės savybės- galimybė sorbuoti ne mažiau kaip 5 litrus cheminių medžiagų.</p> <p>Sandarinimo plokštės erdmėms uždengti 45x45 cm.</p>

## 10 Pozicija Vienkartiniai apsauginiai drabužiai, respiratoriai

### 10.1. Vienkartiniai apsauginiai drabužiai. (450 vienetai)

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
1	Naudojimo galimybės	Kostiumas turi būti pritaikytas naudoti su kitomis individualios apsaugos priemonėmis.
2	Kenksmingos medžiagos	Kostiumas turi apsaugoti nuo kietųjų (dulkių) dalelių.
3	Vienkartinis	Kostiumą galima panaudoti tik vieną kartą.
4	Kostiumo dalys	Kostiumas turi būti iš vienos, dviejų ar trijų dalių.
5	Gobtuvas	Kostiumas turi turėti gobtuvą, apsaugantį dėvėtojo galvą.
6	Ženklinimas	Kostiumas turi atitikti EN reikalavimus.

### 10.2 Respiratorius. (450 vienetai)

Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Minimalūs reikalavimai
1	Ženklinimas	Respiratorius turi turėti CE ženklą. Atitikti EN reikalavimus.
2	Kenksmingos medžiagos	Apsaugoti nuo kietųjų dalelių, dulkių.
3	Komplektacija	Respiratorius turi turėti vožtuvą, palengvinantį kvėpavimą.

**PASIŪLYMAS**  
**DĒL Padidinto pravažumo automobilių su talpia bagažo sekcija tyrimų prietaisams ir bandiniams bei papildomai įrangai pirkimo**

(Data)

(Vieta)

Tiekėjo pavadinimas	
Tiekėjo adresas	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Visi pasiūlymo ir jo priedų lapai turi būti susiūti

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) skelbime apie atvirą pirkimą, išspausdintame „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ skelbimo \_\_\_\_\_;
- 2) pirkimo dokumentuose;
- 3) pirkimo dokumentų prieduose.

Taip pat patvirtiname, kad visa mūsų pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir, kad mes nenuslėpėme jokios informacijos, kurią buvo prašoma pateikti pirkimo dokumentuose. Taip pat patvirtiname, kad nedalyvavome rengiant pirkimo dokumentus, o taip pat nesame susiję su jokia kita šiame konkurse dalyvaujančia įmone ar kita suinteresuota šalimi.

Suprantame, kad išaiškėjus aukščiau nurodytoms aplinkybėms būsime pašalinti iš šio konkurso ir mūsų pateiktas pasiūlymas bus atmetas.

Mes siūlome šias *prekes*:

Eil. Nr.	<i>Prekės</i> pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt (be PVM)	Viso kaina be PVM
PVM					

Bendra pasiūlymo kaina be PVM Lt.  
 (žodžiais) –

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Siūlomos **prekės**, visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

**Prekės:**

Eil. Nr.	Prekės pavadinimas (įvardinant tikslius prekių gamintojų ir prekių modelių pavadinimus)	Kiekis	Prekių techniniai rodikliai

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame \_\_\_\_\_

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime \_\_\_\_\_

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki 200 \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens vardas, pavardė, parašas)



Prekių pirkimo sutartis  
Pirkimo sutartis Nr. \_\_\_\_\_

Valstybinė aplinkos apsaugos inspekcija, A. Juozapavičiaus g. 9, LT – 09311 Vilnius,  
į/k 8870913, a./s. LT–534010042400338342, AB bankas „DnB NORD LIETUVA“, banko kodas  
40100.

„Perkančioji organizacija“,

ir

tiekėjo pavadinimas, adresas,

[monės kodas ir PVM mokėtojo kodas]

„Tiekėjas“

sudarė šią sutartį:

Padidinto pravažumo automobilių su talpia bagažo sekcija tyrimų prietaisams ir bandiniams bei papildomai  
įrangai

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Aplinkos kokybės kontrolės, avarių prevencijos bei valstybinių miškų ir gyvūnijos išteklių kontrolės pajėgumų stiprinimas“, kuris finansuojamas pagal 2007-2013 m. ES Sanglaudos skatinimo veiksmų programos „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ prioriteto VP3-1.4-AM-07-V priemonę „Aplinkos monitoringo, kontrolės ir prevencijos stiprinimas“ Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšomis.

