

PATVIRTINTA
Aplinkos apsaugos agentūros
direktorius
2012 m. lapkričio d. įsakymu
Nr. AV-

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRA

PATVARIŪJŲ ORGANINIŲ TERŠALŲ APLINKOS ORE IR MAKROFITŲ VANDENS TELKINIuose TYRIMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
PRIEDAI:
 - 1. Pasiūlymo formos pavyzdys
 - 2. Techninė specifikacija
 - 3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos
 - 4. Tiekėjo deklaracijos forma
 - 5. Eksperto deklaracijos forma
 - 6. Informacijos apie paslaugų tiekėjo įvykdytas sutartis forma
 - 7. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija
 - 8. Paslaugų pirkimo sutarčių projektai

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti patvariųjų organinių teršalų aplinkos ore ir makrofitų vandens telkiniuose tyrimų paslaugas (toliau – paslaugos).

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas).

4. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiame leidinyje „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

8. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

8.1. užpildytas atsakymų atitikties konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas;

8.2. minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;

8.3. CVP IS pasiūlymo lango eilutėje „Pasiūlymo kainos“ įrašyta galutinė pasiūlymo kaina (su visais privalomais mokesčiais);

8.4. užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų 1 priedą. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio patvirtintos išlaidos.

8.5. tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

8.6. tiekėjo sąžiningumo deklaracija (konkurso sąlygų 3 priedas), parengta pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706 „Dėl Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 120-5684) patvirtintas formas (formos pateiktos Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje www.vpt.lt skilties „Teisinė informacija“ dalies „Dokumentų formos“ skyrelyje „Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma“). Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją jis parengia pagal Tiekėjo (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) sąžiningumo deklaracijos formą, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – pagal Tiekėjo (fizinio asmens) sąžiningumo deklaracijos formą. Tais atvejais, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (atitinkamai pagal juridinio / fizinio asmens statusą);

8.7. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

8.8. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

8.9. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

9. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie CVP IS naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Eglė Šalčiūtė, A. Juozapavičiaus g. 9-815, Vilnius. Tel.: 870 66 3254, el. paštas e.salciute@aaa.am.lt, faksas: 870 66 2000.

10. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

	DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
10.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	8 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	-
10.2. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	6 dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS, http://gamta.lt ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.3. Pasiūlymų pateikimo terminas	2012 m. gruodžio 27 d. 11:00 val.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS ir http://gamta.lt bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.4. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis	2012 m. gruodžio 27 d. 11:00 val.	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS ir http://gamta.lt ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
10.5. Pasiūlymo galiojimo terminas	2013 m. balandžio 30 d.	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis gali atmesti tokį prašymą.
10.6. Terminas, per kurį perkančioji organizacija turi patvirtinti to raštu paprašiusiam dalyviui, kad jo siūlomas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas yra tinkamas perkančiajai organizacijai	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo dalyvio prašymo gavimo dienos	-
10.7 Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Kai prašoma minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, kvalifikacija patvirtinama tik to dalyvio, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po vokų atplėšimo, o juose nurodyti kvalifikacijos duomenys turi būti

		pateikiami už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei tokiuose dokumentuose nurodoma jų galiojimo data.
10.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	–
10.9. Terminas, per kurį perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	–
10.10. Pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento grąžinimo dalyviui terminas	Dalyviui paprašius, bet ne vėliau kaip per 7 darbo dienas, kai: 1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas; 2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas; 3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros; 4. atmesti visi pasiūlymai	–
10.11. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
10.12. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	–
10.13. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi tiekėjo pretenziją, apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam	Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos	Pretenziją pateikęs tiekėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie

tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams		pakeitimai buvo
10.14. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
10.15. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Ne vėliau kaip per 15 dienų, skaičiuojant nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus išimtis, numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje	–

* Laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.

