



**APLINKOSAUGOS VADYBOS SISTEMOS
DIEGIMO APLINKOS APSAUGOS
AGENTŪROJE 2008 M.
PIRMINĖ ATASKAITA**



VILNIUS,

2008

1. TRUMPA INFORMACIJA APIE APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRĄ

Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – Agentūra) yra valstybės biudžetinė įstaiga. Agentūros steigėjas yra Lietuvos Respublikos aplinkos ministerija. Agentūra yra tiesiogiai pavaldi ir atskaitinga Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai. Agentūra renka, analizuoja ir teikia patikimą informaciją apie:

- aplinkos būklę ir antropogeninio poveikio sąlygotus aplinkos būklės pokyčius;
- vandens apsaugos ir valdymo organizavimą upių baseinų rajonų principu;
- stambių pramonės ir žemės ūkio įmonių keliamos taršos integruotą prevencijos ir kontrolės sistemos taikymą;
- ekologinio ženklavimo ir aplinkosaugos vadybos ir audito sistemų įdiegimo galimybes;
- cheminių medžiagų srautų judėjimo ir taršos prevencijos priemonės;
- apie informacijos GIS pagrindu panaudojimą AM sistemos vartotojams;
- susidarančių atliekų srautus ir jų tvarkymo būdus.

Aplinkos apsaugos agentūros centrinė būstinė yra A. Juozapavičiaus g-vė Nr. 9, Vilniuje.

Agentūra teikia patikimą informaciją Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijai ir kitoms valstybės institucijoms, Europos Sąjungos aplinkosaugos institucijoms, Lietuvos Respublikos organizacijoms ir visuomenei dėl aplinkos apsaugos politikos formavimo. Siekdama šių tikslų Agentūra užtikrina nepertraukiamą, kompleksišką aplinkos kokybės, gamtos išteklių naudojimo ir atliekų susidarymo stebėjimą ir gautų duomenų objektyvų vertinimą bei aplinkos būklės prognozavimą, taip prisidėdama prie aplinkosaugos politikos formavimo ir visuomenės narių sąmoningumo aplinkos apsaugos srityje ugdymo bei aplinkos apsaugos vadybos sistemų tobulinimo, siekiant užtikrinti taršos prevenciją, aplinkos būklės gerinimą ir darnios plėtros principų įgyvendinimo Lietuvos Respublikoje.

Gauta informacija ir įvertinta informacija yra skelbiama įvairiuose leidiniuose, Agentūros tinklapyje ir yra nemokamai prieinama visuomenei.

Agentūra gauna informaciją iš labai įvairių šaltinių: iš Europos Komisijos, Lietuvos Respublikos Aplinkos ir kitų ministerijų, įmonių ir kitų organizacijų.

2. TRUMPA INFORMACIJA APIE APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS

APLINKOSAUGOS ASPEKTUS

Agentūros būstinė užima 1002,66 m². Be to, dar nuomojamos patalpos A. Goštauto gatvėje Nr. 9, Vilniuje, kur yra įsikūręs Aplinkos tyrimų departamentas, Pylimo gatvėje Nr.35, Vilniuje, kur yra įsikūręs Cheminių medžiagų departamentas ir Rudnios g. 6, Vilniuje yra įsikūręs

Radiologijos skyrius. Aplinkos apsaugos agentūroje 2007 m. pabaigoje dirbo 120 darbuotojų, 62 valstybės tarnautojai ir 58 darbuotojai.

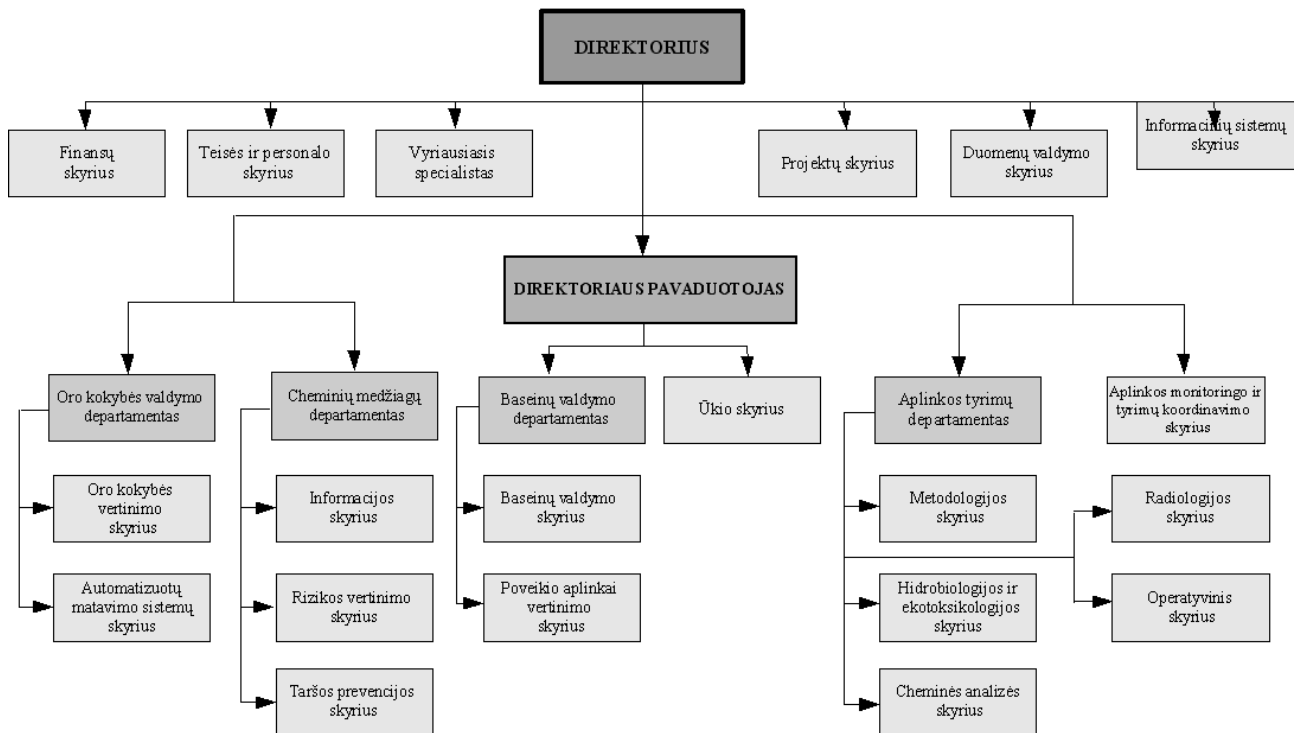
2007 m., A. Juozapavičiaus 9, Agentūros patalpose buvo sunaudota 123 017 kWh elektros t.y. apytikriai apie 123 kWh/m². 2007 m. nepirkta nei baldų, nei kompiuterinės technikos ar kitos paskirties orgtechnikos priemonių. 2007 m. Agentūros darbuotojai panaudojo 271 000 lapų popieriaus.

3. APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS STRUKTŪRA

2007 m. lapkričio 27 d. Aplinkos apsaugos agentūros direktorius įsakymu Nr . AV-118 patvirtino Aplinkos apsaugos agentūros struktūros schemą:

PATVIRTINTA
Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus
2007-11-27 įsakymu Nr. AV-118

Aplinkos apsaugos agentūros schema



4. APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS POLITIKA APLINKOSAUGOS VADYBOS SISTEMOS DIEGIMO POLITIKA

Pripažįstant, kad Aplinkos apsaugos agentūros veikla daro įtaką aplinkai, bei siekiant mažinti poveikį aplinkai 2008 m. sausio 8 d. Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus įsakymu Nr. AV-4 buvo patvirtinta Aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo Aplinkos apsaugos politika:

Aplinkos apsaugos agentūros (toliau- Agentūra), kaip bet kurios kitos organizacijos veikla yra susijusi su gamtos išteklių vartojimu ir aplinkos teršimu. Todėl Agentūra, kaip pagrindinė Lietuvos institucija teikianti visuomenei ir valdymo reikmėms informaciją apie aplinkos būklę, visų pirma

savo pavyzdžiu turi siekti tausojančio išteklių vartojimo ir tuo pačiu aukštesnio aplinkos apsaugos veiksmingumo. Tam tikslui pasiekti Agentūroje nuspręsta įdiegti aplinkosaugos vadybos sistemą.

Aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo tikslai reiškia, kad:

- organizacijos aplinkos apsaugos veiksmingumas bus didesnis, nei numato teisės aktai;
- į aplinkosaugos sistemos diegimo procesą yra įtraukiami organizacijos darbuotojai;
- vykdomas atviras ir objektyvus pasikeitimas informacija;

Agentūra sieks mažinti neigiamą poveikį aplinkai, nuolat gerindama aplinkosaugos vadybą:

- taupydama gamtos išteklius: energiją, vandenį ir kitas biuro veikloje naudojamus resursus;
- mažindama susidarančių atliekų kiekius bei imdamasi prevencinių veiksmų dėl jų susidarymo;
- vykdydama atliekų rūšiavimą ir siekdama jų perdirbimo;
- vykdydama Žaliuosius pirkimus;
- kurdama sveikesnę aplinką Agentūros darbuotojams.

Agentūra, siekdama įdiegti aplinkosaugos vadybos sistemą, visų pirma orientuojasi į Agentūros biuro veiklos bei viešųjų pirkimų optimizavimą aplinkosauginiu požiūriu. Agentūra diegdama Aplinkosaugos vadybos sistemą įvertins esamą situaciją Agentūroje, išskirs Agentūros biuro veiklos ir viešųjų pirkimų aplinkosaugos aspektus, turinčius reikšmingą poveikį aplinkai bei parengs veiksmų planą tikslų įgyvendinimui. Agentūra motyvuotais vadovybės veiksmais aplinkosaugoje, diegdama Aplinkosaugos vadybos sistemą, sieks motyvuoti darbuotojus aplinkosaugos klausimais, tobulins santykius su kaimyninėmis organizacijomis, sprendžiant aplinkosaugos vadybos problemas, ir keisis aplinkosaugos informacija su kitomis suinteresuotomis šalimis.

5. APLINKOSAUGOS VADYBOS SISTEMOS DIEGIMO APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROJE POLITIKOS ĮGYVENDINIMO 2008-2009 METŲ PRIEMONIŲ PLANAS

Siekiant įgyvendinti Aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo Aplinkos apsaugos agentūroje politiką, 2008 m. kovo 26 d. Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus įsakymu Nr. AV – 61 buvo patvirtintas Aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo Aplinkos apsaugos agentūroje politikos įgyvendinimo 2008-2009 metų priemonių planas:

