



PATVIRTINTA  
Aplinkos apsaugos agentūros  
direktoriaus  
2010 m. lapkričio 25 d.  
įsakymu Nr. AV-233

## LEIDINIO „APLINKOS BŪKLĖ 2010. TIK FAKTAI“ PARENGIMO IR LEIDYBOS PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS

### SUPAPRASTINTAS ATVIRAS KONKURSAS

#### TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
  - II. PIRKIMO OBJEKTAS
  - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
  - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
  - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
  - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
  - VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
  - VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
  - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
  - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
  - XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
  - XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
  - XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:
- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
  - 2. Techninė specifikacija.
  - 3. Informacijos apie parengtus leidinius sąrašo formos pavyzdys.
  - 4. Eksperto deklaracija.
  - 5. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijų formos.
  - 6. Tiekėjo deklaracijos forma.
  - 7. Paslaugų pirkimo sutarties projektas.

## I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau vadinama – perkančioji organizacija), įgyvendindama Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamą projektą „Leidinių apie aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes Lietuvoje rengimas ir leidyba“ Nr. VP3-1.4-AM-08-V-01-009, numato išigyti leidinio „Aplinkos būklė 2010. Tik faktai“ parengimo ir leidybos paslaugas.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos Viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Aplinkos apsaugos agentūros supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklėmis, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS)

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama - PVM) mokėtoja.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. supaprastinto atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis ir Perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje <http://gamta.lt> pateikta informacija.

8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“. Kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą.

Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

9. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Vaida Zarauskaitė, A. Juozapavičiaus g. 9-815, Vilnius. Tel.: (8 5) 266 3254, el.paštas v.zarauskaite@aaa.am.lt., faksas: (8 5) 266 2800.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

10. Perkamos paslaugos – Leidinio „Aplinkos būklė 2010. Tik faktai“ parengimo ir leidybos paslaugos. Perkamos paslaugos ir jų apimtys apibūdintos Techninėje specifikacijoje (šių konkurso sąlygų 2 priedas). Numatoma pirkimo vertė be PVM – 55 300 Lt.

11. Paslaugų atlikimo terminas – 4 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Šis terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas. Pirkimo sutarties vykdymo laikotarpis 8 mėnesiai. Pirkimo sutartis gali būti pratęsta ne daugiau kaip 12 mėnesių. Paslaugų suteikimo vieta – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

12. Šis pirkimas į dalis neskirstomas. Tiekėjai turi pateikti pasiūlymą dėl visos paslaugų apimties. Alternatyvūs pasiūlymai yra negalimi.

### III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

13. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus skelbime apie pirkimą, ir pateikti nurodytus dokumentus:

#### 1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

| Eil. Nr. | Kvalifikaciniai reikalavimai   | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai   |
|----------|--|---|
| 13.1.    | <p>Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p> | <p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.</p> |
| 13.2.    | <p>Pagal šalies, kurioje tiekėjas yra registruotas, įstatymus, jis:</p> <p>1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutartį (dalyvio ir kreditorių susitarimą tęsti</p>   | <p>1) Išrašas iš teismo sprendimo arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos</p>  |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | <p>tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši;</p> <p>2) nėra iškelta bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>  | <p>išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 6 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.</p> |
| 13.3. | <p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo) už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3</p> | <p>Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 6 priedas). Tokia deklaracija turi būti pasirašyta ne anksčiau negu 1 mėn. iki paskutinės pasiūlymų teikimo dienos.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.</p>   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
|       | metai.   |  |
| 13.4. | Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.                  | <p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.</p>                  |
| 13.5. | Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus. | <p>Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.</p> |
| 13.6. | Tiekėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti (mokslinė tiriamąja ir/arba taikomąja veikla)                             | <p>Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo ir įmonės įstatų tinkamai patvirtintos kopijos arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.</p>   |

|       |  |  |
|-------|--|--|
| 13.7. | Tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitiktį nepateikė melagingos informacijos, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis. | Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis (pridėti dokumento nereikalaujama). |
|-------|--|--|

\*Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;

2) jeigu dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją kuri patvirtintų, kad dalyvių kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą tiekėjas raštu kreipiasi į perkančiąją organizaciją nuroydamas ketinamus pateikti dokumentus ir klausdamas, ar jie priimtini.

3) Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija nustato atvejus, kai vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

## 2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

| Eil. Nr. | Kvalifikaciniai reikalavimai  | Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai   |
|----------|---|---|
| 14.      | Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) tiekėjas yra sėkmingai parengęs ir išleidęs ne mažiau kaip 1 spausdintą leidinį aplinkosaugos temomis, kurio apimtis ne mažesnė kaip 100 puslapių.  | Pateikiamas leidinių sąrašas (3 priedas).   |
| 15.      | <p>Tiekėjo specialistai atsakingi už sutarties vykdymą:</p> <p><b>1. Ekspertas - leidinio rengimo darbo grupės vadovas turi:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. turėti biomedicinos mokslų srities biologijos arba ekologijos ir aplinkotyros mokslo krypties arba fizinių mokslų srities geologijos arba geografijos mokslo krypties daktaro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginamą;</li> <li>2. per pastaruosius 5 metų turėti patirties ne mažiau kaip 2 leidinių apie gamtinės aplinkos būklę visoje valstybės teritorijoje rengime – atsakingojo redaktoriaus ir/ar darbo grupės vadovo ir/ar kitose leidinio rengėjų kolektyvui vadovaujančiose pareigose;</li> <li>3. anglų kalbos žinios ne mažesnės kaip B2 lygis arba užtikrinti vertimo paslaugas.</li> </ol> <p><b>2. Pagrindinių leidinio dalių (aplinkos oro kokybė ir klimato kaitos valdymas, vandens kokybės valdymas, biologinės įvairovės</b></p> | <p>Pateikiamas tiekėjo dokumentas apie skiriamus ekspertus, nurodant eksperto vardą, pavardę ir pateikiant jo išsilavinimo bei darbo patirties aprašymą (nurodant kiekvieno eksperto vaidmenį perkamos paslaugos įgyvendinime); ekspertų mokslinį laipsnį patvirtinančių dokumentų patvirtintos kopijos; darbo leidinių rengime patirtis nurodant parengto leidinio pavadinimą, metus bei vaidmenį rengiant leidinį); kiekvieno eksperto deklaracija (4 priedas)</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir dokumentai elektroninėje formoje.</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p><b>išsaugojimas, kraštovaizdžio išsaugojimas ir atliekų tvarkymas) ekspertai:</b></p> <p>Leidinio rengime turi dalyvauti ne mažiau nei 5* ekspertai:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• turintys biomedicinos mokslų studijų srities biologijos arba botanikos, arba zoologijos, arba miškininkystės, arba ekologijos ir aplinkotyros mokslo krypties arba fizinių mokslų studijų srities geologijos arba geografijos, arba matematikos mokslo krypties daktaro kvalifikacinį laipsnį arba jam prilyginamą;</li> <li>• per pastaruosius 5 metų turėti patirties ne mažiau kaip 2 leidinių apie aplinkos būklę rengime (būti leidinių bendraautoriais, arba rengėjais, arba redaktoriais) tose srityse, už kurių rengimą jie bus atsakingi;</li> <li>• anglų kalbos žinios ne mažesnės kaip B2 lygis arba užtikrinti vertimo paslaugas.</li> </ul> <p>* Ekspertas – leidinio rengimo darbo grupės vadovas gali būti atskiros dalies rengėjas.</p> |  |
|---|--|