11. Visos pirkimo dokumentuose esančios nuorodos į standartą, techninį liudijimą ar bendrąsias technines specifikacijas reiškia, kad perkančioji organizacija priima ir kitus dalyvių lygiaverčių priemonių įrodymus.

12. Pirkimo procedūrų metu gali būti pereita į kitą pirkimo būdą – neskelbiamas derybas esant Viešųjų pirkimų įstatymo 56 straipsnio 1 d. 1 ir 2 punkte vienai iš nurodytų sąlygų ir gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą dėl tokio pirkimo būdo pasirinkimo.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

13. Pirkimas skirstomas į 3 dalis, kurių kiekvienai numatoma sudaryti atskirą pirkimo sutartį. Tiekėjas gali pateikti perkančiajai organizacijai po vieną pasiūlymą vienai ar kelioms pirkimo dalims.

Numatoma viešojo pirkimo vertė (3 dalių) iš viso: 429 669,42 litai be PVM.

1 pirkimo dalis. Patvariųjų organinių teršalų koncentracijų lygių aplinkos ore vertinimas. Numatoma pirkimo vertė 114 739,39 litai be PVM.

2 pirkimo dalis. Makrofitų tyrimų Lietuvos upėse, ežeruose ir tvenkiniuose ir paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės pagal makrofitų etaloninį indeksą įvertinimas. Numatoma pirkimo vertė 300 000,00 litai be PVM.

3 pirkimo dalis. Baltijos jūros makrofitų tyrimai ir ekologinės būklės pagal makrofitus įvertinimas pagal Bendrąją vandens politikos direktyvą (2000/60/EB) ir Jūrų strategijos pagrindų direktyvą (2008/56/EB). Numatoma pirkimo vertė 14 876,03 litai be PVM.

14. Paslaugų teikimo terminai, paslaugų apimtys nurodyti (Techninėje specifikacijoje Konkurso sąlygų 2 priedas).

15. Paslaugų teikimo vieta – Aplinkos apsaugos agentūra, A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

16. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
16.1	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p><i>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</i></p>
16.2	<p>Pagal šalies, kurioje tiekėjas yra registruotas, įstatymus, jis:</p> <p>1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši;</p>	<p>1) Išrašas iš teismo sprendimo arba Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma patvirtinanti, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas</p>

	<p>2) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba jam vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.*</p> <p><i>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</i></p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 4 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.*</p> <p><i>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis</i></p>
16.3	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo. Sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, - ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 4 priedas). Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.*</p> <p><i>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</i></p>
16.4	<p>Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų</p>

		centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybinės institucijos išduota pažyma, dokumentas išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.* <i>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</i>
16.5	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmoku mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.	Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinių socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybinės institucijos išduota pažyma, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.* <i>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</i>

**2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai
I.Pirmajai pirkimo daliai**

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
17.	17.1. Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) tiekėjas yra įvykdęs ir (ar) vykdo ne mažiau kaip 1 sutartį ar projektą ar sutarties ar projekto dalį* vykdant patvariųjų organinių teršalų (POT) analizę. * sutarties ar projekto dalies teikiamų paslaugų laikotarpis turi būti ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai.	Pateikiamas įvykdytų ar vykdomų panašių pirkimo sutarčių ar projektų (ar sutarčių dalių ar projekto dalių, už kurių įvykdymą atsakingas tiekėjas) sąrašas, informacija apie sutartį arba projektą (pagal Konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą) ir įrodymai apie sutarties ar projekto įgyvendinimą pateikiama: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos pažymos skaitmeninė kopija, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymos skaitmeninė kopija, o jos nesant – tiekėjo deklaracija elektroninėje formoje (pažymoje arba deklaracijoje turi būti nurodoma: įvykdytos sutartys (paslaugos