Pirkimo numeris [...]

**SPECIALIOSIOS PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

**1 straipsnis. Sutarties dalykas**

1.1 Sutarties dalykas yra šių prekių pristatymas,:

Prekių dalies Nr. ir pavadinimas			
Prekės Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Garantinių įsipareigojimų terminas
1	Padidinto pravažumo automobiliai su talpia bagažo sekcija tyrimų prietaisams ir bandiniams bei papildomai įrangai. Įranga turi būti instaliuota ir integruota į automobilį.	90	Garantijos laikotarpis ne mažiau kaip 3 metai, iki 150 000 km. ridos.

<p>PASTABA: Priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas tiekėjui įvykdžius visus 1.1 dalyje numatytus įsipareigojimus, ne vėliau kaip per 20 dienų nuo fizinio prekių pristatymo.</p>			

1.2 Prekės turi būti pristatytos:

Prekių dalies Nr.	Pristatymo vietos adresas	Pristatymo terminas
1	Vilniaus Miestas	90 dienų

## 2 straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1 Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, prekių tiekimo, jų pristatymo, garantinio aptarnavimo bei kitos sutarties sąlygų 11 straipsnyje numatytos išlaidos.

2.2 Sutarties kaina yra /nurodyti kainą skaičiais ir žodžiais/ litų su PVM. Galutinė sutarties kaina dėl pasikeitusių mokesčių nebus keičiama. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3 Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

Mokėjimo dalis procentais	Mokėjimo suma litais
10% avansinis mokėjimas, pateikus grąžinimo užtikrinimą	Iš viso: _____ litų (suma žodžiais, išreikšta litais ir centais)
90% sutarties kainos (galutinis mokėjimas)	Iš viso: _____ litų (suma žodžiais, išreikšta litais ir centais)

2.4. Už pristatytas prekes perkančioji organizacija atsiskaito pervesdama pinigus į tiekėjo nurodytą sąskaitą, per 60 dienų po prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.5 Ši sutartis yra finansuojama Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšomis.

## 3 straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

3.1 Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas)	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo	150 000 litų	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja 90 dienų nuo sutarties pasirašymo.

PASTABA: Jei pratęsiamas prekių tiekimo laikotarpis arba nesurašomas priėmimo-perdavimo aktas, sutarties įvykdymo garantijų galiojimas turi būti pratęsiamas.

## 4 straipsnis. Susirašinėjimas

Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Tiekėjas
<b>Vardas, pavardė</b>		
<b>Adresas</b>	Juozapavičiaus 9 Vilnius.	
<b>Telefonas</b>	+37052728009	
<b>Faksas</b>	+37052722766	
<b>El. paštas</b>	vaai@vaai.am.lt	

## **5 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas**

5.1 Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

Sutartis

Specialiosios Prekių pirkimo sutarties sąlygos

Bendrosios sutarties sąlygos.

Priedai:

1. Techninės specifikacijos ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);
2. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus);
3. Prekių priėmimo-perdavimo akto forma;
4. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto forma;
5. Prievolių įvykdymo užtikrinimo formos.

5.2 Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamosi šio straipsnio 1 dalyje nurodyta eilės tvarka.

## **6 straipsnis. Kitos nuostatos**

6.1 Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutarties šalys pasirašo sutartį ir tiekėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

6.2 Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

6.3 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6.4. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

### **Tiekėjo atstovas**

Vardas,  
pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

### **Perkančiosios organizacijos atstovas**

Vardas,  
pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

## **BENDROSIOS PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

### **1 straipsnis. Aiškinimai**

- 1.1 Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2 Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

### **2 straipsnis. Taikytina teisė ir sutarties kalba**

- 2.1 Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2 Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6 straipsnio 6.2 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos tiekėjas privalo pateikti vykdydamas sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6 straipsnio 6.2 dalyje nurodyta kalba.

### **3 straipsnis. Susirašinėjimas**

- 3.1 Su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 3.2 Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.
- 3.3 Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 3.4 Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

### **4 straipsnis. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas**

- 4.1 Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo.

### **5 straipsnis. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos**

Jei reikia, per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo perkančioji organizacija tiekėjui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų sutarties vykdymui, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų sutarties dokumentų kopijas. Esant galimybei, tiekėjas gali nusipirkti daugiau šių brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų kopijų.

Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

Perkančioji organizacija privalo sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

### **6 straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos**

Tiekėjas privalo nuosekliai vykdyti sutartį, pristatyti prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti bei atlikti kitus darbus, numatytus sutartyje ir techninėse specifikacijose, įskaitant prekių defektų šalinimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui.

Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai.

Tiekėjas turi vykdyti perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu.

Jei tiekėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša perkančiajai organizacijai per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, tiekėjas be išankstinio perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės perkančiosios organizacijos pateiktų brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

Jei tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiąja organizacija. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo yra laikomas sutarties pažeidimu.

Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos sutartyje.

## **7 straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

Sutarties įvykdymo užtikrinimą tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, jei sutartyje nenumatyta kitaip. Jei tiekėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, jog tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį ir perkančioji organizacija gali parengti naują sutartį ir išsiųsti ją pasirašyti kitam tiekėjui, kurio pasiūlymas užėmė antrą vietą. Užtikrinimo suma ir galiojimo terminas nurodyti sutartyje.

Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateikiama banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas pagal sutarties prieduose pateiktas formas. Prieš pateikdamas užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

Užtikrinimas pateikiamas litais.

Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, perkančioji organizacija raštu pareikalauja tiekėjo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį.

Jei tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, perkančioji organizacija įspėja apie tai tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

## **8 straipsnis. Sutarties vykdymo programa (grafikas)**

Per 20 dienų nuo sutarties įsigaliojimo tiekėjas turi pateikti sutarties vykdymo programą (jei specialiosiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip). Programoje gali būti numatyta:

- tvarka, kuria tiekėjas siūlo vykdyti sutartį, įskaitant projektavimą, pristatymą į priėmimo vietą, instaliavimą, išbandymą ir paleidimą;
- brėžinių pateikimo ir patvirtinimo terminai;
- trumpas metodų, kuriais tiekėjas siūlo vykdyti sutartį, aprašymas;
- kiti duomenys ir informacija, kurios perkančioji organizacija gali pagrįstai pareikalauti.

Be perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo negalimas joks sutarties vykdymo programos keitimas.

## **9 straipsnis. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos**

Jei tai numatyta Techninėse specifikacijose, tiekėjas kartu su prekėmis turi pateikti perkančiajai organizacijai naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose turi būti detaliai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias prekių dalis.

Techninėse specifikacijose turi būti nustatytas naudojimo ir priežiūros instrukcijų kopijų kiekis ir kalba. Kol šios instrukcijos nepateikiamos perkančiajai organizacijai, laikoma, kad pateiktos ne visos prekės.

## **10 straipsnis. Sutarties kaina**

Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymai yra teisingi ir apimantys viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant visų su prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą ir įkainius ir pasiūlymo kainą.

Tiekėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis susijusius kaštus, įskaitant:

- a) transportavimo išlaidas;
- b) pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekėmis susijusias administracines išlaidas.
- c) visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- d) pristatytų prekių surinkimo vietoje ir/arba paleidimo ir/arba šių darbų priežiūros išlaidas;
- e) aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidas;
- f) naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas;
- g) prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas sutartyje nurodytam laikotarpiui;
- h) perkančiosios organizacijos darbuotojų apmokymo tiekėjo įmonėje ir/ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta sutartyje, išlaidas.

### **11 straipsnis. Mokesčiai ir muitai**

Jokie šalyje gaminamų prekių gamybai taikomi vidaus fiskaliniai mokesčiai neatlyginami.

Jokie į perkančiosios organizacijos šalį įvežamoms prekėms taikomi muito ir kiti importo mokesčiai neatlyginami.

### **12 straipsnis. Sutarties pakeitimai**

12.1 Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos.

### **13 straipsnis. Patentai ir licencijos**

13.1 Jei sutartyje nenustatyta kitaip, tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

### **14 straipsnis. Sutarties vykdymas**

14.1 Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda sutarties įsigaliojimo dieną (kai šalys pasirašo sutartį ir yra pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas) ir galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

14.2 Per 7 dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos perkančioji organizacija, jei reikia, turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai sutarties vykdymo klausimai.

14.3 Jei vienas tiekėjas tiekia daugiau nei vieną dalį prekių ir kiekvienai daliai yra nustatytas atskiras laikotarpis, šie laikotarpiai nesumuojami.

