

**APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRA**

**PROJEKTO „APLINKOSAUGINĖS  
INFORMACIJOS ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ  
IŠVYSTYMAS“  
TECHNINĖ PRIEŽIŪRA**

**TECHNINĖ UŽDUOTIS**

## TURINYS

BENDROSIOS NUOSTATOS IR SAŲOKOS .....	3
I. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI.....	4
II. TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APIMTIS.....	7
III. VEIKLOS IR REZULTATAI.....	9
IV. IŠEITIES DUOMENYS .....	19

## **BENDROSIOS NUOSTATOS IR SĄVOKOS**

**1.** Informacinių sistemų diegimo projektų techninės priežiūros (toliau – projekto techninė priežiūra) tikslas yra užtikrinti sėkmingą prižiūravimo projekto techninių uždavinių įgyvendinimą, pasiekti sklandų informacinės sistemos įdiegimą ir sudaryti prielaidas sėkmingam vėlesniam sistemos naudojimuisi bei aukštai kuriamos sistemos kokybei. Projekto techninė priežiūra apima darbų visumą, reikalingą kokybiškam prižiūravimo informacinių sistemų kūrimo projekto techninių tikslų įgyvendinimui užtikrinti.

**2.** Paslaugų tiekėjas privalo užtikrinti sėkmingą „Aplinkosauginės informacijos elektroninių paslaugų išvystymas“ (toliau – AIEPI) projekto techninę priežiūrą, kuri apims 22 posistemių ir ne mažiau kaip 60 modulių sukūrimo ir įdiegimo priežiūros paslaugas.

**3.** AIEPI projekto techninei priežiūrai reikalingi skirtingų specializacijų kvalifikuoti ir turintys patirtį specialistai, kurie užtikrintų AIEPI projekto įgyvendinimo techninės priežiūros kokybę skirtinguose AIEPI projekto etapuose.

**4. Perkančioji organizacija:** Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – Agentūra). Įmonės kodas 188784898, PVM mokėtojo kodas LT100001069417. Adresas: A.Juozapavičiaus g. 9, LT-09311 Vilnius; Tel. (8 ~ 5) 266 2808, faks. (8 ~ 5) 266 2800. A.s. LT574010042400348358 AB bankas “NORD/LB Lietuva”, b. k. 40100.

**5. Projekto priežiūros komitetas** – Aplinkos apsaugos agentūros suburtas organas, kuriam projektą įgyvendinantis organas (projekto valdymo grupė) atsiskaitinėja apie projekto vykdymo eigą.

**6. Projekto valdymo grupė** — projektą administruojantis, įgyvendinantis, bei projektą viešinantis organas, suformuotas iš Aplinkos apsaugos agentūros darbuotojų ir administravimo paslaugas atliekančios įmonės.

**7. Atsakingi posistemių valdytojai** – Aplinkos ministerijos, Aplinkos apsaugos agentūros, Valstybinės aplinkos apsaugos inspekcijos, Jūrinių tyrimų centro darbuotojai tiesiogiai dirbantys su konkrečiomis posistemėmis ir atsakingi už reikalingos informacijos šių posistemių sukūrimui pateikimą.

## I. TIKSLAI IR UŽDAVINIAI

**1. Techninės priežiūros paslaugų tikslas** – suteikti techninės priežiūros paslaugas įgyvendinant Valstybės projektą, finansuojamą pagal 2007-2013 m. Ekonomikos augimo veiksmų programos 3 prioriteto „Informacinę visuomenę visiems“ VP2-3.1-IVPK-03-V priemonę, Intelektualios valdymo sistemos“, projektą „Aplinkosauginės informacijos elektroninių paslaugų išvystymas“.

**2. AIEPI projekto techninės priežiūros paslaugų tiekėjas** (toliau – Tiekėjas) privalės užtikrinti AIEPI projekto metu diegiamos informacinės sistemos „Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinė sistema“ (toliau – IS „AIVIKS“) specifikavimo, detalaus projektavimo, kūrimo, diegimo bei kitų susijusių darbų, kuriuos vykdys informacinės sistemos diegėjas (toliau – Diegėjas), stebėjimą ir atitikimą reikalavimams.

**3. Tiekėjas** privalės kontroliuoti Diegėjo rengiamų dokumentų ir sukurtų sprendimų parengimą laiku bei jų atitikimą techninėje užduotyje ir specifikacijoje keliamiems tikslams bei funkciniams ir kitiems reikalavimams, kontroliuoti su siūlomais sprendimais susijusias rizikas bei teikti rekomendacijas rizikos mažinimui ir Diegėjo dokumentacijos tobulinimui. Taip pat Tiekėjas su Diegėju turės suderinti testavimo metodiką.