		pavadinimas), sutarčių ar projekto įgyvendinimo datos, paslaugų gavėjai). Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.
	17.2. Tiekėjo specialistas, atsakingas už sutarties vykdymą: turi turėti ne trumpesnę kaip 3 metų darbo patirtį patvariųjų organinių teršalų (POT) difuzinių ėmiklių pavyzdžio paėmimo srityje.	Pateikiama eksperto deklaracija (šių Konkurso sąlygų 5 priedas), eksperto gyvenimo aprašymas (CV), pagrindžiantis darbo patirtį. Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.
	17.3. Tiekėjas taiko kokybės vadybos priemones.	Pateikiama Kokybės vadybos sistemos pagal ISO 9001 ir/arba ISO/IEC 17025 galiojančią standartą akreditacijos pažymėjimo skaitmeninė kopija arba lygiaverčių Europos standartų sertifikatai arba lygiaverčiai dokumentai. Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.

3 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai II.Antrajai pirkimo daliai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
18.	Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) tiekėjas yra įvykdęs ir (ar) vykdo ne mažiau kaip 1 sutartį ar sutarties dalį* vykdant makrofitų tyrimus paviršiniuose vandens telkiniuose. * sutarties dalies teikiamų paslaugų laikotarpis turi būti ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai.	Pateikiama įvykdytų ar vykdomų panašių pirkimo sutarčių (ar sutarčių dalių, už kurių įvykdymą atsakingas tiekėjas) sąrašas, informacija apie sutartį (pagal Konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą) ir įrodymai apie sutarties įgyvendinimą pateikiama: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos pažymos skaitmeninė kopija, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymos skaitmeninė kopija, o jos nesant – tiekėjo deklaracija elektroninėje formoje (pažymoje arba deklaracijoje turi būti nurodoma: įvykdytos sutartys (paslaugos pavadinimas), sutarčių įgyvendinimo datos, paslaugų gavėjai). Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.
19.	Pagrindinis ekspertas – darbo vadovas: 19.1. turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ekologijos ir aplinkotyros arba biologijos krypties; 19.2. būti paskelbęs bent 1 mokslinį straipsnį moksliniame (-iuose) leidinyje (-iuose) makrofitų tyrimų paviršiniuose vandens telkiniuose ir/ar ekologinės būklės vertinimo pagal makrofitus tema per paskutinius 5 metus; 19.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį makrofitų tyrimų paviršiniuose vandens telkiniuose ir/ar ekologinės būklės vertinimo pagal makrofitus srityje.	Pateikiama eksperto deklaracija (šių Konkurso sąlygų 5 priedas), kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos, ekspertų gyvenimo aprašymai (CV), pagrindžiantys darbo patirtį ir keliamus reikalavimus. Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.

