

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRA

LEIDINIŲ APIE APLINKOS BŪKLĘ, JOS TENDENCIJAS IR PROGNOZES RENGIMO IR LEIDYBOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO ATVIRO KONKURSO ŠALYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. KONKURSO ŠALYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIII. PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS
- PRIEDAI:**
- 1. Pasiūlymo A dalies „, formos ir Pasiūlymo B dalies formos .
 - 2. Techninė užduotis
 - 3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos
 - 4. Tiekėjo deklaracijos forma
 - 5. Eksperto deklaracijos forma
 - 6. Informacijos apie leidinius formos pavyzdys
 - 7. Sutarties projektas

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti leidinių apie aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes rengimo ir leidybos paslaugas.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis atviro konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

4. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiame leidinyje „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

8. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

8.1. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ dalyje „Prisegti dokumentai“ pateikta minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;

8.2. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Pasiūlymo kainos“ įrašyta galutinė pasiūlymo kaina (su visais privalomais mokesčiais);

8.3. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų 1 priedą. Į pasiūlyme nurodytą kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos;

8.4. tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

8.5. tiekėjo sąžiningumo deklaracija (konkurso sąlygų 3 priedas), parengta pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706 „Dėl tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 120-5684) patvirtintas formas (formos pateiktos Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje www.vpt.lt skilties „Teisinė informacija“ dalies „Dokumentų formos“ skyrelyje „Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma“). Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją jis parengia pagal Tiekėjo (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) sąžiningumo deklaracijos formą, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – pagal Tiekėjo (fizinio asmens) sąžiningumo deklaracijos formą. Tais atvejais, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (atitinkamai pagal juridinio / fizinio asmens statusą);

8.6. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

8.7. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jei reikalaujama);

8.8. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

8.9. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

9. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie tiekėjo naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: Tadas Gauronskis, A. Juozapavičiaus g. 9-902, Vilnius. Tel.: 8 7066 3251, el. paštas t.gauronskis@aaa.am.lt, faksas: 870 66 2000.

10. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

	TAIKOMA / NETAIKOMA ŠIAM PIRKIMUI	DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
10.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	Taikoma	9 kalendorinės dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	-
10.2. Pirkimo dokumentų aiškinamasis susitikimas ar apsilankymas vietoje	Netaikoma	Konkreči susitikimo data ir laikas derinamas su kiekvienu pageidaujanciu tiekėju atskirai, taip, kad susitikimas įvyktų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Susitikimai organizuojami su kiekvienu tiekėju atskirai. Susitikimo metu surašomas išsamus protokolas, kurio išrašas skelbiamas CVP IS ir išsiunčiamas CVP IS susirašinėjimo
10.3. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	Taikoma	6 kalendorinės dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS, http://gamta.lt ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.4. Pasiūlymų pateikimo terminas	Taikoma	2012 m. sausio 11 d. 10:00 val.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVP IS ir http://gamta.lt bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

10.5. Susipažinimo su pasiūlymais procedūra:			
10.5.1. Susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie dalyvius posėdis	Taikoma	2012 m. sausio 11 d. 10:00 val.	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie dalyvius posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, CVP IS, http://gamta.lt ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
10.5.2. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis posėdžio pradžia	Taikoma	Posėdžio data ir laikas bus nurodyti atskiru pranešimu	
10.6. Pasiūlymo galiojimo terminas	Taikoma	Iki 2012 m. birželio 29 d.	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, kai jis reikalaujamas.
10.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija turi patvirtinti to raštu paprašiusiam dalyviui, kad jo siūlomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas yra tinkamas perkančiajai organizacijai	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dalyvio prašymo gavimo dienos	–
10.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo	Taikoma	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo	Kai prašoma minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties

informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus		dienos	deklaracijos, kvalifikacija patvirtinama tik to dalyvio, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu
10.9. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	–
10.10. Terminas, per kurį perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	–
10.11. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento grąžinimo dalyviui terminas	Taikoma	Dalyviui paprašius, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, kai: 1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas; 2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas; 3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros; 4. atmesti visi pasiūlymai	–
10.12. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios	–

		organizacijos priimtus sprendimus	
10.13. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą	Taikoma	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	–
10.14. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi tiekėjo pretenziją, apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams	Taikoma	Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos	Pretenziją pateikęs tiekėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo
10.15. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
10.16. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Taikoma	Ne vėliau kaip per 15 dienų, skaičiuojant nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus išimtis, numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje	–

* Laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

11. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

12. Perkamų paslaugų savybės nustatytos techninėje užduotyje, pateiktoje konkurso sąlygų 2 priede. Numatoma pirkimo vertė be PVM – 431215,71 Lt.

13. Paslaugų suteikimo terminai nurodyti šių konkurso sąlygų XIII skyriuje ir konkurso sąlygų 2 priede.

14. Paslaugų atlikimo vieta – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

15. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
15.1	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.</p> <p>Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>

	Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
15.2	<p>Pagal šalies, kurioje tiekėjas yra registruotas, įstatymus, jis:</p> <p>1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutartį (dalyvio ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši;</p> <p>2) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;</p>	<p>1) Išrašas iš teismo sprendimo arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 4 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų</p>
15.3	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kai konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 4 priedas). Tokia deklaracija turi būti pasirašyta ne anksčiau negu 1 mėn. iki paskutinės pasiūlymų teikimo dienos.</p>

	<p>Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	
15.4	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
15.5	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>	<p>Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
15.6	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti (mokslinė tiriamoji ir/arba taikomoji veikla)</p>	<p>Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija* ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.</p>

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
16.	<p>Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) tiekėjas yra sėkmingai parengęs ir išleidęs ne mažiau kaip 1 spausdintą leidinį aplinkosaugos temomis, kurio apimtis ne mažesnė kaip 100 puslapių.</p>	<p>Pateikiamas leidinių sąrašas (6 priedas).</p>
17.	<p>Tiekėjo specialistai atsakingi už sutarties vykdymą:</p> <p>17.1. Ekspertas – leidinio rengimo darbo grupės vadovas* turi:</p> <p>17.1.1. turėti biomedicinos mokslų studijų srities biologijos arba ekologijos ir aplinkotyros mokslo krypties arba fizinių mokslų studijų srities geologijos arba geografijos mokslo krypties daktaro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginamą;</p> <p>17.1.2. per pastaruosius 5 metus turėti patirties ne mažiau kaip 2 leidinių apie gamtinės aplinkos būklę visoje valstybės teritorijoje rengime – atsakingojo redaktoriaus ir/ar darbo grupės vadovo ir/ar kitose lygiavertėse pareigose;</p> <p>17.1.3. anglų kalbos žinios ne mažesnės kaip B2 lygis arba užtikrinti vertimo paslaugas.</p> <p>17.2. Pagrindinių leidinio dalių (aplinkos oro kokybė ir klimato kaitos valdymas, vandens kokybės valdymas, biologinės įvairovės išsaugojimas, kraštovaizdžio išsaugojimas ir atliekų tvarkymas) ne mažiau nei 5 ekspertai:</p> <p>17.2.1. turintys biomedicinos mokslų studijų srities biologijos arba botanikos, arba zoologijos, arba miškininkystės, arba ekologijos ir aplinkotyros mokslo krypties arba fizinių mokslų studijų srities geologijos arba geografijos, arba matematikos mokslo krypties, arba technologijos mokslų studijų srities, aplinkos inžinerijos ir kraštotvarkos mokslo krypties daktaro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginamą;</p> <p>17.2.2. per pastaruosius 5 metus turėti patirties ne mažiau kaip 2 leidinių apie aplinkos būklę rengime (būti leidinių bendraautoriais, arba rengėjais, arba redaktoriais) tose srityse, už kurių</p>	<p>Pateikiamas tiekėjo dokumentas apie skiriamus ekspertus, nurodant eksperto vardą, pavardę ir pateikiant jo išsilavinimo bei darbo patirties aprašymą (nurodant kiekvieno eksperto vaidmenį perkamos paslaugos įgyvendinime); ekspertų mokslinį laipsnį patvirtinančių dokumentų patvirtintos kopijos; darbo leidinių rengime patirtis nurodant parengto leidinio pavadinimą, metus bei vaidmenį rengiant leidinį (pagal konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą); kiekvieno eksperto deklaracija (konkurso sąlygų 5 priedas). Dokumentai pateikiami CVP IS priemonėmis.</p>

rengimą jie bus atsakingi; 17.2.3. anglų kalbos žinios ne mažesnės kaip B2 lygis arba užtikrinti vertimo paslaugas.	
--	--

*Tiekėjo tas pats specialistas gali būti Leidinio rengimo darbo grupės vadovu ir leidinio pagrindinės dalies ekspertu, jeigu atitinka atitinkamai Konkurso sąlygų 17.1 ir 17.2 punktuose nustatytus minimalius kvalifikacinius reikalavimus.

18. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

19. Jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija.

20. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

21. Jei perkančioji organizacija nustato kvalifikacijos reikalavimus, įtvirtintus Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje, 2 dalies 1, 2 ir 3 punktuose bei 34 straipsnyje, tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos išduotą pažymą dėl įrašymo į oficialius patvirtintų tiekėjų sąrašus.

22. Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašu, patvirtintu Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 (Žin., 2006, Nr. 118-4477), ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699), išskyrus atvejus, kai pagal Lietuvos Respublikos tarptautines sutartis ar Europos Sąjungos teisės aktus dokumentas yra atleistas nuo legalizavimo ir (ar) tvirtinimo žymos (*Apostille*).

23. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 15.1-15.5 punktuose (skelbimo apie pirkimą III.2.1) dalyje 1-5 punktus) nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pateikti dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, šių konkurso sąlygų 15.6, 16 ir 17 punktuose (skelbimo apie pirkimą III.2.1) dalyje 6, 7 ir 8 punktus) nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus visi ūkio subjektų grupėje dalyvaujantys tiekėjai kartu.

24. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgdami į tai, kokio teisinio pobūdžio yra jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Tam įrodyti tiekėjas turi pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

25. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks. Pasitelkiami subteikėjai turi atitikti šių konkurso sąlygų 15.1-15.2 punktuose (skelbime apie pirkimą III.2.1) dalyje 1-2 punktuose) nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti nurodytus dokumentus.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

26. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiaja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių

įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

27. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

28. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

29. Tiekėjo pasiūlymą sudaro raštu (CVP IS priemonėmis) pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma:

29.1. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildytas tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas;

29.2. CVPIS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“, kai reikalaujama, prie atsakymo pridėtų („prisegtų“) atitiktį reikalavimui patvirtinančių dokumentų, nurodytų skelbime apie pirkimą, skaitmeninės kopijos;

29.3. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiami kiti reikalaujami dokumentai:

29.3.1. Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (konkurso sąlygų 3 priedas). Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

29.3.2. užpildytas pasiūlymas pagal konkurso sąlygų 1 priede A dalies pateiktą pavyzdį (**be kainų**);

29.3.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

29.3.4. paslaugų techninis pasiūlymas, parengtas pagal 1 priede A dalies pasiūlymo priedėlyje nustatytus reikalavimus (**be kainų**);

29.3.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas. Šio dokumento originalas turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu, jį pridedant „prisegant“ CVP IS lango eilutėje „Prisegti dokumentai“;

29.3.6. kiti reikalaujami dokumentai.

29.4. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiama siūloma pasiūlymo kaina pagal Konkurso sąlygų 1 priede B dalyje pateiktą pavyzdį. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos tiekėjo išlaidos. PVM skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Pirkimo vykdymo bei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus mokesčiams pasiūlymo/sutarties kaina išskyrus PVM nebus perskaičiuojama.

30. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt> dviejuose vokuose. Vienaime voke pateikiami visi pasiūlymo dokumentai, išskyrus siūlomą pasiūlymo kainą. Kitame voke pateikiama siūloma pasiūlymo kaina. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų, išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kuris šių konkurso sąlygų 31 punkte nurodytu atveju gali būti pateikiamas voke. Šiuo atveju pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas užklijuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto šių konkurso sąlygų 10.4 punkte, pabaigos. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti“

iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos”. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužkljuotame voke.

31. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas elektroniniu būdu, Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827; 2002, Nr. 64-2572) nustatytus reikalavimus. Jeigu nėra įmanoma pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke), iki pasibaigiant pasiūlymų pateikimo terminui. Šiuo atveju CVP IS pasiūlymo lango „Vokas“ (kuriame pateikiami visi pasiūlymo dokumentai, išskyrus siūlomą pasiūlymo kainą) eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiama pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento skaitmeninė kopija;

32. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

33. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas. Atskirai kiekvieno dokumento pasirašyti nereikia, išskyrus Tiekėjo deklaraciją, Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją ir (ar) kitus dokumentus, kai juos pasirašo kitas asmuo (pvz., jei visą pasiūlymą pasirašo įgaliotas asmuo, o Tiekėjo deklaraciją – įmonės vadovas, tuomet Tiekėjo deklaracija turi būti pasirašyta įmonės vadovo elektroniniu parašu atskirai). Tiekėjo deklaracijoje ir (arba) Tiekėjo sąžiningumo deklaracijoje bei kituose dokumentuose nurodomas įmonę atstovaujantis asmuo turi sutapti su elektroniniu parašu šį dokumentą pasirašančiu asmeniu.

34. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

35. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

35.1. pateikdamas duomenis ir dokumentus, pagrindžiančius atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams:

35.1.1. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildydamas tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyną;

35.1.2. kai reikalaujama, CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo pridėdamas („prisegdamas“) atitiktį reikalavimui patvirtinančių dokumentų, nurodytų skelbime apie pirkimą, skaitmenines kopijas ir kitus dokumentus. Jei numatoma pasitelkti subtiekejus (subrangovus) pateikiami dokumentai, įrodantys subtiekėjo (subrangovo) atitikimą konkurso sąlygų 15.1-15.2 punktų reikalavimams.

35.2. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus:

35.2.1. Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (konkurso sąlygų 29.3.1 punktas). Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

35.2.2. užpildytą pasiūlymą pagal konkurso sąlygų 1 priede A dalies pateiktą pavyzdį (**be kainų**);

35.2.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

35.2.4. paslaugų techninis pasiūlymas, parengtas pagal 1 priede A dalies pasiūlymo priedėlyje nustatytus reikalavimus (**be kainų**);

35.2.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą. Šio dokumento originalas turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu, jį pridodant („prisegant“) CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“;

35.2.6. ketinimo protokolą, susitarimą, patvirtinimą ar panašius dokumentus (teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos), įrodančius, kad tiekėjas galės pasinaudoti kito ūkio subjekto ištekliais visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį, jei tiekėjo pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu (jeigu tiekėjas numato remtis kitų ūkio subjektų finansiniais, techniniais ar ekonominiais pajėgumais ir ištekliais);

35.2.7. kitus reikalaujamus dokumentus.

36. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiami siūlomi įkainiai bei pasiūlymo kaina pagal Konkurso sąlygų 1 priede B dalies pateiktą pavyzdį. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos tiekėjo išlaidos.

37. Tiekėjai turi nurodyti subteikėjus (subteikėjus), kuriuos jie ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti (1 priedo A dalis)

38. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

39. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

40. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

41. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugos teikėjo, prekės modelio pavadinimas, kainos sudedamosios dalys, pasiūlyme nurodyti subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą.

42. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

43. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 1 priede nurodytą kiekį ir apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės užduoties reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

44. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis).

45. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

46. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

47. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimu. Užtikrinimo vertė – 4000 Lt.

48. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar juos vykdė netinkamai.

49. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negražinamas, kai pasiūlymo galiojimas pateiktas elektronine forma.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

50. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

51. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

52. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams.

53. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus.

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

54. Susipažinimas su pasiūlymais vyks dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atveriami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys, kita informacija apie dalyvius ir dokumentai, antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Komisijos susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie dalyvius posėdis vyks 2012 m. sausio 11 d. 10 val. 00 min. A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius 904 kab. Susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie dalyvius posėdyje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimas ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos, taip pat pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, kai jo reikalaujama, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus.

55. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir dalyvių kvalifikacija atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų, dalyvių kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo

rezultatus perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems dalyviams, kartu nurodo ir antrojo susipažinimo su pasiūlymų kainomis Komisijos posėdžio vietą ir datą, taip pat laiką (valandą, minutes). Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie dalyvių pateiktus duomenis, atmeta dalyvio pasiūlymą, antro voko su pasiūlyta kaina perkančioji organizacija neatveria.

56. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis Komisijos posėdyje dalyvaujantiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais,) teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje.

57. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

58. Dalyvis ar jo įgaliotas atstovas, ketinantis dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje, turi pateikti įgaliojimą ar kitą dokumentą, patvirtinantį jo teisę dalyvauti susipažinimo su pasiūlymais posėdyje. Šis dokumentas suformuojamas elektroninėmis priemonėmis ir „prisegamas“, sukuriant pranešimą pirkimo skiltyje „Susirašinėjimas“, arba pateikiamas Komisijai posėdžio pradžioje.

59. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti dalyvio pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė dalyvis.

60. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama ir šioje procedūroje nedalyvavusiems dalyviams, jeigu jie to pageidauja.

61. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras Komisija atlieka pasiūlymus pateikusiems dalyviams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

62. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu dalyvis perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokio dalyvio pasiūlymą. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

63. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

64. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

65. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131). Jeigu dalyvis nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

66. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

66.1. dalyvis, neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslino pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

66.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (dalyvio pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta tiekėjo sąžiningumo deklaracija, pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu ir kt.);

66.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

66.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

66.5. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos;

66.6. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

66.7. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

67. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

68. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai		Maksimali kriterijaus/ funkcinio parametro reikšmė	Minimali kriterijaus/ funkcinio parametro reikšmė	Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1. Kaina (C)					X=40
2. Kiti kriterijai:					
2.1.	Efektyvumas (T₁)				Y ₁ =10
2.1.1.	Perkančiosios organizacijos tikslų bei poreikių suvokimas, siūlomų paslaugų atitikimas perkančiosios organizacijos tikslams, uždaviniams, poreikiams (P ₁)	10	0	L ₁ =0,5	
2.1.2.	Siūlomų paslaugų ir planuojamų rezultatų įgyvendinamumas ir sutarties vykdymo	10	0	L ₂ =0,5	

	rizikos valdymas (P ₂)				
2.2.	Kokybė (T₂)				Y ₂ =35
2.2.1.	Paslaugų veiklų ir jų įgyvendinimo aprašymas (P ₃)	10	0	L ₃ = 0,4	
2.2.2.	Paslaugų teikimo metu numatomų naudoti dokumentų ir informacijos šaltinių išsamumas (P ₄)	10	0	L ₄ = 0,3	
2.2.3.	Žmonių išteklių priskyrimo atskiroms veikloms atlikti pagrindumas, įgyvendinamumas ir siūlomos ekspertų grupės optimalumas (P ₅)	10	0	L ₅ = 0,3	
3.	Paslaugų vykdymo veiklų tvarkaraštis (T₃)	10	0		Y ₃ =15

68.1. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

68.2. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = (C_{min} / C_p) * X ;$$

68.3. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i ;$$

68.4. Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametru įvertinimų (P_s) suma padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i.$$

68.5. Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su didžiausia iš visų paslaugų teikėjų apskaičiuotų atitinkamo parametro reikšmių (R_{max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s) pagal šias formules:

$$P_s = (R_p / R_{max}) * L_s .$$

68.6. Ekspertinį vertinimą atliks ekspertai. Ekspertu gali būti ir viešojo pirkimo komisijos narys.

68.7. Ekspertinio vertinimo balai apvalinami dviejų skaičių po kablelio tikslumu.

68.8. Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 10 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus: nuo 1 iki 4 balų, nuo 5 iki 6 balų, 7, 8, 9, 10 balų.

68.9. Kokybinių vertinimų aprašymas (jis yra orientacinis, ekspertas, remdamasis savo žiniomis ir patirtimi, gali įvertinti ir kitus, aprašymuose neišvardintus pasiūlymo aspektus, atitinkančius vertinamą parametą):

Vertinimas	Aprašymas
Balais nuo 1 iki 6 vertinamas pasiūlymas tik minimaliai atitinka techninės specifikacijos reikalavimus	
1-4 balai	Kyla pagrįstas įtarimas, kad pasiūlymo atitikimas techninės specifikacijos sąlygoms pagal kriterijaus parametą yra nepagrįstas pasiūlyme pristatomais sprendimais ir parodyta kompetencija..
5-6 balai	Aprašymas, kaip bus vykdomi techninės užduoties reikalavimai pagal atitinkamą parametą, yra mažai įtikinamas arba blogai parengtas, neaprašyti svarbūs komponentai ar veiklos, dažnai deklaruojami techninės užduoties reikalavimai, o ne aprašomi jų pasiekimo būdai; įžvelgiama rizika, kad nebus pasiektas kokybiškas rezultatas ar rodikliai pagal atitinkamą kriterijaus parametą.
Balai nuo 7 iki 10 suteikiami detalčiau vertinant pagal nustatytus kriterijus, t.y. vertinant pasiūlymo efektyvumą, kokybę bei projekto valdymą	
Kriterijus T ₁ : Efektyvumas	
1. Perkančiosios organizacijos tikslų bei poreikių suvokimas, siūlomų paslaugų atitikimas perkančiosios organizacijos tikslams, uždaviniams, poreikiams.	
7 balai	Planuojamų teikti paslaugų projekto tikslų, uždavinių bei laukiamų rezultatų analizė pateikta tik apibendrintai. Planuojamos teikti paslaugos bei rezultatai nepakankamai atitinka siekiamą padėtį. Nepakankamai aiški pasiūlymo pridėtinė vertė bei rezultatų tęstinumas.
8 balai	Pasiūlyme yra analizuojami projekto tikslai, uždaviniai bei laukiami rezultatai, tačiau yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų, nėra išsamiai parodyta, kokiomis veiklomis bus siekiama konkrečių tikslų ir rezultatų, bei kaip siūlomos paslaugos atitinka poreikius. Taip pat nepakankamai aiškus rezultatų tęstinumo užtikrinimas.
9 balai	Siūlomos paslaugos atitinka tikslus, uždavinius bei laukiamus rezultatus, pademonstruotas jų suvokimas, parodytos konkrečios priemonės tikslams pasiekti; planuojami rezultatai ir projekto apimtis tinkamai pagrįsta, tačiau galimybė įgyvendinti papildomas veiklas bei sprendimus pagrįsta nepakankamai.
10 balų	Siūlomos paslaugos visiškai atitinka projekto tikslus, uždavinius bei laukiamus rezultatus. Yra pademonstruotas projekto tikslų suvokimas ir nurodytos konkrečios priemonės jiems pasiekti; planuojami rezultatai ir projekto apimtis yra pagrįsta, aprašant gaunamą naudą bei privalumus, pagrįsta galimybė įgyvendinti papildomas veiklas bei sprendimus. Yra užtikrintas rezultatų tęstinumas.
2. Siūlomų paslaugų ir planuojamų rezultatų įgyvendinamumas ir sutarties vykdymo rizikos valdymas.	
7 balai	Pasiūlyme pateikta apibendrinta rizikos veiksnių bei prielaidų analizė, tačiau ji yra nepakankamai išsami ir paviršutiniška.
8 balai	Pasiūlyme pateikta prielaidų ir rizikos veiksnių analizė, pagrįsti jų sprendimo ar išvengimo būdai, tačiau yra neesminių trūkumų,

