

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus

2009 m. rugpjūčio 3 d.

įsakymu Nr. AV -98

**SUPAPRASTINTO ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS  
ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ FINANSUOJAMO PROJEKTO „POTVYNIŲ RIZIKOS  
VERTINIMAS“ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMO**

**TURINYS**

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS  
PRIEDAI:

- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
- 2. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys.
- 3. Techninė užduotis.
- 4. Eksperto deklaracija
- 5. Gyvenimo aprašymo formos pavyzdys
- 6. Sutarties projektas
- 7. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma

**I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato įsigyti ES finansuojamo projekto „Potvynių rizikos vertinimas“ administravimo paslaugas.

2. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas), perkančiosios organizacijos, pasitvirtintomis ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS) paskelbtomis supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, patvirtintomis Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2008 m. spalio 7 d. įsakymu Nr. AV-169 (toliau – Taisyklės), Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

3. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Viešųjų pirkimų įstatyme ir Taisyklėse.

4. Skelbimas apie pirkimą paskelbtas „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVPIS, Aplinkos apsaugos agentūros tinklalapyje <http://gamta.lt>.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų. Priimant sprendimus dėl konkurso sąlygų, vadovaujasi racionalumo principu.

6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

7. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

8. Perkamų paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje užduotyje (3 priedas).

9. Paslaugos turi būti suteiktos per 36 mėn. nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų suteikimo vieta – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

## III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

10. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

### 1 lentelė

#### Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil.Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
10.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ir buhalteris neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto igijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

	sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
10.2.	Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 2 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
10.3.	Tiekėjas yra įvykdęs išipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
10.4.	Tiekėjas yra įvykdęs išipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus

		duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
10.5.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija* ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
10.6.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.	Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 2 priedas).

2 lentelė

### Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai.

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
10.7.	Vidutinė metinė veiklos apyvarta susijusi su projektų administravimu per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) ne mažesnė kaip pirkimo objekto vertė ne mažesnė kaip 50 000 litų	Teikėjas turi pakankamą patirtį teikti paslaugas	Tiekėjo pažyma apie atitinkamų metų konkrečių paslaugų apyvartą
10.8.	Tiekėjo vadovaujančiųjų specialistų, atsakingų už pirkimo sutarties vykdymą, kvalifikacija	Tiekėjas turi būtinas žinias, patirtį bei kvalifikuotą personalą, galintį suteikti	Projekto administravimo vadovo gyvenimo aprašymas (CV) (5 priedas), nurodant

	<b>Projekto administravimo vadovas:</b> - aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas; - Mažiausiai 3 metų patirtis administruojant projektus	reikalaujamas paslaugas	kuriuos reikalavimus atitinka ir CV minimų diplomų, pažymėjimų, sertifikatų ar lygiaverčių dokumentų kopijos, vadovų ir ekspertų pasirašytų deklaracijų originalai (Konkurso sąlygų 4 priedas)
--	--	-------------------------	--

**\*Pastabos:**

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priešaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](#)).

11. Vietoj 1 lentelės 10.1, 10.2 ir 10.5 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

12. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 10.1-10.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 10.7 ir 10.8 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys arba visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

13. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

14. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

15. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad, ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

#### V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

16. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

17. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

18. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu arba vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu.

19. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal šių konkurso sąlygų 1 priede pateiktas A ir B formas (1 priedas). A forma skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie tiekėją pasiūlymo daliai. A formoje ir prie jos pridedamuose prieduose tiekėjas negali pateikti jokios informacijos, iš kurios būtų galima nustatyti pasiūlymo kainą. B forma skirta kainai. Užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais tiekėjas deda į atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami. Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, pirkimo pavadinimas ir tiekėjo pavadinimas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra techninė pasiūlymo informacija ir kuriame nurodyta kaina. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris perkančiajai organizacijai pateikiamas užklijuotas. Ant šio voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki (*pasiūlymų pateikimo termino pabaigos*)“. Vokai su pasiūlymu gražinami jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas (jo dalis) pateiktas neužklijuotame voke.

20. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami popieriaus lapeliu, ant kurio pasirašo tiekėjas arba jo įgaliotas asmuo. Tuo atveju, kai pasiūlymas yra didelės apimties ir susideda iš kelių dalių, šis reikalavimas taikomas kiekvienai pasiūlymo daliai.

21. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

21.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą;

21.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

21.3. pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (tinkamai patvirtinta kopija) (kai reikalaujama, ši kopija turi būti įsiūta ir sunumeruojama kartu su kitais pasiūlymo lapais);

21.4. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija /*kai reikalaujama*/;

21.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

22. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

23. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

24. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

25. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki 2009 m. rugpjūčio 25 d. 14:00 val. (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius, 901 kab. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

26. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (*tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai*). Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos

informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

27. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus ir pan. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Tuo atveju, kai teisės aktų nustatyta tvarka perkančioji organizacija pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, pasiūlymuose nurodyti bendrą pasiūlymo kainą, į kurią turi būti įskaičiuoti visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos tiekėjo išlaidos.

28. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2009 m. lapkričio 20 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

29. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko.

30. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems supaprastinto atviro konkurso sąlygas, bei paskelbia „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVPIS ir Aplinkos apsaugos agentūros tinklalapyje <http://gamta.lt>

31. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

## VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

32. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo.

## VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

33. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

34. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

35. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 33 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Konkurso sąlygos, jų paaiškinimai ir patikslinimai skelbiami Aplinkos apsaugos agentūros tinklalapyje <http://gamta.lt>

34. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

35. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

36. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu paštu, elektroniniu paštu, faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliojti palaikyti: Aldona Teresė Kučinskienė A.Juozapavičiaus 9, Vilnius, faksas 8 5 266 2800, tel. 8 5 266 2805, el.paštas [a.kucinskiene@aaa.am.lt](mailto:a.kucinskiene@aaa.am.lt).

37. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) savo iniciatyva ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimo protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą pranešama patikslinant skelbimą ir nustatyta tvarka paskelbiant Aplinkos apsaugos agentūros tinklalapyje <http://gamta.lt>. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos.

## VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

38. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir kita informacija apie tiekėjus bei dokumentai, antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks A.Juozapavičiaus g. 9 - 716, Vilnius. Šie vokai bus atplėšiami – 2009 m. rugpjūčio 25 d. 14 val. 15 min.

39. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgaliojti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgaliojti atstovai.

40. Tiekėjams arba jų įgaliojtiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

41. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliojtiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgaliojto asmens parašu, ar nurodytas įgaliojto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliojtas atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams.

Vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo Komisijos posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija praneša visiems tiekėjams raštu, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su pasiūlymų kainomis, vietą ir vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo datą ir laiką (valandą, minutes). Šis posėdis gali įvykti ne anksčiau nei pasibaigus 5 dienų terminui nuo tiekėjų informavimo apie kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus dienos, per kurį tiekėjai gali pateikti perkančiajai organizacijai pretenziją dėl pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatų. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus pateiktus duomenis, atmets tiekėjo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina yra saugomas su kitais



tiekėjo pateiktais dokumentais. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodomos kainos, atplėšimo procedūroje skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina.

42. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

43. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## **IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

44. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

45. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

46. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

47. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

48. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija turi teisę, o ketindama atmesti pasiūlymą – privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pateikti neįprastai mažos pasiūlymo kainos pagrindimą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinųjų dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškreipimui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

49. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai šių konkurso sąlygų 36 punkte nurodytu faksu, elektroniniu paštu ir susirašinėjimas vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliotais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

50. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

50.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

50.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

50.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiektėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas neatitinka reikalavimų, nurodytų techninėje specifikacijoje, nepateikė tiekėjo sąžiningumo deklaracijos, jungtinės veiklos sutarties (jei dalyvauja ūkio subjektų grupė) ir kt.);

50.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

50.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

50.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

## X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

51. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais. Jeigu perkančioji organizacija teisės aktų nustatyta tvarka pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, bus palyginama bendra pasiūlymuose nurodyta kaina be PVM.

52. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

52.1. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai		Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Pirmas kriterijus – kaina			X=60
Antras kriterijus – administravimo paslaugų teikimo sutarčių skaičius.			Y <sub>1</sub> =20
1.	Administravimo paslaugų teikimo sutarčių, kurių administruojamo projekto vertė nuo 3 mln. iki ≤5 mln. Lt, skaičius.	L <sub>1</sub> =15	
2.	Administravimo paslaugų teikimo sutarčių, kurių administruojamo projekto vertė >5 mln. Lt, skaičius.	L <sub>2</sub> =5	
Tiekėjas taiko kokybės vadybos sistemas			Y <sub>2</sub> =10
Tiekėjas taiko aplinkosauginius kriterijus produktų grupei			Y <sub>3</sub> =10

Perkančioji organizacija pateiktoje lentelėje turi nurodyti konkrečius vertinimo kriterijus ir jų parametrus.

52.2. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T.$$

52.3. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C<sub>min</sub>) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C<sub>p</sub>) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X.$$

52.4. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T<sub>i</sub>) balus:

$$T = \sum_i T_i.$$

52.5. Kriterijaus (T<sub>i</sub>) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametru įvertinimų (P<sub>s</sub>) suma padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y<sub>i</sub>):

$$T_i = \left( \sum_s P_s \right) \cdot Y_i.$$

52.6. Kriterijaus parametro įvertinimas (P<sub>s</sub>) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R<sub>p</sub>) palyginant su geriausia to paties parametro reikšme (R<sub>max</sub> arba R<sub>min</sub>) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L<sub>s</sub>).

Kriterijaus parametras (P<sub>s</sub>) įvertinamas pagal šią formulę:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s;$$

## **XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

53. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai.

54. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, praneša kiekvienam pasiūlymą pateikusiam tiekėjui faksu arba elektroniniu paštu. Tais atvejais, kai pasiūlymą pateikė tik vienas tiekėjas, pasiūlymų eilė nenustatoma ir jo pasiūlymas laikomas laimėjusiu, jeigu nebuvo atmestas pagal šių konkurso sąlygų 13 ir (arba) 50 punkto nuostatas. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie pasiūlymų eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

55. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru raštišku pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

56. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **XII. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

57. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

58. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu per 5 dienas nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

59. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nestabdomos, jeigu jas sustabdytų perkančioji organizacija ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas.

60. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

61. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

62. Ieškinyis teismui turi būti pateikiamas per 10 dienų nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie pretenzijos išnagrinėjimą perkančiojoje organizacijoje. Jei pretenzija per nustatytą terminą nebuvo išnagrinėta, tiekėjas turi teisę pateikti ieškinį teismui per 10 dienų nuo tos dienos, kurią pretenzija turėjo būti išnagrinėta. Ieškiniai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) kodekso nustatyta tvarka. Apygardos teismai nagrinėja šias bylas kaip pirmosios instancijos teismai.

### **XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

63. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų ir ieškinio pateikimo terminai, išskyrus tuos atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas dalyvis.

64. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tiekėjui Taisyklių nustatyta tvarka.

65. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

---

Supaprastinto atviro  
konkurso sąlygų  
1 priedas

**(Pasiūlymo formos 2 pavyzdys, kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio  
pasiūlymo vertinimo kriterijų, A ir B formos)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL /pirkimo pavadinimas/**  
**A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- 1) supaprastinto atviro konkurso skelbime, išspausdintame /perkančioji organizacija pateikia nuorodą į skelbimą „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir CVPIŠ/;
  - 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
1	2	3	4
1.	ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Potvynių rizikos vertinimas“ administravimo paslaugos	1	Vnt.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

#### A pasiūlymo dalies priedas

Parametras	Parametro reikšmė
Administravimo paslaugų teikimo sutarčių, kurių administruojamo projekto vertė nuo 3 mln. iki ≤5 mln. Lt, skaičius.	<i>nurodyti skaičių</i>
Administravimo paslaugų teikimo sutarčių, kurių administruojamo projekto vertė >5 mln. Lt, skaičius.	<i>nurodyti skaičių</i>
Teikėjas taiko kokybės vadybos sistemas. (KVS)	<i>Nurodyti taikomas KVS</i>
Teikėjas taiko aplinkosauginius kriterijus produktų grupei.	<i>Nurodyti taikomus administravimo paslaugoms aplinkosauginius kriterijus</i>

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS**  
**DĖL *Įpirkimo pavadinimas/***  
**B DALIS. KAINOS**

Nr. \_\_\_\_\_  
 (Data)

\_\_\_\_\_  
 (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	<i>Paslaugų pavadinimas</i>	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt (be PVM)	Vieneto kaina, Lt (su 19 % PVM)	Kaina be PVM	Kaina su 19% PVM
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>	<i>5</i>	<i>6</i>	<i>7</i>	<i>8</i>
1.	ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Potvynių rizikos vertinimas“ administravimo paslaugos	1	Vnt.				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

\_\_\_\_\_  
 (Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
 (Parašas)

\_\_\_\_\_  
 (Vardas ir pavardė)

**(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

\_\_\_\_\_ ,  
skelbtame

\_\_\_\_\_ ,  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

\_\_\_\_\_ ,  
data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVPIS)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)



## TECHNINĖ UŽDUOTIS

### ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ FINANSUOJAMO PROJEKTO „POTVYNIŲ RIZIKOS VERTINIMAS“ ADMINISTRAVIMO PASLAUGOMS TEIKTI

#### 1. Perkančioji organizacija/Projekto vykdytojas

Aplinkos apsaugos agentūra  
A. Juozapavičiaus g. 9,  
LT-09311 Vilnius  
Lietuva

#### 2. Įgyvendinančioji institucija

LR aplinkos ministerijos Aplinkos projektų valdymo agentūra  
A. Juozapavičiaus g. 9-610  
LT-09311 Vilnius  
Lietuva

#### 3. Pagrindiniai teisės aktai

- VP3-1.4-AM-01-V priemonės „Vandens apsaugos ir valdymo priemonių nustatymas“ projektų finansavimo sąlygų aprašas, patvirtintas LR Aplinkos ministro 2009 m. birželio 23 d. įsakymu Nr. D1-351
- 2007 m. spalio 17 d. LR vyriausybės nutarimas Nr. 1139 „Dėl atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas“;
- 2007 m. gruodžio 19 d. LR Vyriausybės nutarimas Nr. 1443 „Dėl projektų administravimo ir finansavimo taisyklių patvirtinimo“;
- 2007 m. spalio 31 d. Vyriausybės nutarimas Nr. 1179 „Dėl vykdomų pagal Lietuvos 2007–2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir ją įgyvendinančias veiksmų programas projektų išlaidų ir finansavimo reikalavimų atitikties taisyklių patvirtinimo“.

Paslaugų tiekėjas privalo vadovautis ne tik aukščiau išvardintais, bet ir visais kitais su sutarties įgyvendinimu susijusiais teisės aktais, taip pat jų naujausiais pakeitimais ir papildymais. Tiekėjui privalomi ir visi sutarties vykdymo metu naujai priimti teisės aktai, jeigu jie susiję su sutarties įgyvendinimu.

#### 4. Bendrieji projekto tikslai

Įvertinti potvynių riziką ir parengti potvynių grėsmės ir potvynių rizikos žemėlapius.

#### 5. Konkretūs sutarties tikslai

Tinkamo ir savalaikio projekto „Potvynių rizikos vertinimas“ veiklų įgyvendinimo užtikrinimas.

## **6. Laukiamas sutarties rezultatas**

Efektyvus projekto „Potvynių rizikos vertinimas“ įgyvendinimas pagal projekto finansavimo ir administravimo sutarties nuostatas ir apimtis.

## **7. Paslaugų atlikimo vieta**

Aplinkos apsaugos agentūra, A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius

## **8. Konkreti veikla**

### **8.1. Projekto veiklų administravimas bei vykdymas**

8.1.1. Koordinuoti visų projekto veiklų vykdymą pagal Projekto metu suderintą Projekto įgyvendinimo planą, nukrypimus nuo plano, sutarčių derinimą su Projekto vadovu ir Įgyvendinančiąja institucija.

8.1.2. Kontroliuoti mokėjimų prašymų teikimą pagal sutartis su atrinktu rangovu, paslaugų teikėjais, visam Projekto vykdymo laikotarpiui bei sekti Projekto įgyvendinimo terminus.