### **4. Pagrindiniai AIEPI projekto tikslai:**

- sukurti elektronines paslaugas, skirtas fiziniams ir juridiniams asmenims duomenims apie aplinką pateikti, gauti, tvarkyti ir analizuoti bei teikti informaciją visuomenei apie aplinkos būklę per Aplinkos informacijos portalą;
- palengvinti Aplinkos ministerijos, jai pavaldžių institucijų ir Aplinkos apsaugos agentūros darbą kaupiant, sisteminant, naudojant ir teikiant aplinkos duomenis;
- užtikrinti informacijos apie aplinką prieinamumą visuomenei bei Lietuvos Respublikos, ES ir tarptautinėms institucijoms;
- Norint pasiekti projekto tikslus, reikalinga įgyvendinti šiuos uždavinius:
- sukurti Aplinkos informacijos portalą, integruojantį duomenų tvarkymo, naudojimo ir teikimo aplinkas registruotiems vartotojams bei aplinkos informacijos viešinimą visuomenei;
- modernizuoti ir sukurti duomenų tvarkymo aplinkas, pritaikant jas konkrečioms aplinkos tematikoms, duomenų valdymo procesams bei konkrečių vartotojų grupių atliekamoms funkcijoms;
- sukurti priemonės, leidžiančias ūkio subjektams įvesti į sistemą duomenis apie vykdomą veiklą, išmetamus teršalus, atliekamus tyrimus bei jų rezultatus, teikiamus Aplinkos ministerijai, jai pavaldžioms institucijoms ir Aplinkos apsaugos agentūrai;

- sukurti priemones, leidžiančias integruoti kitų informacinių sistemų duomenis, reikalingus AIVIKS funkcionavimui;
- sukurti duomenų apdorojimo ir analizės priemones, užtikrinančias informacijos apie aplinką analizę, teikimą ir viešinimą;
- modernizuoti duomenų pateikimo priemones, užtikrinančias savalaikį ir kokybišką reikalingų ataskaitų bei duomenų teikimą ES ir kitoms suinteresuotoms institucijoms;
- sukurti duomenų viešinimo visuomenei priemones;
- modernizuoti reliacinę IS „AIVIKS“ duomenų bazę, sukuriant ir įdiegiant vieningą klasifikacinę sistemą bei vieningą duomenų modelį, užtikrinantį visų IS „AIVIKS“ duomenų vientisumą ir neprieštarumą;
- sutvarkyti ir perkelti į modernizuotą duomenų bazę visus reikalingus duomenis iš dabartinės IS „AIVIKS“ ir kitų Aplinkos apsaugos agentūros valdomų informacinių sistemų, duomenų bazių ir duomenų bylų;
- sukurti duomenų analitiniam apdorojimui, ataskaitų ir duomenų analizės ataskaitų įvairiais pūviais paruošimui bei operatyviam pateikimui specializuotą duomenų saugyklą.
- IS „AIVIKS“ turi būti pagrįsta šiais Bendros informacijos apie aplinką sistemos principais:
  - informacija turėtų būti tvarkoma kuo arčiau jos šaltinio;
  - informacija turėtų būti renkama vieną kartą ir ja turi būti keičiamasi su kitais įvairiems tikslams;
  - informacija turėtų būti prieinama valdžios institucijoms ir leisti joms lengvai įgyvendinti teisinius ataskaitų teikimo įsipareigojimus;
  - informacija turėtų būti prieinama galutiniams vartotojams, pirmiausia valdžios institucijoms visuose lygmenyse – nuo vietos savivaldos iki Europos Sąjungos, sudaryti joms sąlygas laiku vertinti aplinkos būklę bei jų vykdomos politikos veiksmingumą ir formuoti naują politiką;
  - informacija turėtų būti prieinama, kad galutiniai vartotojai – valdžios institucijos ir piliečiai – galėtų lyginti duomenis tinkamu geografiniu mastu (pavyzdžiui, pagal šalis, miestus, vandens baseinus) ir reikšmingai dalyvauti formuojant ir įgyvendinant aplinkos politiką;
  - visa informacija turėtų būti prieinama visuomenei tinkamai apsvačius reikiamą jos surinkimo lygį, ir jai turi būti taikomi reikiami slaptumo reikalavimai; kiekvienoje valstybėje ji turėtų būti teikiama atitinkama (-omis) valstybine (-ėmis) kalba (-omis).