16. Vietoj konkurso sąlygų 13.1, 13.2, ir 13.6 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos skaitmeninę kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

17. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

18 Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](#)).

19. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 13.1.-13.7. punktuose (skelbimo apie pirkimą III.2.1) dalyje ) nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, reikalaujami dokumentai pateikiami kiekvieno tiekėjo. Šių konkurso sąlygų 2 lentelės 14 – 15 punktuose (skelbimo apie pirkimą III.2.2) ir III.2.3) dalyse nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

20. Perkančioji organizacija gali atmesti tiekėjo pasiūlymą, jeigu tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitiktį yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### **IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

21. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių

įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei – kuris iš partnerių bus įgaliotas pateikti pasiūlymą, su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją ūkio subjektų grupės vardu.

22. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

23. Kai pasiūlymą teikiantis tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų ūkio subjektų (subteikėjų) pajėgumais, su kuriais tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, tiekėjas privalo pateikti įrodymus patvirtinančius, kad tokie pajėgumai jam bus prieinami. Tokie įrodymai yra:

23.1. įgaliojimas dalyvauti kitų ūkio subjektų (subteikėjų) vardu šiame konkurse (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje):

23.2. pasirašytos preliminarios sutartys, ketinimų protokolai ar kiti lygiaverčiai dokumentai, kuriuose nurodoma kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų, t. y. subteikėjų pajėgumais, kiekvienos šalies įsipareigojimais vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį (Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje).

## V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

24. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

25. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

26. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, Tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, Tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

27. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus.

28. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba Tiekėjo atstovo parašu ir tiekėjo antspaudu. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

29. Tiekėjo pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateikta dokumentų visuma:

29.1. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildytas tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas;

29.2. CVPIS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“, kai reikalaujama, prie atsakymo pridėtų („prisegtų“) atitiktį reikalavimui patvirtinančių dokumentų, nurodytų skelbime apie pirkimą, skaitmeninės kopijos;

29.3. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiami kiti reikalaujami dokumentai:



- 29.3.1. Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (konkurso sąlygų 5 priedas). Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;
- 29.3.2. užpildytas pasiūlymas pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą pavyzdį (**be kainų**);
- 29.3.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);
- 29.3.4. Leidinio „Aplinkos būklė 2010. Tik faktai“ parengimo ir leidybos paslaugų viešojo pirkimo aprašymas (**be kainų**);
- 29.3.5. kiti reikalaujami dokumentai.

29.4. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiama siūloma pasiūlymo kaina pagal Konkurso sąlygų 1 priedo B dalyje pateiktą pavyzdį (ši kaina perkančiosios organizacijos bus vertinama kaip galutinė). Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos tiekėjo išlaidos. PVM skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Pirkimo vykdymo bei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus mokesčiams pasiūlymo/sutarties kaina išskyrus PVM nebus perskaičiuojama.

30. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

31. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, tiekėjo dokumentas apie skiriamą projekto (darbo) vadovą ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., pažymos, jungtinės veiklos sutartis ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, doc ir kt.).

32. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus.

33. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

33.1. pateikdamas duomenis ir dokumentus, pagrindžiančius atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams:

33.1.1. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildydamas tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyną;

33.1.2. kai reikalaujama, CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo pridėdamas („prisegdamas“) atitiktį reikalavimui patvirtinančių dokumentų, nurodytų skelbime apie pirkimą, skaitmenines kopijas ir kitus dokumentus;

33.2. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus:

33.2.1. Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (konkurso sąlygų 29.3.1 punktas). Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

33.2.2. užpildytą pasiūlymą pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą pavyzdį (**be kainų**);

33.2.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

33.2.4. Leidinio „Aplinkos būklė 2010. Tik faktai“ parengimo ir leidybos paslaugų viešojo pirkimo aprašymas pagal šių konkurso sąlygų 1 priedo A dalies pasiūlymo priedėlį (be kainų);

33.2.5. kitus reikalaujamus dokumentus.

33.3. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiami siūlomi įkainiai bei pasiūlymo kaina pagal konkurso sąlygų 1 priede pateiktą pavyzdį. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos tiekėjo išlaidos.

34. Tiekėjai turi nurodyti subteikėjus (subteikėjus), kuriuos jie ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti (1 priedas).

35. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja

teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

36. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

37. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2010 m. gruodžio 22 d. 10 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku). Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kuomet gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis). Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo.

38. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios informacijos tiekėjo pasiūlyme nėra (konkurso sąlygų 1 priedas).

39. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos **iki 2011 m. birželio 1 d.** imtinai. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

40. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą.

41. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

42. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atsiimti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atsiimtą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

## **VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

43. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

## **VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

44. Tiesioginį ryšį dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo su tiekėjais CVP IS priemonėmis įgaliota palaikyti: Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Vaida Zarauskaitė A. Juozapavičiaus g. 9-815, Vilnius. Tel.: (8 5) 266 32 54, el. paštas: v.zarauskaite@aaa.am.lt, faksas: (8 5) 266 28 00.

45. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 4 darbo dienoms iki

pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

46. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti pirkimo dokumentus, tikslinant ir paskelbtą informaciją. Paaiškinimai turi būti išsiųsti (paskelbti) likus pakankamai laiko iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

47. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 45 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS bei teikia visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

48. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

49. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 1 darbo dienai iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, užsiregistravusiems CVP IS. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiami ir perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje <http://gamta.lt>.

## VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

50. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir kita informacija apie tiekėjus bei dokumentai (A dalis), antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos (B dalis). Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks A. Juozapavičiaus g. 9, 716 kab. Vilniuje. **Šie vokai bus atplėšiami – 2010 m. gruodžio 22 d. 10 val. 00 min.**

51. Kadangi supaprastintam pirkimui pasiūlymus leidžiama pateikti vien tik CVP IS priemonėmis, vadovaujantis perkančiosios organizacijos supaprastintų viešųjų pirkimų taisyklių 64 p., tiekėjų atstovai į vokų atplėšimo posėdį nekviečiami, o su vokų atplėšimo metu skelbtina informacija supažindinami CVP IS priemonėmis.

52. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

## IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

53. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS

susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslo pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

54. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

55. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

56. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

57. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijai iškraipyti. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

58. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

59. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

59.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

59.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslo jų;

59.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija; pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

59.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaiškino pasiūlymo;

59.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

59.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

59.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

59.8. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

59.9. jei tiekėjas CVP IS pasiūlymo 1 dalyje „Vokas 1“ pateikė informaciją, iš kurios galima nustatyti pasiūlymo kainą.

## X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

61. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais su PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

62. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų. Ekspertinį vertinimą atliks ekspertai.

63. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

| Vertinimo kriterijai |   | Maksimali kriterijaus reikšmė | Minimali kriterijaus reikšmė | Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime |
|----------------------|---|-------------------------------|------------------------------|---|
| Kaina                |   |                               |                              | X=40  |
| Kiti kriterijai:     |   |                               |                              |   |
| T <sub>1</sub>       | Paslaugų įgyvendinimo loginis pagrindimas | 100                           | 0                            | Y <sub>1</sub> =25                                  |
| T <sub>2</sub>       | Paslaugų įgyvendinimo strategija          | 100                           | 0                            | Y <sub>2</sub> =25                                  |
| T <sub>3</sub>       | Paslaugų vykdymo veiklų tvarkaraštis      | 100                           | 0                            | Y <sub>3</sub> =10                                  |

63.1 Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

63.2 Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C<sub>min</sub>) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C<sub>p</sub>) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = (C_{min} / C_p) * X ;$$

63.3 Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T<sub>i</sub>) balus:

$$T = \sum_i T_i ;$$

63.4 Kriterijaus (T<sub>i</sub>) balai apskaičiuojami šio kriterijaus reikšmę (T<sub>ip</sub>) padalinant iš maksimalios kriterijaus reikšmės (T<sub>imax</sub>) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y<sub>i</sub>):

$$T_i = (T_{ip} / T_{imax}) * Y_i;$$

63.5 Kriterijaus reikšmė (T<sub>ip</sub>) gaunama apskaičiuojant pasiūlymo kriterijus vertinančių ekspertų (n - skaičiaus) tam tikro kriterijaus įvertinimo reikšmių vidurkį:

$$T_{ip} = (T_{i1} + T_{i2} + T_{i3} + \dots + T_{in}) / n;$$

63.6 Ekspertinį vertinimą atliks ekspertai.

63.7 Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 100 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus: nuo 0 iki 20 balų, nuo 21 iki 40 balų, nuo 41 iki 60 balų, nuo 61 iki 80 balų ir nuo 81 iki 100 balų.

63.7.1 Kriterijaus „Paslaugų įgyvendinimo loginis pagrindimas (T<sub>1</sub>)“ įvertinimas:

**nuo 0 iki 20 balų:** svarbiausi paslaugų įgyvendinimo uždaviniai, paslaugų įgyvendinimo tikslai ir laukiami rezultatai neįvardinti arba tik perrašyti iš viešojo pirkimo sąlygų. Paslaugų įgyvendinimo vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės neįvardijamos.

**nuo 21 iki 40 balų:** pasiūlyme tiekėjas įvardina svarbiausius paslaugų įgyvendinimo uždavinius, tikslus ir rezultatus pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose. Paslaugų vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės neįvardijamos arba jų įvardinimas tik teorinis ir formalus.

**nuo 41 iki 60 balų:** pasiūlyme tiekėjas įvardina ir trumpai aprašo svarbiausius paslaugų įgyvendinimo uždavinius, tikslus ir rezultatus pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose. Paslaugų vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės įvardijamos ir trumpai aprašomos.

**nuo 61 iki 80 balų:** tiekėjas aiškiai įvardina ir išsamiai apibūdina svarbiausius paslaugų įgyvendinimo uždavinius, tikslus ir rezultatus, remiantis ne tik viešojo pirkimo sąlygose pateikta informacija, bet ir veiklą reglamentuojančiais europiniais teisės aktais ir pasauline praktika. Paslaugų vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės įvardijamos ir aprašomos.

**nuo 81 iki 100 balų:** visame pasiūlyme tiekėjas kompetentingai įvardina ir išsamiai apibūdina svarbiausius paslaugų įgyvendinimo uždavinius, tikslus ir rezultatus, remiantis ne tik viešojo pirkimo sąlygose pateikta informacija, bet ir veiklą reglamentuojančiais europiniais teisės aktais ir pasauline praktika ir detalai pademonstruoja perkančiosios organizacijos paslaugų įgyvendinimo esmės ir siektinų tikslų suvokimą. Paslaugų vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės įvardijamos ir išsamiai analizuojamos.

63.7.2 Kriterijaus „Paslaugų įgyvendinimo strategija (T<sub>2</sub>)“ įvertinimas:

**nuo 0 iki 20 balų:** paslaugų įgyvendinimo, vykdymo ir valdymo plano, darbų organizavimo, reikalingų įgyvendinti veiklų ir jas atliksiančių ekspertų, pagal veiklas nurodomų siektinų rezultatų, aprašymas nepateiktas arba jų įvardinimas tik teorinis ir formalus.