14.4 Tiekėjas gali paprašyti pratęsti sutarties vykdymo laikotarpį, jei atsiranda priežastys, dėl kurių sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

- dėl perkančiosios organizacijos nurodymų, keičiančių sutarties įvykdymo terminą;
- dėl ypatingų oro sąlygų perkančiosios organizacijos valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam prekių instaliavimui ar montavimui;
- kai perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
- kai ne dėl tiekėjo kaltės sustabdytas prekių tiekimas ir (arba) įdiegimas;
- dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
- dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl tiekėjo kaltės.

14.5 Jei atsirado priežastys, dėl kurių sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į perkančiąją organizaciją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl sutarties vykdymo laikotarpio pratęsimo.

14.6 Per 14 dienų raštišku pranešimu tiekėjui perkančioji organizacija pratęsia vykdymo laikotarpį arba informuoja tiekėją, kad laikotarpis nebus pratęstas.

### **15 straipsnis. Pristatymo terminų nesilaikymas**

Jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias prekes ar suteikti paslaugas iki sutartyje numatyto termino, perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Pirkėjo vėluojamos pristatyti įrangos kaina mažinama 0,1 % nuo vėluojamų pristatyti prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros sutarties kainos.

Jei dėl vėlavimo pristatyti prekes neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų prekių, šio straipsnio 1 dalyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros sutarties kainos.

Jei perkančioji organizacija įgijo teisę reikalauti 10% bendros sutarties sumos delspinigių, ji gali, raštu įspėjusi tiekėją:

- a) išskaičiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų;
- b) pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- c) nutraukti sutartį - šiuo atveju tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;
- d) sudaryti sutartį su trečiaja šalimi dėl nepristatytų prekių tiekimo. Tiekėjas už šią sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

## **16 straipsnis. Prekių kokybė**

16.1 Prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti pirkimo dokumentuose pateiktas technines specifikacijas ir kitus brėžinius, kiekius, modelius, pavyzdžius, matmenis, kokybės standartus bei kitus sutarties reikalavimus.

## **17 straipsnis. Mokėjimai**

17.1 Mokėjimai atliekami litais.

17.2 Perkančioji organizacija visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

17.3 Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

10% sutarties kainos avansinis mokėjimas, -pateikus grąžinimo užtikrinimą

90% sutarties kainos (galutinis mokėjimas) - pasirašius prekių priėmimo-perdavimo aktą.

17.4 Mokėtinos lėšos pervedamos į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai mokėtojas gavo visus tinkamus dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos sąskaitos.

17.5 Be pateisinamų priežasčių perkančiajai organizacijai nesumokėjus per šio straipsnio 4 dalyje nustatytą terminą, tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo perkančiosios organizacijos sąskaitos.

## **18 straipsnis. Prekių pristatymas**

18.1 Tiekėjas pristato prekes pagal tarptautinių prekybos rėmų taisyklės „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir yra pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka tiekėjui. Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti sutarties 1 straipsnyje.

18.2 Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderina su perkančiąja organizacija, kad ji galėtų įforminti prekių priėmimą.

18.3 Pristatydamas prekes, tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, kad prekės atitinka sutarties ir techninių specifikacijų reikalavimus. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos. Po prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pakuotė tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe.

## **19 straipsnis. Patikrinimai**

19.1 Perkančioji organizacija turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti prekes, jų dalis ir darbo kokybę, taip pat tikrinti bet kokių sutartyje numatytų prekių paruošimą ir gamybą, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir darbo kokybė yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi

- minėtieji tikrinimai atliekami ruošimo ar gamybos vietoje ar priėmimo vietoje.
- 19.2 Prekės nebus priimamos, kol nebus atlikti reikiami patikrinimai ir bandymai, kurie atliekami tiekėjo sąskaita. Patikrinimai ir bandymai gali būti atlikti iki išsiuntimo, pristatymo vietai ir (arba) į galutinę paskirties vietą.
- 19.3 Perkančioji organizacija iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:
- iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka sutarties reikalavimų;
  - pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis ir/ar įdiegti jas pagal sutarties reikalavimus;
  - tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.
- 19.4 Šio straipsnio nuostatos neatleidžia tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal sutartį.