- IS „AIVIKS“ modernizavimas ir plėtra turi būti pagrįsti interoperabilumo principu atsižvelgiant į šių dokumentų reikalavimus:
  - INSPIRE direktyva;
  - WS-I interoperabilumo gairės ir priemonės;
  - W3C rekomendacijos ir metodikos.

## II. TECHNINĖS PRIEŽIŪROS PASLAUGŲ APIMTIS

### 1. AIEPI projektas apima šias IS „AIVIKS“ sistemas:

- vandens dalis:
  - valstybinio vandens monitoringo sistema;
  - vandens telkinių būklės vertinimo sistema;
  - vandens taršos kontrolės sistema;
  - vandens naudojimo apskaitos sistema;
  - upių baseinų rajonų valdymo sistema;
  - nuotekų surinkimo aglomeracijose apskaitos sistema;
  - vandens taršos šaltinių ir jų išmetamų teršalų inventorizacijos sistema;
- aplinkos oro dalis:
  - valstybinio oro monitoringo sistema;
  - oro taršos sklaidos modeliavimo sistema;
  - oro taršos apskaitos sistema;
  - oro taršos kontrolės sistema;
  - aplinkos oro taršos šaltinių ir iš jų išmetamų teršalų inventorizacijos sistema;
- atliekų tvarkymo sistema:
  - žemės ūkyje naudojamo nuotekų dumblo modulis;
  - sąvartynų monitoringo modulis;
- cheminių medžiagų ir preparatų sistema;
- laboratorinių tyrimų sistema;
- radiologinio monitoringo ir ankstyvojo perspėjimo sistema;
- gyvosios gamtos ir ekosistemų sistema;
- išleidžiamų ir perduodamų teršalų sistema;
- ūkio subjektų aplinkos monitoringo sistema;
- savivaldybių aplinkos monitoringo sistema;
- Aplinkos informacijos portalas;
- administravimo sistema.

### 2. Techninės priežiūros paslaugų apimtis:

- kompiuterizuojamo objekto dalykinių sričių suvokimas;
- specifikacijų įvertinimas;

- dokumentacijos įvertinimas;
- metodikų ir planų rengimas;
- rekomendacijų, pastabų ir pasiūlymų teikimas;
- projekto veiklų vertinimas;
- projekto veiklų kontrolė;
- iniciavimo, specifikavimo, projektavimo, konstravimo, testavimo, diegimo etapų techninė priežiūra;
- įvadiniai vartotojų mokymai dėl informacijos pateikimo specifikavimo ir testavimo etapams;
- atsakingi posistemių valdytojų konsultavimas;
- projekto vadovo konsultavimas;
- esant poreikiui – kitų programinės įrangos valdymo sritims priskirtinų veiklų vykdymas.



### III. VEIKLOS IR REZULTATAI

#### 1. Techninės priežiūros paslaugos turi apimti šias užduotis:

1.1. Tiekėjas, vertindamas sutarties vykdytojų suteiktas paslaugas, atlieka šias veiklas/paslaugas ir pateikia atitinkamus rezultatus:

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Veiklos pavadinimas</i>	<i>Rezultatas</i>
<b>1.</b>	<b>Iniciavimo etapo techninė priežiūra</b>	
1.1.	Techninės priežiūros veiklos plano parengimas	Planas
1.2.	Projekto eigos sekimo metodikos parengimas	Metodika
1.3.	Etapų rezultatų priėmimo metodikos parengimas	Metodika
1.4.	IS „AIVIKS“ vertinimo planas	Planas
1.5.	IS „AIVIKS“ vertinimo metodikos parengimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalyvių atsakomybės specifikavimas.</li> <li>• IS „AIVIKS“ kūrimo, diegimo ir modernizavimo tikslų pasiekimo vertinimo charakteristikų ir kriterijų specifikavimas ir vertinimas (daugiau informacijos ISO/IEC 9126-1)</li> <li>• IS „AIVIKS“ vertinimo ir testavimo prioritetų tikslinimas (daugiau informacijos ISO/IEC 14598-2)</li> <li>• IS „AIVIKS“ vertinimo modulių specifikavimas (daugiau informacijos ISO/IEC 14598-6) (nustačius poreikį)</li> </ul>	Metodika
1.6.	Darbo plano ir grafiko įvertinimas	Įvertinimo ataskaita
<b>2.</b>	<b>Specifikavimo etapo techninė priežiūra</b>	
2.1.	Specifikavimo etapo techninės priežiūros veiklos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• užsakovo interesų atstovavimas</li> <li>• tarpininkavimas peržiūrint ir vykdytojui bei užsakovui derinant analizės rezultatus</li> <li>• užtikrinimas, kad projekto vykdytojas ir užsakovas vienodai suprastų analizės rezultatus</li> <li>• užtikrinimas, kad analizės rezultatai atitiktų suderintą</li> </ul>	Pastabos, pasiūlymai