**nuo 21 iki 40 balų:** apibūdinamas paslaugų įgyvendinimas, vykdymo ir valdymo planas, darbų organizavimas, reikalingos įgyvendinti veiklos ir jas atliksiantys ekspertai, pagal veiklas nurodomi siektini rezultatai įvardinti ir trumpai aprašyti pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose.

**nuo 41 iki 60 balų:** aprašytas paslaugų įgyvendinimas, vykdymo ir valdymo planas, darbų organizavimas, reikalingos įgyvendinti veiklos ir jas atliksiantys ekspertai, pagal veiklas nurodomi siektini rezultatai, tačiau pateikti aprašymai yra neišsamūs arba tik perrašyti iš viešojo pirkimo sąlygų.

**nuo 61 iki 80 balų:** pateiktas detalus ir pagrįstas paslaugų įgyvendinimo, vykdymo ir valdymo planas, darbų organizavimo, reikalingos įgyvendinti veiklos ir jas atliksiančių ekspertų, aprašymas.

**nuo 81 iki 100 balų:** pateiktas detalus ir pagrįstas paslaugų įgyvendinimo, vykdymo ir valdymo plano, darbų organizavimo aprašymas, atitinkantis perkančiosios organizacijos poreikius, pateiktos reikalingos įgyvendinti veiklos ir jas atliksiantys ekspertai, apibūdinta visa paslaugų įgyvendinimo komanda, ekspertų rolės ir atsakomybės įtraukiant ir perkančiosios organizacijos organizacinę struktūrą.

63.7.3 Kriterijaus „Paslaugų vykdymo veiklų tvarkaraštis (T<sub>3</sub>)“ įvertinimas:

**nuo 0 iki 20 balų:** paslaugų suteikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, kertiniai paslaugų įgyvendinimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapus įvykdyti, neįvardintos arba tik perrašytos iš viešojo pirkimo sąlygų, nepateikti apribojimai ir prielaidos.

**nuo 21 iki 40 balų:** paslaugų suteikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, kertiniai paslaugų įgyvendinimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapus įvykdyti, įvardinti ir trumpai aprašyti pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose, bet nepateikti apribojimai ir prielaidos.

**nuo 41 iki 60 balų:** paslaugų suteikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, kertiniai paslaugų įgyvendinimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapus įvykdyti, įvardinti ir trumpai aprašyti paslaugų įgyvendinimo tikslai ir rezultatai pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose, trumpai neišanalizavus pateiktas apribojimų ar prielaidų sąrašas.

**nuo 61 iki 80 balų:** paslaugų suteikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, kertiniai paslaugų įgyvendinimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapus įvykdyti, aiškiai įvardinti ir apibūdinti, remiantis ne tik viešojo pirkimo sąlygose pateikta informacija, bet ir pagrįstai interpretuoja kertinius paslaugų įgyvendinimo etapus ir laiko sąnaudas, išanalizavus pateikti paslaugų įgyvendinimo apribojimai ir prielaidos.

**nuo 81 iki 100 balų:** visame pasiūlyme tiekėjas aiškiai įvardina paslaugų suteikimo veiklų pradžią, eigą ir trukmę, kertinius paslaugų įgyvendinimo etapus ir laiko sąnaudas, reikalingas etapus įvykdyti. Detaliai pademonstruoja perkančiosios organizacijos paslaugų įgyvendinimo veiklų suvokimą, kompetentingai interpretuoja kertinius paslaugų įgyvendinimo etapus ir laiko sąnaudas, reikalingas veikloms įvykdyti. Išanalizavęs pateikia paslaugų įgyvendinimo apribojimus ir prielaidas.

## **XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

64. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kuomet gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis).

65. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikiama konkurso sąlygų 66 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

66. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

66.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

66.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

67. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygų 56 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

68. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

69. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

70. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, CVP IS priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

## **XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

71. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą kaip pirmosios instancijos teismą dėl:

71.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

71.2. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

71.3. žalos atlyginimo;

71.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

71.5. alternatyvių sankcijų taikymo.

72. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

73. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

73.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

73.2. per 5 darbo dienas nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

74. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

75. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

76. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

77. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

78. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

79. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

80. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie



teismo priimtus sprendimus.

#### **XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

81. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

82. Pirkimo sutartis perkančiosios organizacijos sprendimu gali būti pratęsta.

83. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos – kaina ir sutarties terminas su visais galimais pratęsimais.

84. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos – kaina ir sutarties trukmė su visais galimais pratęsimais. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos Konkurso sąlygose, t.y. dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei paslaugos tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu. Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: kaina pagal kainodaros taisykles, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis; paslaugų etapų atlikimo terminai, atsiskaitymo terminai, pirkimo sutarties trukmė (sutartis gali būti pratęsta, esant nenumatytoms aplinkybėms abiejų šalių susitarimu, ne daugiau kaip 12 mėnesių; tiekėjo pasiūlyme nurodyti ekspertai, jei negali vykdyti sutarties dėl ligos, ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose, atliekami techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio išpareigojimų turinio pasikeitimo, taisomos pirkimo sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teidės aktų reikalavimams. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

85. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

86. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami.

87. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties

šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis).

88. Pirkimo sutarties sąlygų, nenurodytų konkurso sąlygų 84-85 punktuose, pakeitimams turi būti gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

89. Paslaugos pirkimo bendra kaina nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus įstatymų nustatyta tvarka padidėjus ar sumažėjus PVM tarifui.

90. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 91 punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  – Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

$S_S$  – Bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

$A$  – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

$T_S$  – senas PVM tarifas (procentais);

$T_N$  – naujas PVM tarifas (procentais).

91. Bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

$I_N$  – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

$I_S$  – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

$T_S$  – senas PVM tarifas (procentais);

$T_N$  – naujas PVM tarifas (procentais).

