



PATVIRTINTA
Aplinkos apsaugos agentūros
direktorius
2010 m. gruodžio d.
įsakymu Nr. AV-

EKOTOKSIŠKUMO TYRIMŲ IR VERTINIMO METODŲ PARENGIMO PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:**
- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
 - 2. Techninė specifikacija.
 - 3. Informacijos apie paslaugų tiekėjo vykdytas sutartis forma.
 - 4. Eksperto deklaracija.
 - 5. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijų formos.
 - 6. Tiekėjo deklaracijos forma.
 - 7. Informacijos apie eksperto publikacijas forma
 - 8. Paslaugų pirkimo sutarties projektas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau vadinama – perkančioji organizacija), įgyvendindama Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšomis finansuojamą projektą „Ekotoksiškumo kontrolės sistemos tobulinimas“ Nr. VP3-1.4-AM-07-V01-015, numato įsigyti ekotoksiškumo tyrimų ir vertinimo metodų parengimo paslaugas.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102;) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS)

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama - PVM) mokėtoja.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis ir Agentūros tinklalapyje <http://gamta.lt> pateikta informacija.

8. Pirkimas vykdomas CVP IS priemonėmis, pasiekiamomis adresu <https://pirkimai.eviesiejiipirkimai.lt/>. Pirkime gali dalyvauti tik CVP IS registruoti tiekėjai. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis – perkančiosios organizacijos pranešimus gaus prie pirkimo prisijungę tiekėjai (pranešimus gaus tas tiekėjo CVP IS naudotojas, kuris paspaudė „Priimti kvietimą“. Kiti tiekėjo CVP IS naudotojai pranešimus gaus, jeigu jie tiekėjo pasiūlymo lango meniu eilutėje „Priskirti naudotojo teises“ bus įtraukti į šį pirkimą.

Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

9. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Vaida Zaruskaitė, A. Juozapavičiaus g. 9-815, Vilnius. Tel.: (8 5) 266 3254, el.paštas v.zaruskaite@aaa.am.lt., faksas: (8 5) 266 2800.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

10. Pirkimo objektas – ekotoksiškumo tyrimų ir vertinimo metodų parengimo paslaugos. Perkamos paslaugos ir jų apimtys apibūdintos Techninėje specifikacijoje (šių konkurso sąlygų 2 priedas). Numatoma pirkimo vertė be PVM – 545 454,55 litų.

11. Paslaugų atlikimo terminas - paslaugos turi būti suteiktos per 26 mėnesius nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Paslaugų suteikimo vieta – A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

12. Šis pirkimas į dalis neskirstomas. Tiekėjai turi pateikti pasiūlymą dėl visos paslaugų apimties. Alternatyvūs pasiūlymai yra negalimi.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

13. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus skelbime apie pirkimą, ir pateikti nurodytus dokumentus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
13.1	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.</p>

<p>13.2</p>	<p>Pagal šalies, kurioje tiekėjas yra registruotas, įstatymus, jis:</p> <p>1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutartį (dalyvio ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši;</p> <p>2) nėra iškelta bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;</p>	<p>1) Išrašas iš teismo sprendimo arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 6 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.</p>
<p>13.3</p>	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo) už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 6 priedas). Tokia deklaracija turi būti pasirašyta ne anksčiau negu 1 mėn. iki paskutinės pasiūlymų teikimo dienos.</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.</p>

	įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.	
13.4	Tiekėjas yra įvykęs išsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.
13.5	Tiekėjas yra įvykęs išsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.
13.6	Tiekėjas turi teisę verstis moksline tiriamąja ir/arba taikomąja veikla, reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo ir įmonės įstatų tinkamai patvirtintos kopijos arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla. Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis ir skaitmeninė dokumento kopija.
13.7	Tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą nepateikė melagingos informacijos, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.	Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis (pridėti dokumento nereikalaujama).

*Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;

2) jeigu dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją kuri patvirtintų, kad dalyvių kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą tiekėjas raštu kreipiasi į perkančiąją organizaciją nuroydamas ketinamus pateikti dokumentus ir klausdamas, ar jie priimtini.

3) Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija nustato atvejus, kai vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
14.	Dalyvis per pastaruosius 3 metus (arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos) yra įvykdyęs bent vieną susijusią su į aplinką patenkančių teršalų ar cheminių medžiagų poveikio aplinkos komponentams vertinimu taikant biotestus mokslinių tyrimų darbo temą arba analogišką sutartį.	Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis, įvykdytų panašių pirkimo sutarčių (ar sutarčių dalių, už kurių įvykdymą atsakingas tiekėjas) sąrašas, informacija apie sutartį (pagal Konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą) ir įrodymai apie sutarties įgyvendinimą pateikiama: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos pažymos skaitmeninė kopija, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymos skaitmeninė kopija, o jos nesant – tiekėjo deklaracija elektroninėje formoje (pažymoje arba deklaracijoje turi būti nurodoma: įvykdytos sutartys (paslaugos pavadinimas), sutarčių įgyvendinimo datos, jų apimtis litais, paslaugų gavėjai).
15.	Tiekėjo specialistai atsakingi už sutarties vykdymą: 15.1. Ekspertas – projekto vadovas Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis: 15.1.1.biomedicinos mokslų studijų srities daktaro laipsnis arba jam prilyginamas; 15.1.2. ne mažiau kaip 5 metų darbo patirtis ekologijos ir aplinkotyros, arba ekotoksikologijos srityje; 15.1.3. anglų kalbos žinios ne mažesnės kaip B2 lygis arba užtikrinti vertimo paslaugas; 15.1.4.parengęs ir publikavęs ne mažiau kaip 1 tyrimų srities mokslinę publikaciją analizuojančią aplinkos kokybę vertinimo	1. Pateikiamas pagrindinių ekspertų sąrašas (nurodant kiekvieno eksperto vaidmenį projekto įgyvendinime); 2. Pateikiamas kiekvieno pagrindinio eksperto gyvenimo aprašymas (CV) (nurodant specifinę patirtį taip, kad vertinimo komisija galėtų spręsti apie eksperto atitikimą kvalifikaciniuose reikalavimuose nurodytiems specifiniams reikalavimams), bei jame minimų dokumentų kopijos, pažymos, informacija apie mokslines publikacijas) (konkurso sąlygų 7 priedas); 3. Pateikiama kiekvieno pagrindinio eksperto deklaracija (konkurso sąlygų 4 priedas) Pateikiamas atsakymas CVP IS

<p>indeksų pagalba per pastaruosius 5 metus tarptautiniuose leidiniuose</p> <p>15.1.5. ne mažesnė kaip 5 metų mokslo tiriamųjų ar taikomųjų projektų vadovo darbo patirtis.</p> <p>15.1.6. ne mažesnė nei 5 metų darbo patirtis, susijusi su vandens kokybės vertinimo rodiklių parinkimu arba jos vertinimu.</p> <p>15.2. Ekspertas – nuotekų ekotoksikologinių duomenų vertinimo ekspertas</p> <p>15.2.1. biomedicinos, arba technologijos, arba fizinių mokslų studijų srities daktaro laipsnis arba jam prilyginamas</p> <p>15.2.2. darbo patirtis ne mažiau kaip 3 metai projektuose, susijusiuose su cheminių medžiagų ar nuotekų toksinio poveikio biologiniams organizmams tyrimais, arba cheminių medžiagų ar nuotekų ekotoksiškumo vertinimu;</p> <p>15.2.3. ne mažiau 1 mokslinė publikacija tarptautiniuose leidiniuose, analizuojančių biotestų baterijų rezultatus</p> <p>15.3. Ekspertas - biotestavimo ekspertas</p> <p>15.3.1. biomedicinos mokslų studijų srities aukštasis išsilavinimas;</p> <p>15.3.2. ne mažesnė kaip 3 metų patirtis atliekant poveikio gamtinei aplinkai tyrimus standartizuotais biotestais;</p> <p>15.4. Ekspertas - juristas</p> <p>15.4.1. aukštasis teisinis išsilavinimas ;</p> <p>15.4.2. anglų kalbos žinios ne mažiau kaip B2 lygiu arba užtikrinti vertimo paslaugas;</p> <p>15.4.3. ne mažesnė kaip 3 metų darbo patirtis teisės srityje ir 1 metų aplinkosaugos teisės srityje.</p>	<p>priemonėmis ir dokumentai elektroninėje formoje.</p>
--	---

16. Vietoje lentelės 13.1, 13.2 ir 13.6 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

17. Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

18 Užsienio valstybių tiekėjų jų valstybėse išduoti kvalifikacijos reikalavimus įrodantys

dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl Dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

19. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 13.1.-13.7. punktuose (skelbimo apie pirkimą III.2.1) dalyje) nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, reikalaujami dokumentai pateikiami kiekvieno tiekėjo. Šių konkurso sąlygų 2 lentelės 14 – 15 punktuose (skelbimo apie pirkimą III.2.2) ir III.2.3) dalyse nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys. Į CVP IS priemonėmis pateiktus klausimus atsako įgaliotas bendrą pasiūlymą pateikti tiekėjas, kuris kartu pateikia („prisega“) savo ir kitų ūkio subjektų grupės narių dokumentus, pagrindžiančius atitikimą keliamiems kvalifikacijos reikalavimams.