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Veiklos pavadinimas</i>	<i>Rezultatas</i>
	<p>rezultatų pateikimo formą ir apimtį</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• dalyvavimas projekto vykdytojo ir užsakovo organizuojamuose analizės susitikimuose (interviu)</li> <li>• pastabų analizės susitikimų (interviu) protokolams peržiūra ir teikimas užsakovui</li> <li>• periodinės reikalavimų specifikacijos dokumento (analizės rezultato) peržiūros ir pastabų / rekomendacijų teikimas užsakovui</li> </ul>	
2.2.	Galutinis IS „AIVIKS“ specifikacijos įvertinimas, trūkumų nustatymas, atitikimo Techninėje užduotyje nustatytiems reikalavimams bei atitikimo IVPK direktoriaus 2004 m. spalio 15 d. įsakymu „Dėl valstybės informacinių sistemų kūrimo metodinių dokumentų patvirtinimo“ nustatytiems informacinių sistemų kūrimo metodikos reikalavimams ataskaita	Pastabos, pasiūlymai ir įvertinimo ataskaita (2 iteracijos)
2.3.	Posistemių (išvardintų IS „AIVIKS“ nuostatuose) specifikacijų įvertinimas, trūkumų nustatymas, atitikimo Techninėje užduotyje nustatytiems reikalavimams bei atitikimo IVPK direktoriaus 2004 m. spalio 15 d. įsakymu „Dėl valstybės informacinių sistemų kūrimo metodinių dokumentų patvirtinimo“ nustatytiems informacinių sistemų kūrimo metodikos reikalavimams ataskaita	Pastabos, pasiūlymai ir įvertinimo ataskaita (2 iteracijos)
2.4.	Visos specifikacijos etapo metu sukurtos dokumentacijos informatyvumo, pilnumo ir kokybės užtikrinimas	Pastabos, pasiūlymai ir įvertinimo ataskaitos kiekvienam dokumentui (2 iteracijos) <b>Pastaba.</b> Protokolams ir kitiems darbo organizavimo dokumentams vertinimo nereikia
2.5.	Konsultacijų teikimas dėl:	Pastabos, pasiūlymai

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Veiklos pavadinimas</i>	<i>Rezultatas</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Agentūrai reikalingų ataskaitų realizavimo būdų</li> <li>• erdvinių duomenų integravimo</li> </ul>	
2.6.	Atsakingų posistemų valdytojų ir specialistų įvadinių mokymų dėl informacijos pateikimo specifikavimo etapui organizavimas	Apmokymai
2.7.	Specifikacijos etapo techninės priežiūros ataskaitos parengimas	Įvertinimo ataskaita (2 iteracijos)
<b>3.</b>	<b>Projektavimo etapo techninė priežiūra</b>	
3.1.	Parengtos IS „AIVIKS“ projektavimo etapo dokumentacijos atitikimo specifikacijoje keliamiems tikslams bei funkciniam reikalavimams įvertinimas	Pastabos, klaidų/neatitikimų identifikavimas, įvertinimo ataskaita
3.2.	IS „AIVIKS“ posistemų funkcionalumo ir duomenų modelio įvertinimas	Įvertinimo ataskaita
3.3.	IS „AIVIKS“ internetinių sąsajų (angl. web services) ir duomenų rinkinių dokumentacijos įvertinimas	Pastabos, pasiūlymai ir įvertinimo ataskaita (2 iteracijos)
3.4.	IS „AIVIKS“ sąsajų ir integracijos su kitomis informacinėmis sistemomis peržiūra užtikrinant reikiamos informacijos panaudojimą įvertinimas;	Pastabos, pasiūlymai ir įvertinimo ataskaita (2 iteracijos)
3.5.	Perkeliamų duomenų strategijos ir rezultatų įvertinimas: <ul style="list-style-type: none"> <li>• duomenų formatų, šablonų įvertinimas</li> <li>• duomenų konvertavimo ir migravimo plano įvertinimas</li> </ul>	Pastabos, pasiūlymai ir rekomendacijos, įvertinimo ataskaita (2 iteracijos)
3.6.	Visos projektavimo etapo metu sukurtos dokumentacijos informatyvumo, pilnumo ir kokybės užtikrinimas	Pastabos, pasiūlymai ir įvertinimo ataskaitos kiekvienam dokumentui (2 iteracijos)*
3.7.	Projektavimo etapo techninės priežiūros ataskaitos parengimas	Įvertinimo ataskaita (2 iteracijos)
<b>4.</b>	<b>Konstravimo etapo techninė priežiūra</b>	
4.1.	Parengtos IS „AIVIKS“ konstravimo etapo dokumentacijos atitikimo specifikacijoje suformuluotiems reikalavimams	Pastabos, klaidų/neatitikimų