4 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai III.Trečiajai pirkimo daliai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
20.	<p>Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) tiekėjas yra įvykęs ir (ar) vykdo ne mažiau kaip 1 sutartį ar sutarties dalį* vykdant makrofitų mokslinius tyrimus ne mažesniame vandens telkinyje kaip jūroje.</p> <p>* sutarties dalies teikiamų paslaugų laikotarpis turi būti ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai.</p>	<p>Pateikiama įvykdytų ar vykdomų panašių pirkimo sutarčių (ar sutarčių dalių, už kurių įvykdymą atsakingas tiekėjas) sąrašas, informacija apie sutartį (pagal Konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą) ir įrodymai apie sutarties įgyvendinimą pateikiama: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos pažymos skaitmeninė kopija, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymos skaitmeninė kopija, o jos nesant – tiekėjo deklaracija elektroninėje formoje (pažymoje arba deklaracijoje turi būti nurodoma: įvykdytos sutartys (paslaugos pavadinimas), sutarčių įgyvendinimo datos, paslaugų gavėjai).</p> <p><i>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</i></p>
21.	<p>Tiekėjo vadovaujantys specialistai ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:</p> <p>21.1. Pagrindinis ekspertas – darbo vadovas:</p> <p>21.1.1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ekologijos ir aplinkotyros arba biologijos krypties;</p> <p>21.1.2. būti paskelbęs bent 1 mokslinį straipsnį moksliniame (-iuose) leidinyje (-iuose) makrofitų ir/ar ekologinės būklės vertinimo pagal makrofitų kokybės elementą tema per paskutinius 5 metus;</p> <p>21.1.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį makrofitų ir/ar ekologinės būklės vertinimo pagal makrofitų kokybės elementą mokslinių tyrimų arba monitoringo srityje;</p> <p>21.1.4. būti susipažinusi su makrofitų rodikliais pagrįstų paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės vertinimo metodų koncepcija ir turėti žinių, būtinų makrofitų rodikliais pagrįsto nacionalinio vandens telkinių ekologinės būklės vertinimo metodo suderinimui su metodais, naudojamais kitose ES šalyse.</p> <p>21.1.5. Ekspertas turėtų būti dalyvavęs bent viename tarptautiniame makrofitų interkalibracijos mokyme.</p>	<p>Pateikiama eksperto deklaracija (šių Konkurso sąlygų 5 priedas), kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų kopijos, ekspertų gyvenimo aprašymai (CV), pagrindžiantys darbo patirtį ir keliamus reikalavimus.</p> <p><i>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</i></p>
22.	<p>Ekspertas - nardymo specialistas (ne mažiau kaip vienas):</p> <p>Ekspertas - nardymo specialistas privalo turėti nacionaliniu arba tarptautiniu lygiu pripažįstamą naro pažymėjimą, įgaliojimus tam darbui atlikti.</p>	<p>Pateikiama pažymėjimo kopija, įgaliojimo kopija, eksperto gyvenimo aprašymas (CV) ar kiti lygiaverčiai dokumentai pagrindžiantys ekspertui keliamus reikalavimus.</p> <p><i>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</i></p>

Pastabos:

*Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą su atitinkamų dokumentų skaitmeninėmis kopijomis, deklaruoja,

kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

24. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti konkurso sąlygų 7 priede nustatytos formos minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją. Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją pateikia tas ūkio subjektų grupės narys, kuris visų ūkio subjektų grupės narių vardu teikia pasiūlymą.

25. Perkančioji organizacija atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po vokų atplėšimo, o juose nurodyti kvalifikacijos duomenys turi būti pateikiami už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei tokiuose dokumentuose nurodoma jų galiojimo data.

26. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

27. Jei perkančioji organizacija nustato minimalius kvalifikacijos reikalavimus, įtvirtintus Viešųjų pirkimų įstatymo 34 straipsnyje, tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos išduotos pažymos skaitmeninę kopiją dėl įrašymo į oficialius patvirtintų tiekėjų sąrašus.

28. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 16.1-16.5 punktuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pateikti dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, šių konkurso sąlygų 17 punkte (pirmoji pirkimo dalis), 18-19 punkte (antroji pirkimo dalis), 20-23 punkte (trečioji pirkimo dalis) atitinkamai nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus visi ūkio subjektų grupėje dalyvaujantys tiekėjai kartu.

29. Tiekėjas gali remtis tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis gali disponuoti sutarties vykdymo metu. Disponavimas sutarties vykdymo metu sietinas su galimybe faktiškai perimti, paskolinti tretiesiems asmenims priklausančias turtines ir neturtines vertybes ir jomis naudotis.

30. Tiekėjas negali perimti ir disponuoti tais kito ūkio subjekto veiklos rodikliais ir (ar) patirtimi, kurie pagal savo pobūdį yra neatsiejamai susiję su jų turėtoju ir kurių neįmanoma faktiškai perduoti kitiems asmenims naudoti (pavyzdžiui, pajamų, pelno rodikliai). Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami ir naudojami sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą, t.y. pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami ir naudojami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

31. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks (konkurso sąlygų 1 priedas). Pasitelkiami subteikėjai turi atitikti šių konkurso sąlygų 16.1 ir 16.3 punkte nustatytą minimalų kvalifikacijos reikalavimą ir pateikti nurodytus dokumentus. Subrangovų keitimas derinamas su perkančiąja organizacija, kuri patikrina, ar jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

32. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimams vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

33. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

34. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>. Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmesti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų

35. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų. Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją pateikia tas ūkio subjektų grupės narys, kuris visų ūkio subjektų grupės narių vardu teikia pasiūlymą.

36. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas.

37. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugos teikėjo, prekės modelio pavadinimas, kainos sudedamosios dalys, pasiūlyme nurodyti subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

38. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 1 priede nurodytą kiekį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

39. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

40. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba.

41. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad dalyvis pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma – vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

42. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą atitinkamoje pirkimo dalyje nurodytą paslaugų kiekį.

43. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

44. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

45. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

46. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

47. Perkančioji organizacija nereikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo Lietuvos Respublikos civilinio kodekso nustatytais prievolių įvykdymo užtikrinimo būdais.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

48. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją Konkurso sąlygų 10 punkte nustatytais terminais. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

49. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

50. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams Konkurso sąlygų 10 punkte nustatytais terminais.

51. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus.

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

52. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis įvyks 2012 m. gruodžio 27 d. 11:00 val. A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius 920 kab. Susipažinimo su pasiūlymais procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atveriami ir tuo atveju, jei į susipažinimo su pasiūlymais posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę dalyviai arba jų įgalioti atstovai.

53. Elektroninių vokų atplėšimo procedūroje skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis. Ši informacija pateikiama pageidavimą gauti informaciją CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

54. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus informina protokolu.

55. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

56. Komisija patikrina dalyvių minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitiktis deklaracijas apie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitiktis deklaracijos patikrinimo rezultatus raštu informuoja tiekėjus nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Kai prie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitiktis deklaracijos tiekėjas pateikia ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, Komisija jų nevertina, išskyrus tą atvejį, kai toks tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu. Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po vokų atplėšimo, o juose nurodyti kvalifikacijos duomenys turi būti pateikiami už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei tokiuose dokumentuose nurodoma jų galiojimo data.

57. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktis pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

58. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Kai tiekėjas nepateikia minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitiktis deklaracijos, tačiau pateikia bent vieną kvalifikaciją pagrindžiantį dokumentą, Komisija prašo tiekėjo pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitiktis deklaraciją. Jeigu tiekėjas minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitiktis deklaracijoje nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us), tuomet Komisija turi prašyti tiekėjo patikslinti deklaraciją per protingą terminą. Tokiu atveju Komisija vertina tiekėjo pasiūlymą tik jam patikslinus deklaraciją.

59. Pasiūlymas atmetamas tais atvejais, kai tiekėjas, Komisijai paprašius, nepatikslo kvalifikacinių reikalavimų atitiktis deklaracijos arba, patikslinęs minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitiktis deklaraciją, joje nurodė, kad neatitinka kvalifikacijos reikalavimų. Apie tokio pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu pranešant apie šio patikrinimo rezultatus bei pagrindžiant priimtus sprendimus. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

60. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

61. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

62. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131). Jeigu dalyvis nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

63. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

63.1. dalyvis, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikė atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų, neatitinka pirkimo dokumentuose

nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatiksline pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

63.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (dalyvio pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta arba pateikta netinkama tiekėjo sąžiningumo deklaracija, pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu ir kt.);

63.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

63.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

63.5. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos.

63.6. jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

64. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos litais.

65. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

66. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, patikrinusi dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

67. Informuojant suinteresuotus dalyvius apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, kartu jiems pateikiama konkurso sąlygų 68 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

68. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nurodyti:

68.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinus pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

68.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinį reikalavimų.

69. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 68 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 37 punkte nustatyto reikalavimo.

70. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

71. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per

perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

72. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei dalyvio pateikta tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šiuo atveju perkančioji organizacija, prieš siūlydama sudaryti pirkimo sutartį, įvertina šio dalyvio kvalifikacijos atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems reikalavimams, jei kvalifikacija prieš tai nebuvo įvertinta (tiekėjų nebuvo reikalauta pateikti visų kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų).

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

73. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

74. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

75. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

76. Sutarties sąlygos nurodytos sutarties projekte, pateikiamame Konkurso sąlygų 8 priede.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

PATVARIŪJŲ ORGANINIŲ TERŠALŲ APLINKOS ORE IR MAKROFITŲ VANDENS TELKINIUOSE TYRIMŲ PASLAUGŲ PIRKIMUI

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us); ar subteikėją (-us)/

Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subrangovo (-ų), subtiekėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subrangovą (-us), subtiekėją (-us) ar subteikėją (-us)	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).
- Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

I pirkimo dalis Patvariųjų organinių teršalų koncentracijų lygių aplinkos ore vertinimas.

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, 12 mėn. Lt (be PVM)	Vieneto kaina, 12 mėn. Lt (su PVM)	Kaina, 36 mėn. Lt (be PVM)	Kaina, 36 mėn. Lt (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Patvariųjų organinių teršalų koncentracijų lygių aplinkos ore vertinimas	1	Vnt.				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

II pirkimo dalis. Makrofitų tyrimų Lietuvos upėse, ežeruose ir tvenkiniuose ir paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės pagal makrofitų etaloninį indeksą įvertinimas

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt (be PVM)	Vieneto kaina, Lt (su PVM)	Kaina, Lt (be PVM)	Kaina, Lt (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Makrofitų tyrimų Lietuvos upėse, ežeruose ir tvenkiniuose ir paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės pagal makrofitų etaloninį indeksą įvertinimas I paslaugų dalies kaina.	1	Vnt.				
2.	Makrofitų tyrimų Lietuvos upėse, ežeruose ir tvenkiniuose ir paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės pagal makrofitų etaloninį indeksą įvertinimas II paslaugų dalies kaina.	1	Vnt.				
3.	Makrofitų tyrimų	1	Vnt.				

Lietuvos upėse, ežeruose ir tvenkiniuose ir paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės pagal makrofitų etaloninį indeksą įvertinimas								
III paslaugų dalies kaina.								
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)								

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

III pirkimo dalis. Baltijos jūros makrofitų tyrimai ir ekologinės būklės pagal makrofitus įvertinimas pagal Bendrąją vandens politikos direktyvą (2000/60/EB) ir Jūrų strategijos pagrindų direktyvą (2008/56/EB).

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt (be PVM)	Vieneto kaina, Lt (su PVM)	Kaina, Lt (be PVM)	Kaina, Lt (su PVM)	
1	2	3	4	5	6	7	8	
1.	Baltijos jūros makrofitų tyrimai ir ekologinės būklės pagal makrofitus įvertinimas pagal Bendrąją vandens politikos direktyvą (2000/60/EB) ir Jūrų strategijos pagrindų direktyvą (2008/56/EB).	1	Vnt.					
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)								

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat PVM. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.	Techninė specifikacija	<...>
<...>	<...>	<...>

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas (rekomenduojama pavadinime vartoti žodį „Konfidencialu“)

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PATVARIŪJŲ ORGANINIŲ TERŠALŲ APLINKOS ORE IR MAKROFITŲ VANDENS TELKINIuose TYRIMŲ PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PIRMOJI PIRKIMO DALIS. PATVARIŪJŲ ORGANINIŲ TERŠALŲ KONCENTRACIJŲ LYGIŲ APLINKOS ORE VERTINIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

I. PASLAUGŲ PAVADINIMAS

1. Patvariųjų organinių teršalų koncentracijų lygių aplinkos ore įvertinimas įskaitant pernašų iš kitų valstybių poveikį bendram Lietuvos oro baseino užterštumo lygiui.

II. PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMO TIKSLAS

2. Remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. kovo 3 d. nutarimu Nr. 239 "Dėl 2004 m. balandžio 29 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (EB) Nr. 850/2004 dėl patvariųjų organinių teršalų ir iš dalies keičiančio direktyvą 79/117/EEB įgyvendinimo" (Žin. 2005, Nr. 32-1039), Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 4 d. nutarimu Nr. 970 "Dėl patvariųjų organinių teršalų (POT) tvarkymo 2006-2015 metų programos patvirtinimo" (Žin. 2006, Nr. 108-4110) bei Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. balandžio 7 d. nutarimu Nr. 388 "Dėl ataskaitų, susijusių su Europos Sąjungos Aplinkos sektoriaus teisės aktų įgyvendinimu, teikimo Europos komisijai tvarkos patvirtinimo ir informacijos, kurios reikia ataskaitoms Europos Aplinkos agentūrai parengti, teikimo" (Žin., 2004, Nr. 53-1804) privalu vykdyti patvariųjų organinių teršalų (toliau POT) aplinkoje monitoringą bei teikti informaciją suinteresuotoms JTO, ES ir nacionalinėms institucijoms bei visuomenei.

3. Paslaugų įgyvendinimo tikslas - remiantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 4 d. nutarimu Nr. 970 "Dėl patvariųjų organinių teršalų (POT) tvarkymo 2006-2015 metų programos patvirtinimo" (Žin. 2006, Nr. 108-4110) vykdyti nuolatinę POT stebėseną:

3.1 PAH (Policikliniai aromatiniai angliavandeniliai) ir DRIN (Aldrin, Dieldrin, Endrin ir t.t. pesticidai) grupių teršalų koncentracijų matavimas 2013 - 2015 metų laikotarpiu aplinkos ore taikant difuzinių ėmiklių metodą Aukštaitijos (Rūgšteliškės) integruoto monitoringo stotyje Nr.0051 ir Vilniaus miesto foninėje stotyje Nr. 0002;

3.2 PCB (polichlorinti bifenilai), OCP (Organochlorinti pesticidai: HCB, PeCB, HCH, DDT) ir PCDD (dioksinų) bei PCDF (furanų) grupių teršalų koncentracijų matavimas 2013 - 2015 metų laikotarpiu aplinkos ore taikant difuzinių ėmiklių metodą Aukštaitijos (Rūgšteliškės) integruoto monitoringo stotyje Nr.0051 ir Vilniaus miesto foninėje stotyje Nr.0002 .

III. PASLAUGŲ APIMTIS

4. Įgyvendinant šią priemonę, 2013 - 2015 metais bus vykdomas Valstybinės aplinkos monitoringo 2011-2017 metų programos uždavinys 3.1. „Atlikti foninį oro monitoringą“ pagal šiuos vertinimo kriterijus:

4.1. Atlikti PAH ir DRIN grupių teršalų koncentracijų matavimus aplinkos ore stotyse Nr.0051 ir Nr.0002 taikant difuzinių ėmiklių metodą:

- 4.1.1. paimtuose mėginiuose nustatyti 1 priede nurodytus PAH ir DRIN grupių POT teršalus;
- 4.1.2. difuzinius ėmiklius eksponuoti 28 dienas ir keisti kiekvieną mėnesį.
- 4.1.3. vykdyti tinkamą paimtų mėginių saugojimą ir transportavimą;
- 4.1.4. atlikti eksponuotų difuzinių ėmiklių filtrų cheminę analizę;
- 4.1.5. pilnai dokumentuoti visas atliekamas veiklas;
- 4.1.6. laikytis visų duomenų kokybės užtikrinimo reikalavimų.