Jeigu tiekėjas pasitelks subteikėjus (subteikėjus), tiekėjas turi nurodyti perkančiajai organizacijai subteikėjus (subteikėjus) pateikdamas pasiūlymą. Perkančioji organizacija nepriims tiekėjo pasiūlymo papildymo, pateikto pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, kuriuo jis nurodys kitus (naujus) subteikėjus (subteikėjus) nei nurodė pasiūlyme. Subteikėjams (subteikėjams) taikomi kvalifikacijos reikalavimai, nustatyti Konkurso sąlygų 13.1, 13.2 ir 13.6 punktuose. Pirkimo sutarties vykdymo metu subteikėjų keitimas derinamas su perkančiąja organizacija, kuri patikrina, ar jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus.

20. Perkančioji organizacija gali atmesti tiekėjo pasiūlymą, jeigu tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitiktį yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

21. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei – kuris iš partnerių bus įgaliotas pateikti pasiūlymą, su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją ūkio subjektų grupės vardu.

22. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

23. Kai pasiūlymą teikiantis tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, su kuriais tiekėjas nėra sudaręs jungtinės veiklos sutarties, tiekėjas privalo pateikti įrodymus patvirtinančius, kad tokie pajėgumai jam bus prieinami. Tokie įrodymai yra:

23.1. įgaliojimas dalyvauti kitų ūkio subjektų vardu šiame konkurse (Pateikiamas skenuotas dokumentas elektroninėje formoje);

23.2. pasirašytos preliminarios sutartys, ketinimų protokolai ar kiti lygiaverčiai dokumentai, kuriuose nurodoma kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kiekvienos šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį (Pateikiami skenuoti dokumentai elektroninėje formoje).

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

24. Pateikdamas pasiūlymą, tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

25. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamoje **adreso** <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierinėje formoje arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų.

26. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejiirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis (pvz., įvykdytų sutarčių sąrašas, tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, Tiekėjo deklaracija ir pan.) arba pateikiant skaitmenines dokumentų kopijas (pvz., atestatai, pažymos, licencijos, leidimai, Tiekėjo sąžiningumo deklaracija ir pan.). Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., pdf, jpg, doc ir kt.).

27. **Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu**, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827) nustatytus reikalavimus.

28. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba Tiekėjo atstovo parašu ir tiekėjo antspaudu. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

29. Tiekėjas pasiūlymą sudaro raštu (CVP IS priemonėmis) pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma:

29.1. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildytas tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas;

29.2. CVPIS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“, kai reikalaujama, prie atsakymo pridėtų („prisegtų“) atitiktį reikalavimui patvirtinančių dokumentų, nurodytų skelbime apie pirkimą, skaitmeninės kopijos;

29.3. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiami kiti reikalaujami dokumentai:

29.3.1. Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (konkurso sąlygų 5 priedas). Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

29.3.2. užpildytas pasiūlymas pagal konkurso sąlygų 1 priede A dalies pateiktą pavyzdį (**be kainų**);

29.3.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

29.3.4. Ekotoksiškumo tyrimų ir vertinimo metodų dokumentų parengimo paslaugų aprašymas (**be kainų**);

29.3.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas. Šio dokumento originalas turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu, jį pridedant „prisegant“ CVP IS lango eilutėje „Prisegti dokumentai“;

29.3.6. kiti reikalaujami dokumentai.

29.4. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiama siūloma pasiūlymo kaina pagal Konkurso sąlygų 1 priede B dalyje pateiktą pavyzdį. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos tiekėjo išlaidos. PVM skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Pirkimo vykdymo bei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus mokesčiams pasiūlymo/sutarties kaina išskyrus PVM nebus perskaičiuojama.

30. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymai bus atmesti.

31. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

31.1. pateikdamas duomenis ir dokumentus, pagrindžiančius atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams;

31.2. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildydamas tiekėjo atitikties minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyną;

31.3. kai reikalaujama, CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo pridėdamas („prisegdamas“) atitiktį reikalavimui patvirtinančių dokumentų, nurodytų skelbime apie pirkimą, skaitmenines kopijas ir kitus dokumentus;

32. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus:

32.1. Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (konkurso sąlygų 29.3.1 punktas). Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

32.2. užpildytą pasiūlymą pagal konkurso sąlygų 1 priede A dalies pateiktą pavyzdį (**be kainų**);

32.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

32.4. Ekotoksiškumo tyrimų ir vertinimo metodų dokumentų parengimo paslaugų aprašymą pagal šių konkurso sąlygų 1 priedo A dalies pasiūlymo priedėlį (**be kainų**);

32.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą. Šio dokumento originalas turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu, jį pridėdant („prisegant“) CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“.

32.6. kitus reikalaujamus dokumentus.

33. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiami siūlomi įkainiai bei pasiūlymo kaina pagal Konkurso sąlygų 1 priede B dalies pateiktą pavyzdį. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos tiekėjo išlaidos.

34. Tiekėjai turi nurodyti subteikėjus (subteikėjus), kuriuos jie ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti (1 priedo A dalis).

35. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

36. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

37. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2011 m. sausio 25 d. 10:00** (Lietuvos Respublikos laiku). Tiekėjui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

38. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali (tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai). Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau vadinama – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali. Jei tiekėjas nenurodo konfidencialios informacijos, laikoma, kad tokios informacijos tiekėjo pasiūlyme nėra (konkurso sąlygų 1 priedo A dalis).

39. Pasiūlymas galioja jame tiekėjo nurodytą laiką. Pasiūlymas turi galioti nuo pasiūlymų pateikimo galutinio termino dienos **iki 2011 m. birželio 1 d.** imtinai. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

40. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

41. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir išsiunčia visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija paskelbia CVP IS bei praneša tik CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams. Tiekėjų prisijungimas prie pirkimo vykdomas taip: naujausių skelbimų sąrašė spaudžiama ant pirkimo pavadinimo, pirkimo lange spaudžiama „Prisijungti“, įvedami prisijungimo prie CVP IS duomenys, spaudžiama „Priimti kvietimą“.

42. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba

pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą tiekėjas iki nustatyto pasiūlymų pateikimo termino pabaigos gali atsiimti bei pakeisti. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, tiekėjas CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, tiekėjas turi jį pateikti iš naujo.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

43. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas, pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 5000 litų.

44. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

45. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu perkančiajai organizacijai įsipareigojama perkančiajai organizacijai sumokėti konkurso sąlygų 43 punkte nurodyto dydžio sumą, jeigu:

45.1. tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu;

45.2. tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso nugalėtoju, raštu atsisako sudaryti sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

45.3. tiekėjo pateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga.

46. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

46.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

46.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

46.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

47. Tiesioginį ryšį dėl pirkimo sąlygų paaiškinimo su tiekėjais CVP IS priemonėmis įgaliota palaikyti: Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Vaida Zaruskaitė A. Juozapavičiaus g. 9-815, Vilnius. Tel.: (8 5) 266 32 54, el. paštas: v.zaruskaite@aaa.am.lt, faksas: (8 5) 266 28 00.

48. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip likus 8 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

49. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

50. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 48 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 6 dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, tiek tiekėjų iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS bei teikia

visiems CVP IS priemonėmis prie pirkimo prisijungusiems tiekėjams, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas.

51. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

52. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protiningumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams užsiregistravusiems CVP IS. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiami ir perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje <http://gamta.lt>.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

53. Pradinis susipažinimas su tiekėjų pasiūlymais, gautais CVP IS priemonėmis, prilyginamas vokų atplėšimui. Elektroniniai vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir kita informacija apie tiekėjus bei dokumentai (A dalis), antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos (B dalis). Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks A. Juozapavičiaus g. 9, 716 kab. Vilniuje. **Šie vokai bus atplėšiami – 2011 m. sausio 25 d. 10 val. 00 min.**

54. Elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Elektroniniai vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

55. Elektroninių vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems tiekėjams.

56. Elektroninių vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo Komisijos posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems tiekėjams, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su pasiūlymų kainomis, vietą ir vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo datą ir laiką (valandą, minutes). Šis posėdis gali įvykti ne anksčiau nei pasibaigus 15 dienų terminui nuo tiekėjų informavimo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis apie kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus dienos, per kurį tiekėjai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis gali pateikti perkančiajai organizacijai pretenziją dėl pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatų. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus pateiktus duomenis, atmets tiekėjo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina yra saugomas su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais. Elektroninių vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos,

atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjų pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina.

57. Kiekvienas elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

58. Komisija vokų atplėšimo procedūrų rezultatus įformina protokolu. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija. Ekspertinį vertinimą atlieka ekspertai, ekspertu gali būti ir viešojo pirkimo komisijos narys.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

59. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

60. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjų minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

61. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti CVP IS susirašinėjimo priemonėmis papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

62. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

63. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinųjų dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijai iškraipyti. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

64. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.

65. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

65.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

65.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

65.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija; pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

65.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

65.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

65.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

65.7. pasiūlymas buvo pateiktas ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis;

65.8. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis;

65.9. jei tiekėjas CVP IS pasiūlymo 1 dalyje „Vokas 1“ pateikė informaciją, iš kurios galima nustatyti pasiūlymo kainą.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

66. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais su PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

67. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų. Ekspertinį vertinimą atliks ekspertai, ekspertu gali būti ir viešojo pirkimo komisijos narys.

68. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai		Maksimali kriterijaus reikšmė	Minimali kriterijaus reikšmė	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Kaina				X=40
Kiti kriterijai:				
T ₁	Paslaugų įgyvendinimo loginis pagrindimas	100	0	Y ₁ =30
T ₂	Paslaugų įgyvendinimo strategija	100	0	Y ₂ =20
T ₃	Paslaugų vykdymo veiklų tvarkaraštis	100	0	Y ₃ =10

68.1. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

68.2. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{\min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = (C_{\min} / C_p) * X ;$$

68.3. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i ;$$

68.4. Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus reikšmę (T_{ip}) padalinant iš maksimalios kriterijaus reikšmės (T_{imax}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = (T_{ip} / T_{imax}) * Y_i;$$

68.5. Kriterijaus reikšmė (T_{ip}) gaunama apskaičiuojant pasiūlymo kriterijus vertinančių ekspertų (n - skaičiaus) tam tikro kriterijaus įvertinimo reikšmių vidurkį:

$$T_{ip} = (T_{i1} + T_{i2} + T_{i3} + \dots + T_{in}) / n;$$

68.6. Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 100 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus: nuo 0 iki 20 balų, nuo 21 iki 40 balų, nuo 41 iki 60 balų, nuo 61 iki 80 balų ir nuo 81 iki 100 balų.

68.6.1. Kriterijaus „Sutarties loginis pagrindimas (T_1)“ įvertinimas:

nuo 0 iki 20 balų: svarbiausi paslaugų įgyvendinimo uždaviniai, paslaugų įgyvendinimo tikslai ir laukiami rezultatai neįvardinti arba tik perrašyti iš viešojo pirkimo sąlygų. Paslaugų įgyvendinimo vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės neįvardijamos.

nuo 21 iki 40 balų: pasiūlyme tiekėjas įvardina svarbiausius paslaugų įgyvendinimo uždavinius, tikslus ir rezultatus pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose. Paslaugų vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės neįvardijamos arba jų įvardinimas tik teorinis ir formalus.

nuo 41 iki 60 balų: pasiūlyme tiekėjas įvardina ir trumpai aprašo svarbiausius paslaugų įgyvendinimo uždavinius, tikslus ir rezultatus pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose. Paslaugų vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės įvardijamos ir trumpai aprašomos.

nuo 61 iki 80 balų: tiekėjas aiškiai įvardina ir išsamiai apibūdina svarbiausius paslaugų įgyvendinimo uždavinius, tikslus ir rezultatus, remiantis ne tik viešojo pirkimo sąlygose pateikta informacija, bet ir veiklą reglamentuojančiais europiniais teisės aktais ir pasauline praktika. Paslaugų vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės įvardijamos ir aprašomos.

nuo 81 iki 100 balų: visame pasiūlyme tiekėjas kompetentingai įvardina ir išsamiai apibūdina svarbiausius paslaugų įgyvendinimo uždavinius, tikslus ir rezultatus, remiantis ne tik viešojo pirkimo sąlygose pateikta informacija, bet ir veiklą reglamentuojančiais europiniais teisės aktais ir pasauline praktika ir detalai pademonstruoja perkančiosios organizacijos paslaugų įgyvendinimo esmės ir siektinų tikslų suvokimą. Paslaugų vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės įvardijamos ir išsamiai analizuojamos.

68.6.2. Kriterijaus „Sutarties įgyvendinimo strategija (T_2)“ įvertinimas:

nuo 0 iki 20 balų: paslaugų įgyvendinimo, vykdymo ir valdymo plano, darbų organizavimo, reikalingų įgyvendinti veiklų ir jas atliksiančių ekspertų, pagal veiklas nurodomų siektinų rezultatų, aprašymas nepateiktas arba jų įvardinimas tik teorinis ir formalus.

nuo 21 iki 40 balų: apibūdinamas paslaugų įgyvendinimas, vykdymo ir valdymo planas, darbų organizavimas, reikalingos įgyvendinti veiklos ir jas atliksiantys ekspertai, pagal veiklas nurodomi siektini rezultatai įvardinti ir trumpai aprašyti pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose.

nuo 41 iki 60 balų: aprašytas paslaugų įgyvendinimas, vykdymo ir valdymo planas, darbų organizavimas, reikalingos įgyvendinti veiklos ir jas atliksiantys ekspertai, pagal veiklas nurodomi siektini rezultatai, tačiau pateikti aprašymai yra neišsamūs arba tik perrašyti iš viešojo pirkimo sąlygų.

nuo 61 iki 80 balų: pateiktas detalus ir pagrįstas paslaugų įgyvendinimo, vykdymo ir valdymo planas, darbų organizavimo, reikalingos įgyvendinti veiklos ir jas atliksiančių ekspertų, aprašymas.

nuo 81 iki 100 balų: pateiktas detalus ir pagrįstas paslaugų įgyvendinimo, vykdymo ir valdymo plano, darbų organizavimo aprašymas, atitinkantis perkančiosios organizacijos poreikius, pateiktos reikalingos įgyvendinti veiklos ir jas atliksiantys ekspertai, apibūdinta visa paslaugų įgyvendinimo komanda, ekspertų rolės ir atsakomybės įtraukiant ir perkančiosios organizacijos organizacinę struktūrą,

68.6.3. Kriterijaus „Sutarties vykdymo veiklų tvarkaraštis (T₃)“ įvertinimas:

nuo 0 iki 20 balų: paslaugų suteikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, paslaugų įgyvendinimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapus įvykdyti, neišvardintos arba tik perrašytos iš viešojo pirkimo sąlygų, nepateikti apribojimai ir prielaidos.

nuo 21 iki 40 balų: paslaugų suteikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, paslaugų įgyvendinimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapus įvykdyti, įvardinti ir trumpai aprašyti pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose, bet nepateikti apribojimai ir prielaidos.

nuo 41 iki 60 balų: paslaugų suteikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, paslaugų įgyvendinimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapus įvykdyti, įvardinti ir trumpai aprašyti paslaugų įgyvendinimo tikslai ir rezultatai pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose, trumpai neišanalizavus pateiktas apribojimų ar prielaidų sąrašas.

nuo 61 iki 80 balų: paslaugų suteikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, paslaugų įgyvendinimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapus įvykdyti, aiškiai įvardinti ir apibūdinti, remiantis ne tik viešojo pirkimo sąlygose pateikta informacija, bet ir pagrįstai interpretuoja paslaugų įgyvendinimo etapus ir laiko sąnaudas, išanalizavus pateikti paslaugų įgyvendinimo apribojimai ir prielaidos.

nuo 81 iki 100 balų: visame pasiūlyme tiekėjas aiškiai įvardina paslaugų suteikimo veiklų pradžią, eigą ir trukmę, paslaugų įgyvendinimo etapus ir laiko sąnaudas, reikalingas etapus įvykdyti. Detaliai pademonstruoja perkančiosios organizacijos paslaugų įgyvendinimo veiklų suvokimą, kompetentingai interpretuoja paslaugų įgyvendinimo etapus ir laiko sąnaudas, reikalingas veikloms įvykdyti. Išanalizavęs pateikia paslaugų įgyvendinimo apribojimus ir prielaidas.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

69. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kuomet gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis).

70. Suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikiama konkurso sąlygų 71 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

71. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodyti:

71.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

71.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat

priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

72. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygų 71 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

73. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

74. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Tiekėjas sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Kvietime sudaryti pirkimo sutartį, nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį.

75. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, CPV IS priemonėmis atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

76. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą kaip pirmosios instancijos teismą dėl:

76.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

76.2. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

76.3. žalos atlyginimo;

76.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

76.5. alternatyvių sankcijų taikymo.

77. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

78. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

78.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

78.2. per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

79. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

80. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

81. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

82. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne

vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

83. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

84. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

85. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

86. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

87. Pirkimo sutartis perkančiosios organizacijos sprendimu gali būti pratęsta, pirkimo sutarties trukmė su visais pratęsimais negali būti ilgesnė kaip 36 mėnesiai.

88. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos – kaina ir sutarties terminas su visais galimais pratęsimais.

89. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos Konkurso sąlygose, t.y. dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei paslaugos tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: kaina pagal kainodaros taisykles, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis; veiklų vykdymo terminai, mokėjimo terminai, Sutarties terminas, tiekėjo pasiūlyme nurodyti ekspertai, jei negali vykdyti sutarties dėl ligos, ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

90. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

91. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą

Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami.

92. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis).

93. Pirkimo sutarties sąlygų, nenurodytų konkurso sąlygų 89-90 punktuose, pakeitimams turi būti gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

94. Paslaugos pirkimo bendra kaina nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus įstatymų nustatyta tvarka padidėjus ar sumažėjus PVM tarifui.

95. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 96 punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S – Bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

96. Bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

I_S – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

97. Kitos Pirkimo sutarties sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte, pateikiamame (8 priede).

**(Pasiūlymo formos 1 pavyzdys, kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio
pasiūlymo vertinimo kriterijų, A ir B formos)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
EKOTOKSIŠKUMO TYRIMŲ IR VERTINIMO METODŲ PARENGIMO PASLAUGŲ VIEŠASIS
PIRKIMAS
A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - atviro konkurso sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.
- Pasirašydamas pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros.

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Siūlomos paslaugos atitinka visus šiose konkurso sąlygose nurodytus keliamus reikalavimus.