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Veiklos pavadinimas</i>	<i>Rezultatas</i>
	įvertinimas	identifikavimas, įvertinimo ataskaita
4.2.	Visos konstravimo etapo metu sukurtos dokumentacijos informatyvumo, pilnumo ir kokybės užtikrinimas.	Pastabos, pasiūlymai ir įvertinimo ataskaitos kiekvienam dokumentui (2 iteracijos) <b>Pastaba.</b> Protokolams ir kitiems darbo organizavimo dokumentams vertinimo nereikia
4.3.	Konstravimo etapo techninės priežiūros ataskaitos parengimas	Įvertinimo ataskaita (2 iteracijos)
<b>5.</b>	<b>Testavimo etapo techninė priežiūra</b>	
5.1.	Testavimo plano įvertinimas	Pastabos, pasiūlymai ir įvertinimo ataskaita (2 iteracijos)
5.2.	Visos sistemos ir autonominio komponentų testavimo rezultatų protokolų peržiūra	Pastabos, pasiūlymai
5.3.	IS „AIVIKS“ matavimo ir vartotojų testavimo scenarijų parengimas, detalizavimas ir tikslinimas	Scenarijai
5.4.	Testavimo rezultatų įvertinimas	Įvertinimo ataskaita (2 iteracijos)
5.5.	Visos testavimo etapo metu sukurtos dokumentacijos informatyvumo, pilnumo ir kokybės užtikrinimas.	Pastabos, pasiūlymai ir įvertinimo ataskaitos kiekvienam dokumentui (2 iteracijos) <b>Pastaba.</b> Protokolams ir kitiems darbo organizavimo dokumentams vertinimo

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Veiklos pavadinimas</i>	<i>Rezultatas</i>
		nereikia
5.6.	Dalyvavimas ir rekomendacijų teikimas atsakingų posistemių valdytojų ir specialistų mokymuose (vidinio testavimo etapui)	Pastabos, pasiūlymai
5.7.	Testavimo etapo techninės priežiūros ataskaitos parengimas	Įvertinimo ataskaita (2 iteracijos)
<b>6.</b>	<b>Diegimo etapo techninė priežiūra</b>	
6.1.	Eksploatacijos žurnalo projekto parengimas	Eksploatacijos žurnalo projektas
6.2.	IS „AIVIKS“ garantinio aptarnavimo sąlygų įvertinimas	Pastabos, pasiūlymai
6.3.	Tiekėjų įsipareigojimų dėl tolesnio techninio sprendimo palaikymo, aptarnavimo ir vystymo, projektui pasibaigus, vertinimas	Pastabos, pasiūlymai
6.4.	Konsultavimas pereinant iš bandomosios IS „AIVIKS“ eksploatacijos į nuolatinę eksploataciją	Pastabos, pasiūlymai
6.5.	Konsultavimas dėl IS „AIVIKS“ diegimo organizavimo	Pastabos, pasiūlymai
6.6.	Bandomosios eksploatacijos etapo ir perėjimo į nuolatinę eksploataciją etapo metu sukurtos dokumentacijos informatyvumo, pilnumo ir kokybės užtikrinimas	Pastabos, pasiūlymai ir įvertinimo ataskaitos kiekvienam dokumentui (2 iteracijos) <b>Pastaba.</b> Protokolams ir kitiems darbo organizavimo dokumentams vertinimo nereikia
6.7.	Diegimo etapo techninės priežiūros ataskaitos parengimas	Įvertinimo ataskaita (2 iteracijos)
6.8.	Galutinės techninės priežiūros ataskaitos parengimas	Įvertinimo ataskaita (2 iteracijos)
<b>7.</b>	<b>Kitos veiklos</b>	
7.1.	Rekomendacijų teikimas dėl:	Pasiūlymai ir