	prieštaravimų ar neatitikimų projekto tikslams.
9 balai	Pasiūlyme pateikta detali prielaidų ir rizikos veiksnių bei prielaidų analizė, pagrįsti jų sprendimo ar išvengimo būdai, aiškiai aprašytos rizikos valdymo priemonės.
10 balų	Pasiūlyme įvardintos visos prielaidos bei rizikos veiksniai, pagrįsti jų sprendimo ar išvengimo būdai, numatytos veiksmingos rizikos valdymo ar išvengimo priemonės. Pateikti aiškūs ir išsamūs argumentai bei praktiniai pavyzdžiai.
Kriterijus T ₂ : Kokybė	
4. Paslaugų veiklų ir jų įgyvendinimo aprašymas, pagrindinių informacijos šaltinių, reikalingų paslaugai atlikti, apžvalga	
7 balai	Pasiūlyme pateiktas planuojamų įgyvendinti veiklų ir jų įgyvendinimo aprašymas, tačiau jis nėra išsamus, nėra aiškios sąsajos su rezultatais. Informacijos bei duomenų šaltiniai tik išvardinti arba labai trumpai pristatyti
8 balai	Pasiūlyme pateiktas planuojamų įgyvendinti veiklų ir jų įgyvendinimo aprašymas, tačiau kyla abejonių dėl veiklų įgyvendinimo būdų pagrįstumo bei patikimumo. Informacijos bei duomenų šaltiniai aprašyti, tačiau iš aprašymo kyla abejonių, ar jie pakankami ir pagrįstai pasirinkti
9 balai	Pasiūlyme pateiktas planuojamų įgyvendinti veiklų ir jų įgyvendinimo aprašymas yra tinkamas ir pagrįstas. Iš pateikto aprašymo aišku, kad veiklos bus įgyvendinamos, remiantis tinkamomis priemonėmis, tačiau neviseškai išsamiai aptarti informacijos bei duomenų šaltiniai, nepakankamai atskleistas jų ryšys su konkrečiais galutinio rezultato elementais
10 balų	Pasiūlyme pateikti planuojamos įgyvendinti veiklos ir jų įgyvendinimas yra tinkami ir išsamiai aprašyti. Iš pateikto aprašymo aišku, kad veiklos bus įgyvendinamos, remiantis tinkamomis ir efektyviomis priemonėmis, kurios leis pasiekti projekto tikslus ir uždavinius. Išsamiai aptarti informacijos bei duomenų šaltiniai, atskleistas jų ryšys su konkrečiais galutinio rezultato elementais, numatyti realūs keliai surinkti reikiamą medžiagą.
5. Žmonių išteklių priskyrimo atskiroms veikloms atlikti pagrįstumas, įgyvendinamumas ir siūlomos ekspertų grupės optimalumas	
7 balai	Pasiūlyme pateiktas žmonių išteklių paskirstymas, tačiau nepakankamai aiškios konkrečioms veikloms numatytos laiko sąnaudos, ekspertai priskirti atitinkamoms veikloms neaiškiai arba nepagrįstai. Pasiūlyme aprašyta ekspertų grupė yra parinkta pagal aiškius kriterijus.
8 balai	Pasiūlyme veikloms atlikti skirtas laikas ir terminai yra pagrįsti, logiškai priskirti ekspertai veikloms, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų. Pasiūlyme aprašyta ekspertų grupė yra parinkta pagal aiškius kriterijus.
9 balai	Pasiūlyme veikloms atlikti skirtas laikas ir terminai pagrįsti ir paaiškinti, numatytos galimos alternatyvos, tačiau ekspertų priskyrimas tam tikroms veikloms galėtų būti tikslesnis. Ekspertų grupė parinkta pagal aiškius kriterijus. Parinkti ekspertai turi reikiamos srities patirties ir specifinių žinių.

10 balų	Pasiūlyme veikloms atlikti skirtas laikas ir terminai pagrįsti ir išsamiai paaiškinti, siejant su darbuotojų funkcijomis, parodyta, kad sudarant tvarkaraštį siekta optimizuoti žmonių išteklių naudojimą, numatytos galimos alternatyvos sprendžiant problemas dėl vėlavimo ar veiklų persidengimo. Parinkta ekspertų grupė yra parinkta pagal aiškius kriterijus. Parinkti ekspertai turi svarią reikiamos srities patirtį ir gilių specifinių žinių.
Kriterijus T₃: Paslaugų vykdymo veiklų tvarkaraštis	
7 balai	Pasiūlyme pateiktas projekto veiklų tvarkaraštis nepakankamai detalus arba prastai struktūrizuotas, neatspindimos kai kurios nepagrindinės veiklos. Nepakankamai aiški rezultatų vertinimo ir atsiskaitymo tvarka. Pateiktas ataskaitų pateikimo, susitikimų su užsakovu planas nepakankamai detalus, blogai struktūrizuotas, ar netinkamai pateiktas, neapimantis kai kurių pagrindinių veiklų.
8 balai	Pasiūlyme pateiktas detalus ir racionalus projekto veiklų tvarkaraštis. Pateikta atsiskaitymo už rezultatus tvarka aiški, rezultatų vertinimo kriterijai suprantami, tačiau nedetalizuoti. Pateiktas detalus ir racionalus ataskaitų pateikimo, susitikimų su užsakovu planas, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis, tačiau neatsižvelgta į galimus vėlavimus ir rizikas.
9 balai	Pasiūlyme pateiktas aiškus, detalus ir racionalus projekto veiklų tvarkaraštis, numatant galimas vykdymo problemas. Tvarkaraštis apima techninėje specifikacijoje numatytus pagrindinius rezultatus bei veiklų įgyvendinimo rodiklius. Pateiktas aiškus, detalus ir racionalus ataskaitų pateikimo, susitikimų su užsakovu planas, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis. Parodytas perkančiosios organizacijos ir projekto partnerių vaidmuo ir aprašytos sprendimų derinimo procedūros. Tačiau yra neesminių trūkumų.
10 balų	Pasiūlyme pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus projekto veiklų tvarkaraštis, parodyta tvarkaraščio sąsaja su kitomis pasiūlymo dalimis. Detaliai aprašytos vertinimo ir kitos vykdomos procedūros bei darbuotojų atsakomybė. Pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus ataskaitų pateikimo, susitikimų su užsakovu planas, susietas su kitomis pasiūlymo dalimis. Puikiai išnagrinėtas perkančiosios organizacijos ir projekto partnerių vaidmuo ir aprašytos sprendimų derinimo procedūros.

69. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais su PVM. Tuo atveju, kai tiekėjų pasiūlymuose nurodyti skirtingi PVM tarifai, neatmestų pasiūlymų kainos litais vertinamos be PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

70. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, patikrinusi dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminariąją sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos

didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

71. Informuojant suinteresuotus dalyvius apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį ar preliminarią sutartį, kartu jiems pateikiama konkurso sąlygų 72 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

72. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nurodyti:

72.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

72.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

73. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 72 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 41 punkte nustatyto reikalavimo.

74. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

75. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

76. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei dalyvio pateikta tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šiuo atveju perkančioji organizacija, prieš siūlydama sudaryti pirkimo sutartį, įvertina šio dalyvio kvalifikacijos atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems reikalavimams, jei kvalifikacija prieš tai nebuvo įvertinta (tiekėjų nebuvo reikalauta pateikti visų kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų).

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

77. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

78. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

79. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

80. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

81. Paslaugų atlikimo terminas – 2014 m. birželio 30 d. Pagal Sutartį teikiamų Paslaugų dalių atlikimo terminai nurodyti Techninėje užduotyje.

82. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Sutarties vykdymo pabaiga, kai abi šalys įvykdo abiejų šalių įsipareigojimus. Sutarties įgyvendinimo terminas, kartu su galimais pratęsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai nuo sutarties įsigaliojimo datos.

83. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos – kaina ir sutarties terminas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos negali būti keičiamos.

84. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas abiejų šalių susitarimu sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos Konkurso sąlygose, t.y. dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: kaina pagal kainodaros taisyklės, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis; paslaugų atlikimo terminas; Techninėje užduotyje nurodytų Paslaugų uždavinių veiklų įgyvendinimo terminai; sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas (gali būti pratęsimas dar 10 darbo dienų); tiekėjo pasiūlyme nurodyti ekspertai, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

85. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

86. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami.

87. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

88. Pirkimo sutarties sąlygų, nurodytų konkurso sąlygų 84-85 punktuose, pakeitimams turi būti gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

89. Paslaugos ir jos dalių kaina per visą šios sutarties galiojimo laiką negali būti keičiami.

Paslaugos kainos ir jos dalių perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, šios Sutarties Paslaugos kaina nebus perskaičiuojami.