## **20 straipsnis. Prekių priėmimas**

- 20.1 Perkančioji organizacija pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, jei prekės atitinka sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir įdiegtos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.
- 20.2 Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių priimti neįmanoma, perkančioji organizacija, suderinusi su tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei paramos gavėjas per 30 dienų ar kitą sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes, laikoma, kad jis pasirašė priėmimo-perdavimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.
- 20.3 Jei sutarties vykdymo programoje numatytas prekių pristatymas etapais, perkančioji organizacija pasirašo prekių priėmimo-perdavimo aktą po kiekvieno prekių pristatymo etapo.

## **21 straipsnis. Garantiniai įsipareigojimai**

- 21.1 Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus sąlygojo koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes perkančiosios organizacijos šalies sąlygomis. Ši garantija galioja tiek, kiek numatyta sutartyje.
- 21.2 Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:
- a) atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos tiekėjo darbo kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;
  - b) atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
  - c) buvo pastebėti perkančiajai organizacijai tikrinant ar eksploatuojant prekes.
- 21.3 Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalimis vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas perkančiajai organizacijai priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.
- 21.4 Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, perkančioji organizacija raštu įspėja apie tai tiekėją. Jei tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, perkančioji organizacija turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju perkančiosios organizacijos patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba iš tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.
- 21.5 Ypatingos skubos atvejais, kai su tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, perkančioji organizacija gali atlikti darbus tiekėjo sąskaita. Perkančioji organizacija kuo greičiau informuoja tiekėją apie atliktus darbus.
- 21.6 Garantinio laikotarpio įsipareigojimai turi būti numatyti techninėse specifikacijose. Jei garantinio laikotarpio trukmė nenurodyta, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 365 dienos. Garantinis laikotarpis pradėdamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal šio straipsnio 3 dalies nuostatas.

## **22 straipsnis. Garantinių įsipareigojimų įvykdymas**

- 22.1 Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų, bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, perkančioji organizacija išrašo



- tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai tiekėjas perkančiajai organizacijai priimtinu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą perkančioji organizacija privalo išrašyti per 30 dienų nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei perkančioji organizacija per 30 dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad ji pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.
- 22.2 Kol perkančioji organizacija nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra perkančiosios organizacijos pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

### **23 straipsnis. Sutarties pažeidimas**

- 23.1 Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.
- 24.1 Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, kita šalis turi teisę :
- a) reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
  - b) reikalauti atlyginti nuostolius;
  - c) pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;
  - d) reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius;
  - e) nutraukti sutartį.

### **24 straipsnis. Sutarties nutraukimas perkančiosios organizacijos iniciatyva**

- 24.1 Perkančioji organizacija, įspėjusi tiekėją prieš 14 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:
- a) kai tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
  - b) kai tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
  - c) kai tiekėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo;
  - d) kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
  - e) dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį.
- 24.2 Nutraukiant sutartį, perkančioji organizacija, dalyvaujant tiekėjui ar jo atstovams, ar sukvietus juos į susirinkimą, inventorizuoja pristatytas prekes, atliktus darbus ir pristatytas, bet nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią tiekėjo skolą perkančiajai organizacijai ir perkančiosios organizacijos skolą tiekėjui.
- 24.3 Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba pasinaudojant tiekėjo pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

### **25 straipsnis. Sutarties nutraukimas tiekėjo iniciatyva**

- 25.1 Tiekėjas, prieš 14 dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:
- a) perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
  - b) perkančioji organizacija stabdo prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 180 dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.
- 25.2 Tokio nutraukimo atveju perkančioji organizacija atlygina tiekėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

### **26 straipsnis. Nenugalima jėga**

- 26.1 Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.
- 26.2 Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

- 26.3 Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.
- 26.4 Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.
- 26.5 Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti perkančioji organizacija.
- 26.6 Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti tiekėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

### **27 straipsnis. Ginčų sprendimas**

- 27.1 Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.
- 27.2 Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

### **28 straipsnis. Etika**

- 28.1 Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.
- 28.2 Sutartyje numatytas atlyginimas yra tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.
- 28.3 Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta perkančiajai organizacijai.

## Pirkimo dokumentų 4 priedas

### PASIŪLYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

PASIŪLYMO GARANTIJA Nr. \_\_\_\_\_

**/nurodyti perkančiosios organizacijos pavadinimą, įmonės kodą, adresą/**

200\_ m. \_\_\_\_\_ d.