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Veiklos pavadinimas</i>	<i>Rezultatas</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• techninės ir programinės įrangos įsigijimo</li> <li>• pasirinktų architektūrinių sprendimų</li> <li>• IS „AIVIKS“ kūrimo problemų šalinimo</li> </ul>	rekomendacijos
7.2.	Projekto incidentų, problemų ir pakeitimų valdymas	Pasiūlymai ir rekomendacijos
7.3.	Pastabų ir pasiūlymų teikimas paslaugų teikėjams ir projekto valdymo grupei ir priežiūros komitetui	Pastabos, pasiūlymai
7.4.	Atsakingų posistemų valdytojų ir specialistų teikiamų pastabų analizė	Pastabos, pasiūlymai
7.5.	Dalyvavimas projekto etapų rezultatų priėmimo, ir užtikrinimas, kad projekto etapų pateiktys būtų parengtos ir priimamos pagal suderintą etapų priėmimo metodiką	Pastabos, pasiūlymai
7.6.	Projekto būsenos ataskaitų peržiūra ir projekto valdymo pokyčių rekomendacijos	Pastabos, pasiūlymai ir ataskaita
7.7.	Projekto atitikimo tikslams vertinimo kriterijų kontrolė	Pastabos, pasiūlymai ir ataskaita
7.8.	Veiklos procesų ir procedūrų įdiegimo kontrolė	Pastabos, pasiūlymai
7.9.	Vartotojų prieigos ir ergonominių reikalavimų įvertinimas	Pastabos, pasiūlymai ir ataskaita
7.10.	IS „AIVIKS“ vartotojų rolių modelio pakankamumo įvertinimas	Pastabos, pasiūlymai ir ataskaita
7.11.	Programinės įrangos licencijavimo ir legalumo kontrolė	Pastabos, pasiūlymai ir ataskaita
7.12.	Vykdomų darbų kokybės kontrolė ir darbo plano eigos kontrolė	Ataskaita
7.13.	IS „AIVIKS“ kūrimo, diegimo ar modernizavimo etapų ir versijų kontrolė	Pastabos, pasiūlymai ir ataskaita
7.14.	Projekto techninės infrastruktūros konfigūracijos pakeitimų dokumentavimo kontrolė	Pastabos, pasiūlymai
7.15.	Projekto pateikčių peržiūros	Pastabos, pasiūlymai
7.16.	Programų išėties tekstų pateikčių įvertinimas	Pastabos, pasiūlymai
7.17.	Infrastruktūros valdymo srities veiklos:	Pastabos, pasiūlymai

<i>Eil. Nr.</i>	<i>Veiklos pavadinimas</i>	<i>Rezultatas</i>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• IS „AIVIKS“ pajėgumo, pralaidumo, darbo laiko ir prieinamumo ribojimų dėl infrastruktūros ir aplinkos faktorių vertinimas ir testų scenarijų parengimas bei kontrolė</li> <li>• IS „AIVIKS“ aptarnavimo laiko planavimas ir koordinavimas</li> <li>• Projekto vystymo, testavimo, mokymo ir diegimo aplinkų kontrolė</li> <li>• sisteminių programų panaudojimo kontrolė (esant įvertintai rizikai ir poreikiui)</li> </ul>	
7.18.	<p>Sistemos saugos ir rizikos valdymo srities veiklos:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• IS „AIVIKS“ neautorizuotos prieigos ir nepakankamų duomenų saugos priemonių rizikos vertinimas</li> <li>• rizikos, susijusios su naujesnių infrastruktūros ir/ar programinės įrangos versijų kūrimo įsipareigojimais, vertinimas</li> <li>• rizikos, susijusios su programinės, tinklo, serverinės, duomenų bazių įrangos patikimumu ir galimybėmis vertinimas</li> <li>• rekomendacijų rizikai mažinti teikimas;</li> <li>• integralumo rizika, susijusi su netikslių, nepilnų ar nesavalaikių duomenų įrašų kūrimu</li> <li>• IS „AIVIKS“ techninio palaikymo rizika, susijusi su reikiamų techninių specialistų pritraukimu ir išlaikymu projektui vykstant ir pasibaigus</li> <li>• tiekėjų rizika, susijusi su naujesnių infrastruktūros ir/ar programinės įrangos versijų kūrimo įsipareigojimais</li> <li>• neatitikimas teisinei techninių reikalavimų bazei, tokiems kaip neįgaliųjų vartotojų poreikiai</li> <li>• atsarginių kopijų vykdymo kontrolė ir jų tęstinumo planavimas</li> </ul>	Pastabos, pasiūlymai