92. Kitos Pirkimo sutarties sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte, pateikiamame (7 priede).

---

**(Pasiūlymo formos 1 pavyzdys, kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio  
pasiūlymo vertinimo kriterijų, A ir B formos)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS  
DĖL LEIDINIO „APLINKOS BŪKLĖ 2010. TIK FAKTAI“ PARENGIMO IR LEIDYBOS  
PASLAUGŲ TEIKIMO  
A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

|  |  |
|--|--|
| Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i> |  |
| Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>         |  |
| Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė  |  |
| Telefono numeris   |  |
| Fakso numeris  |  |
| El. pašto adresas  |  |

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
    - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
    - atviro konkurso sąlygose;
    - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).
  - Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
  - Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.
- Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą,

sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

Vykdamt sutartį, pasitelksime šiuos subtiekejus (subteikėjus):

| Eil. Nr. | Subtiekejo (subteikejo) pavadinimas |
|----------|-------------------------------------|
|          |                                     |
|          |                                     |

*Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekejai (subteikėjai).*

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“) atskirai):

| Eil. Nr. | Pateikto dokumento pavadinimas | Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą) |
|----------|--------------------------------|--|
|          |                                |  |
|          |                                |  |

*Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.*

**Mes siūlome šias paslaugas:**

| Eil. Nr.  | Paslaugų pavadinimas  | Kiekis (tiražas) | Mato vnt.   |
|-----------|---|------------------|-------------|
| <i>1</i>  | <i>2</i>  | <i>3</i>         | <i>4</i>    |
| <b>1.</b> | <b>Metinio leidinio „Aplinkos būklė 2010. Tik faktai“ parengimas ir leidyba</b> | <b>2000</b>      | <b>vnt.</b> |

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

| Eil.Nr. | Pateiktų dokumentų pavadinimas | Dokumento puslapių skaičius |
|---------|--------------------------------|-----------------------------|
|         |                                |                             |
|         |                                |                             |

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas\*)

\_\_\_\_\_  
(Parašas\*)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė\*)

\*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

## **TECHNINIS PASIŪLYMAS**

### **TURINYS**

#### **1. Paslaugų įgyvendinimo loginis pagrindimas**

- 1.1. Paslaugų teikimo tikslai, uždaviniai ir laukiami rezultatai, pagrindinių informacijos šaltinių, reikalingų paslaugai atlikti, apžvalga
- 1.2. Sutarties vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės

#### **2. Paslaugų įgyvendinimo strategija**

- 2.1. Paslaugų įgyvendinimo, vykdymo ir valdymo plano, darbų organizavimo aprašymas
- 2.2. Pateiktos paslaugų įgyvendinimui reikalingos įgyvendinti veiklos
- 2.3. Paslaugų įgyvendinimo komandos, ekspertų funkcijos ir atsakomybės apibūdinimas

#### **3. Paslaugų vykdymo veiklų tvarkaraštis**

- 3.1. Paslaugų teikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, paslaugų teikimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapams įvykdyti
- 3.2. Sutarties įgyvendinimo apribojimai ir prielaidos

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS  
DĖL LEIDINIO „APLINKOS BŪKLĖ 2010. TIK FAKTAI“ PARENGIMO IR LEIDYBOS PASLAUGŲ TEIKIMO  
B DALIS. KAINOS**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

|  |  |
|--|--|
| Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/ |  |
|--|--|

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

| Eil. Nr. | Paslaugos pavadinimas  | Kiekis (tiražas) | Mato vnt. | Kaina be PVM | PVM | Kaina su PVM |
|----------|--|------------------|-----------|--------------|-----|--------------|
| 1        | 2  | 3                | 4         | 5            | 6   | 7            |
| 1.       | Metinio leidinio „Aplinkos būklė 2010. Tik faktai“ parengimas ir leidyba | 2000             | vnt.      |              |     |              |
|          | <b>IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)</b>                                  |                  |           |              |     |              |

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 7 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto  
asmens pareigų pavadinimas\*)

\_\_\_\_\_  
(Parašas\*)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė\*)

\*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

## DĖL LEIDINIO „APLINKOS BŪKLĖ 2010. TIK FAKTAI“ PARENGIMO IR LEIDYBOS PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO

### TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

#### I. TIKSLAI, UŽDAVINAI IR PAGRINDINIAI REZULTATAI

**1.1. Paslaugų teikimo tikslai** - gauti ir visuomenei pateikti apibendrintą informaciją apie Lietuvos aplinkos būklę 2010 metais pagal visuotinai pripažintą veikiančių jėgų–aplinkos apkrovos–būklės–poveikio–atsako (DPSIR) modelį, paremtą Aplinkos ministro patvirtintų aplinkos būklės rodiklių duomenimis.

**1.2. Uždavinys** - vadovaujantis Aplinkos ministro patvirtintu konkrečių metų aplinkos būklės rodiklių sąrašu, medžiagos teikimo formatu ir užtikrinant kasmetinio kompaktiško leidinio apie aplinkos būklę Lietuvoje „Aplinkos būklė. Tik faktai“ tęstinumą, surinkti informacinę medžiagą apie 2010 metų Lietuvos aplinkos būklę pagal DPSIR modelį (esant reikalui kreiptis į atitinkamas institucijas ir įstaigas bei gauti oficialius duomenis ir kitą reikiamą medžiagą), ją susisteminti, išanalizuoti, paruošti leidybai ir atitinkamai išleisti „**Aplinkos būklė 2010. Tik faktai**“.

Leidinyje turi būti išanalizuoti ir apibendrinti Aplinkos ministro patvirtintų 2010 metų aplinkos būklės rodiklių duomenys bei su jais susijusi kita informacija šiose srityse - klimato elementai, oras, vanduo, atliekos, kraštovaizdis ir biologinė įvairovė, kompleksinis poveikis aplinkai – atitinkamai pateikiant:

- nacionalinio rodiklio būklės vertinimą, įvertinant padėtį atsiskaitomuoju laikotarpiu ir aplinkos būklę palyginus su nustatytais aplinkosaugos politikos tikslais, praėjusių (1–10) metų rezultatais, jei įmanoma – su daugiamečių stebėjimų vidutine verte, nurodant galimas pokyčių tendencijas;

- regioninių rodiklių būklės vertinimą atskiruose šalies regionuose pagal regionų aplinkos apsaugos departamentų teritorijas, įvertinant padėtį atsiskaitomuoju laikotarpiu ir aplinkos būklę palyginus su nustatytais aplinkosaugos politikos tikslais, praėjusių (1–10) metų rezultatais, jei įmanoma – su daugiamečių stebėjimų vidutine verte, nurodant galimas pokyčių tendencijas.