Eil. Nr	Priemonės pavadinimas	Atsakingas vykdytojas	Įvykdymo terminas
1.	Pateikti informaciją darbuotojams dėl Aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo AAA	L. Stoškus	2008-04-04
2.	Organizuoti seminarą – diskusiją		2008-04-30

	atsakingiems vykdytojams dėl informacijos surinkimo apie aplinkosauginius aspektus	M. Kuodytė A. T. Kučinskienė	
3.	Organizuoti darbuotojų apklausą dėl aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo AAA	M. Kuodytė A. T. Kučinskienė	2008-05-30
4.	Išanalizuoti ir apibendrinti darbuotojų apklausos rezultatus	M. Kuodytė A. T. Kučinskienė	2008-05-30
5.	Surinkti informaciją apie netiesioginius aplinkosaugos aspektus AAA (Status Quo) 2007 m. (nurodant informaciją patvirtinančius dokumentus)	M. Kuodytė	2008-
5.1.	Informaciją apie AAA veiklos kryptis	A. T. Kučinskienė	2008-06-30
5.2.	Informaciją apie AAA organizacinę valdymo struktūrą	A. T. Kučinskienė	2008-06-30
6.	Surinkti informaciją apie tiesioginius aplinkosauginius aspektus	M. Kuodytė	2008-06-30
6.1.	Surinkti informaciją apie AAA biuro veiklos aplinkosauginius aspektus už 2007 m.:	M. Kuodytė	2008-06-30
6.1.1.	Informaciją apie elektros energijos sąnaudas, kWh (Juozapavičiaus g-vėje)	M. Ž. Monkeliene	2008-06-30
6.1.2.	Informaciją apie elektros vandens sąnaudas, m ³ (Juozapavičiaus g-vėje)	M. Ž. Monkeliene	2008-06-30
6.1.3.	Informaciją apie turimų kompiuterių energetines charakteristikas	Ž. Mačerinskas	2008-06-30
6.1.4.	Informaciją apie kuro sąnaudas transporto priemonėse	V. Brazauskas	2008-06-30
6.1.5.	Informaciją apie tepalų sąnaudas transporto priemonėse	V. Brazauskas	2008-06-30
6.1.6.	Informaciją apie padangų sąnaudas transporto priemonėse	V. Brazauskas	2008-06-30
6.1.7.	Informaciją apie nupirktus baldus	M. Ž. Monkeliene	2008-06-30
6.1.8.	Informaciją apie nupirktus kompiuterius	M. Ž. Monkeliene	2008-06-30
6.1.9.	Informaciją apie nupirktą popierių	M. Ž. Monkeliene	2008-06-30
6.1.10.	Informaciją apie nupirktus buitines chemijos prekes	M. Ž. Monkeliene	2008-06-30
6.1.11.	Informaciją apie renginių informacinės		

	medžiagos pateikimą	I. Mereškevičienė	2008-06-30
6.1.12.	Surinkti informaciją apie susidariusias atliekas: biuro orgtechnikos, baldų, popieriaus, tepalų, padangų	V. Brazauskas	2008-06-30
6.2.	Surinkti informaciją apie viešųjų pirkimų aplinkosauginius aspektus	V. Valiūnaitė	2008-06-30
7.	Apibendrinti surinktą informaciją ir nustatyti svarbius aplinkosauginius aspektus	M. Kuodytė	2008-08-30
8.	Nustatyti AAA aplinkosaugos tikslus ir uždavinius	L. Stoškus M. Kuodytė	2008-12-30
9.	Parengti Programos (Veiksmų plano) dėl Aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo AAA projektą	M. Kuodytė	2009-02-30

6. APLINKOSAUGOS VADYBOS SISTEMOS DIEGIMO APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROJE POLITIKOS ĮGYVENDINIMO 2008-2009 METŲ PRIEMONIŲ PLANO PRIEMONIŲ ĮGYVENDINIMAS

6.1. AAA Direktorius L. Stoškaus informacijos pateikimas dėl Aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo AAA

2008-04-04 AAA direktorius L. Stoškus, vadovaudamasis Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2008 m. kovo 26 d. įsakymu Nr. AV – 61 patvirtintu „Aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo Aplinkos apsaugos agentūroje politikos įgyvendinimo 2008 - 2009 metų priemonių planu“ (toliau – Planas) pateikė aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo viziją. AAA direktorius pasakė, kad AAA vadovybė 2007 m. drauge su darbuotojais apsisprendė diegti AAA aplinkosaugos vadybos sistemą. AAA rengia teisės aktus atitinkančius Lietuvos Respublikos aplinkosaugos teisės aktų reikalavimus, bet AAA vadovybė motyvuotai nusprendė, kad AAA aplinkos apsaugos veiksmingumas turi būti didesnis, nei reikalaujama teisiniuose reikalavimuose. Taigi AAA vadovybės motyvacija ir darbuotojų pritarimas sudaro galimybes diegti aplinkosaugos vadybos sistemą, tam ir buvo parengtas Planas. AAA direktorius paminėjo, kad AAA organizuotos Tarptautinės konferencijos „Tausojantis vartojimas ir gamyba ... Kaip tai pasiekti?“ metu perskaityti pranešimai ir filosofinės aplinkos apsaugos klausimais diskusijos parodė, kad kol kas nėra aiškių ir vienareikšmiškų sprendimų aplinkos apsaugos klausimais, kaip labiausiai tausojančios ir labiausiai palankiausios aplinkai ir labai sunku prognozuoti tokius sprendimus. Bet tai nereiškia, kad turime nieko

nedaryti, kiekvienas iš mūsų pirmiausia turime rūpintis formuoti savo aplinkai palankią savimoneę. Tai ilgalaikis procesas, siekiant geresnio supratimo, kiek kuris faktorius įtakoja aplinką, to siekiant

- AAA veiksmingumas aplinkos apsaugos srityje būtų bent truputį didesnis, nei numato teisės aktai;
- jokių dirbtinių draudimų, atviras apsikeitimas informacija;
- kaip galima taupyti vandenį, energiją;
- atliekų kiekio mažinimas;
- atliekų rūšiavimo prievolė;
- Žaliųjų pirkimų diegimas;
- sveikesnės aplinkos AAA ugdymas;

2008 metai pagal patvirtintą Planą skirti AAA aplinkos apsaugos aspektų analizei. Toliau bus įmanoma prognozuoti kokius darbus galėtume atlikti.