Vykdam sutartį, pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Eil.Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas
1.	
<...>	

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“) atskirai):

Eil.Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumentas yra įkeltas šioje CVP IS pasiūlymo lango eilutėje („Prisegti dokumentai“ arba „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo į klausimą)
1.		
2.		
<...>		

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil.Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
1	2	3	4
1.	Ekotoksiškumo tyrimo ir vertinimo metodų parengimo paslaugas	1	vnt.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai (pasirašydamas pasiūlymą ar kiekvieną dokumentą saugiu elektroniniu parašu patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos yra tikros):

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
<...>		

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

TECHNINIS PASIŪLYMAS

TURINYS

1. Paslaugų įgyvendinimo loginis pagrindimas

- 1.1. Paslaugų teikimo tikslai, uždaviniai ir laukiami rezultatai, pagrindinių informacijos šaltinių, reikalingų paslaugai atlikti, apžvalga
- 1.2. Sutarties vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės

2. Paslaugų įgyvendinimo strategija

- 2.1. Paslaugų įgyvendinimo, vykdymo ir valdymo plano, darbų organizavimo aprašymas
- 2.2. Pateiktos paslaugų įgyvendinimui reikalingos įgyvendinti veiklos
- 2.3. Paslaugų įgyvendinimo komandos, ekspertų funkcijos ir atsakomybės apibūdinimas

3. Paslaugų vykdymo veiklų tvarkaraštis

- 3.1. Paslaugų teikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, paslaugų teikimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapams įvykdyti
- 3.2. Sutarties įgyvendinimo apribojimai ir prielaidos

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

EKOTOKSIŠKUMO TYRIMŲ IR VERTINIMO METODŲ PARENGIMO PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS

B DALIS. KAINOS

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Kaina be PVM (Lt)	PVM (Lt)	Kaina su PVM (Lt)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Ekotoksiškumo tyrimų ir vertinimo metodų parengimas	1	vnt.			
	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)					

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 7 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas*)

(Parašas*)

(Vardas ir pavardė*)

*Pastaba. Jeigu perkančioji organizacija pirkimą atlieka CVP IS priemonėmis, šis dokumentas teikiamas pasirašytas saugiu elektroniniu parašu. Tais atvejais, kai pirkimo dokumentuose nustatyta, kad visas pasiūlymas pasirašomas saugiu elektroniniu parašu, šio dokumento atskirai pasirašyti neprivaloma.

EKOTOKSIŠKUMO TYRIMŲ IR VERTINIMO METODŲ PARENGIMO PASLAUGŲ

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

1.1. Įvadinė informacija

Būdama ES valstybe nare, Lietuva privalo įgyvendinti naujus vandens valdymo principus, įtvirtintus 2000 m. spalio 23 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvoje 2000/60/EB, nustatančioje Bendrijos veiksmų vandens politikos srityje pagrindus (toliau – BVPD direktyva). BVPD įpareigoja pagerinti integruotą vandens išteklių valdymą, taikant darnaus vystymosi principus.

BVPD direktyva yra siekiama „nuosekliai sumažinti išleidžiamų į vandenį pavojingų medžiagų kieki“. BVPD direktyvos 10 straipsnis nurodo, kad Valstybės narės turi užtikrinti, kad „teršalų išleidimas į paviršinius vandenis būtų kontroliuojamas“ „remiantis geriausiais prieinamais metodais“. „Valstybės narės turėtų taikyti priemones prioritetinių medžiagų keliamai paviršinio vandens taršai panaikinti ir laipsniškai sumažinti teršimą kitomis medžiagomis, kurio nesumažinus jos negalėtų pasiekti paviršinio vandens telkiniams keliamų uždavinių“. „Jei įmanoma, būtina gauti duomenis apie toliau nurodytų taksonų, kurie yra svarbūs atitinkamam vandens telkiniui, tiek ūminius, tiek ir chroniškus atvejus bei turimus duomenis apie kitus vandens taksonus“.

Kita perkelta į Lietuvos teisinę sistemą Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės direktyva 96/61/EB (toliau – TIPK direktyva) nustato, kad reguliuojančios institucijos privalo vykdyti taršos prevenciją. Tarša yra suprantama kaip „žmonių veiklos sukeltas medžiagų, virpesių, šilumos arba triukšmo tiesioginis arba netiesioginis išmetimas į orą, vandenį ar žemę, kas gali kenkti žmogaus sveikatai arba aplinkai, daryti žalą materialiniam turtui arba kenkti ar trukdyti patogumams ir kitokiam įteisintam naudojimuisi aplinka“. Kompetentingos institucijos turi garantuoti, kad eksploatuojant įrenginius:

„a) būtų imamasi visų atitinkamų taršos prevencijos priemonių ypač taikant geriausius prieinamus gamybos būdus (GPGB);

b) nebūtų sukeliama didelė tarša”.

Ši nuostata yra principinė ir reikalauja, kad veiklos vykdytojai rinktųsi pačią geriausią technologiją, įgalinančią pasiekti aukštą aplinkos apsaugos lygį. Kartu GPGB principas turi užtikrinti, kad taikomų technologijų kaštai nebūtų per daug aukšti lyginant su pasiektu taršos sumažinimu. Taigi, pagrindinis GPGB principas reikalauja, kad būtų įvertintas poveikis aplinkai, galimos alternatyvos ir su tuo susiję kaštai.

Tradiciškai nuotekų užterštumo kontrolė buvo vykdoma remiantis tam tikrų teršalų koncentracijų matavimais ir gautų rezultatų palyginimu su nustatytomis normomis. Tačiau tokiu būdu neįvertinamas galimas bendras teršalų poveikis organizmams bei, svarbiausia, nežinoma kaip traktuoti ir koks galimas poveikis tų teršalų, kurie nėra normuojami.

Ekotoksiškumo tyrimai leidžia įvertinti kompleksinį nuotekų poveikį ir gauti išvadą apie tai, ar jos nesukelia grėsmės vandens organizmams. Jei nuotekos yra įvertinamos kaip toksiškos, tai įmonės turi ieškoti ir pašalinti tas priežastis, kurios sukelia toksiškumą. Iš kitos pusės, jei nuotekos nėra toksiškos, tai galima ieškoti būdų, kaip sumažinti privalomus įmonėms cheminių parametrų tyrimus ir tuo pačiu taupyti finansinius išteklius. Taigi, ekotoksiškumo tyrimai yra svarbūs ne tik aplinkosaugine prasme, bet gali būti naudingi ir įmonėms (ypač toms, kurių nuotekų cheminė sudėtis ir kiekiai paros ir sezono laikotarpiu mažai kinta), nes galėtų būti sumažinti kaštai.

1.2. Atitinkamo sektoriaus padėties aprašymas

Tiek Bendrosios vandens politikos direktyvos (toliau – BVPD), tiek Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau – TIPK) direktyvų nuostatos buvo perkeltos į nacionalinę teisinę bazę. Šias direktyvas savo kompetencijos ribose įgyvendina Aplinkos ministerijos reguliavimo sričiai priklausančios institucijos. Čia aptariamos tik su paviršinio vandens kokybės vertinimu susijusios institucijos:

- Aplinkos apsaugos agentūra (toliau - AAA), kuri pagal jai pavestas funkcijas yra atsakinga už užtikrinimą nepertraukiamos, kompleksiškos aplinkos kokybės ir gamtos išteklių naudojimo stebėjimą, gautų duomenų objektyvų vertinimą laiku, prognozavimą bei informacijos pateikimą valstybės institucijoms aplinkos apsaugos politikai formuoti, aplinkos apsaugos priemonėms pagrįsti ir jų efektyvumui vertinti. Tiems uždaviniams įgyvendinti AAA pagal kompetenciją dalyvauja rengiant arba rengia įstatymų, kitų teisės aktų, reguliuojančių aplinkos apsaugą, aplinkos monitoringą.

Aplinkos apsaugos agentūros Jūrinių tyrimų departamentas (toliau - JTD) yra atsakingas už tarpinių, pakrantės ir jūros vandenų apibūdinimo įvertinimą ir monitoringą. Taip pat jis vykdo taršos šaltinių laboratorinę kontrolę bei aplinkos kokybės monitoringą Klaipėdos regiono aplinkos apsaugos departamento kuruojamoje teritorijoje;

- Regionų aplinkos apsaugos departamentai (toliau - RAAD), kurie savo veiklą vykdo administraciniuose regionuose ir yra atsakingi už leidimų išdavimą, poveikio aplinkai vertinimo tvirtinimą, paviršinių vandenų monitoringą ir kt.;

Ūkio subjektai, išleidžiantys nuotekas į paviršinius vandenis turi užtikrinti, kad jų nuotekos atitinka kokybės normas ir nesukelia neigiamo poveikio vandens ekosistemoms. Jų laboratorinę kontrolę vykdo regionų aplinkos apsaugos departamentai ir JTD;

2006 metų gegužės 17 d. aplinkos ministro įsakyme Nr. D1-236 yra nustatytas reikalavimas, kad nuotekos, išleidžiamos į paviršinius vandenis turi būti netoksiškos. Nuotekų toksiškumas vertinamas pagal jų ūminį poveikį daftnijoms (LAND 45-2001).

Yra nusistovėjusi bendra nuomonė, kad vieno test-objekto naudojimas tyrimams nėra pakankamas siekiant įvertinti ekotoksinį poveikį (pav., A Practical Guide to Understanding Managing and Reviewing Environmental Risk Assessment Reports, S.L. Bejamin, D.A. Belluck, 2001, p. 332; <http://books.google.lt/books?id=jAjXGvFXK8wC>). Daugelis šalių (pvz. Didžioji Britanija, Vokietija, Kanada) yra pasitvirtinusios reikalavimus kompleksiskam ekotoksiškumo testų atlikimui tam tikros test-sistemos (test-baterijos) pagalba. Tokia standartizuota sistema leidžia pakankamai objektyviai vertinti bendrą ekotoksinį poveikį. Ypatingai jos svarba pasireiškia tais atvejais, kai reikia įvertinti:

1. bendrą žinomų ir nežinomų teršalų ekotoksinį poveikį;
2. riziką;
3. kontrolės priemonių efektyvumą.