<i><b>Eil. Nr.</b></i>	<i><b>Veiklos pavadinimas</b></i>	<i><b>Rezultatas</b></i>
7.19.	Valstybės informacinių sistemų kūrimo metodikoje, patvirtintoje Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. T-131, įvardintų kontrolės taškų nustatymas ir įvertinimas	Pastabos, pasiūlymai ir ataskaita



## **2. Darbo planas:**

2.1. Paslaugų teikėjas pasiūlyme turi pateikti darbų planą su siūlomų projekto veiklų grafiku, kuris turės būti suderintas su AIEPI projekto veiklų grafiku, atsižvelgiant į šiuos reikalavimus:

2.1.1. Paslaugos turi būti suteiktos iki Aplinkosauginės informacijos elektroninių paslaugų išvystymo paslaugų teikimo pabaigos - 2011 m. liepos 31 d. (jei pratęsiamas AIEPI paslaugų teikimo terminas, šalių susitarimu pratęsiamas ir techninės priežiūros paslaugų teikimo terminas nekeičiant sutarties kainos).

2.1.2. Projektas turi būti įvykdytas išvardintais etapais, kurių terminai turės būti suderinti su AIEPI projekto veiklų grafiku:

2.1.2.1. IS „AIVIKS“ specifیکavimo techninės priežiūros etapas, kuris turi būti baigtas ne vėliau kaip likus dviem savaitėm iki specifیکavimo etapo pabaigos (jei pratęsiamas specifیکavimo etapo paslaugų teikimo terminas, šalių susitarimu pratęsiamas ir specifیکavimo etapo techninės priežiūros ataskaitos pateikimo terminas). Jo metu turi būti parengta IS „AIVIKS“ specifیکavimo etapo techninės priežiūros ataskaita.

2.1.2.2. IS „AIVIKS“ projektavimo techninės priežiūros etapas, kuris turi būti baigtas ne vėliau kaip likus dviem savaitėm iki projektavimo etapo pabaigos (jei pratęsiamas projektavimo etapo paslaugų teikimo terminas, šalių susitarimu pratęsiamas ir projektavimo etapo techninės priežiūros ataskaitos pateikimo terminas). Jo metu turi būti parengta IS projektavimo etapo techninės priežiūros ataskaita.

2.1.2.3. IS „AIVIKS“ konstravimo ir testavimo techninės priežiūros etapai, kurie turi būti baigti ne vėliau kaip likus dviem savaitėm iki konstravimo ir testavimo etapų pabaigos (jei pratęsiamas konstravimo ir (ar) testavimo etapų paslaugų teikimo terminas, šalių susitarimu pratęsiamas ir konstravimo ir testavimo etapų techninės priežiūros ataskaitų pateikimo terminas). Jų metu turi būti parengtos IS „AIVIKS“ konstravimo ir testavimo etapų techninės priežiūros ataskaitos.

2.1.2.4. IS „AIVIKS“ diegimo techninės priežiūros etapas, kuris turi būti pradėtas ne vėliau nei AIEPI diegimo etapas ir turi būti baigtas iki 2011 m. liepos 1 d. (jei pratęsiamas AIEPI diegimo etapo terminas, šalių susitarimu pratęsiamas ir IS „AIVIKS“ diegimo etapo techninės priežiūros ataskaitos pateikimo terminas). Jo metu turi būti parengta IS „AIVIKS“ diegimo etapo techninės priežiūros ataskaita.

2.1.2.5. IS „AIVIKS“ galutinė įvertinimo ataskaita turi būti parengta ir IS „AIVIKS“ galutinės įvertinimo ataskaitos perdavimo-priėmimo aktas turi būti pasirašomas ne vėliau kaip 2011

m. liepos 5 d. (jei pratęsiamas AIEPI paslaugų teikimo terminas, šalių susitarimu pratęsiamas ir IS „AIVIKS“ galutinės įvertinimo ataskaitos pateikimo terminas).

2.1.3. Ataskaitos yra pateikiamos tokiu periodiškumu:

2.1.3.1. Iniciavimo etapo ataskaita pateikiama per 15 darbo dienų nuo sutarties pasirašymo datos.

2.1.3.2. Įvertinimo ataskaitos pateikiamos kiekvieno etapo pabaigoje, ne vėliau kaip likus dviem savaitėm iki atitinkamo etapo pabaigos.