[miesto pavadinimas]\_\_

Klientas, [kliento pavadinimas, įmonės kodas, adresas], pateikė pasiūlymą dalyvauti [pirkimo pavadinimas] konkurse.

[Banko pavadinimas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas], (toliau Garantąs), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti **/nurodyti perkančiosios organizacijos pavadinimą ir adresą/** (toliau – Garantijos gavėjas) ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....]. Garantijos gavėjas neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau savo rašte turi nurodyti, kad reikalaujama suma priklauso jam pagal vieną ar kelias žemiau nustatytas sąlygas:

1. Klientas atšaukia arba pakeičia savo pasiūlymą pasiūlymo galiojimo laikotarpiu.
2. Klientas nesutinka su jo pateikto pasiūlymo kainos korektūra, jei buvo nustatyta tokia konkurso sąlyga.
3. Laimėjęs konkursą, Klientas:
  - 3.1. vengia arba atsisako pasirašyti sutartį Garantijos gavėjo nurodytu laiku;
  - 3.2. vengia arba atsisako pateikti Sutarties vykdymo garantinį raštą.

*Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.*

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data].

Visi Garanto įsipareigojimai Garantijos gavėjui pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedu, kai:

- 2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją; arba
- 2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

2

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalingas.

\_\_\_\_\_ filialas  
(garanto pavadinimas)

A.V. \_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardo raidė, pavardė)  
(įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ (parašas) \_\_\_\_\_ (vardo raidė, pavardė)  
(įgalioto asmens pareigos)

### PASIŪLYMO LAIDAVIMO RAŠTO FORMA

(LAIDAVIMO RAŠTAS TURI BŪTI PATEIKTAS KARTU LAIDAVIMO DRAUDIMO SUTARTIMI

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Šiuo laidavimo raštu klientas [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą; jei tai junginė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus arba pažymėkite, kad dalyvis pateikia pasiūlymą junginės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodydami junginės veiklos sutarties datą] ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja /nurodykite perkančiosios organizacijos pavadinimą/ (toliau vadinamam „Perkančiąja organizacija“) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo sutartį.

KADANGI klientas pateikė raštišką pasiūlymą teikti prekes/paslaugas (toliau vadinamą „Pasiūlymu“) Perkančiajai organizacijai, dalyvaudamas Viešojo pirkimo konkurse [įrašykite konkurso pavadinimą ir pirkimo numerį],  
TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei klientas atsiima Pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu, nurodytu Pasiūlyme; arba

Jei perkančioji organizacija praneša apie kliento Pasiūlymo pripažinimą laimėjusiu šio Pasiūlymo galiojimo laikotarpiu ir klientas atsisako pasirašyti Sutartį ar jos nepasirašo Perkančiosios organizacijos nurodytu terminu

Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Perkančiajai organizacijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką reikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kad reikalavimas kyla iš bet kurio iš aukščiau nurodytų įvykių, nurodydama, kuris įvykis (įvykiai) įvyko.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki Pasiūlymo galiojimo termino pabaigos, t.y. [metai], [mėnuo], [diena]. Perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti pasiūlymų galiojimo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Reikalavimas sumokėti Perkančiosios organizacijos turi būti pateiktas Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

Įgaliotas asmuo: v. Pavardė, parašas:

SUTARTIES ĮVYKDYMO UŽTIKRINIMO FORMOS

I. SUTARTIES ĮVYKDYMO GARANTIJA Nr. \_\_\_\_\_

/nurodyti perkančiosios organizacijos pavadinimą,  
adresa/

200\_ m. \_\_\_\_\_ d.  
\_\_\_\_\_ [miesto

pavadinimas]\_\_

Klientas, [kliento pavadinimas, įmonės kodas adresas], pranešė, kad \_\_\_\_\_ m. \_\_\_\_\_ d. sudarė sutartį Nr. \_\_\_\_\_ su /perkančiosios organizacijos pavadinimas/ dėl [prekių ar paslaugų pavadinimas ] tiekimo (arba teikimo).