Po AAA direktoriaus pateiktos informacijos diskutuota dėl popieriaus atliekų mažinimo. AAA Direktoriaus pristatomo pranešimo klausėsi apie trečdalis AAA darbuotojų.

6.2. 2008 m. gegužės 15 d. pasitarimo dėl Aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo aplinkos apsaugos agentūroje politikos įgyvendinimo 2008-2009 metų priemonių plano vykdymo (AAA direktoriaus 2008 m. kovo 26 d. įsakymas Nr. AV-61) protokolas

Pasitarime dalyvavo: M. Kuodytė, A. Kučinskienė, M. Ž. Monkeliene, L. Dilienė, V. Brazauskas, V. Valiūnaitė.

Buvo aptarta informacijos surinkimo galimybės apie netiesioginius aplinkosaugos aspektus AAA ir apie tiesioginius aplinkosaugos aspektus, aprašant Status Quo apie 2007 m.

Buvo nuspręsta aprašyti informaciją apie AAA:

- veiklos kryptis;
- organizacinę veiklą;
- biuro veiklos aplinkosauginius aspektus: elektros energijos sąnaudas, vandens sąnaudas, kompiuterių energetines charakteristikas, kuro, tepalų, padangų sąnaudas transporto priemonėse; įsigytus baldus, popierių, kompiuterius, buitines chemijos prekes;
- apie renginių informacinės medžiagos pateikimą;
- apie susidariusias atliekas: biuro orgtechnikos, baldų, popieriaus, tepalų, padangų;
- apie viešųjų pirkimų aplinkosauginius aspektus.

Buvo atkreiptas dėmesys, kad pažymint aplinkosauginius aspektus, būtina vadovautis atitinkamais sertifikaciniais dokumentais.

6.3. Anketa dėl Aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo aplinkos apsaugos agentūroje

1. kiek laiko dirbate AAA?

– nedaugiau, kaip 1 metai;

- nuo 1 iki 3 metų;

– daugiau nei 3.

2. Ar jus žinoite AAA diegiama Aplinkos apsaugos vadybos sistema?

– taip;

– ne;

– neturiu savo nuomonės.

3. Iš kur jūs gavote informacija, kad AAA diegiama Aplinkos apsaugos vadybos sistema?

– iš interneto;

– iš kolegų;

– „koridorinė“ informacija;

– iš kažkur kitur.

4. Ar jus tenkina kabinetas, kuriame jūs dirbate?

– taip;

– ne;

– neturiu savo nuomonės.

5. Ar pageidautumėt dirbti kabinete su kitais bendradarbiais?

– taip;

– ne;

– neturiu savo nuomonės.

6. Ar jus tenkina kabineto apšvietimo sistema?

– taip;

– ne;

– neturiu savo nuomonės.

7. Ar jus tenkina kabinete naudojami baldai?

– taip;

– ne;

– neturiu savo nuomonės.

8. Ar jus tenkina kabinete naudojama biuro technika?

– taip;

– ne;

– neturiu savo nuomonės.

9. Kokias AAA susidarančias atliekas reikėtų kontroliuoti?

– popieriaus;

– kopijavimo aparatų tonerius (miltelius);

– naudojamų automobilių padangas

– neturiu savo nuomonės.

10. Ar AAA darbuotojai gali taupyti vandenį, elektros energiją?

– taip;

– ne;

– neturiu savo nuomonės.

11. Ar žinote apie Žaliųjų pirkimų galimybes ir naudojate juos pirkimuose?

– taip;

– ne;

– neturiu savo nuomonės.

9. Jūsų nuomonė ir pasiūlymai dėl siūlomos anketos?

–;

–

–

6. 4. Apklausos Anketos dėl aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo aplinkos apsaugos agentūroje rezultatai

Rengiant apklausą buvo siekiama šių tikslų:

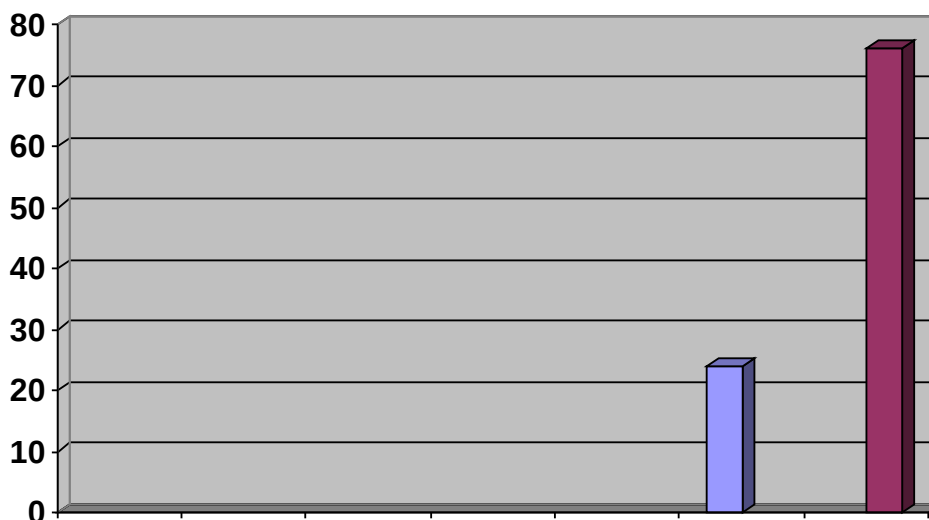
- išsiaiškinti ar AAA darbuotojai žino, kad AAA siekiama diegti Aplinkosaugos vadybos sistemą;
- ar AAA darbuotojai patenkinti savo darbo vieta;
- ar darbuotojai pritaria aplinkosaugos aspektų taikymui AAA;

- ar AAA darbuotojai žino apie Žaliųjų pirkimų galimybę.