#### 1.3. Veiklos uždaviniui atlikti:

1.3.1. Išsamaus anotuoto turinio su detalias skyrių aprašymais, nurodytais numatomais analizuoti rodikliais, analizės aspektais ir planuojamais duomenų bei kitos reikiamos informacijos šaltiniais bei leidinio detalaus parengimo ir išleidimo grafiko parengimas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros specialistais;

1.3.2. Vienos leidinio dalies, apimančios vieną uždavinyje nurodytą aplinkos sritį (klimato elementai, oras, vanduo, atliekos, kraštovaizdis ir biologinė įvairovė, kompleksinis poveikis aplinkai) rankraščio (kurio pavyzdžiu bus analogiškai rengiamos kitos dalys) parengimas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros ir Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijai pavaldžių institucijų specialistais;

1.3.3. Viso leidinio rankraščio parengimas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros ir Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijai pavaldžių institucijų specialistais;

1.3.4. Galutinio leidinio maketo, įskaitant viršelį, parengimas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros specialistais;

1.3.5. Leidinio tiražo išleidimas ir pateikimas perkančiajai organizacijai.



## **1.4. Rezultatai:**

1.4.1. Parengtas išsamus anotuoto turinio su detaliais skyrių aprašymais, nurodytais numatomais analizuoti rodikliais, analizės aspektais ir planuojamais duomenų bei kitos reikiamos informacijos šaltiniais leidinio detalaus parengimo ir išleidimo grafikas ir suderinimas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros specialistais;

1.4.2. Parengtas vienos leidinio dalies, apimančios vieną uždavinyje nurodytą aplinkos sritį, rankraštis (kurio pavyzdžiu bus analogiškai rengiamos kitos dalys) ir suderintas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros ir Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijai pavaldžių institucijų specialistais;

1.4.3. Parengtas viso leidinio rankraštis ir suderintas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros ir Aplinkos ministerijos bei kitų Aplinkos ministerijai pavaldžių institucijų specialistais;

1.4.4. Parengtas galutinis leidinio maketas, įskaitant viršelį ir suderintas su atsakingais Aplinkos apsaugos agentūros specialistais;

1.4.5. Išleistas leidinio tiražas ir pateiktas perkančiajai organizacijai.

## **1.5. Reikalavimai leidiniui „Aplinkos būklė 2010. Tik faktai“:**

1. Leidinys turi būti spalvotas, iliustruotas;
2. Ne mažiau, nei 120 psl.;
3. A6 formato apimties;
4. Popierius: paženklintas ekologiniu ženklu: Šiaurės šalių „Gulbė“ arba Vokietijos Federacinės Respublikos „Mėlynasis angelas“, arba ES „Gėlė“. Baltumas – ne mažiau CIE 168;
5. Viršelis: spalvingumas 4+0, popierius ~260-285 gsm matinis kreidinis, su spalvotomis nuotraukomis (pateikti bent 3 nuotraukas);
6. Popierius lankams: spalvingumas 4+4, ~120 gsm matinis kreidinis;
7. Vieno metinio leidinio tiražas – 2000 vnt.;
8. Leidinyje turi būti įgyvendinti informavimo apie projektą, iš kurio lėšų finansuojamas leidinys veiksmai, vadovaujantis 2006 m. gruodžio 8 d. Komisijos reglamentu Nr. 1828/2006.

## **2. PASLAUGŲ ATLIKIMO TERMINAI**

### **2.1. Veiklų įgyvendinimo terminai**

- 1.4.1 veikla turi būti atlikta – per mėnesį nuo sutarties pasirašymo;
- 1.4.2 – 1.4.4 veiklos turi būti atliktos numatytais 1.4.1 veikloje nurodyto parengimo ir išleidimo grafiko terminais;
- 1.4.5 veikla turi būti atlikta per 4 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos (veiklos vykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęstas)

Perkančiajai organizacijai pateikus pastabas paslaugų teikėjui dėl veiklų neatitikimo techninei specifikacijai, paslaugų teikėjas turi ištaisyti trūkumus per Perkančiosios organizacijos nurodytą terminą.

### **Sutarties trukmė**

Numatoma sutarties trukmė – 8 mėnesiai. Sutartis gali būti pratęsta, esant nenumatytoms aplinkybėms abiejų šalių susitarimu, ne daugiau kaip 12 mėnesių.

## INFORMACIJA APIE LEIDINIUS

(pildo Paslaugų teikėjas)

Pateikiame informaciją apie per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) sėkmingai parengtą ir išleistą ne mažiau kaip 1 spausdintą leidinį aplinkosaugos temomis, kurio apimtis ne mažesnė kaip 100 puslapių.

| <b>Informacija apie leidinius</b> |                      |                          |                          |                   |
|-----------------------------------|----------------------|--------------------------|--------------------------|-------------------|
| <b>Eil. Nr.</b>                   | Leidinio pavadinimas | Leidinio autorius (-iai) | Leidinio išleidimo metai | Puslapių skaičius |
|                                   | <...>                | <...>                    | <...>                    | <...>             |
| <b>Leidinio trumpas aprašymas</b> |                      |                          |                          |                   |
| <...>                             |                      |                          |                          |                   |

## EKSPERTO DEKLARACIJA

Pirkimo numeris: \_\_\_\_\_

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), deklaruojau, kad sutinku dalyvauti tik su <konkurso dalyvio pavadinimas> aukščiau nurodytos pirkimo procedūrose. Įsipareigoju konkurso laimėjimo atveju atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta mano kandidatūra.

Aš patvirtinu, jog nesu perkančiosios/įgaliotosios organizacijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas; nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nedalyvauju/nedalyvausiu jokiame kitame projekte, kuriame dalyvaudamas negalėsiu įvykdyti funkcijų, kurių įgyvendinimui į šį pasiūlymą buvo įtraukta mano kandidatūra.