90. Kitos Pirkimo sutarties sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte, pateikiamame konkurso sąlygų 7 priede.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL /pirkimo pavadinimas/
A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
1.	Leidinių apie aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes rengimo ir leidybos paslaugas	1	vnt.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil.Nr	Pirkimo dokumentuose nustatyti paslaugų techniniai rodikliai	Tiekėjo siūlomų paslaugų rodiklių reikšmės
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1.	Parengtas, išleistas ir pristatytas visuomenei leidinys apie gamtinės aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes Lietuvoje (1000 vnt. tiražu lietuvių kalba ir 200 vnt. tiražu anglų kalba).	
2.	Surinkta, susisteminta ir išanalizuota informacinė medžiaga apie 2011-2013 metų Lietuvos aplinkos būklę pagal DPSIR modelį bei paruošti leidybai ir atitinkamai išleisti 3 metiniai „Aplinkos būklė. Tik faktai“ (kiekvienas 2000 vnt. tiražu).	

/Pastaba. Lentelės 1–2 skiltis pildo perkančioji organizacija./

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali */perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/*:

Eil. Nr.	<i>Pateikto</i> dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

 (Parašas*)

 (Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

TECHNINIS PASIŪLYMAS

TURINYS

1. Paslaugų įgyvendinimo loginis pagrindimas

- 1.1. Paslaugų teikimo tikslai, uždaviniai ir laukiami rezultatai
- 1.2. Sutarties vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės

2. Paslaugų įgyvendinimo strategija

- 2.1. Paslaugų veiklų ir jų įgyvendinimo aprašymas, pagrindinių informacijos šaltinių, reikalingų paslaugai atlikti, apžvalga
- 2.2. Paslaugų įgyvendinimo komandos, ekspertų funkcijos ir atsakomybės apibūdinimas

3. Paslaugų vykdymo veiklų tvarkaraštis

- 3.1. Paslaugų teikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, paslaugų teikimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapams įvykdyti

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL /pirkimo pavadinimas/
B DALIS. KAINOS

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt (be PVM)	Vieneto kaina, Lt (su PVM)	Kaina, Lt (be PVM)	Kaina, Lt (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Leidinių apie aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes rengimo ir leidybos paslaugos	1	vnt.				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

/Pastaba. Lentelės 1–4 skiltis pildo perkančioji organizacija./

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai dokumente nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

LEIDINIŲ APIE APLINKOS BŪKLĘ, JOS TENDENCIJAS IR PROGNOZES LIETUVOJE RENGIMO IR LEIDYBOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO TECHNINĖ UŽDUOTIS

I. TIKSLAI, UŽDAVINAI IR PAGRINDINIAI REZULTATAI

1.1. Paslaugų teikimo tikslai - gauti ir visuomenei pateikti:

1.1.1. Analitinę informaciją apie aplinkos būklės ir ją lemiančių ekonominių bei socialinių veiksnių pokyčius bei su tuo susijusias pagrindines aplinkosauginės politikos priemones Lietuvoje nuo įstojimo į Europos Sąjungą atsižvelgiant į Nacionalinėje darnaus vystymosi strategijoje numatytus tikslus ir priemones;

1.1.2. Kasmetinę apibendrintą informaciją apie Lietuvos aplinkos būklę 2011-2013 metų laikotarpiu pagal visuotinai pripažintą veikiančių jėgų–aplinkos apkrovos–būklės–poveikio–atsako (DPSIR) modelį, paremtą Aplinkos ministro patvirtintų aplinkos būklės rodiklių duomenimis.

1.2. Pirmas uždavinys.

Surinkti duomenis bei informaciją apie Lietuvos aplinkos būklę ir jos pokyčius bei su tuo susijusias aplinkosauginės politikos priemones nuo įstojimo į Europos Sąjungą, ją susisteminti, išanalizuoti, paruošti leidybai, išleisti **leidinį apie gamtinės aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes Lietuvoje**. Kaip leidinio priedas turi būti parengta ir išleista leidinio santrauka, adresuota aplinkosaugos politikos formuotojams. Parengti apžvalginio leidinio interaktyvią internetinę versiją, tinkamą publikuoti Aplinkos apsaugos agentūros interneto puslapyje.

Paslaugų teikėjas privalo paruošti išsamų leidinio turinį, surinkti informaciją (esant reikalui kreiptis į atitinkamas institucijas ir įstaigas bei gauti oficialius duomenis ir kitą reikiamą medžiagą), reikalingą visiems turinyje numatytiems punkтам aprašyti, vadovaujantis Nacionalinėje darnaus vystymosi strategijoje pateiktu aplinkos būklės rodiklių sąrašu ir įvertinant jų pokyčius per nacionalinių darnaus vystymosi tikslų ir uždavinių aplinkos kokybės dalyje prizmę, taip atliekant Lietuvos gamtinės aplinkos būklės raidos ir procesų analizę bei vertinimą nuo įstojimo į Europos Sąjungą, nurodyti didžiausias problemas, pateikti išvadas bei tolimesnės raidos tendencijas.

Medžiaga turi būti susisteminta pateikiant informaciją apie aplinkos būklę remiantis veikiančiosiomis jėgomis, aplinkos apkrova, aplinkos komponentų būkle ir poveikiu jai, aplinkosauginio atsako rodikliais (DPSIR modelis), išnagrinėjant jų kitimo tendencijas ir tarpusavio priklausomybę. Aplinkos komponentių (oro kokybės ir klimato kaitos, vandens kokybės, biologinės įvairovės, kraštovaizdžio) bei jų būklės valdymo ir aktualios problematikos (atitinkamai oro kokybės ir klimato kaitos valdymas, vandens kokybės valdymas, biologinės įvairovės išsaugojimas, kraštovaizdžio išsaugojimas, atliekų tvarkymas) kitimą reikia analizuoti, susiejant aplinkos būklės rodiklius su besikeičiančia politine bei ekonomine situacija, t. y., atsižvelgiant į bendrąją šalies teritorijos naudojimo ir apsaugos strategiją ir prioritetus, pagrindinius šalies bei ES aplinkos politikos formavimo principus ir nuostatas, ekonominius pokyčius vertinant Nacionalinėje darnaus vystymosi strategijoje pateiktų ekonomikos vystymosi rodiklių pagalba. Ypač svarbu, kad būtų atskleistas priežastingumo ryšys tarp aplinkos būklės ir ją veikiančių procesų.

Atlikta Lietuvos gamtinės aplinkos būklės bei jos raidos tendencijų analizė atskiruose aplinkos būklės sektoriuose (kaip oro, vandens kokybė ir pan.), kompleksškai įvertinant aplinkos elementų kokybę bei aplinkosauginių problemų sprendimo sėkmingumą per darnaus vystymosi vidutinės

trukmės tikslų įgyvendinimo bei ilgalaikių tikslų siekimo sėkmingumo prizmę turi leisti leidinyje suformuluoti ir atsakymą į pagrindinį klausimą: kurlink einama darnaus vystymosi proceso aplinkos būklės srityje kontekste, kokie pokyčiai – teigiami ar neigiami – vyksta ir laukia ateityje, kokios analizuotų aplinkos komponentų būklės raidos tendencijos.

1.2.1. Leidinyje turėtų būti šios pagrindinės dalys:

1. Oro kokybės ir klimato kaitos valdymas;
2. Vandenių kokybės valdymas;
3. Biologinės įvairovės išsaugojimas;
4. Kraštovaizdžio išsaugojimas;
5. Atliekų tvarkymas;
6. Lietuvos aplinkos raidos perspektyvos.

Analizės rezultatai ir jų pagrindu suformuotos prognozės turi būti pateikti leidinyje lietuvių ir anglų kalbomis.

Kaip leidinio priedas turi būti parengta ir išleista leidinio santrauka, adresuota aplinkosaugos politikos formuotojams.