2.1.4. Projekto medžiaga ir pateiktys esant reikalui turi būti peržiūrimos ir vertinamos dviem etapais:

2.1.4.1. Pirmas etapas: techninė priežiūra kartu su atsakingu posistemės valdytoju teikia pastabas ir pasiūlymus projekto valdymo grupei.

2.1.4.2. Antras etapas: techninė priežiūra teikia pastabas ir pasiūlymus projekto valdymo grupei.

### **3. Reikalavimai Paslaugų tiekėjo pagrindiniams specialistams:**

3.1. Skirtingas projekto veiklas privalo vykdyti atitinkamą kvalifikaciją ir dideliuose projektuose patirtį turintys specialistai, kurie dalyvaus skirtinguose projekto etapuose.

3.2. Perkančiajai organizacijai pareikalavus, Paslaugų tiekėjas turi dalyvauti bendruose susirinkimuose su Perkančiąja organizacija ir/arba AIEPI projekto paslaugų tiekėjais.

3.3. Paslaugų tiekėjas, raštu suderinęs su Perkančiąja organizacija, gali pakeisti paslaugas teikiančius specialistus (jų ligos ar kitais atvejais, kai dėl objektyvių priežasčių jie negali suteikti paslaugų) kitais ne mažesnio išsilavinimo ir ne žemesnės kvalifikacijos specialistais apie tai raštu informuodamas Perkančiąją organizaciją.

3.4. Paslaugų tiekėjo pagrindiniai specialistai privalo gerai rašyti, skaityti ir kalbėti lietuvių ir anglų kalba arba tiekėjas savo sąskaita privalo užtikrinti vertimo paslaugas.

**4. Projekto pateiktys:** Paslaugų tiekėjas privalo suderinti visų pateikiamų ataskaitų turinį ir formą. Visi dokumentai ir ataskaitos teikiami lietuvių kalba elektroninėje laikmenoje ir popierine forma (3 vnt.). Ataskaitų projektai pristatomi aptarimuose skaidrių prezentacijomis ir pateikiant spausdintą medžiagą. Kiekvienoje ataskaitoje turi būti pateikiama trumpa santrauka. Susitikimų protokolus rengia paslaugų tiekėjas ir teikia tvirtinti Perkančiajai organizacijai.

**5. Kita.** Visi anksčiau apibrėžti reikalavimai tėra pradiniai ir įgyvendinant projektą su laimėjusiu Paslaugų tiekėju bus aptariami, peržiūrimi ir galutinai suderinami Techninės priežiūros veiklos plane.

## IV. IŠEITIES DUOMENYS

1. Valstybės informacinių sistemų kūrimo metodika, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2004 m. spalio 15 d. įsakymu Nr. T-131 (Žin., 2004, Nr. 155-5679).

2. Projektų, vykdomų pagal 2007-2013 metų Ekonomikos augimo veiksmų programos 3 prioriteto „Informacinė visuomenė visiems“ įgyvendinimo priemonės, techninės priežiūros rekomendacijos, patvirtinta Informacinės visuomenės plėtros komiteto prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2009 m. gruodžio 31 d. įsakymu Nr. T-126 (Žin., 2010, Nr. 3-153).

3. Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. lapkričio 2 d. įsakymas Nr. 1S-46 „Dėl kompiuterių techninių specifikacijų rengimo rekomendacijų patvirtinimo“ (Žin., 2005, Nr.: 4777-132, Nr.: 5166-142).

4. Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. rugsėjo 4 d. nutarimas Nr. 952 „Dėl elektroninės informacijos saugos valstybės institucijų ir įstaigų informacinėse sistemose“ (Žin., 1997, Nr.: 2075-83; 2003, Nr.: 45-2; 2007, Nr.: 1891-49; 20087, Nr.: 3393-85).

5. Atviro konkurso sąlygos „Aplinkosauginės informacijos elektroninių paslaugų išvystymas“. Patvirtinta Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2009 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. AV-77. Prieiga per internetą: Aplinkos apsaugos agentūros puslapyje Pirmasis puslapis -> Struktūrinė informacija -> Konkursai -> Viešiesiems pirkimams -> Aplinkosauginės informacijos elektroninių paslaugų išvystymas, adresu <http://gamta.lt/cms/index?rubricId=b9d3fd67-624f-44cd-a951-8317c89e1ae7>.

6. Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2009 m. birželio 23 d. įsakymas Nr. D1-350 „Dėl Informacinės sistemos „Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinė sistema“ (IS „AIVIKS“) nuostatų patvirtinimo“ (Žin., 2009, Nr.78-3252).“