8.1.3. Koordinuoti viešųjų pirkimų būdu parinktų Projekto veiklų rangovų veiklą, vykdyti jų veiklos, susijusios su Projektu kontrolę, teikti rangovams jų įsipareigojimų vykdymui reikalingą informaciją (dokumentus).

8.1.4. Dalyvauti projekto Priežiūros komiteto susitikimuose ir rengti susitikimų protokolus.

8.1.5. Tikrinti ir teikti pastabas ataskaitoms, kurias perkančiajai organizacijai teikia atrinktas rangovas, bei kt. paslaugų teikėjai.

8.1.6. Organizuoti su Projektu susijusios informacijos sklaidą tarp perkančiosios organizacijos, rangovo, bei kitų paslaugų teikėjų.

8.1.7. Tikrinti Projekto apskaitos duomenų teisingumą bei parengti ir pateikti ataskaitas reikiamoms institucijoms.

8.1.8. Esant veiklos vėlavimui informuoti bei pateikti argumentus/ataskaitą Projekto vadovui.

8.1.9. Bendradarbiauti su institucijomis bei asmenimis, kontroliuojančiais Projekto įgyvendinimą (Tarpine institucija, Įgyvendinančiąja institucija bei kitomis susijusiomis institucijomis), laiku teikti jiems visą pageidaujamą informaciją.

8.1.10. Keičiant paramos skyrimo Projektui sutartį: rengti prašymo Įgyvendinančiajai institucijai pakeisti paramos sutartį Projektą, rengti paramos sutarties pakeitimui būtinus dokumentus.

8.1.11. Įgyvendinančiosios institucijos informavimas apie visus numatomus pakeitimus susijusius su finansavimo ir administravimo sutartimi ir Projekto įgyvendinimu.

8.1.12. Užtikrinti Projekto eigos dokumentų surinkimą ir tvarkymą.

8.1.13. Dalyvauti Projekto įgyvendinimo patikrose.

8.1.14. Rengti ir teikti atsakymų į Projektą administruojančių ir kontroliuojančių institucijų užklausimus, kitos su Projekto įgyvendinimu susijusios dokumentacijos rengimas ir teikimas.

8.1.15. Kitų veiksmų, susijusių su Projekto įgyvendinimu, atlikimas.

### **8.2. Projekto finansų administravimas**

8.2.1. Pagal perkančiosios organizacijos pateiktus išlaidas pagrindžiančius dokumentus rengti mokėjimo prašymus ir pagal suderintą mokėjimo prašymų grafiką, tačiau ne rečiau kaip kas tris mėnesius pateikti perkančiajai organizacijai.

8.2.2. Užtikrinti, kad Projekto išlaidos, deklaruotos apmokėjimui būtų numatytos projekto biudžete, atitiktų Finansavimo sąlygų apraše pareiškėjams nustatytus išlaidų tinkamumo reikalavimus.

### **8.3. Konsultacijų teikimas projekto valdymo klausimais**

8.3.1. Konsultuoti Projekto įgyvendinimo išlaidų būtinumo, taip pat išlaidų atitikimo skaidraus finansų valdymo, sąnaudų efektyvumo ir išlaidų naudos principams klausimais, rengti raštų projektus.

8.3.2. Konsultuoti patirtų išlaidų atitikimo tinkamai Projekto biudžeto išlaidų kategorijai klausimais, rengti raštų projektus.

8.3.3. Konsultuoti paramos teikimo Projektui sutarties pakeitimo klausimais, rengti raštų projektus.

8.3.4. Konsultuoti Projekto eigos dokumentų surinkimo bei saugojimo klausimais, rengti raštų projektus.

8.3.5. Konsultuoti klausimais, susijusiais su pirkimų konkursų kandidatų, dalyvių paklausimais, pretenzijomis ir kitais užklauskimais, rengti raštų projektus.

8.3.6. Konsultuoti viešųjų pirkimų konkursų organizavimo klausimais, rengti raštų projektus.

8.3.7. Konsultuoti sutarčių su tiekėjais sudarymo klausimais, rengti raštų projektus.

8.3.8. Konsultuoti Projekto veiklų įgyvendinimo organizavimo klausimais, rengti raštų projektus.

### **8.4. Ataskaitų parengimas**

8.4.1. Projekto įgyvendinimo ataskaitų rengimas pagal Įgyvendinančios institucijos nustatytą tvarką ir patvirtintas dokumentų formas, jų pateikimas Perkančiajai organizacijai.

## **9. Reikalavimai ataskaitoms**

Tiekėjas parengs ir pateiks Projekto vykdytojui sutarties įgyvendinimo laikotarpiu paslaugų teikimo sutarties vykdymo tarpines ataskaitas atitinkamai 7, 14, 17, 23 ir 29 mėnesiais nuo sutarties įsigaliojimo pradžios ir galutinę ataskaitą iki 2012 m. rugpjūčio d. Paslaugos teikėjo galutinės ir tarpinės ataskaitos turi būti suderinamos su Projekto vadovu, taip pat gali būti vertinamos Projekto valdymo grupės posėdžiuose.

Atsiskaitymas bus vykdomas Tiekėjui pateikus ir Projekto vykdytojui patvirtinus paslaugų priėmimo perdavimo aktus. Priėmimo perdavimo akte turi būti tiksliai įvardinta, kokios paslaugos pagal 8 punkte pateiktą užduočių sąrašą buvo suteiktos. Mokėjimai pagal paslaugų teikimo sutartį bus vykdomi pateikus Projekto vykdytojo patvirtintas PVM sąskaitas faktūras (išankstinio mokėjimo sąskaitas kartu su avanso gražinimo laidavimu) ir priėmimo perdavimo aktus.