Kadangi AAA diegiamos Aplinkosaugos vadybos sistemos esminis siekinys tai yra pirmiausia sudaryti palankią darbui ir dirbančiųjų sveikatai darbo aplinką bei tobulinti aplinkosaugos aspektus įtakojančius tiek darbo aplinkai, tiek aplinkos taršai plačiąja prasme.

AAA darbuotojų apklausos rezultatai dėl diegiamos Aplinkosaugos vadybos sistemos:

- Buvo gautos 46 užpildytos anketos. 76 % užpildžiusių anketą žino, kad AAA siekiama diegti



Pav. 1. AAA darbuotojų apklausos rezultatai dėl Aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo (mėlyna – nežino, kad AAA diegiama AVS; purpurinė – žino, kad AAA diegiama AVS)

Aplinkosaugos vadybos sistemą. 24 % nežinojo, kad AAA siekiama diegti Aplinkosaugos vadybos sistemą. Nežinančių, kad AAA siekiama diegti Aplinkosaugos vadybos sistemą, daugumą sudarė darbuotojai AAA dirbantys mažiau nei vienerius metus. Kad AAA siekiama diegti Aplinkosaugos vadybos sistemą dauguma - 82 % atsakiusių sužinojo iš kolegų.

Didžioji dauguma užpildžiusių apklausos anketą – 78 % nurodė, kad juos tenkina kabinetas, kuriame jie dirba, 15 % - netenkina kabinetas, kuriame jie dirba, be to, buvo ir tokių nusiskundimų, kad kabinete „tvyro specifinis kvapas, yra pelėsių, rudenį zuja pelės“. 39% atsakiusių į anketos klausimus patenkinti bendradarbiais, su kuriais dirba kabinete, 37 % galėtų ir pakeisti juos kitais, kiti – „neturi savo nuomonės“ šiuo klausimu. Tik 19 % atsakiusių nurodė, kad jų netenkina esanti kabineto apšvietimo sistema, 32 % atsakiusių nepatenkinti kabinete naudojamais baldais ir net 41 % - nepatenkinti naudojama biuro technika. 5 % atsakiusių dėl darbo vietos įrengimo „neturi savo nuomonės“, įdomu, kad jų tarpe buvo ir AAA dirbantieji daugiau nei 3 metus, ir nuo 1-ių iki 3-ių metų.

17 % užpildžiusių apklausos anketą „neturi savo nuomonės“, kokias atliekas galėtų kontroliuoti AAA dirbantieji, daugiausia tai buvo dirbantys AAA tik iki 1 – ių metų laikotarpį. 70 % atsakiusių lako, kad reikia kontroliuoti AAA susidarančias popieriaus atliekas, 43 %, kad reikia kontroliuoti kopijavimo aparatuose naudojamų tonerių atliekas, 32 % susidarančias naudojamų automobilių padangų atliekas.

71% užpildžiusių apklausos anketą mano, kad AAA darbuotojai gali taupyti vandenį ir elektros energiją, o 6 % laiko, kad AAA darbuotojai negali taupyti vandens ir elektros energijos, 5 % - „neturi savo nuomonės“ šiuo klausimu.

56 % užpildžiusių apklausos anketą, žino Žaliųjų pirkimų galimybes, 39 % - nežino Žaliųjų pirkimų galimybių, 15%- „neturi savo nuomonės šiuo klausimu.

Buvo pateikti tokie pasiūlymai dėl pasiūlytos apklausos anketos:

- „norėčiau, kad vykdant naujas programas, būtų atsižvelgta, kad darbuotojai yra brangiausias lokalusis išteklius (jų susikongravimas į darbą, gera savijauta ir naudingas darbo laikas“;
- „anketos idėja nėra bloga, tačiau didesniai aiškumui ir tikslumui joje yra per mažai klausimų. Be to, kai kurie klausimai yra akivaizdžiai skirti labai siauram Agentūros darbuotojų ratui“;
- „reikia šios anketos įvado arba preambulės ...(ateityje);
- „anketa galėtų būti platesnė (išsamesnė)“;
- „klausimai (6, 10, 11) turėtų būti konkretesni“;
- „ gal dar atliekų rūšiavimo įdiegimo AAA klausimo reikia“;
- „anketoje pateikiami atsakymų variantai, neatspindi tikrosios klausimo esmės, pvz., neturiu savo nuomonės ne visuose klausimuose tinka, galėtų būti – kita nuomonė arba ne visai pritariu“;
- „nelabai aišku, ką ši anketa gali atspindėti“;
- „kai kurie klausimai bei atsakymai ne atitinka anketos užduotos temos esmės“;
- „anketa bloga, tikslas nesuprantamas“;
- „anketa neparuošta tinkamai iki galo, pvz., klausimas 10. Kaip taupyti? Negerti arbatos, nesimaudyti duše, nesilankyti tualete. O laboratorinius indus mes privalome švariai švariai plauti!!! Ir dar perskalauti distiliuotu vandeniu, o galingus įrenginius mes turime eksploatuoti pagal gamintojų reikalavimus t.y. neišjunginėti“;
- „klausimas Nr. 11, žinoti ar pirkti“;
- „popierių reikia taupyti, bet su protu, nepamirštant, kad daugelį dokumentų reikia atsispausdinti, taupant darbuotojų akis“.