Pasirašydamas (-a) šią deklaraciją, aš patvirtinu, kad nesu įtrauktas (-a) į bet kurio kito konkurso dalyvio, dalyvaujančio šiame pirkime, pasiūlymą. Aš suprantu, kad priešingu atveju būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, o atitinkami pasiūlymai bus atmesti.

|                            |  |
|----------------------------|--|
| <b>Vardas,<br/>Pavardė</b> |  |
| <b>Parašas</b>             |  |
| <b>Data</b>                |  |

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-258

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)  
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_  
(Data, numeris)

\_\_\_\_\_  
(Vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,  
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis (atstovaujantis)

\_\_\_\_\_  
(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

---

(Tiekėjo vardas, pavardė)

## TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

---

(Data)

---

(Vieta)

Aš, \_\_\_\_\_,

(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės [www.vpt.lt](http://www.vpt.lt) skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

## TIEKĖJO DEKLARACIJA

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

\_\_\_\_\_  
skelbtame

\_\_\_\_\_  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

\_\_\_\_\_  
data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas, pavardė)

## Sutarties projektas

### PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. \_\_\_\_\_ LEIDINIO „APLINKOS BŪKLĖ 2010. TIK FAKTAI“ PARENGIMO IR LEIDYBOS PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS (PIRKIMO NR. )

Du tūkstančiai \_\_\_\_ metai \_\_\_\_\_ mėnesio \_\_\_\_\_ diena

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Leidinių apie aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes Lietuvoje rengimas ir leidyba“, kuris finansuojamas pagal 2007-2013 m. ES Sanglaudos skatinimo veiksmų programos „[Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai](#)“ prioriteto priemonę VP3-1.4-AM-08-V „Visuomenės informavimo apie aplinką sistemos sukūrimas ir plėtra“ Europos regioninės plėtros fondo lėšomis.

### SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

Aplinkos apsaugos agentūra, juridinio asmens kodas 188784898, kurios registruota buveinė A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal Aplinkos apsaugos agentūros nuostatus) (toliau - Pirkėjas), ir

(Tiekėjas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (-ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau - Tiekėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė -atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami „Šalimis“, o kiekvienas atskirai – „Šalimi“,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą „Sutartimi“, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

#### 1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Leidinio apie gamtinės aplinkos būklę, jos tendencijas ir prognozes Lietuvoje rengimas ir leidyba (toliau vadinama – Paslaugos). Paslaugų savybės ir apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje, nurodytoje sutarties specialiųjų sąlygų priede.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos Aplinkos apsaugos agentūrai, adresu: A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

#### 2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Sutarties trukmė – 8 mėnesiai. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Sutarties vykdymo pabaiga kai abi šalys įvykdo abiejų šalių įsipareigojimus. Paslaugų tiekėjas

suteikia paslaugą, t.y. išleidžia leidinio tiražą ir pateikia perkančiajai organizacijai, ne vėliau kaip iki 2011 m. birželio 1 d.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Užsitęsęs viešojo pirkimo procedūroms, Sutarties vykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsimas.

### 3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Į bendrą sutarties kainą įeina visos sutarties sąlygose numatytos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM).

3.2. Ši sutartis yra finansuojama Europos Sąjungos Regioninės plėtros fondo lėšomis.

3.3. Sutarties kaina:

|  |   |
|--|---|
| Sutarties kaina be PVM                             | <i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą<br/>nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i> |
| PVM  | <i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą<br/>nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i> |
| Bendra sutarties kaina<br>(Sutarties kaina su PVM) | <i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą<br/>nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i> |

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Nurodyta sutarties kaina yra vienintelis perkančiosios organizacijos mokėtinas maksimalus atlyginimas tiekėjui pagal sutartį.

Pridėtinės vertės mokestis apskaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais

3.4. Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

| Mokėjimo dalis procentais                       | Įvykdyta užduotis  | Mokėjimo suma litais |
|---|--|----------------------|
| Avansinis mokėjimas (20 % nuo sutarties kainos) | Tiekėjui pateikus avansinio mokėjimo grąžinimo banko garantiją arba laidavimo raštą visai avanso sumai.                              | Iš viso:             |
| Galutinis mokėjimas (80 % nuo sutarties kainos) | Galutinis mokėjimas bus atliktas įvykdžius visas „Metinio leidinio „Aplinkos būklė 2010. Tik faktai“ parengimas ir leidyba“ veiklas. | Iš viso:             |

3.5. Galutinis mokėjimas, atskaičius sumokėtą avansą, vykdomi po to, kai pasirašomi Paslaugų priėmimo aktai ir pateikiamos Paslaugų teikėjo sąskaitos, kuriose nurodytos paslaugų teikėjo įvykdytos užduotys. Perkančioji organizacija sumoka už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 70 (septyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Mokėjimas tiekėjui pervedamas per 5 darbo dienas nuo ES 2007-2013 m. struktūrinės paramos ir LR Vyriausybės biudžeto lėšų gavimo iš Įgyvendinančios instituci-



jos į Perkančiosios organizacijos (Projekto vykdytojo) atidarytą sąskaitą (pervedamos gautos iš Įgyvendinančios institucijos ir nuosavos (jei tokios numatytos lėšos), bet ne vėliau per 70 dienas nuo tinkamų dokumentų pateikimo Perkančiajai organizacijai (projekto vykdytojui) dienos. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) paslaugoms, suteiktoms pagal šią Sutartį apskaičiuojamas priklausomai nuo suteiktų paslaugų vertės ir Paslaugų teikėjui bus mokamas pagal Lietuvos Respublikos pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

3.6. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

3.7. Kainodaros taisyklės:

3.7.1. Jei Sutarties vykdymo metu teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytoms paslaugoms (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 3.7.2 punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  – Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

$S_S$  – Bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

$T_S$  – senas PVM tarifas (procentais);

$T_N$  – naujas PVM tarifas (procentais).

3.7.2. Bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

$I_N$  – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

$I_S$  – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

$T_S$  – senas PVM tarifas (procentais);

$T_N$  – naujas PVM tarifas (procentais).