Be to, kai kuriais atvejais tokios sistemos gali leisti įmonėms sumažinti cheminių parametru matavimo našumą.

2004 m. Aplinkos apsaugos agentūra sudarė darbo grupę, į kurią įėjo žymiausi Lietuvos ekotoksikologijos specialistai. Ši grupė parengė ir 2005 m. birželio 2 d. tam tikslui skirto tarptautinio seminario metu pristatė pasiūlymus ekotoksiškumo tyrimų Lietuvoje strategijai. Taip pat, atsižvelgdami į seminario dalyvių rekomendacijas, seminarą organizavusios Aplinkos apsaugos agentūros, Vilniaus universiteto, Vilniaus universiteto Ekologijos instituto, Botanikos instituto, Lietuvos metaloekologų draugijos bei Baltijos aplinkos forumo vadovai ar jų atstovai pasirašė kreipimąsi į aplinkos bei švietimo ir mokslo ministrus su prašymu „numatyti tarp 2007 – 2013 metų strateginių veiklos prioritetų Nacionalinio ekotoksiškumo tyrimų laboratorijų tinklo, esamų mokslo institucijų bei Aplinkos ministerijos laboratorijų bazėje, sukūrimą. Tai turėtų apimti tiek pačių laboratorijų personalo parengimo, tiek laboratorinės įrangos, tiek normatyvinės teisinės bazės parengimą“.

Atsižvelgdama į šį kreipimąsi bei įvertinusi tuometinę situaciją Aplinkos ministerija parengė

atitinkamus dokumentus bei numatė Sanglaudos skatinimo veiksmų programoje projektą Ekotoksiškumo kontrolės sistemos tobulinimas.

Taip pat Vyriausybės 2008 m. lapkričio 24 d. nutarimu Nr. 1263 buvo patvirtina Integruoto mokslo, studijų ir verslo centro (slėnio) plėtros programa, kurioje numatytas Jungtinio gamtos tyrimų centro įkūrimas. Numatyta, kad šis centras be kitų funkcijų „dalyvaus įgyvendinant Valstybinę aplinkos monitoringo programą“. Planuojama, kad jame atsiras Centrinė ekotoksiškumo tyrimų laboratorija.

1.3. Paslaugų aprašymas:

Perkamų paslaugų idėja grindžiama poreikiu suderinti Lietuvos ir ES strategijas kontroliuojant pavojingų medžiagų patekimą į aplinką, kaip tai nustato direktyvų 96/61/EB ir 2000/60/EB dvasia. Įgyvendinant vandens taršos nuotekomis kontrolės nuostatas tenka konstatuoti, kad dominuojantis būdas kontroliuoti aplinkos taršą ir kiekybiškai įvertinti jos mastą yra cheminių taršos rodiklių vertinimas. Nepaisant to, kad nacionaliniu lygiu yra minimi atskiri vandens taršos nuotekomis biologiniai kontrolės metodai, tačiau dabartinėje žalos aplinkai kontrolės sistemoje jie nėra apibrėžti taip, kad juos būtų galima taikyti praktikoje.

Šių paslaugų tikslas – sukurti nuotekų ekotoksiškumo kontrolės sistemą Lietuvoje, skirtą įvertinti nuotekų poveikį aplinkai, parengiant reikalingus dokumentus teisinės bazės sukūrimui ir ją susiejant su jau egzistuojančia žalos aplinkai vertinimo ir atlyginimo sistema. Kitaip tariant, deklaratyvus pobūdžio reikalavimas, kad į gamtinę aplinką išleidžiamos nuotekos „negali būti toksiškos“ (Žin., 2006-05-25, Nr. 59-2103, AM įs. D1-236) privalo būti pakeistas kiekybiškai išreiškiamais ir normuojamais dydžiais, kurie jungtų duomenis iš tinkamai sukompiluoatų atskirų biologinių toksiškumo metodų taikymo rezultatų, neatmetant galimybės įtraukti ir kitus rodiklius. Savo ruožtu, pasirinkti metodai turi adekvačiai atstovauti funkcines hidroekosistemos grandis, taip atskirus toksiškumo metodus susiedami į prasmingą sistemą, leidžiančią įvertinti potencialų į vandens telkinius patenkančių išvalytų, o avarijos atveju – nevalytų nuotekų poveikį hidroekosistemai. Taip pat bus suplanuota ir ekotoksikologinių tyrimų sistema, leidžianti įvertinti sąvartynų ar atliekų nuoplovų potencialų toksiškumą vandens ekosistemoms. Svarbu pažymėti tai, kad projekte siūlomi biologiniai metodai bus optimalūs kainos/naudos požiūriu ir nesikirs su bioetikos reikalavimais. Kontrolės institucijų ir mokslinės visuomenės požiūriu, derinant ekologinį adekvatumą ir ekonominį efektyvumą, yra prasminga taikyti dvipakopį tyrimą.

Paslaugų reikalavimas – sukurti juridines ir metodologines prielaidas diegti nuotekų ekotoksiškumo kontrolės sistemą Lietuvoje – privalo apimti pasiūlymų teisės aktų pakeitimams ir normatyvinių dokumentų projektų, reglamentuojančių ekotoksiškumo tyrimų metodų taikymo būdus ir juos siejančius su poveikiu ekosistemoms, parengimą, o taip pat ekotoksiškumo tyrimų rezultatų kompleksinį interpretavimą. Į dabar egzistuojančią cheminių rodiklių kontrolės tvarką turėtų būti atsižvelgta taip, kad ekotoksikologinių tyrimų schema, periodiškumas, sąveika su kontroliuojamais ūkio subjektais papildytų dabar egzistuojančią praktiką nesukuriant ūkio subjektams papildomų sunkumų, o palengvintų egzistuojančius savikontrolės mechanizmus, padarytų juos maksimaliai orientuotus į pagrindines problemas.

Be to, siekiant sklandžiai įdiegti projekto siūlomus ekotoksiškumo kontrolės būdus ir tvarkas, ateityje tektų susieti ekotoksiškumo vertinimą su žalos aplinkai dydžiu ir jos pinigine išraiška – todėl būtina tokių veiksmų galimybių studija. Paprastai jokie veiksmai aplinkosaugos srityje negali būti atlikti be sutelktų visų suinteresuotų šalių veiksmų ir tarpusavio supratimo, vykdant projektą pasirūpinama rezultatų sklaida ir aprobavimu.

1.4. Susijusios programos ir pagalba šiame sektoriuje:

Aplinkos ekotoksiškumo kontrolės sistemos diegimo srityje jokių projektų iki šiol vykdyta nebuvo.

2. UŽDAVINIAI IR PAGRINDINIAI REZULTATAI

2.1. Uždaviniai ir pagrindiniai rezultatai

1 uždavinys. Atlikti situacijos analizę ir pateikti pasiūlymus dėl nuotekų ekotoksiškumo kontrolės sistemos sukūrimo

1. veikla: Esamų normavimo sistemų, pagrįstų ekotoksiškumo tyrimais, Lietuvoje bei kitose šalyse apžvalga sąsajoje su pirkimo tikslais ir pasiūlymų jos tobulinimui pateikimas.

Rezultatas: Parengtas pirkimo rezultatų įgyvendinimui reikalingų tobulinti teisės aktų sąrašas, pateikti pasiūlymai dėl reikalingų institucinių ir teisinių priemonių, siekiant įdiegti nuotekų ekotoksiškumo kontrolės sistemą Lietuvoje;

Specialieji techniniai reikalavimai:

- esamų normavimo sistemų, pagrįstų ekotoksiškumo tyrimais, apžvalga turi apimti ekotoksiškumo metodų taikymo reglamentavimą bent 5 didžiausiose Vakarų Europos šalyse ir bent 2 Rytų Europos šalyse, o taip pat bent 2 išsivysčiusiose ne Europos šalyse palyginant su situacija Lietuvoje pagal bendrą su užsakovu suderintą analizės schemą;

- Lietuvos teisės aktų apžvalga turi apimti visų lygmenų teisės aktus, nustatančius reikalavimus ūkio subjektų monitoringui ir jų kontrolei, reglamentuojančius mokesčius už aplinkos taršą ir padarytos aplinkai žalos paskaičiavimą;

- argumentuoti pasiūlymai (sąrašas) dėl reikalingų teisinių, administracinių pajėgumų stiprinimo veiksnių, siekiant įdiegti nuotekų ekotoksiškumo kontrolės sistemą Lietuvoje;

2 uždavinys. Normatyvinių dokumentų parengimas nuotekų ekotoksiškumo kontrolės sistemos įgyvendinimui

1 veikla: Ekotoksiškumo tyrimų strategijos sukūrimas. Parengta dvipakopė ekotoksiškumo tyrimų sistema, atsižvelgiant į biotestų sistemų (baterijų) jautrumą ir statistinį nepriklausomumą.