6.5. Apklausos Anketos dėl aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo aplinkos apsaugos agentūroje išvados

Apklausa parodė, kad

1. Didžioji dauguma AAA darbuotojų žino, kad AAA siekiama diegti Aplinkosaugos vadybos sistemą.
2. Išaiškintos darbo aplinkos silpnosios vietos, kurios siekiant diegti Aplinkosaugos vadybos sistemą turėtų būti tobulinamos, siekiant užtikrinti visiems AAA darbuotojams palankią darbo aplinką.
3. Didžioji dauguma AAA darbuotojų pritaria tolesniam aplinkosaugos aspektų tobulinimui, siekiant ir globalių aplinkosaugos tikslų.
4. Daugiau nei pusė AAA darbuotojų žino Žaliųjų pirkimų galimybes.
5. Daugeliui AAA darbuotojų trūksta žinių apie Aplinkosaugos vadybos sistemos tikslus ir įgyvendinimo galimybes.

Pastabos:

1. Dėkoju visiems dalyvavusiems apklausoje dėl AAA aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo.
2. Dėkoju už racionalius pasiūlymus dėl anketos tobulinimo galimybių.

6.6. Informaciją apie Aplinkos apsaugos agentūroje turimų kompiuterių energetines charakteristikas

1 lentelė

Vidutinės energijos sąnaudos: monitoriaus, atminties bloko, spausdintuvo	vatais (W) per valandą (h)	Viso monitorių, atminties blokų, spausdintuvų
Vidutinis LCD monitoriaus energijos suvartojimas:	30 - 50 W/h	65
Vidutinis CRT monitoriaus energijos suvartojimas:	65-130 W/h	65
Vidutinis atminties bloko (PC) energijos suvartojimas:	120-200 W/h	143
Vidutinis nešiojamo kompiuterio energijos suvartojimas	20-40 W/h	15
Vidutinis spausdintuvo energijos suvartojimas:	5-15 W/h	45

6.7. Pasiūlymai kompiuterių energetinių charakteristikų tobulinimo

Siekiant mažinti energijos sąnaudas siūloma:

1. Departamentų ir skyrių vadovų darbo vietas aprūpinti nešiojamais kompiuteriais.
2. Senus CRT tipo monitorius palaipsniui pakeisti naujais LCD.
3. Naudoti tinklinius spausdintuvus ir kitą orgtechniką, kur tai leidžia techniniai sprendimai.

6.8. Informacija apie Aplinkos apsaugos agentūroje turimų automobilių kuro, tepalų ir padangų sąnaudas 2007 m.

Pavadinimas	Kiekis	Matavimo vienetai
Benzinas	15907	l
Dyzelinas	5650	l
Automobilių dujos	4084	l
Tepalai	56	l
Padangos	5	vnt.

6.9. Informaciją apie renginių informacinės medžiagos pateikimą

Vadovaudamasis Lietuvos valstybinės aplinkos apsaugos strategijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Seimo 1996 m. rugsėjo 25 d. nutarimu Nr.I-1550 6.6 punktu ir Aplinkos apsaugos agentūros nuostatų, patvirtintų Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2004 m. liepos 14 d. įsakymu Nr. D1-385 (Žin., 2004, Nr. 115-4310; 2007, Nr. 79-3196), 6.1 punktu, bei atkreipiant skirtingų visuomenės narių dėmesį į vartojimo neigiamas pasekmes aplinkai Aplinkos apsaugos agentūra 2008 m. įgyvendino projektą „Daugiau įrodymų – daugiau atsakomybės“. Šiam projektui įgyvendinti buvo organizuota eilė renginių: š. m. kovo 19-20 d. Vilniuje, „Šarūno“ viešbutyje (Raitininkų g. 4). vyko tarptautinė konferencija „Tausojantis vartojimas ir gamyba...Kaip tai pasiekti?“ tikslu - sekant darnios plėtros įvairiose šalyse pavyzdžiais aptarti, kokie galimi pirmi praktiniai žingsniai, galintys pakeisti visuomenės požiūrį į būtinybę rinktis gamtinius išteklius tausojančius produktus ir nusistovėjusį ekonomikos modelį, pakreipiant jį į išteklius tausojančią gamybą. Konferencijos proga buvo parengti leidinys ir informacinis – reklaminis filmas apie Aplinkos apsaugos agentūrą ir jos veiklą, bei š. m. kovo 19 - 21 dienomis organizuotos atvirų durų dienos Aplinkos apsaugos agentūros Aplinkos tyrimų departamento laboratorijose Goštauto g. 6, Vilniuje, kurių metu Aplinkos tyrimų departamento specialistai supažindino lankytojus su vykdomais aplinkos tyrimais, nustatymo metodais, šiuolaikiniais matavimo prietaisais ir mobilia oro kokybės tyrimų laboratorija. Tikslu parodyti, kokie žmogaus netausojančio vartojimo padariniai matomi jau šiandien, 2008 m. sausio mėnesį Aplinkos apsaugos agentūra pakvietė Lietuvos visuomenę dalyvauti fotografijų konkurse „Žmogus tarp gamtos išteklių ir sąvartynų“ ir savo darbais išreikšti savo požiūrį į su aplinka, gamta, jos išsaugojimu, susijusias problemas. Fotografijų parodos atidarymas vyko tarptautinės konferencijos metu bei eksponuojama prekybos ir pramogų sostinėje „Akropolis“ Vilniuje nuo š. m. kovo 22 d. iki balandžio 22 d. bei „Forum cinemas“ kino teatre nuo birželio 5 d. iki birželio 16 d. Aplinkos apsaugos agentūra ragindama Lietuvos visuomenę, ypač jaunąją kartą, susimąstyti apie nepažaboto vartotojiškumo žalą aplinkai, kurioje gyvename bei skatindama atsakomybės už mus supančią aplinką jausmą, š. m. kovo 20-21 d.

organizavo meninių ir dokumentinių filmų apie civilizacijos ir gamtos konfliktus retrospektyvą “Civilizacijos iššūkiai gamtai... ir mums patiems” Vilniaus „Skalvijos” kino centre. Š. m. liepos mėnesį organizuojamas dviračių žygis - tikslu skatinti visuomenę naudoti dviračius, kaip ekologišką transporto priemonę, kuri puikiai tinka ir kasdieniniam naudojimui ir pažintinėms išvykoms, ieškoti alternatyvų, kurios mažiau terštų gamtinę aplinką vykstant į tolimesnes gimtojo krašto vietas. Viena tokių – į tolimesnę kelionę leisti suderinus dvi skirtingas susisiekimo priemones: traukinį ir dviratį. Šis projektas buvo įgyvendinamas dvejomis kryptimis: orientuojantis tiek ir į įvairias nacionalines ir vietos valdžios institucijas, verslo sektorių, visuomeninių organizacijų atstovus tiek ir į plačiąją visuomenę.