[Banko pavadinimas], atstovaujamas [banko filialo pavadinimas] filialo, [adresas] (toliau – Garantąs), šioje garantijoje nustatytais sąlygomis neatšaukiamai įsipareigoja sumokėti Lietuvos Respublikos Aplinkos Ministerijai ne daugiau kaip [suma skaičiais], [(suma žodžiais, valiutos pavadinimas)], gavęs pirmą raštišką Garantijos gavėjo reikalavimą mokėti (originalą), kuriame nurodytas garantijos Nr. [.....], patvirtinantį, kad Klientas neįvykdė [sutarties data] sutarties Nr.[.....] sąlygų, nurodant kokios sutarties sąlygos nebuvo įvykdytos.

Šis įsipareigojimas privalomas Garantui ir jo teisių perėmėjams ir patvirtintas Garanto antspaudu [garantijos išdavimo data].

Garantas įsipareigoja tik Garantijos gavėjui, todėl ši garantija yra neperleistina ir neįkeistina.

*Bet kokius raštiškus pranešimus Garantijos gavėjas turi pateikti Garantui kartu su savo banko patvirtinimu, kad parašai yra autentiški.*

*Šioje garantijoje nurodyta suma atitinkamai sumažės po kiekvieno Garanto mokėjimo pagal šią garantiją .*

Ši garantija galioja iki [garantijos galiojimo data]

Visi Garanto įsipareigojimai pagal šią garantiją baigiasi, jei:

1. Iki paskutinės garantijos galiojimo dienos imtinai Garantas aukščiau nurodytu adresu nebus gavęs Garantijos gavėjo raštiško reikalavimo mokėti (originalo) ir Garantijos gavėjo banko patvirtinimo, kad parašai yra autentiški;

2. Garantui yra grąžinamas garantijos originalas su Garantijos gavėjo priedašu, kad:

2.1. Garantijos gavėjas atsisako savo teisių pagal šią garantiją;

arba

2.2. Klientas įvykdė šioje garantijoje nurodytus įsipareigojimus;

Bet kokie Garantijos gavėjo reikalavimai mokėti nebus vykdomi, jeigu jie bus gauti aukščiau nurodytu Garanto adresu pasibaigus garantijos galiojimo laikotarpiui.

*Šiai garantijai taikytina Lietuvos Respublikos teisė. Šalių ginčai sprendžiami Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.*

Ši garantija turi būti grąžinta Garantui pasibaigus galiojimo laikotarpiui arba anksčiau, jei jis taptų nebereikalingas.

\_\_\_\_\_ filialas  
(Garanto pavadinimas)

A.V. \_\_\_\_\_  
(įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ ( parašas)

\_\_\_\_\_ (vardo raidė, pavardė)

\_\_\_\_\_ (įgalioto asmens pareigos)

\_\_\_\_\_ ( parašas)

\_\_\_\_\_ (vardo raidė, pavardė)

## II. SUTARTIES ĮVYKDYMO LAIDAVIMO RAŠTAS

(LAIDAVIMO RAŠTAS TURI BŪTI PATEIKTAS KARTU LAIDAVIMO DRAUDIMO SUTARTIMI

Šis laidavimo raštas galioja tik su Draudimo sutartimi Nr. [įrašykite draudimo sutarties numerį].

Šiuo laidavimo raštu klientas [įrašykite konkurso dalyvio pavadinimą; jei tai jungtinė veikla, išvardinkite pilnus partnerių vardus arba pažymėkite, kad dalyvis pateikia pasiūlymą jungtinės veiklos, kuri teikia pasiūlymą, vardu, nurodantį jungtinės veiklos sutarties datą] ir Laiduotojas [įrašykite laiduotojo pavadinimą, juridinį statusą ir adresą], (toliau vadinamas „Laiduotoju“), neatšaukiamai įsipareigoja [nurodykite perkančiosios organizacijos pavadinimą] (toliau vadinamam „Perkančiąja organizacija“) [įrašykite laidavimo sumą skaičiais] [įrašykite sumą žodžiais] suma ir ją tinkamai išmokėti pagal šią laidavimo sutartį.

KADANGI klientas pagal sutartį su perkančiąja organizacija įsipareigojo teikti prekes/paslaugas Perkančiajai organizacijai,

TODĖL ŠIO LAIDAVIMO SĄLYGOS YRA TOKIOS:

Jei klientas nevykdo sutartyje numatytų įsipareigojimų

Laiduotojas įsipareigoja nedelsiant sumokėti Lietuvos Respublikos Aplinkos Ministerijai aukščiau nurodytą sumą, gavęs Perkančiosios organizacijos pirmą raštišką pareikalavimą. Perkančioji organizacija neprivalo pagrįsti savo reikalavimo, tačiau privalo nurodyti, kurios sutarties sąlygos buvo nevykdomos.