Atsakymus į užklauskimus turi pateikti ne daugiau kaip per 2 darbo dienas.

## **10. Paslaugų trukmė**

Numatoma paslaugų teikimo pradžios data yra 2009 m. rugsėjo mėn.

Numatoma paslaugų teikimo sutarties trukmė - 36 mėn.

Visi apmokėjimai pagal sutartį bus vykdomi ne vėliau kaip iki 2012 m. rugpjūčio mėn. Paslaugų sutarties galutinio apmokėjimo terminas gali būti pratęsta, pratęsus projekto administravimo ir finansavimo sutartį. Paslaugų tiekėjas ir yra atsakingas už galutinės sąskaitos pateikimą iki aukščiau nurodytos datos.

### **11. Tiekėjo darbo priemonės**

Paslaugos teikėjas darbui iš savo lėšų turi numatyti transporto išlaidas, vykstant į projekto vykdymo vietą, ryšio/ komunikacijos ir kopijavimo paslaugas bei kitas išlaidas būtinoms darbo priemonėms.

### **12. Įrangos pirkimas**

Pagal šią paslaugų sutartį Projekto vykdytojo vardu neturi būti nei perkama, nei parduodama jokia įranga.

**Projekto administratoriaus atsakomybė ir Projekto veiklai administruoti reikalingi teisiniai dokumentai bus reglamentuoti sutartyje.**

## EKSPERTO DEKLARACIJA

Pirkimo numeris: \_\_\_\_\_

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), deklaruojau, kad sutinku dalyvauti tik su *<konkurso dalyvio pavadinimas>* aukščiau nurodytos pirkimo procedūrose. Įsipareigoju konkurso laimėjimo atveju atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta mano kandidatūra.

Aš patvirtinu, jog nesu perkančiosios/įgaliotosios organizacijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas; nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nedalyvauju/nedalyvausiu jokiame kitame projekte, kuriame dalyvaudamas negalėsiu įvykdyti funkcijų, kurių įgyvendinimui į šį pasiūlymą buvo įtraukta mano kandidatūra.

Pasirašydamas (-a) šią deklaraciją, aš patvirtinu, kad nesu įtrauktas (-a) į bet kurio kito konkurso dalyvio, dalyvaujančio šiame pirkime, pasiūlymą. Aš suprantu, kad priešingu atveju būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, o atitinkami pasiūlymai bus atmesti.

<b>Vardas, pavardė</b>	
<b>Parašas</b>	
<b>Data</b>	

## GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)

### Siūlomos pareigos projekte:

1. **Pavardė:**
2. **Vardas:**
3. **Gimimo data:**
4. **Išsilavinimas:**

Institucija [ Data: nuo-iki ]	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas:

5. **Kalbų mokėjimas:** įvertinti lygį pagal 5 balų sistemą (1- pagrindai, 5 - puikiai)

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

6. **Narystė profesinėse organizacijose:**
7. **Kiti įgūdžiai** (pvz. kompiuterinis raštingumas):
8. **Šiuo metu einamos pareigos:**
9. **Darbo įmonėje trukmė:**
10. **Pagrindinės kvalifikacijos:** (Svarbios projektui)
11. **Konkretni patirtis regione:**

Šalis	Data: nuo-iki

### 12. Profesinė patirtis

Data: nuo-iki	Miestas, šalis	Įmonė, organizacija	Pareigos	Aprašymas

--	--	--	--	--

**13. Kita aktuali informacija (pvz., publikacijos)**

Eksperto parašas

**ES STRUKTŪRINIŲ FONDŲ FINANSUOJAMO PROJEKTO „POTVYNIŲ RIZIKOS  
VERTINIMAS“ ADMINISTRAVIMO PASLAUGŲ SUTARTIS NR. \_\_\_\_\_**

Vilnius

2009 m.

d.

Aplinkos apsaugos agentūra, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įstaiga, juridinio asmens kodas 188784898, kurios registruota buveinė yra A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius, atstovaujama direktoriaus, Liutauro Stoškaus, veikiančio pagal įstaigos nuostatus (toliau „**Perkančioji organizacija**“), ir

<paslaugų teikėjo pavadinimas>, pagal Lietuvos Respublikos įstatymus įsteigta ir veikianti įmonė, juridinio asmens kodas 223946830, kurios registruota buveinė yra <paslaugų teikėjo adresas>, Vilnius, atstovaujama <paslaugų teikėją atstovaujanti asmenį>, veikiančio pagal bendrovės įstatus (toliau „**Paslaugų teikėjas**“),

toliau Paslaugos teikėjas ir Perkančioji organizacija kiekvienas atskirai gali būti vadinami „**Šalimi**“, o abu kartu – „**Šalimis**“, sudarėme šią paslaugų sutartį (toliau – „**Sutartis**“) ir susitarėme dėl toliau išvardytų sąlygų.

## **1. SUTARTIES DALYKAS**

1.1. Sutarties dalykas yra ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Aplinkosauginės informacijos elektroninių paslaugų išvystymas“ administravimo paslaugų įsigijimas (toliau - Projektas). Paslaugų savybės yra nurodytos Techninėje užduotyje. Techninė užduotis pateikiama šios Sutarties priede ir yra neatskiriama šios sutarties dalis.