Projekto metu vykdytos veiklos pasirinktos siekiant operatyvaus ir optimaliausio projekto įgyvendinimo, todėl informacinės medžiagos rinkimas, derinimas, tvirtinimas ir pateikimas buvo pasirinktas įvairiapusis t. y. pateikiant medžiagą tiek popierine (dalomoji medžiaga konferencijos dalyviams, reklama dienraščiuose bei galerijose, leidinys) tiek elektronine versija (pasinaudojant elektroniniu paštu, internetinėmis svetainėmis), vienkartinė bei pakartotina ar tam tikrą laiką, atsižvelgiant, kokia veikla buvo vykdoma, kokių tikslų, koks laukiamas rezultatas (1lentelė).

Vykdyti darbai	Darbo organizavimas
Projekto veiklų temų parinkimas (4 temos)	Elektroniniu paštu
Programų sudarymas (5 programos)	Derinimas - elektroniniu paštu
	Skelbiamos – internetinėse svetainėse, Platinamos - popierinėje formoje - 1500 L.
Ekspertų ir lektorių identifikavimas (24 žmonių)	Elektroniniu bei paprastuoju paštu siūsti kvietimai
Informacinių filmų platintojų, suteikiančių teisę filmus rodyti viešai paieška (5 platintojai)	Derinimas - elektroniniu paštu
	Dokumentai patvirtinantys leidimą filmus rodyti viešai – popierinėse formose 5 L.
Susiųstų fotografijų vertinimas (693 fotografijos)	Žodžiu – balsų dauguma. Vertinimo rezultatai patvirtinami pasirašant protokolą 25 fotografijoms.
Kvietimų siuntimas (apie 200)	Elektroniniu bei paprastuoju paštais,
Informacinės medžiagos (vaizdinės bei tekstinės) leidiniui ir informaciniam filmui parengimas	Medžiagos pateikimas ir derinimas – elektroniniu būdu
Remiantis viešųjų pirkimų taikant įprastą komercinę praktiką taisyklėmis buvo organizuojami patalpų, vaizdo ir	Pirkimai buvo organizuojami žodžiu.
	Pirkimo dokumentai tvirtinami popierinėse formose – 100 L.

garso, informacinių filmų nuomos, sinchroninio vertimo, informacijos apie renginius viešinimo, leidybos, jo vertimo, informacinio – reklaminio filmo sukūrimo paslaugų ir kitos būtinos projekto įgyvendinimui medžiagos ruošimo pirkimai (16 pirkimų)	
Informacijos apie renginius viešinimas	Internetinėse svetainėse, per elektroninį paštą, 2–juose dienraščiuose, reklamą galerijose - 4
Dalomoji medžiaga	Pateikta popierinėje formoje -143 papkės, kiekvienoje po 20 L.
Fotografijų paroda	Eksponuojama galerijose - 3
Parengtas Rekomendacijų tausojančio vartojimo ir gamybos veiksmų planas	Parengtas popierinėje formoje Skelbiamas internetinėje Agentūros svetainėje
Informacija apie dviračių žygi	Elektroniniu paštu

Atsižvelgiant į renginio organizavimo patirtį, galima išskirti rekomendacinio pobūdžio išvadą, kaip antai: informacijos susijusios su renginiais sklaidą ir pateikimą skatinti per informacines technologijas t. y. paruoštą informaciją susijusią su renginiu (kvietimai, informacija apie renginį, renginio dalomoji medžiaga), elektroniniu paštu, faksu išsiųsti suinteresuotoms institucijoms arba patalpinti internetinėje svetainėje išoriniams vartotojams prieinamoje formoje.

6.10. Informaciją apie Aplinkos apsaugos agentūroje apskaitytas atliekas: biuro orgtechnikos, baldų, popieriaus, tepalų, padangų

2007 m. buvo:

1. Priduota popieriaus makulatūros UAB „ECOSERVICE“, nemokamai – 360 kg.
2. Nurašyta automobilinių padangų – 2 vnt., saugomos garaže Visorių 14.
3. Baldų ir kompiuterių nurašyta nebuvo.

Pastaba:

Siūloma atsisakyti informacijos rinkimo apie padangų atliekas, nes jų yra labai nedideli kiekiai.

6. 11. Informacija apie viešuosius pirkimus už 2007 m.

Aplinkos apsaugos agentūra per 2007m. atliko virš 200 pirkimų įprastos komercinės praktikos būdu. Iš jų:

1. Prekių buvo nusipirkta už 492 tūkst. Lt;

2. Paslaugų buvo nusipirkta už 733 tūkst. Lt;

3. Darbų buvo nusipirkta už 17 tūkst. Lt.

Iš viso įprastos komercinės praktikos būdu nusipirkta prekių, paslaugų ir darbų už 1 242 mln. Lt.