#### 4 straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1 Sutarties įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

| Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis | Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas | Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma | Prievolių užtikrinimo terminas įvykdymo galiojimas |
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|
|--------------------------------------|---|-------------------------------------|--|

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
| 1. Avansinio mokėjimo gražinimo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)   | Kartu su avansinio mokėjimo sąskaita                       | Visai avanso sumai                         | Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja <b>XX</b> dienų nuo sutarties pasirašymo.  |
| 2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)   | Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo | 10 % nuo bendros sutarties kainos (su PVM) | Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja <b>XX</b> dienas nuo sutarties pasirašymo. |
| PASTABA: Jei pratęsimas paslaugų teikimo laikotarpis arba nesurašomas paslaugų priėmimo ir perdavimo aktas, sutarties įvykdymo garantijos galiojimas turi būti pratęsimas. Jeigu perskaičiuojama kaina dėl PVM tarifo pasikeitimo, pateikiama naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas, avansinio mokėjimo gražinimo užtikrinimas. |  |  |  |

## 5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos,.

5.2. Jei Tiekėjas neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

## 6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

|                        | Pirkėjas | Tiekėjas |
|------------------------|----------|----------|
| <b>Vardas, pavardė</b> |          |          |
| <b>Adresas</b>         |          |          |
| <b>Telefonas</b>       |          |          |
| <b>Faksas</b>          |          |          |

|                   |  |
|-------------------|--|
| <b>El. paštas</b> |  |
|-------------------|--|

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

## **7. Kitos nuostatos**

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jei- gu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 “Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo” (Žin., 2008, Nr.2-90), interneto adresai ([www.lrs.lt](http://www.lrs.lt), [www.vpt.lt](http://www.vpt.lt)).

7.3. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos – kaina ir sutarties terminas su visais galimais pratęsimais.

7.6. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos – kaina ir sutarties trukmė su visais galimais pratęsimais. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos Konkurso sąlygose, t.y. dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei paslaugos tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu. Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: kaina pagal kainodaros taisykles, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis; paslaugų etapų atlikimo terminai, atsiskaitymo terminai, pirkimo sutarties trukmė (sutartis gali būti pratęsta, esant nenumatytiems aplinkybėms abiejų šalių susitarimu, ne daugiau kaip 12 mėnesių; tiekėjo pasiūlyme nurodyti ekspertai, jei negali vykdyti sutarties dėl ligos, ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose, atliekami techninio pobūdžio pirkimo sutarties pakeitimai (pavyzdžiui, pirkimo sutarties šalių rekvizitai, klaidos), kurie visiškai neįtakoja šalių tarpusavio išsipareigojimų turinio pasikeitimo, taisomos pirkimo sutarties nuostatos, kurios prieštarauja imperatyviems teidės aktų reikalavimams. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.7. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtiniu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkiui

subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami.

7.9. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami raštišku susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis).

7.10. Pirkimo sutarties sąlygų, nenurodytų specialiųjų sutarties sąlygų 7.6-7.7 punktuose, pakeitimams turi būti gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

7.12. Sutarties specialiųjų sąlygų priedas „Paslaugų techninė specifikacija“.

| <b>Tiekėjo vardu</b> | <b>Pirkėjo vardu</b>       |
|----------------------|----------------------------|
| Vardas,              | Vardas,                    |
| pavardė:             | pavardė:                   |
| Pareigos:            | Pareigos:                  |
| Adresas:             | Adresas:                   |
| Įmonės kodas         | Įmonės kodas               |
| Banko                | Banko pavadinimas ir       |
| pavadinimas ir       | kodas:                     |
| kodas                |                            |
| Atsiskaitomosios     | Atsiskaitomosios sąskaitos |
| sąskaitos Nr.        | Nr.                        |
| PVM kodas            |                            |
| Parašas:             | Parašas:                   |
| Tel. Nr.             | Tel. Nr.                   |
| Fakso Nr.            | Fakso Nr.                  |
| Data:                | Data:                      |
| <br>                 |                            |
| A.V.                 | A.V.                       |

## **BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

### **1. Pagrindinės Sutarties sąvokos**

- 1.1. Pirkėjas - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina - suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

### **2. Sutarties aiškinimas**

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

### **3. Tiekėjo teisės ir pareigos**

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
  - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
  - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
  - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
  - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
  - 3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
  - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

- 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
- 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
- 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **4. Pirkėjo teisės ir pareigos**

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

#### **5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)**

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant ir PVM. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
- 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

#### **6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nurodydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos ga-

rantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas gražina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo gražinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

## **7. Šalių atsakomybė**

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalis įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

## **8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)**

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalis vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalis Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamas nuo atsakomybės už Sutartyje numatytą prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

## **9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės**

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

## **10. Šalių pareiškimai ir garantijos**

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

## **11. Konfidencialumo įsipareigojimai**

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

## **12. Darbo valandos ir atostogos**

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdančios Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

## **13. Sutarties galiojimas**

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

## **14. Sutarties pakeitimai**

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutar-



ties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

## **15. Sutarties pažeidimas**

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

## **16. Sutarties vykdymo sustabdymas**

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti gražinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradėdama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas - tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

## **17. Sutarties nutraukimas**

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## **18. Ginčų nagrinėjimo tvarka**

18.1. Šiai Sutartčiai ir visoms iš šios Sutartties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutartties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutartties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

## 19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutartties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutartties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutartties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

| <b>Tiekėjo vardu</b>                     | <b>Pirkėjo vardu</b>           |
|--|--------------------------------|
| Vardas,                                  | Vardas,                        |
| pavardė:                                 | pavardė:                       |
| Pareigos:                                | Pareigos:                      |
| Adresas:                                 | Adresas:                       |
| Įmonės kodas                             | Įmonės kodas                   |
| Banko pavadinimas ir kodas               | Banko pavadinimas ir kodas:    |
| Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. PVM kodas | Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. |
| Tel. Nr.                                 | Tel. Nr.                       |
| Fakso Nr.                                | Fakso Nr.                      |
| Parašas:                                 | Parašas:                       |
| Data:                                    | Data:                          |
| <br>A.V.                                 | <br>A.V.                       |

Sutartties priedai:

1. Paslaugų techninė specifikacija.