## **2. SUTARTINIAI ĮSIPAREIGOJIMAI**

2.1. Paslaugos tiekėjas įsipareigoja:

2.1.1. teikti Paslaugas, kurių kokybė ir kiti kriterijai atitinka šioje Sutartyje ir techninėje užduotyje nurodytas sąlygas;

2.1.2. teikti Paslaugas vadovaudamasis 2006 m. liepos 11 d. Tarybos reglamentu (EB) Nr. 1083/2006, nustatančiu bendrąsias nuostatas dėl Europos regioninės plėtros fondo, Europos socialinio fondo ir Sanglaudos fondo bei panaikinančio Reglamentą (EB) Nr. 1260/1999 (OL 2006 L 210, p. 25), Atsakomybės ir funkcijų paskirstymo tarp institucijų, įgyvendinant Lietuvos 2007-2013 metų Europos Sąjungos struktūrinės paramos panaudojimo strategiją ir veiksmų programas, taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. spalio 17 d. nutarimu Nr. 1139 (Žin., 2007, Nr. 114-4637), Projektų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2007 m. gruodžio 19 d. nutarimu Nr. 1443 (Žin., 2008, Nr. 4-132), Veiksmų programų administravimo ir finansavimo taisyklėmis, patvirtintomis



Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2008 m. lapkričio 12 d. nutarimu Nr.1225\_ (Žin.,2008, Nr. 137-5429), kitais teisės aktais, ir šia Sutartimi;

2.1.3. teikti Paslaugas Perkančiajai organizacijai kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

2.1.4. nedelsiant raštu informuoti Perkančiąją organizaciją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Paslaugų tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

2.1.5. parengti ir pateikti Perkančiajai organizacijai galutinę projekto ataskaitą pagal šioje Sutartyje nurodytas sąlygas, parengti ir pateikti mokėjimo prašymus Perkančiajai organizacijai pagal paramos teikimo projektui įgyvendinti sutartyje nurodytas sąlygas;

2.1.6. pateikti Perkančiajai organizacijai PVM sąskaitas-faktūras už suteiktas paslaugas ir paslaugų rezultatų perdavimo ir priėmimo aktus;

2.1.7. užtikrinti iš Perkančiosios organizacijos Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą.

2.2. Paslaugų tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises bei pareigas.

2.3. Perkančioji organizacija išipareigoja:

2.3.1. ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo šios sutarties pasirašymo dienos pateikti Paslaugų tiekėjui visų dokumentų kopijas bei kitą reikšmingą informaciją, susijusią su Projekto įgyvendinimu, kuri buvo gauta (siųsta) iki šios Sutarties pasirašymo dienos;

2.3.2. gavus iš Įgyvendinančios, Tarpinės institucijos su projektu susijusią informaciją ar dokumentus, nedelsiant (tą pačią dieną) paštu, faksu, elektroniniu paštu ar kitu tinkamu būdu pateikti Paslaugos tiekėjui;

2.3.3. informuoti laiku Paslaugos tiekėją raštu apie aplinkybes ir priežastis, trukdančias tinkamai įvykdyti Projektą;

2.3.4. per 5 kalendorines dienas nuo Paslaugos teikėjo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti mokėjimų prašymų formavimui ir rengimui būtinus dokumentus ir informaciją;

2.3.5. per 5 kalendorines dienas nuo Paslaugos teikėjo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti tarpinių ir galutinės ataskaitų rengimui būtinus dokumentus ir informaciją;

2.3.6. per 10 kalendorinių dienų nuo Paslaugos teikėjo rašytinio prašymo gavimo dienos pateikti projekto pirkimų dokumentų rengimui būtinus dokumentus (prekių ir paslaugų technines specifikacijas, aprašus).

2.3.7. Perkančioji organizacija išipareigoja sumokėti Paslaugų kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas šios Sutarties 3 skyriuje nustatyta atsiskaitymo tvarka.

2.4. Perkančioji organizacija turi ir kitas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

### **3. KAINA, KAINODAROS TAISYKLĖS IR ATSISKAITYMO TVARKA**

3.1. Perkančioji organizacija (Projekto vykdytojas) Tiekėjui už suteiktas paslaugas sumoka <įrašyti sumą skaičiais> <įrašyti sumą žodžiais> Lt (be PVM) plus PVM.

Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

3.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Teikėjo banko sąskaitą.

3.3. Šios sutarties 3.1 punkte nurodyta kaina sumokama tokia tvarka:

Mokėjimo dalis procentais	Prognozuojamo mokėjimo data (mėnesiais nuo Finansavimo ir administravimo sutarties	Mokėjimo suma litais
---------------------------	--	----------------------

	pasirašymo dienos su Įgyvendinančiąja institucija)*	
15 % sutarties kainos (avansinis mokėjimas)	Pasirašius Finansavimo ir administravimo sutartį su Įgyvendinančiąja institucija	<numatomos sumos> pagal prognozuojamą grynujų pinigų srautą (be PVM)
10 % sutarties kainos	7 mėn.	<numatomos sumos> pagal prognozuojamą grynujų pinigų srautą (be PVM)
10 % sutarties kainos	14 mėn.	<numatomos sumos> pagal prognozuojamą grynujų pinigų srautą (be PVM)
10 % sutarties kainos	17 mėn.	<numatomos sumos> pagal prognozuojamą grynujų pinigų srautą (be PVM)
10 % sutarties kainos	23 mėn.	<numatomos sumos> pagal prognozuojamą grynujų pinigų srautą (be PVM)
10 % sutarties kainos	29 mėn.	<numatomos sumos> pagal prognozuojamą grynujų pinigų srautą (be PVM)
35 % sutarties kainos (galutinis mokėjimas)	Įgyvendinus visas sutartyje numatytas veiklas	<numatomos sumos> pagal prognozuojamą grynujų pinigų srautą (be PVM)
Iš viso:		<sutarties vertė (be PVM)>

\* Prognozuojamo mokėjimo data gali keistis remiantis Finansavimo ir administravimo sutartyje numatytu mokėjimo prašymų teikimo Aplinkos projektų valdymo agentūrai grafiku.