1.2.2. Veiklos pirmam uždaviniui atlikti

1.2.2.1. Išsamaus anotuoto leidinio ir jo priedo turinio su detaliais skyrių aprašymais, nurodytais numatomais analizuoti rodikliais, analizės aspektais ir planuojamais duomenų bei kitos reikiamos informacijos šaltiniais, bei leidinio ir jo priedo detalaus parengimo, išleidimo bei pristatymo grafiko parengimas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros specialistais;

1.2.2.2. Dviejų leidinio pagrindinių dalių, nurodytų uždavinyje – 1 dalies ir bet kurios iš 2-6 dalių – rankraščio parengimas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros ir Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijai pavaldžių institucijų specialistais;

1.2.2.3. Viso leidinio ir jo priedo rankraščio parengimas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros ir Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijai pavaldžių institucijų specialistais;

1.2.2.4. Galutinių leidinio ir jo priedo maketų (lietuvių ir anglų kalba), įskaitant viršelius, parengimas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros specialistais;

1.2.2.5. Leidinio ir jo priedo tiražo išleidimas ir pateikimas perkančiajai organizacijai;

1.2.2.6. Leidinio pristatymo visuomenei išsamaus plano su programa, dalyvių sąrašu, kvietimo į pristatymą projektu bei straipsnio apie leidinį rankraščio parengimas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros specialistais;

1.2.2.7. Leidinio pristatymo visuomenei organizavimas ir pristatymas.

1.2.3. Rezultatai

1.2.3.1. Parengtas išsamus anotuotas leidinio ir jo priedo turinys su detaliais skyrių aprašymais, nurodytais numatomais analizuoti rodikliais, analizės aspektais ir planuojamais duomenų bei kitos reikiamos informacijos šaltiniais, bei parengtas ir suderintas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros specialistais leidinio ir jo priedo detalaus parengimo, išleidimo bei pristatymo grafikas ;

1.2.3.2. Parengtas dviejų leidinio pagrindinių dalių, nurodytų uždavinyje – 1 dalies ir bet kurios iš 2-6 dalių – rankraštis ir suderintas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros ir Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijai pavaldžių institucijų specialistais;

1.2.3.3. Parengtas viso leidinio ir jo priedo rankraštis ir suderintas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros ir Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijai pavaldžių institucijų specialistais;

- 1.2.3.4. Parengti galutinių leidinio ir jo priedo maketai (lietuvių ir anglų kalba), įskaitant viršelius ir suderinti su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros specialistais;
- 1.2.3.5. Išleistas leidinys ir jo priedas 1000 vnt. tiražu ir pateiktas perkančiajai organizacijai;
- 1.2.3.6. Parengtas leidinio pristatymo visuomenei išsamus planas su programa, dalyvių sąrašu, kvietimo į pristatymą projektas bei straipsnio apie leidinį rankraštis ir suderintas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros specialistais;
- 1.2.3.7. Suorganizuotas leidinio pristatymas visuomenei ir pristatytas leidinys.

1.2.4. Reikalavimai leidiniui apie gamtinės aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes Lietuvoje:

- 1.2.4.1. Leidinys turi būti spalvotas, iliustruotas;
- 1.2.4.2. Ne mažiau nei 200 psl.;
- 1.2.4.3. A4 formato apimties;
- 1.2.4.4. Popierius: paženklintas ekologiniu ženklu: Šiaurės šalių „Gulbė“ arba Vokietijos Federacinės Respublikos „Mėlynasis angelas“, arba ES „Gėlė“. Baltumas – ne mažiau CIE 168;
- 1.2.4.5. Viršelis: spalvingumas 4+0, kartonas ne mažiau kaip 240-280 gsm, nelaminuotas, su spalvotomis nuotraukomis (pateikti bent 5 nuotraukas);
- 1.2.4.6. Popierius lankams: spalvingumas 4+4, ne mažiau kaip 130 gsm matinis kreidinis;
- 1.2.4.7. Tiražas – 1000 vnt. lietuvių kalba ir 200 vnt. anglų kalba;
- 1.2.4.8. Leidinyje turi būti įgyvendintos struktūrinės paramos viešinimo priemonės.

1.2.5. Reikalavimai leidinio apie gamtinės aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes Lietuvoje priedui:

- 1.2.5.1. Leidinio priedas (santrauka) turi būti spalvotas, iliustruotas;
- 1.2.5.2. Apimtis - 10-15 psl.;
- 1.2.5.3. A4 formato (formatas gali būti patikslinamas);
- 1.2.5.4. Tiražas – 1000 vnt. lietuvių kalba ir 200 vnt. anglų kalba;
- 1.2.5.5. Leidinyje turi būti įgyvendintos struktūrinės paramos viešinimo priemonės.

Leidinio apie gamtinės aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes Lietuvoje su priedu išleidimo metai – 2012.

1.2.6. Leidinio apie gamtinės aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes Lietuvoje pristatymo visuomenei organizavimas.

Pristatymo visuomenei organizavimas apima:

1. Leidinio pristatymo suorganizavimas, įskaitant:
 - 1) pranešimo parengimą (pranešimas PowerPoint programa apibendrinant pagrindines leidinio dalis);
 - 2) pristatymo visuomenei suorganizavimą (salės nuoma, kvietimų rengimas ir siuntimas ir pan. Renginio vieta – Vilniaus miestas. Numatomas parengti ir išsiųsti kvietimų skaičius – ne mažiau 60 asmenų – valstybės ir savivaldybių institucijų, aplinkosauginių, mokslo bei visuomeninių organizacijų ir įstaigų, visuomenės atstovų);
2. Straipsnio (ne mažesnio nei A5 formato) apie leidinį parengimas ir išspausdinimas 2 nacionaliniuose leidiniuose, platinamuose visuose Lietuvos regionuose. Straipsnyje pateikiama apibendrinta informacija apie leidinį bei jo pristatymo renginio laikas ir vieta.

1.3. Antras uždavinys.

- 1.3.1. Vadovaujantis Aplinkos ministro patvirtintu konkrečių metų aplinkos būklės rodiklių sąrašu, medžiagos teikimo formatu ir užtikrinant kasmetinio kompaktiško leidinio apie aplinkos būklę

Lietuvoje „Aplinkos būklė. Tik faktai“ tęstinumą, surinkti informacinę medžiagą apie 2011-2013 metų Lietuvos aplinkos būklę pagal DPSIR modelį (esant reikalui kreiptis į atitinkamas institucijas ir įstaigas bei gauti oficialius duomenis ir kitą reikiamą medžiagą), ją susisteminti, išanalizuoti, paruošti leidybai ir atitinkamai išleisti **3 metinius leidinius „Aplinkos būklė. Tik faktai“**.

Kiekviename leidinyje turi būti išanalizuoti ir apibendrinti Aplinkos ministro patvirtintų konkrečių metų aplinkos būklės rodiklių duomenys bei su jais susijusi kita informacija šiose srityse - klimato elementai, oras, vanduo, atliekos, kraštovaizdis ir biologinė įvairovė, kompleksinis poveikis aplinkai – atitinkamai pateikiant:

- nacionalinio rodiklio būklės vertinimą, įvertinant padėtį atsiskaitomuoju laikotarpiu ir aplinkos būklę palyginus su nustatytais aplinkosaugos politikos tikslais, praėjusių (1–10) metų rezultatais, jei įmanoma – su daugiamečių stebėjimų vidutine verte, nurodant galimas pokyčių tendencijas;

- regioninių rodiklių būklės vertinimą atskiruose šalies regionuose pagal regionų aplinkos apsaugos departamentų teritorijas, įvertinant padėtį atsiskaitomuoju laikotarpiu ir aplinkos būklę palyginus su nustatytais aplinkosaugos politikos tikslais, praėjusių (1–10) metų rezultatais, jei įmanoma – su daugiamečių stebėjimų vidutine verte, nurodant galimas pokyčių tendencijas.