Rezultatas. Parengtas normatyvinis(-iai) dokumentas (-ai), nustatantis (-ys) biotestų sistemų (baterijų) pasirinkimą ir taikymą (tyrimų organizavimą);

Specialieji techniniai reikalavimai:

- reglamentuojantis(-ys) biotestų sistemų (baterijų) pasirinkimą ir taikymą (tyrimų organizavimą) normatyvinis(-iai) dokumentas(-ai) turi atitikti tokio pobūdžio dokumentų (LAND'ų arba ISO standartų) detalumą. Jis(-ie) turi būti aiškus(-ūs), tikslūs ir neturi būti skirtingai interpretuojamas(-i). Normatyvinio(-ų) dokumento(-ų) pagrindimas pridedamas prie tarpinės ataskaitos kaip techninis(-iai) dokumentas(-ai), kuriame(-uose) aprašoma ir pagrindžiama tyrimų strategija. Pateikiama tyrimų strategijos schema;

- normatyviniame(-iuose) dokumente(-uose) turi būti aiškiai aprašyta kaip pasirinkti ir taikyti (organizuoti tyrimus) biotestų baterijas siekiant įvertinti potencialų į vandens telkinius patenkančių išvalytų, o avarijos atveju – nevalytų nuotekų poveikį hidroekosistemai, sąvartynų ar atliekų nuoplovų atveju – potencialų ekotoksiškumą vandens ekosistemoms;

2 veikla: Naujų normatyvinių dokumentų ekotoksiškumo tyrimo strategijoje numatytiems metodams, parengimas.

Rezultatas. Parengti ekotoksiškumo tyrimų sistemoje siūlomų taikyti naujų metodų normatyviniai dokumentai.

Specialieji techniniai reikalavimai:

- nauji normatyviniai dokumentai turi būti parengti laikantis tokios pačios logikos ir ne mažesnio detalumo nei šiuo metu galiojantys normatyviniai dokumentai (LAND'ai arba lygiaverčiai dokumentai), aprašantys biotestų metodus. Jie turi būti tikslūs, aiškūs ir lengvai suprantami metodą taikančiam asmeniui;

3 veikla: Ekotoksiškumo tyrimų rezultatų integruoto vertinimo sistemos sukūrimas. Apibrėžtas mėginio ekotoksiškumo matas, gautas taikant biotestų sistemą (bateriją).

Rezultatas: Parengtas normatyvinis dokumentas, nustatantis ekotoksiškumo tyrimų rezultatų, gautų taikant biotestų sistemą (bateriją), vertinimą.

Specialieji techniniai reikalavimai:

- normatyvinis dokumentas, nustatantis ekotoksiškumo tyrimų rezultatų integruotą vertinimą turi atitikti dokumentų (LAND'ų arba lygiaverčių dokumentų) detalumą. Jis turi būti konkretus, aiškus ir tikslus, be dviprasmybių. Normatyvinio dokumento pagrindimas pridedamas prie tarpinės ataskaitos kaip techninis dokumentas, kuriame aprašoma ir pagrindžiama siūloma vertinimo sistema, paaiškinamas ir pagrindžiamas mėginio ekotoksiškumo mato pasirinkimas;

4 veikla: Nuotekų ekotoksiškumo tyrimai biotestų sistema (baterija) trūkstamiems duomenims gauti bei teikiamoms išvadoms pagrįsti.

Rezultatas: Gauti nuotekų ekotoksiškumo tyrimų rezultatai.

Specialieji techniniai reikalavimai:

- tyrimų apimtys turi būti nustatytos tokios, kad leistų pagrįsti tarpinėse ataskaitose daromas išvadas ir apibendrinimus. Tyrimai turi būti vykdomi pagal su užsakovu suderintą tyrimų planą ir apimtį;

- tyrimai turi būti atliekami laboratorijoje, akredituotoje pagal LST ISO EN 17025, arba turinčioje leidimą aplinkos tyrimams atlikti naudojant ekotoksiškumo tyrimų metodus pagal Leidimų atlikti taršos šaltinių išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose matavimus ir tyrimus išdavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. gruodžio 30 d. įsakymu Nr. D1-711 „Dėl Leidimų atlikti taršos šaltinių išmetamų į aplinką teršalų ir teršalų aplinkos elementuose matavimus ir tyrimus išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr. 4-81 ; 2007, Nr. 108-4444);

- tyrimai turi būti atliekami užtikrinant ir atliekant visas kokybės kontrolės procedūras;

3 uždavinys. Parengti galimybių studiją

1. veikla: Ekotoksiškumo tyrimų rezultatų taikymo galimybių įvertinimas nustatant baudas už padarytą žalą aplinkai ir skaičiuojant mokesčius už aplinkos taršą

Rezultatas: Parengta galimybių studija dėl ekotoksiškumo tyrimų rezultatų taikymo nustatant baudas už padarytą žalą aplinkai bei mokesčius už aplinkos taršą, atsižvelgiant į šiuo metu taikomų baudų už padarytą žalą aplinkai bei mokesčių už išleidžiamas į paviršinius vandenis nuotekas pagal cheminės analizės rezultatus dydžius.

Specialieji techniniai reikalavimai:

- studija turi atitikti galimybių studijoms keliamus reikalavimus ir pasiūlyti optimaliausią esamomis sąlygomis variantą;

- ekotoksiškumo tyrimų rezultatų taikymas neturi didinti esamų mokesčių už aplinkos taršą ar baudų už padarytą žalą aplinkai dydžių, tačiau leisti geriau juos diferencijuoti pagal daromą ar padarytą poveikį ekosistemoms;

4 uždavinys. Organizuoti pasitarimus su suinteresuotomis grupėmis

Veiklų bei jų rezultatų aptarimas aplinkosaugos specialistų, aplinkos išteklius naudojančių įmonių atstovų ir mokslinės bendruomenės 3 seminaruose:

1. veikla: Ekotoksiškumo tyrimų strategijos aptarimas;

2. veikla: Ekotoksiškumo tyrimų rezultatų integruoto vertinimo sistemos aptarimas;

3. veikla: Visų veiklų rezultatų aptarimas.

Rezultatas: Surengti 3 seminarai:

1. Ekotoksiškumo tyrimų strategijos aptarimas;

2. Ekotoksiškumo tyrimų rezultatų integruoto vertinimo sistemos aptarimas;
3. Visų veiklų rezultatų aptarimas

Specialieji techniniai reikalavimai:

- seminarų laikas, numatomi dalyviai ir jų darbotvarkės turi būti suderintos su užsakovu ne vėliau kaip 2 mėn. iki seminaro datos;
- pagrindiniai seminaro tikslai turi būti:
 - supažindinti su ruošiamais pasiūlymais;
 - gauti iš aplinkosaugos specialistų, mokslinės bendruomenės ir suinteresuotų įmonių pastabas ir komentarus dėl teikiamų pasiūlymų;
- seminaro dalyvių skaičius ir atstovavimas turi būti reprezentatyvus;

3. TEIKIAMŲ PASLAUGŲ VALDYMAS

3.1. Valdymo struktūra

Paslaugų teikėjas turi paskirti projekto vadovą, atsakingą už bendrą Ekotoksiškumo tyrimų ir vertinimo metodų parengimo paslaugų dokumentų rengimo valdymą ir paslaugų įgyvendinimo rezultatų kokybę.

Pagrindinės projekto vadovo pareigos:

- parengti efektyvaus teikiamos paslaugos įgyvendinimo strategijas ir procedūras ir jų laikytis;
- koordinuoti sutarties vykdymą;
- parengti užduotis ekspertams;
- parengti teikiamos paslaugos įgyvendinimo grafiką, nurodant atskirų veiklų rezultatų pateikimo terminus, ir jo laikytis;
- vykdyti kasdieninę teikiamos paslaugos įgyvendinimo eigos priežiūrą ir teikti pagalbą atliekant teikiamos paslaugos darbus;
- kiekvieno etapo pabaigoje rengti ir teikti Perkančiajai organizacijai atitinkamas ataskaitas;
- laiku nurodyti probleminius klausimus;
- skirstyti ir valdyti turimus teikiamos paslaugos išteklius;
- užtikrinti teikiamos paslaugos kokybę ir visų rezultatų pasiekimą;
- atstovauti Paslaugų teikėją santykiuose su Perkančiąja organizacija ir trečiaisiais asmenimis.

4. PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

4.1. Paslaugų įgyvendinimą prižiūrės Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus įsakymu paskirtas Priežiūros komitetas.

Numatomos šios Priežiūros komiteto užduotys:

- vertinti ir tvirtinti paslaugos teikėjo pateiktas: Įvadinę ataskaitą, Tarpines ataskaitas, Pažangos ataskaitas, bei Galutinę ataskaitą;
- tvirtinti kitus Tiekėjo siūlomus ekspertus (ne pagrindinius ekspertus);
- inicijuoti sankcijų taikymą esant perkamos paslaugos veiklų nukrypimams nuo veiklų įgyvendinimo grafiko;
- tikrinti ir vertinti, kaip įgyvendinami perkamos paslaugos tikslai;
- teikti rekomendacijas dėl efektyvaus perkamos paslaugos įgyvendinimo.

Priežiūros komiteto posėdžių metu aptariami klausimai turi būti protokoluojami, o protokolas pateikiamas posėdžio dalyviams.

5. ATASKAITOS

5.1. Atskaitomybės reikalavimai

Paslaugų teikėjas rengia ir teikia 1 *įvadinę*, 2 *tarpinės*, 3 *pažangos* ir 1 *galutinę ataskaitą*. Ir su tarpinėmis, ir su galutine ataskaitomis turi būti pateikiama finansinė ataskaita.

Ataskaitų teikimo datos nurodytos 5.2. straipsnyje.