3.4. Avansinį mokėjimą iki 15 % sutarties vertės (be PVM), Perkančioji organizacija (Projekto vykdytojas) perveda Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo ES 2007-2013 m. struktūrinės paramos ir LR Valstybės biudžeto lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Perkančiosios organizacijos (Projekto vykdytojo) atidarytą projekto sąskaitą (pervedamos gautos iš Įgyvendinančios institucijos ir nuosavos (jei tokios numatytos) lėšos).

3.5. Avansinis mokėjimas išskaitomas iš avanso grąžinimą skaičiuoti taip, kad per tarpinius mokėjimus iki galutinio mokėjimo būtų sugrąžintas visas avansas, avanso grąžinimą galima išskaidyti per visus arba per kelis tarpinius mokėjimus .

3.6. Tarpinių mokėjimų paslaugų priėmimo perdavimo aktą patvirtina Perkančioji organizacija (Projekto vykdytojas), ir po dokumentų patvirtinimo Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai (Projekto vykdytojui) tarpinio mokėjimo sąskaitą.

Tarpinis mokėjimas iki 10 % Tiekėjui pervedamas per 5 darbo dienas nuo ES 2007-2013 m. struktūrinės paramos ir LR Valstybės biudžeto lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į

Perkančiosios organizacijos (Projekto vykdytojo) atidarytą projekto sąskaitą (pervedamos gautos iš Įgyvendinančios institucijos ir nuosavos (jei tokios numatytos) lėšos).

3.7. Galutinis mokėjimas iki 35 % sutarties vertės (be PVM) priklausomai nuo sumokėto avanso ir tarpinių mokėjimų sumos, atliekamas po to, kai galutinį paslaugų priėmimo perdavimo aktą ir galutinę paslaugų teikimo sutarties vykdymo ataskaitą, parengtą ir pateiktą pagal techninės specifikacijos patvirtina Perkančioji organizacija (Projekto vykdytojas) ir Tiekėjas pateikia sąskaitą galutiniam mokėjimui.

3.8. Galutinis mokėjimas Tiekėjui pervedamas per 5 darbo dienas nuo ES 2007-2013 m. struktūrinės paramos ir LR Valstybės biudžeto lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Perkančiosios organizacijos (Projekto vykdytojo) atidarytą projekto sąskaitą (pervedamos gautos iš Įgyvendinančios institucijos ir nuosavos (jei tokios numatytos) lėšos).

3.9. Faktinės pinigų sumos, kurios turi būti sumokamos po avansinio mokėjimo, gali skirtis nuo prieš tai nurodytų planuojamų sumų. Jos turi būti pagrįstos tiekėjo sąskaitomis, kuriose nurodomos faktiškai atliktos užduotys per tą laikotarpį. Sąskaitos apmokamos priklausomai nuo to, ar patvirtinamas paslaugų priėmimo perdavimo aktas (ir atitinkama paslaugų teikimo sutarties vykdymo ataskaita), ir mokėjimai vykdomi tol, kol sumokėtos sumos pasiekia 90% maksimalios sutarties vertės. Iki mokėjimų balanso, kuris sudarys skirtumą tarp bendros jau atliktų mokėjimų sumos ir galutinės patvirtintos sutarties vertės, nebus vykdomi jokie tolesni mokėjimai.

3.10. Tiekėjas negali pateikti sąskaitos Perkančiajai organizacijai (Projekto vykdytojui) tarpiniam ar galutiniam mokėjimui anksčiau, negu yra patvirtinamas paslaugų priėmimo perdavimo aktas <ir tarpinė ar galutinė paslaugų teikimo sutarties vykdymo ataskaita

3.11. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 3.12 punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_s - A)}{\left(1 + \frac{T_s}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

$S_s$  - Bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_s$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

3.12. Bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra lėšų (Europos Sąjungos, kitų finansavimo šaltinių) padidėjusių PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_s}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_s}{100}\right)$$

$I_N$  - po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM

$I_s$  - iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM

$T_s$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

3.13. Šios sutarties 3.11 - 3.12 punktuose numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.14. Teikėjui laiku ir kokybiškai pagal keliamus reikalavimus įvykdžius paslaugas, Perkančioji organizacija sumoka už atliktas paslaugas ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita-faktūra pateikiama kiekvienam mokėjimui atskirai.

3.15. Jei projektas įgyvendinamas anksčiau termino, numatyto šios sutarties 5.1 punkte, dėl ko sumažėja šios sutarties 3.1 punkte nurodytų mokėjimo dalių skaičius, tai šios sutarties 3.1 punkte nurodytos kainos likutis sumokamas atliekant paskutinį mokėjimą.

3.16. Perkančioji organizacija už paslaugas Paslaugų tiekėjui sumoka avansą ir paslaugos kainą pagal šią Sutartį bankiniu mokėjimo pavedimu, pervesdamas pinigus į nurodytą Paslaugų tiekėjo banko sąskaitą: *<įrašyti sąskaitos numerį, banką ir banko kodą>*

#### 4. ŠALIŲ ATSAKOMYBĖ

4.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį.