Laiduotojo įsipareigojimai galioja įskaitytinai iki [metai], [mėnuo], [diena]. Perkančiajai organizacijai paprašius pratęsti sutarties įvykdymo laikotarpį, Klientas įsipareigoja pranešti Laiduotojui apie tokį pratęsimą ir šio laidavimo rašto galiojimas kliento prašymu gali būti pratęstas.

Reikalavimas sumokėti Perkančiosios organizacijos turi būti pateiktas Laiduotojui ne vėliau kaip per tris mėnesius nuo Laiduotojo įsipareigojimų termino pabaigos.

Laiduotojas:

Laiduotojo pavadinimas:

Įgaliojtas asmuo: v. Pavardė, parašas:

Pirkimo dokumentų 6 priedas  
**(Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO SAŽINGUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_,  
(Tiekėjo pavadinimas)  
dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)  
atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)  
\_\_\_\_\_ ,  
skelbtame  
\_\_\_\_\_  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,  
\_\_\_\_\_  
data ir numeris arba kvietimo pateikti pasiūlymą ar dalyvauti derybose išsiuntimo data ir numeris)

nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) 39 straipsnio 2 dalies 2 punktu \_\_\_\_\_ pateiktas pasiūlymas bus

(Tiekėjo pavadinimas)

nenagrinėjamas ir atmestas, o tuo atveju, jeigu pasiūlymas bus jau pripažintas laimėjusiu, bus laikoma, kad \_\_\_\_\_

(Tiekėjo pavadinimas)

atsisakė sudaryti pirkimo sutartį, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalyje, ir su juo pirkimo sutartis nebus sudaroma, taip pat kad įstatymų nustatyta tvarka gali būti kreipiamasi į teismą dėl žalos atlyginimo.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

---

(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas)

---

(Parašas)

---

(Vardas ir pavardė)



**PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA****TIEKIAMŲ PREKIŲ SĄRAŠAS**

Tiekėjas:  
Sutarties Nr.  
Sutarties pavadinimas:

<b>Dalies Nr.</b>	<b>Pristatymo data</b>	<b>Aprašymas</b>	<b>Prekės numeris</b>	<b>Tiekėjas</b>	<b>Kiekis</b>	<b>Vieneto kaina Litais</b>	<b>Suma Litais</b>	<b>Garantinis terminas</b>	<b>Vietos adresas</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>	<b>6</b>	<b>7</b>	<b>8=6*7</b>	<b>9</b>	<b>10</b>
<b>Viso pristatyta (perduota)/suteikta:</b>									

Priedai: buhalteriniai dokumentai pristatomoms prekėms/suteikiamoms paslaugoms, atitinkantys nacionalinius standartus ir teisės aktus.

Patvirtinta tiekėjo:

**PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS**

Tiekėjas:
Sutarties Nr.
Sutarties pavadinimas:

Visos tiekiamos prekės, nurodytos tiekiamų prekių sąrašė/teikiamos paslaugos, nurodytos teikiamų paslaugų sąrašė, buvo pristatytos [įrašyti datą], įdiegtos [įrašyti datą], pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Perkančioji organizacija pristatytas prekes/suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės/suteiktos paslaugos atitinka sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti /prekėms/, [personalo mokymas buvo atliktas laikantis sutarties sąlygų] (jei numatyta sutartyje), [laikantis sutarties nuostatų buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai)] (jei numatyta sutartyje), Šiuo aktu perkančioji organizacija patvirtina, kad prekės/paslaugos priimtos [įrašyti datą], ir ši data yra laikoma prekių/paslaugų garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė	Priėmė
Tiekėjas	Perkančioji organizacija
<i>/Parašas/</i>	<i>(Parašas)</i>
<i>/Vardas, pavardė/</i>	<i>(Vardas, pavardė)</i>
<i>(Pareigos)</i>	<i>(Pareigos)</i>
<i>(Data)</i>	<i>(Data)</i>
<i>(Antspaudas)</i>	<i>(Antspaudas)</i>