5.2. Ataskaitų turinys, pateikimas ir tvirtinimas

1) Įvadinė ataskaita

Įvadinėje ataskaitoje turi būti aiškiai pateikta:

- Paslaugų teikėjo planuojamas kiekvienos veiklos įgyvendinimo ir rezultato pasiekimo grafikas paslaugų teikimo laikotarpiu – veiklos grafikas. Visa veikla ir rezultatai turi būti aiškiai sunumeruoti, ir turi būti aišku, koks darbuotojas yra atsakingas už kiekvieną paslaugų teikimo aspektą. Vėliau visi paslaugų teikimo rezultatai turi turėti aiškią nuorodą į atitinkamą veiklą (rezultato identifikacinį numerį), pateiktą įvadinėje ataskaitoje.
- Ekspertų darbo valandų skaičius.
- Parengti pagalbiniai dokumentai (jei tokie būtų).

Patvirtinus įvadinę ataskaitą veiklos grafikas turi būti laikomas pagrindiniu dokumentu, kuriuo turi būti vadovujamasi prižiūrint paslaugų teikimo įgyvendinimą.

Įvadinė ataskaita turi būti pateikta ne vėliau kaip per 45 dienas nuo paslaugų vykdymo pradžios. Ji turi būti patvirtinta ne vėliau kaip per 3 mėnesius nuo paslaugų vykdymo pradžios.

2) Paslaugų teikimo tarpinės ataskaitos

Tarpinėse ataskaitose turi būti pateikta:

- Atliktos veiklos/pasiekti rezultatai, jų aprašymai, pagal patvirtintą įvadinėje ataskaitoje veiklos grafikas;
- Atliekamos veiklos (ir pasiekta pažanga);
- Kylančios problemos ir siūlomi sprendimai;
- Rekomendacijos dėl veiklos grafiko pakeitimo ar pakoregavimo;
- Galimi prašymai dėl Priežiūros komiteto patarimų;
- Darbų eigos lentelė.
- Parengti dokumentai.

Pirma tarpinė ataskaita teikiama po **9 mėn.** nuo paslaugų vykdymo pradžios jos metu atsiskaitoma už:

- 1 uždavinio 1 veiklą;
- 2 uždavinio 1 ir 2 veiklas;
- 4 uždavinio 1 veiklą.

Antra tarpinė ataskaita teikiama po **15 mėn.** nuo paslaugų vykdymo pradžios jos metu atsiskaitoma už:

- 2 uždavinio 3 ir 4 veiklas;
- 4 uždavinio 2 veiklą.

3) Paslaugų teikimo pažangos ataskaitos

Pažangos ataskaitose trumpai nurodoma:

- Atlikta veikla/ pasiekti rezultatai;
- Atliekama veikla (ir pasiekta pažanga);
- Kylančios problemos (ir siūlomi sprendimai);
- Rekomendacijos dėl darbo plano pakeitimo ar pakoregavimo;
- Galimi prašymai dėl patarimų;
- Darbų eigos lentelė.

Paslaugų teikimo pažangos ataskaitose turi būti aiškiai nurodoma, ar veikla yra užbaigta/rezultatas (nurodant jų identifikacinius numerius, nurodytus darbo plane) pasiektas ar darbai dar tebesitęsia.

Trys paslaugų teikimo pažangos ataskaitos teikiamos išsidėstant jas lygiais tarpais tarp įvadinės, tarpinių ir galutinės ataskaitos.

Pirmoji paslaugų teikimo pažangos ataskaita teikiama po **6 mėn.** nuo paslaugų vykdymo pradžios.

Antroji paslaugų teikimo pažangos ataskaita teikiama po **12 mėn.** nuo paslaugų vykdymo pradžios.

Trečioji paslaugų teikimo pažangos ataskaita teikiama po **18 mėn.** nuo paslaugų vykdymo pradžios.

4) Galutinė ataskaita

Galutinėje ataskaitoje pateikiama:

- Visos paslaugų teikimo veiklos ir rezultatai, taip pat ir apibendrintas jų aprašymas;
- Kritinių problemų, iškilusių paslaugų teikimo vykdymo metu, apžvalga;
- Bet kokių projektų, kurie galėtų būti vertingi, sąrašas, nurodant tokio pasiūlymo pagrindimą;
- Visi paslaugų teikimo veiklų rezultatų, nurodytų Techninės užduoties 4.2. straipsnyje, dokumentai.

Galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas po **21 mėn.** nuo paslaugų teikimo pradžios, o galutinė ataskaita – 2 mėn. iki paslaugų vykdymo pabaigos (tvirtinama iki paslaugų vykdymo pabaigos).

Galutinės ataskaitos metu atsiskaitoma už:

- 3 uždavinio 1 veiklą;
- 4 uždavinio 3 veiklą.

5) Ataskaitų tvirtinimas

Visas ataskaitas (įvadinę, tarpines, pažangos bei galutinę) paslaugų teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai. Perkančioji organizacija peržiūri, vertina jas, teikia atitinkamas savo pastabas bei pasiūlymus ir tvirtina visas minėtas ataskaitas.

Visos paslaugų teikimo ataskaitos ir rezultatai turi būti pateikiami su Perkančiąja organizacija suderinta forma. Ataskaitos teikiamos elektronine forma (kompaktiniame diske) ir atspausdintos popieriuje (vienas originalas ir reikalaujamas skaičius kopijų) arba, susitarus su Perkančiąja organizacija, ataskaitos jai gali būti teikiamos tik elektronine forma. Visos paslaugų teikimo ataskaitos ir rezultatai turi būti teikiami lietuvių kalba.

Perkančioji organizacija, gavusi iš Paslaugų teikėjo tarpinę ataskaitą arba pataisytą tarpinę ataskaitą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo jos gavimo turi pateikti (jeigu reikia) Paslaugų teikėjui pastabas. Jeigu tarpinę ataskaitai teikiamos pastabos, Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į pastabas ir vėl pateikti Priežiūros komitetui ir Perkančiajai organizacijai pakoreguotą ataskaitą ne vėliau kaip per 21 kalendorinę dieną.

Perkančioji organizacija, gavusi iš Paslaugų teikėjo pažangos ataskaitą arba pataisytą pažangos ataskaitą, ne vėliau kaip per 10 kalendorinių dienų nuo jos gavimo turi pateikti (jeigu reikia) Paslaugų teikėjui pastabas. Jeigu pažangos ataskaitai teikiamos pastabos, Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į pastabas ir vėl pateikti Priežiūros komitetui ir Perkančiajai organizacijai pakoreguotą ataskaitą per ne vėliau kaip 14 kalendorinių dienų.

Perkančioji organizacija, gavusi iš Paslaugų teikėjo galutinės ataskaitos projektą arba pataisytą galutinės ataskaitos projektą, ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų nuo jos gavimo turi pateikti (jeigu reikia) Paslaugų teikėjui pastabas. Jeigu galutinės ataskaitos projektu teikiamos pastabos, Paslaugų teikėjas privalo atsižvelgti į pastabas ir vėl pateikti Priežiūros komitetui ir Perkančiajai organizacijai pakoreguotą ataskaitą ne vėliau kaip per 14 kalendorinių dienų.

Paslaugų teikėjas turi pateikti pagal pastabas pakoreguotą galutinę ataskaitą – ne vėliau kaip iki 2013 m. balandžio 1 d. Perkančioji organizacija ir Priežiūros komitetas turi pritarti pataisytai galutinei ataskaitai – ne vėliau kaip iki 2013 m. birželio 1 d.*

6. PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ

Planuojama sutarties vykdymo pradžia yra 2011 m. gegužės mėn., o trukmė – 26 mėn.

*Užsitęsęs pirkimo procedūroms, Perkančiosios organizacijos nutarimu terminai gali būti tikslinami.

INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮVYKDYTAS SUTARTIS

(pildo Paslaugų teikėjas)

Pateikiame informaciją apie per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) įvykdytą ne mažiau kaip 1 panašią sutartį:

Sutarties pavadinimas		<...>		
Įmonės, kuri vykdė sutartį, pavadinimas	Valstybė, kurioje sutartis buvo vykdyta	Bendra sutarties vertė (Lt)	Sutarties dalis, kurią vykdė įmonė, teikianti šį pasiūlymą (Lt)	Sutarties pradžia ir pabaiga
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
Trumpas sutarties aprašymas			Paslaugų teikėjo vykdytos sutarties dalies aprašymas	
<...>			<...>	

EKSPERTO DEKLARACIJA

Pirkimo numeris: _____

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), deklaruoju, kad sutinku dalyvauti tik su <konkurso dalyvio pavadinimas> aukščiau nurodytos pirkimo procedūrose. Įsipareigoju konkurso laimėjimo atveju atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta mano kandidatūra.

Aš patvirtinu, jog nesu perkančiosios/įgaliotosios organizacijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas; nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nedalyvauju/nedalyvausiu jokiame kitame projekte, kuriame dalyvaudamas negalėsiu įvykdyti funkcijų, kurių įgyvendinimui į šį pasiūlymą buvo įtraukta mano kandidatūra.

Pasirašydamas (-a) šią deklaraciją, aš patvirtinu, kad nesu įtrauktas (-a) į bet kurio kito konkurso dalyvio, dalyvaujančio šiame pirkime, pasiūlymą. Aš suprantu, kad priešingu atveju būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, o atitinkami pasiūlymai bus atmesti.

Vardas, Pavardė	
Parašas	
Data	

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-258

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis (atstovaujantis)

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

INFORMACIJA APIE EKSPERTO PUBLIKACIJAS

(pildo Paslaugų teikėjas)

Pateikiame informaciją apie siūlomų projekto ekspertų: mokslines publikacijas išspausdintas recenzuojamuose tarptautiniuose moksliniuose leidiniuose.