Per 2007 m. buvo įvykdyta 11 viešųjų pirkimų pagal Viešųjų pirkimų įstatymą:

- „Siesarties upės tyrimų programos įgyvendinimo pirkimas“;
- „Leidinio apie Lietuvos gamtinę aplinką, būklę, procesus ir raidą paruošimas“;
- „Etaloninių matavimo priemonių kalibravimui pirkimas“;
- „Oro monitoringo įrangos pirkimas“;
- „Automobilių pirkimas“;
- „Dulkių mėginių paėmimo įrangos pirkimas“;
- „Projekto „Lietuvos CORINE žemės danga 2006“ produktų sukūrimo pirkimas“;
- „Automobilio pirkimas“;
- „Automobilio pirkimas“;
- „Oro monitoringo sistemos atsarginių detalių ir eksploatacinių medžiagų pirkimas“;
- „Jūrinių tyrimų centro priestato statybos papildomų darbų pirkimas“.

Aplinkos apsaugos agentūroje Viešuosius pirkimus vykdo Pirkimų organizatoriai ir Viešųjų pirkimų komisija. Technines užduotis pirkimams rengia pirkimą inicijuojantys Agentūros struktūriniai padaliniai. Per 2007 m. įvykdytuose pirkimuose aplinkosauginiai kriterijai („Žalieji pirkimai“) buvo taikomi retai. Geras aplinkosauginių kriterijų pavyzdys galėtų būti automobilių pirkimas: buvo perkami hibridiniai (turintys ir elektrinius variklius) automobiliai, kitiems automobiliams buvo nurodytos išmetamų dujų normos, maksimalios degalų sunaudojimo normos.

Nors Agentūros perkamos prekės, paslaugos ir darbai yra skirti aplinkosauginėms Agentūros funkcijos įgyvendinti, tačiau nėra kreipiamas pakankamas dėmesys į pačių prekių, paslaugų ir darbų pagaminimo ar atlikimo eigoje naudojamas medžiagas, energijos sąnaudas, ekologiškumą ir pan. Agentūros darbuotojai, inicijuojantys pirkimus, turėtų didesnę dėmesį skirti aplinkosauginiams pirkimų aspektams ir būti pavyzdys kitoms perkančiosioms organizacijoms.

Vykdyti Žaliuosius pirkimus AAA, kaip ir kitas valstybines organizacijas, įpareigoja, 2007 m. rugpjūčio 8 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 804 „Dėl Nacionalinės Žaliųjų pirkimų programos“ (Žin., 2007, Nr. 90-3573). 2008 m. kovo 3 d. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro įsakymu Nr. D1-122 patvirtinta „Žaliųjų pirkimų mokymo programa“. 2008 m. gruodžio 4-5 dienomis vyko mokymai dėl Žaliųjų pirkimų vykdymo.

7. SVARBŪS APLINKOSAUGINIAI ASPEKTAI, SIEKiant DIEGTI APLINKOSAUGOS VADYBOS SISTEMĄ APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROJE

7.1. Darbuotojų požiūris į Aplinkosaugos vadybos sistemos diegimą Agentūroje

1. Išaiškintos darbo aplinkos silpnosios vietos, kurios siekiant diegti Aplinkosaugos vadybos sistemą turėtų būti tobulinamos, siekiant užtikrinti visiems AAA darbuotojams palankią darbo aplinką.
2. Didžioji dauguma AAA darbuotojų pritaria tolesniam aplinkosaugos aspektų tobulinimui, siekiant ir globalių aplinkosaugos tikslų.
3. Daugiau nei pusė AAA darbuotojų žino Žaliųjų pirkimų galimybes.
4. Daugeliui AAA darbuotojų trūksta žinių apie Aplinkosaugos vadybos sistemos tikslus ir įgyvendinimo galimybes.

7.2. Galimybės mažinti energijos sąnaudas

1. Departamentų ir skyrių vadovų darbo vietas aprūpinti nešiojamais kompiuteriais.
2. Senus CRT tipo monitorius palaipsniui pakeisti naujais LCD.
3. Naudoti tinklinius spausdintuvus ir kitą orgtechniką, kur tai leidžia techniniai sprendimai.

7.3. Renginių organizavimo aplinkosaugos vadybos tobulinimo galimybės

Informacijos susijusios su renginiais sklaidą ir pateikimą skatinti per informacines technologijas t. y. paruoštą informaciją susijusią su renginiu (kvietimai, informacija apie renginį, renginio dalomoji medžiaga), elektroniniu paštu, faksu išsiųsti suinteresuotoms institucijoms arba patalpinti internetinėje svetainėje išoriniams vartotojams prieinamoje formoje.

7.4. Viešieji pirkimai kaip aplinkosaugos vadybos tobulinimo galimybės

Nėra kreipiamas pakankamas dėmesys į pačių prekių, paslaugų ir darbų pagaminimo ar atlikimo eigoje naudojamas medžiagas, energijos sąnaudas, ekologiškumą ir pan. Agentūros darbuotojai, inicijuojantys pirkimus, turėtų didesnę dėmesį skirti aplinkosauginiams pirkimų aspektams ir būti pavyzdys kitoms perkančiosioms organizacijoms.

8. PASIŪLYMAI RENGIANT VEIKSMŲ PLANĄ DĖL TOLIMESNIO PASIRENGIMO DIEGTI APLINKOSAUGOS VADYBOS SISTEMĄ APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROJE

1. Surengti seminarus Agentūros darbuotojams dėl Aplinkosaugos vadybos sistemos diegimo Agentūroje.
2. Parengti programą dėl Agentūros darbuotojų aprūpino kompiuterine technika taupančią elektros energiją.
3. Parengti programą dėl tobulesnio atliekų (ypač popieriaus) surinkimo ir, esant galimybei, jų panaudojimo.
4. Parengti programą dėl Viešųjų pirkimų tobulinimo link Žaliųjų pirkimų.