1.3.2. Veiklos antram uždaviniui atlikti

Veiklos kiekvienam atitinkamų metų leidiniui atitinkamais metais:

1.3.2.1. Išsamaus anotuoto turinio su detalias skyrių aprašymais, nurodytais numatomais analizuoti rodikliais, analizės aspektais ir planuojamais duomenų bei kitos reikiamos informacijos šaltiniais bei leidinio detalaus parengimo ir išleidimo grafiko parengimas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros specialistais;

1.3.2.2. Vienos leidinio dalies, apimančios vieną uždavinyje nurodytą aplinkos sritį (klimato elementai, oras, vanduo, atliekos, kraštovaizdis ir biologinė įvairovė, kompleksinis poveikis aplinkai) rankraščio (kurio pavyzdžiu bus analogiškai rengiamos kitos dalys) parengimas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros ir Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijai pavaldžių institucijų specialistais;

1.3.2.3. Viso leidinio rankraščio parengimas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros ir Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijai pavaldžių institucijų specialistais;

1.3.2.4. Galutinio leidinio maketo, įskaitant viršelį, parengimas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros specialistais;

1.3.2.5. Leidinio tiražo išleidimas ir pateikimas perkančiajai organizacijai.

1.3.3. Rezultatai

Veiklos kiekvienam atitinkamų metų leidiniui atitinkamais metais:

1.3.3.1. Parengtas išsamus anotuoto turinio su detalias skyrių aprašymais, nurodytais numatomais analizuoti rodikliais, analizės aspektais ir planuojamais duomenų bei kitos reikiamos informacijos šaltiniais leidinio detalaus parengimo ir išleidimo grafikas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros specialistais;

1.3.3.2. Parengtas vienos leidinio dalies, apimančios vieną uždavinyje nurodytą aplinkos sritį, rankraštis (kurio pavyzdžiu bus analogiškai rengiamos kitos dalys) ir suderintas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros ir Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijai pavaldžių institucijų specialistais;

1.3.3.3. Parengtas viso leidinio rankraštis ir suderintas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros ir Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijai pavaldžių institucijų specialistais;

1.3.3.4. Parengtas galutinis leidinio maketas, įskaitant viršelį ir suderintas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros specialistais;

1.3.3.5. Išleistas leidinio tiražas ir pateiktas perkančiajai organizacijai.

1.3.4. Reikalavimai leidiniui „Aplinkos būklė. Tik faktai“:

- 1.3.4.1. Leidinys turi būti spalvotas, iliustruotas;
- 1.3.4.2. Ne mažiau, nei 120 psl.;
- 1.3.4.3. A6 formato apimties;
- 1.3.4.4. Popierius: paženklintas ekologiniu ženklu: Šiaurės šalių „Gulbė“ arba Vokietijos Federacinės Respublikos „Mėlynasis angelas“, arba ES „Gėlė“. Baltumas – ne mažiau CIE 168;
- 1.3.4.5. Viršelis: spalvingumas 4+0, popierius ~260-285 gsm matinis kreidinis, su spalvotomis nuotraukomis (pateikti bent 3 nuotraukas);
- 1.3.4.6. Popierius lankams: spalvingumas 4+4, ~120 gsm matinis kreidinis;
- 1.3.4.7. Leidinyje turi būti įgyvendintos struktūrinės paramos viešinimo priemonės;
- 1.3.4.8. Vieno metinio leidinio tiražas – 2000 vnt.;
- 1.3.4.9. Per projekto laikotarpį turi būti išleisti 3 metiniai tęstiniai leidiniai (po vieną leidinį per metus).

2. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI

2.1. Pirmo uždavinio veiklų įgyvendinimo terminai

- 1.2.2.1 veikla turi būti atlikta per mėnesį nuo sutarties pasirašymo;
- 1.2.2.2 - 1.2.2.4 veiklos turi būti atliktos numatytais 1.2.2.1 veikloje nurodyto parengimo, išleidimo bei pristatymo grafiko terminais;
- 1.2.2.5 – 1.2.2.7. veikla turi būti atlikta preliminariai 2012 metų IV ketvirtyje (perkančiosios organizacijos sprendimu terminas gali būti patikslintas).

Perkančiajai organizacijai pateikus pastabas paslaugų teikėjui dėl veiklų neatitikimo techninei užduočiai, paslaugų teikėjas turi ištaisyti trūkumus per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

2.2. Antro uždavinio veiklų įgyvendinimo terminai

- 1.3.2.1 veikla turi būti atlikta:
- - pirmajam metiniam leidiniui Aplinkos būklė. Tik faktai – per mėnesį nuo sutarties pasirašymo;
- - kitiems 2 uždavinyje nurodytiems leidiniams – preliminariai iki kiekvienų kalendorinių metų vasario 10 d.;
- 1.3.2.2 - 1.3.2.4 veiklos turi būti atliktos numatytais 1.3.2.1 veikloje nurodyto parengimo ir išleidimo grafiko terminais;
- 1.3.2.5 veikla turi būti atlikta preliminariai iki kiekvienų kalendorinių metų birželio 1 d. (perkančiosios organizacijos sprendimu terminas gali būti patikslintas)

Perkančiajai organizacijai pateikus pastabas paslaugų teikėjui dėl veiklų neatitikimo techninei užduočiai, paslaugų teikėjas turi ištaisyti trūkumus per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

Paslaugų įgyvendinimo trukmė

Numatoma, kad išvardintos veiklos turėtų būti įgyvendintos iki 2014 m. birželio 30 d. (pratęsus projekto finansavimo ir administravimo sutartį ir esant motyvuotam paslaugų teikėjo prašymui paslaugų įgyvendinimo terminas gali būti pratęsiamas).

Kita

Veiklų ir rezultatų derinimo procedūros tarp paslaugų teikėjo ir perkančiosios organizacijos vykdomos lietuvių kalba.

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SĄŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)
vadovaujantis (atstovaujantis) _____
(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos

konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens
pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(Tiekėjo deklaracijos formos 1 pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, jam nėra iškelta restruktūrizavimo byla, jis nėra sustabdes ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, - ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai).

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Deklaracija pasirašoma atskirai elektroniniu parašu tuo atveju, kai joje nurodytas kitas nei visą pasiūlymą pasirašantis asmuo.

EKSPERTO DEKLARACIJA

Pirkimo numeris: _____

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), deklaruojau, kad sutinku dalyvauti tik su <konkurso dalyvio pavadinimas> aukščiau nurodytos pirkimo procedūrose. Įsipareigoju konkurso laimėjimo atveju atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta mano kandidatūra.

Aš patvirtinu, jog nesu perkančiosios/įgaliotosios organizacijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas; nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nedalyvauju/nedalyvausiu jokiame kitame projekte, kuriame dalyvaudamas negalėsiu įvykdyti funkcijų, kurių įgyvendinimui į šį pasiūlymą buvo įtraukta mano kandidatūra.

Pasirašydamas (-a) šią deklaraciją, aš patvirtinu, kad nesu įtrauktas (-a) į bet kurio kito konkurso dalyvio, dalyvaujančio šiame pirkime, pasiūlymą. Aš suprantu, kad priešingu atveju būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, o atitinkami pasiūlymai bus atmesti.

Vardas, Pavardė	
Parašas	
Data	

INFORMACIJA APIE LEIDINIUS

(pildo Paslaugų teikėjas)

Pateikiame informaciją apie per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) sėkmingai parengtą ir išleistą ne mažiau kaip 1 spausdintą leidinį aplinkosaugos temomis, kurio apimtis ne mažesnė kaip 100 puslapių.

Informacija apie leidinius				
Eil. Nr.	Leidinio pavadinimas	Leidinio autorius (-iai)	Leidinio išleidimo metai	Puslapių skaičius
	<...>	<...>	<...>	<...>
Leidinio trumpas aprašymas				
<...>				

Sutarties projektas

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____
LEIDINIŲ APIE APLINKOS BŪKLĘ, JOS TENDENCIJAS IR PROGNOZES RENGIMO
IR LEIDYBOS PASLAUGŲ PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS (PIRKIMO NR. _____)

Du tūkstančiai _____ metų _____ mėnesio _____ diena

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Leidinių apie aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes Lietuvoje rengimas ir leidyba“ Nr. VP3-1.4-AM-08-V-01-009, kuris finansuojamas pagal 2007-2013 m. ES Sanglaudos skatinimo veiksmų programos „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ prioriteto priemonę VP3-1.4-AM-08-V „Visuomenės informavimo apie aplinką sistemos sukūrimas ir plėtra“ Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Aplinkos apsaugos agentūra, juridinio asmens kodas 188784898, kurios registruota buveinė A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal Aplinkos apsaugos agentūros nuostatus) (toliau - Pirkėjas), ir

(Tiekėjas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau - Tiekėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė -atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami “Šalimis”, o kiekvienas atskirai – “Šalimi”,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą “Sutartimi”, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra leidinių apie aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes rengimo ir leidybos paslaugos (toliau vadinama – Paslaugos). Paslaugų apimtys, teikimo reikalavimai nurodyti Techninėje užduotyje, pateiktoje Sutarties specialiųjų sąlygų priede.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Aplinkos apsaugos agentūrai, adresu: A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, paslaugų teikimo terminai

2.1. Paslaugų atlikimo galutinis terminas – 2014 m. birželio 30 d. Pagal Sutartį teikiamų Paslaugų dalių atlikimo terminai nurodyti Techninėje užduotyje.