Eil. Nr.	Informacija apie publikaciją		Informacija apie leidinį, kuriame išspausdintos publikacijos				
	Publikacijos pavadinimas	Publikacijos autorius (-iai)	Leidinio pavadinimas	Leidinio ISSN numeris	Metai	Numeris	Puslapiai, kuriame išspausdintas straipsnis
1.	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
2.							
<...>							
Publikacijos trumapas aprašymas							
1.							
2.							
<...>							

Sutarties projektas

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____ EKOTOKSIŠKUMO TYRIMŲ IR VERTINIMO METODŲ PARENGIMO PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS (PIRKIMO NR. _____)

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Ekotoksiškumo kontrolės sistemos tobulinimas“, kuris finansuojamas pagal 2007-2013 m. ES Sanglaudos skatinimo veiksmų programos „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ prioriteto VP3-1.4-AM-07-V priemonę „Aplinkos monitoringo, kontrolės ir prevencijos stiprinimas“ Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšomis.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _

PIRKIMO NR. ...

Du tūkstančiai ____ metų _____ mėnesio _____ diena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Aplinkos apsaugos agentūra, juridinio asmens kodas 188784898, kurios registruota buveinė A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal Aplinkos apsaugos agentūros nuostatus) (toliau - Pirkėjas), ir

(Tiekėjas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau - Tiekėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė - atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami “Šalimis”, o kiekvienas atskirai – “Šalimi”,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą “Sutartimi”, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra ekotoksiškumo tyrimų ir vertinimo metodų parengimo paslaugos (toliau vadinama – Paslaugos). Paslaugų savybės ir apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje, nurodytoje sutarties specialiųjų sąlygų priede.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos Aplinkos apsaugos agentūrai, adresu: A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugų įgyvendinimo terminas – 26 mėnesiai. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Sutarties vykdymo pabaiga kai abi šalys įvykdo abiejų šalių įsipareigojimus. Paslaugų tiekėjas pateikia galutinę ataskaitą ir Perkančioji organizacija ją patvirtina. Perkančioji organizacija pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sumoka už suteiktas paslaugas.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Sutarties vykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas. Sutarties trukmė su visais galimais pratęsimais negali būti ilgesnė kaip 36 mėnesiai.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Į bendrą sutarties kainą įeina visos sutarties sąlygose numatytos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Ši sutartis yra iš dalies finansuojama ES Struktūrinių fondų lėšomis.

3.2. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>
PVM	<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>
Bendra sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM)	<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Nurodyta sutarties kaina yra vienintelis perkančiosios organizacijos mokėtinas maksimalus atlyginimas tiekėjui pagal sutartį.

Pridėtinės vertės mokestis apskaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais

3.3. Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

Mokėjimo dalis procentais	Mokėjimo veiksmai	Mokėjimo suma litais
10 % sutarties kainos (avansinis mokėjimas)	Tiekėjui pateikus išankstinio mokėjimo sąskaitą ir avansinio mokėjimo grąžinimo banko garantiją arba laidavimo raštą visai avanso sumai.	Iš viso:
20 % sutarties kainos (1 tarpinis mokėjimas)	1 tarpinis mokėjimas bus atliktas įgyvendinus 1 uždavinio 1 veiklą, 2 uždavinio 1 ir 2 veiklas ir 4 uždavinio 1 veiklą), Perkančiajai organizacijai patvirtinus pirmą tarpinę ataskaitą ir pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.	Iš viso:
30 % sutarties kainos (2 tarpinis mokėjimas)	2 tarpinis mokėjimas bus atliktas įgyvendinus 2 uždavinio 3 ir 4 veiklas, 4	Iš viso:

	uždavinio 2 veiklą, Perkančiajai organizacijai patvirtinus antrą tarpinę ataskaitą ir pasirašius Paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.	
40 % sutarties kainos (galutinis mokėjimas)	Galutinis mokėjimas bus atliktas įgyvendinus 3 uždavinio 1 veiklą ir 4 uždavinio 3 veiklą, patvirtinus Perkančiajai organizacijai galutinę ataskaitą ir pasirašius Paslaugų priėmimo - perdavimo aktą.	Iš viso:

3.4. Pirkėjas už Paslaugas ar jų dalį sumoka per 70 dienų avansu, Tiekėjui pateikus avansinio mokėjimo gražinimo banko garantiją arba laidavimo raštą visai avanso sumai. Avansinio mokėjimo dydis 10 % nuo bendros Sutarties kainos. Avansinis mokėjimas išskaitomas iš galutinio mokėjimo. Tolesni mokėjimai, vykdomi po to, kai pasirašomi Paslaugų priėmimo aktai.

3.5. Pirkėjas už Paslaugas Tiekėjui sumoka per 70 dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto, Tiekėjo ataskaitos apie suteiktas Paslaugas / nuo sąskaitos faktūros už suteiktas Paslaugas pateikimo Pirkėjui dienos.

3.6. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (*nurodyti sąskaitos numerį*);

(*nurodyti banko pavadinimą*) bankas;

Banko kodas (*nurodyti banko kodą*).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.7. Galutinis mokėjimas vykdomi po to, kai pasirašomi Paslaugų priėmimo ir perdavimo aktas ir pateikiamos Paslaugų teikėjo ataskaitos, kuriose nurodytos paslaugų teikėjo įvykdytos užduotys, sąskaitos faktūros Perkančioji organizacija sumoka už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 70 (septyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, sąskaitos faktūros ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Mokėjimas tiekėjui pervedamas per 5 darbo dienas nuo ES 2007-2013 m. struktūrinės paramos ir LR Vyriausybės biudžeto lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Perkančiosios organizacijos (Projekto vykdytojo) atidarytą sąskaitą (pervedamos gautos iš Įgyvendinančios institucijos ir nuosavos (jei tokios numatytos lėšos), bet ne vėliau per 70 dienas nuo tinkamų dokumentų pateikimo Perkančiajai organizacijai (projekto vykdytojui) dienos. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) paslaugoms, suteiktoms pagal šią Sutartį apskaičiuojamas priklausomai nuo suteiktų paslaugų vertės ir Paslaugų teikėjui bus mokamas pagal Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

3.8. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

3.9. Kainodaros taisyklės:

3.9.1. Jei Sutarties vykdymo metu teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytoms paslaugoms (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 3.9.2 punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S – Bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

3.9.2. Bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

I_S – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

4 straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1 Sutarties įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių užtikrinimo terminas įvykdymo galiojimas
1. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)	Kartu su avansinio mokėjimo sąskaita	Visai avanso sumai	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja XX dienų nuo sutarties pasirašymo.
2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo)	Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	10 % nuo bendros sutarties kainos (su PVM)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja XX dienas nuo sutarties pasirašymo.

liudijimas)			
PASTABA: Jei pratęsiamas paslaugų teikimo laikotarpis arba nesurašomas paslaugų priėmimo ir perdavimo aktas, sutarties įvykdymo garantijos galiojimas turi būti pratęsiamas. Jeigu perskaičiuojama kaina dėl PVM tarifo pasikeitimo, pateikiama naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas, avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas.			

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) darbo dienų terminas 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų - (0,03 %) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus išpėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu išpėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		
Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiujų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 “Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo” (Žin., 2008, Nr.2-90), interneto adresai (www.lrs.lt, www.vpt.lt).

7.3. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos – kaina ir sutarties terminas su visais galimais pratęsimais.

7.6. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos Konkurso sąlygose, t.y. dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei paslaugos tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: kaina pagal kainodaros taisykles, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis; veiklų vykdymo terminai; mokėjimo terminai, Sutarties vykdymo terminas (sutarties vykdymo terminas gali būti pratęstas, esant nenumatytoms aplinkybėms abiejų šalių susitarimu. Pirkimo sutarties trukmė su visais pratęsimais negali būti ilgesnė kaip 36 mėnesiai.; tiekėjo pasiūlyme nurodyti ekspertai, jei negali vykdyti sutarties dėl ligos, ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.7. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtiniu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami.

7.9. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami raštišku susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo

sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis).

7.10. Pirkimo sutarties sąlygų, nurodytų specialiųjų sutarties sąlygų 7.6-7.7 punktuose, pakeitimams turi būti gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

7.12. Sutarties specialiųjų sąlygų priedas „Paslaugų techninė specifikacija“.

Tiekėjo vardu

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko
pavadinimas ir
kodas
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Parašas:
Tel. Nr.
Fakso Nr.
Data:

A.V.

Pirkėjo vardu

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir
kodas:
Atsiskaitomosios sąskaitos
Nr.
Parašas:
Tel. Nr.
Fakso Nr.
Data:

A.V.

BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina - suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokioje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant ir PVM. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas išpėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas gražina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo gražinimo užtikrinimui taikomi Sutarties bendrųjų sąlygų 6.2, 6.3, 6.5, 6.6, 6.7 punktai.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, prisiimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamas nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galima įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šali nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdamas Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas - tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo priimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatomis.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Tiekėjo vardu	Pirkėjo vardu
Vardas,	Vardas,
pavardė:	pavardė:
Pareigos:	Pareigos:
Adresas:	Adresas:
Įmonės kodas	Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir kodas	Banko pavadinimas ir kodas:
Atsiskaitomo sios sąskaitos Nr. PVM kodas	Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
Tel. Nr.	Tel. Nr.
Fakso Nr.	Fakso Nr.
Parašas:	Parašas:
Data:	Data:

A.V.

A.V.

Sutarties priedai:

1. Paslaugų techninė specifikacija