4.2. Laiku neįvykdęs prisiimtų pagal šią sutartį sutartinių įsipareigojimų ir Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų tiekėjas moka Perkančiajai organizacijai delspinigius po 0,05 % už kiekvieną pavėluotą dieną nuo Sutarties 3.1 punkte numatytos atlikti įsipareigojimą mokėjimo sumos.

4.3. Perkančioji organizacija, laiku neįvykdžiusi mokėjimo įsipareigojimų ir Paslaugų tiekėjui pareikalavus, moka Paslaugų tiekėjui delspinigius po 0,05 % nuo Sutarties 3.1.punkte numatytų mokėjimų už kiekvieną mokėjimo pavėluotą dieną.

4.4. Netesybų (delspinigių) pagal šios Sutarties numatytas sankcijas sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo įsipareigojimų vykdymo arba pažeidimų pašalinimo.

4.5. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, ir jeigu laiku informavo kitą Šalį apie kliūtį įvykdyti įsipareigojimus, vadovaujantis Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840 (Žin., 1996, Nr. 68 – 1652). Tokiu atveju Šalių įsipareigojimų vykdymas atidedamas priimtinam laikotarpiui, be to, kitai šaliai nesuteikiama teisė nutraukti ar anuliuoti sutartį.

4.6. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes per 5 kalendorines dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, o taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

4.7. Perkančioji organizacija (Projekto vykdytojas) bei kitos atitinkamus įgaliojimus turinčios institucijos gali atlikti bet kokias patikras, kokios jai atrodo būtinos ieškant įrodymų, kilus įtarimams apie neįprastą komercines išlaidas, susijusias su sutarties įgyvendinimu ar kilus įtarimui, kad Tiekėjas nesugebės tinkamai ir laiku vykdyti šioje sutartyje numatytų įsipareigojimų.

#### 5. KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

- 5.1. Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda Sutarties įsigaliojimo dieną ir galioja iki visiško Sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2012 m. d.
- 5.2. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarybos sutikimas. Sutarties pakeitimas įsigalioja tik esant Viešųjų pirkimų tarybos sutikimui.
- 5.3. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.
- 5.4. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti šios Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.
- 5.5. Sutartis gali būti nutraukta raštišku Šalių susitarimu.
- 5.6. Paslaugų tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Paslaugų tiekėjas privalo visiškai atlyginti Perkančiosios organizacijos patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Paslaugų tiekėjas raštu praneša Perkančiajai organizacijai prieš 30 kalendorinių dienų.
- 5.7. Perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdama Paslaugų tiekėjui prieš 30 kalendorinių dienų.
- 5.8. Perkančioji organizacija pasilieka teisę nutraukti sutartį, jei nebus gautas finansavimas.
- 5.9. Visi Sutarties pakeitimai, papildymai ir priedai galioja tik tuo atveju, jei yra sudaryti raštu ir Šalių tinkamai pasirašyti.
- 5.10. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami draugiškomis abiejų Sutarties Šalių pastangomis. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.
- 5.11. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.
- 5.12. Šiai Sutartčiai taikoma ir ji aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.
- 5.13. Sutartis sudaryta lietuvių kalba dviem vienodą juridinę galią turinčiais egzemplioriais po vieną kiekvienai iš Šalių.
- 5.14. Bet kurie ir visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu toliau nurodytais adresais ir fakso numeriais, kitais adresais ir fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą.
- 5.15. Jei pasikeičia Šalies adresas ir (ar) kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama mažiausiai prieš 3 darbo dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

**SUTARTIES PRIEDAS.** Techninė užduotis ES struktūrinių fondų finansuojamo projekto „Potvynių rizikos vertinimas“ administravimo paslaugoms suteikti.

## 6. SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI

<b>Perkančioji organizacija</b>	<b>Paslaugų teikėjas</b>
---------------------------------	--------------------------

A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius Įmonės kodas 188784898 PVM mokėtojo kodas LT101000069417 A.s. LT594010042401912932 DnB NORD bankas Banko kodas 40100	
Tel. (8 5) 266 2808	Tel.
Faks. (8 5) 266 2800	Faks.
El.paštas: <a href="mailto:aaa@aaa.am.lt">aaa@aaa.am.lt</a>	El. paštas:

Perkančiosios organizacijos vardu:

Paslaugų teikėjo vardu:

Direktorius,  
Liutauras Stoškus

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(parašas)

A.V.

A.V.

Supaprastinto atviro  
konkurso sąlygų  
7 priedas

(Forma patvirtinta Lietuvos  
Respublikos ūkio ministro  
2006 m. vasario 1 d. įsakymu  
Nr. 4-41)  
(Žin., 2008, Nr. [98-3817](#)) redakcija)

**(Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO SAŽINGUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

\_\_\_\_\_  
skelbtame

\_\_\_\_\_  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

\_\_\_\_\_  
data ir numeris arba kvietimo pateikti pasiūlymą ar dalyvauti derybose išsiuntimo data ir numeris)

nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) 39 straipsnio 2 dalies 2 punktu \_\_\_\_\_ pateiktas pasiūlymas bus

(Tiekėjo pavadinimas)

nenagrinėjamas ir atmestas, o tuo atveju, jeigu pasiūlymas bus jau pripažintas laimėjusiu, bus laikoma, kad \_\_\_\_\_

(Tiekėjo pavadinimas)

atsisakė sudaryti pirkimo sutartį, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalyje, ir su juo pirkimo sutartis nebus sudaroma, taip pat kad įstatymų nustatyta tvarka gali būti kreipiamasi į teismą dėl žalos atlyginimo.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)