2.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Sutarties vykdymo pabaiga, kai abi šalys įvykdo abiejų šalių įsipareigojimus.

2.3. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.4. Paslaugų atlikimo terminas, nurodytas 2.1 punkte, ir Paslaugų dalių atlikimo terminai nurodyti Techninėje užduotyje, gali būti pratęsti Šalių raštišku susitarimu nekeičiant sutarties kainos ir paslaugų apimčių.

2.5. Sutarties įgyvendinimo terminas, kartu su galimais pratęsimais negali būti ilgesnis nei 3 metai nuo sutarties įsigaliojimo datos. Ši Sutarties sąlyga negali būti keičiama.

2.6. Pratęsus Paslaugų teikimo terminą, nurodytą 2.1 punkte, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo šalių susitarimo pasirašymo dienos pratęsti arba pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą.

3. Kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

3.1 Į bendrą sutarties kainą įeina visos sutarties sąlygose numatytos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM).

3.2. Ši sutartis yra finansuojama Europos Sąjungos Regioninės plėtros fondo lėšomis.

3.3. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	
PVM, 21 %	
Bendra sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM)	

3.4. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Pridėtinės vertės mokestis apskaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Nurodyta sutarties kaina yra vienintelis perkančiosios organizacijos mokėtinas maksimalus atlyginimas tiekėjui pagal sutartį.

3.5. Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

Mokėjimai	Mokėjimo veiksmai	Mokėjimo suma litais
Avansinis mokėjimas (10 % sutarties kainos)	Tiekėjui pateikus avansinio mokėjimo grąžinimo banko arba kredito unijos garantiją arba laidavimo raštą (kartu su laidavimo draudimo liudijimu (polisu)) visai avanso sumai ir avansinio mokėjimo sąskaitą.	Iš viso:
1 tarpinis mokėjimas (20 % sutarties kainos)	1 tarpinis mokėjimas bus atliktas Tiekėjui įvykdžius techninės užduoties 1.3.2.1. – 1.3.2.5. veiklas, t.y. parengus ir išleidus leidinį „Aplinkos būklė 2011. Tik faktai“.	Iš viso:
2 tarpinis mokėjimas (20 % sutarties kainos)	2 tarpinis mokėjimas bus atliktas Tiekėjui įvykdžius techninės užduoties 1.2.2.1. – 1.2.2.7. veiklas, t.y. parengus, išleidus ir pristačius	Iš viso:

kainos)	visuomenei leidinį apie gamtinės aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes Lietuvoje.	
3 tarpinis mokėjimas (20 % sutarties kainos)	3 tarpinis mokėjimas bus atliktas Tiekėjui įvykdžius techninės užduoties 1.3.2.1. – 1.3.2.5. veiklas, t.y. parengus ir išleidus leidinį „ Aplinkos būklė 2012. Tik faktai “.	Iš viso:
Galutinis mokėjimas (30 % sutarties kainos)	Galutinis mokėjimas bus atliktas Tiekėjui įvykdžius techninės užduoties 1.3.2.1. – 1.3.2.5. veiklas, t.y. parengus ir išleidus leidinį „ Aplinkos būklė 2013. Tik faktai “.	Iš viso:

3.6. Pirkėjas už paslaugas sumoka ne vėliau kaip per 70 (septyniasdešimt) kalendorinių dienų avansu, Tiekėjui pateikus avansinio mokėjimo grąžinimo banko ar kredito unijos garantiją arba draudimo bendrovės draudimo laidavimo liudijimą (polisą) kartu su laidavimo raštu) visai avanso sumai. Tarpiniai ir galutinis mokėjimai, atskaičius sumokėtą avansą, vykdomi po to, kai pasirašomi Paslaugų priėmimo-perdavimo aktai, kuriuose nurodytos paslaugų teikėjo įvykdytos užduotys ir pateikiamos Paslaugų teikėjo sąskaitos. Mokėtinos lėšos pervedamos į paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 70 (septyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai mokėtojas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos sąskaitos.

3.7. Sutartyje numatyta Paslaugos kaina, avansinio ir tarpinių mokėjimų dydžiai per visą šios sutarties galiojimo laiką negali būti keičiami. Paslaugos kainos, avansinio ir tarpinių mokėjimų dydžių perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokesį. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokeskis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuota kaina taikoma už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, šios Sutarties Paslaugos kaina nebus perskaičiuojama.

3.8. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. ;

bankas;

Banko kodas.

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
1. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas (banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas (polisas))	Kartu su avansinio mokėjimo sąskaita	Visai avanso sumai	Įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo (poliso) kartu su laidavimo raštu išdavimo dieną ir galioja iki 2014 m. rugsėjo 30 d.

kartu su laidavimo raštu			
2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas ((banko ar kredito unijos garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas (polisas) kartu su laidavimo raštu	Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	10 % nuo bendros sutarties kainos (su PVM)	Įsigalioja banko ar kredito unijos garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimo (polisas) kartu su laidavimo raštu išdavimo dieną ir galioja iki 2014 m. rugsėjo 30 d.
PASTABA: Jei pratęsiamas paslaugų teikimo laikotarpis arba nesurašomas paslaugų priėmimo ir perdavimo aktas, sutarties įvykdymo garantijos galiojimas turi būti pratęsiamas. Jeigu perskaičiuojama kaina dėl PVM tarifo pasikeitimo, pateikiamas naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas, avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas.			

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) darbo dienų terminas 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų - (0,03 %) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatyto terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, nevirsijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

- 5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;
- 5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- 5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Pirkėjas

Tiekėjas

Vardas, pavardė

Adresas

Telefonas

Faksas

El. paštas

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis

paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 "Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo" (Žin., 2008, Nr.2-90), interneto adresai (www.lrs.lt, www.vpt.lt).

7.3. Tiekėjas Paslaugas teikia pagal Paslaugų pirkimo Sutarties specialiųjų sąlygų 1.1 punkte nustatytus sutarties įsipareigojimų įvykdymo terminus.

7.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.6. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.7. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas abiejų šalių susitarimu sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos Konkurso sąlygose, t.y. dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: kaina pagal kainodaros taisykles, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis; Paslaugų atlikimo terminai; uždavinių veiklų įgyvendinimo terminai; sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas (gali būti pratęsiamas dar 10 darbo dienų); tiekėjo pasiūlyme nurodyti ekspertai, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.8. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami.

7.10. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

7.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

7.12. Sutarties specialiujų sąlygų priedas:

Paslaugų techninė užduotis.

Tiekėjo vardu

Vardas, pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir
kodas:

Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Tel. Nr.
Fakso Nr.

Parašas:

Data:

A.V.

Pirkėjo vardu

Vardas, pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir
kodas:

Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Tel. Nr.
Fakso Nr.

Parašas:

Data:

A.V.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _

PIRKIMO NR.

Du tūkstančiai ____ metų _____ mėnesio _____ diena

BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina - suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui pagal kompetenciją suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant ir PVM. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutarties įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutarties įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto

originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutarties įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas - tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutarčioje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų

vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Tiekėjo vardu

Vardas, pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas
ir kodas
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Tel. Nr.
Fakso Nr.

Parašas:

Data:

A.V.

Pirkėjo vardu

Vardas, pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir
kodas:
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Tel. Nr.
Fakso Nr.

Parašas:

Data:

A.V.