4.2 Atlikti PCB, OCP (HCB, PeCB, HCH, DDT), ir PCDD (dioksinų), PCDF (furanų) POT teršalų grupių koncentracijų matavimus aplinkos ore stotyse Nr.0051 ir Nr.0002 taikant difuzinių ėmiklių metodą:

- 4.2.1. paimtuose mėginiuose nustatyti 2 priede nurodytus PCB, OCP, PCDD ir PCDF grupių POT teršalus;
- 4.2.2. difuzinius ėmiklius eksponuoti 84 dienas ir keisti kas 3 mėnesius;
- 4.2.3. vykdyti tinkamą paimtų mėginių saugojimą ir transportavimą;
- 4.2.4. atlikti paimtų aplinkos oro mėginių cheminę analizę;
- 4.2.5. pilnai dokumentuoti visas atliekamas veiklas;
- 4.2.6. laikytis visų duomenų kokybės užtikrinimo reikalavimų.

4.3. Pasibaigus kalendoriniams metams, ne vėliau kaip iki sekančių metų kovo 10d. parengti ir pateikti atliktų tyrimų ataskaitą ir duomenis skirtus POT vertinimui aplinkos ore pagal Europos Komisijos bei Stokholmo konvencijos sekretariatui skirtų ataskaitų reikalavimus, remiantis Stokholmo konvencijos (Jungtinių Tautų Aplinkos Programa – JTAP) „Dėl patvariųjų organinių teršalų (toliau POT)“ nutarimais bei 3-čioje Stokholmo konvencijos dalyvių konferencijoje (toliau SKDK), vykusioje Dakare, 2007 metų gegužės mėnesį, patvirtintomis „Rekomendacijomis dėl POT globalinio monitoringo plano“

IV. BENDRI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

5. Paslaugų dalių atlikimo rezultatai pateikiami metinėje tyrimų ataskaitoje. Kartu su metine POT tyrimų ataskaita pateikiama su atitinkamų metų tyrimais susijusi medžiaga, visi pirminiai tyrimų duomenys ir ataskaitos santrauka pagal 4.1 ir 4.2 punktus.

6. POT aplinkos ore tyrimo ataskaita ir santrauka į kompiuterines laikmenas įrašomos MS Word formatu. Ataskaitos teikiamos elektronine forma (kompiuterinėje laikmenoje - kompaktiniame diske, kiekvienos 3 kopijos) ir atspausdintos popieriuje bei įrištos.

7. Tyrimų duomenys, Perkančiajai organizacijai sudarius sąlygas pateikti duomenis naudojantis informacine sistema „Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinės sistema“ (IS AIVIKS), pateikiami naudojantis IS AIVIKS elektroninėmis priemonėmis. Kol tokių sąlygų nėra, duomenys kaupiami ir pateikiami MS Excel formate.

8. Visos teikiamos paslaugos ataskaitos ir rezultatai (tyrimo ataskaita ir su tyrimu susijusi medžiaga, pirminiai tyrimų duomenys ir ataskaitos santrauka) turi būti pateikiama su Perkančiąja organizacija suderinta forma. Metinėje tyrimų ataskaitoje, be kitos informacijos, turi būti:

8.1. nurodyti naudoti bandinių rinkimo, cheminės analizės metodai ir naudota įranga;

8.2. pateikta POT jungtinių atmosferos ore sezoninė koncentracijų kaita.

9. Vykdam POT koncentracijų lygių aplinkos ore įvertinimą vadovautis šiais standartais:

9.1. Lietuvos standartas LST EN 13528-1 “Aplinkos oro kokybė. Difuziniai ėmikliai dujų ir garų koncentracijoms nustatyti. Reikalavimai ir bandymo metodai. 1 dalis. Bendrieji reikalavimai”.

9.2. Lietuvos standartas LST EN 13528-2 “Aplinkos oro kokybė. Difuziniai ėmikliai dujų ir garų koncentracijoms nustatyti. Reikalavimai ir bandymo metodai. 2 dalis. Specialieji reikalavimai ir bandymo metodai”.

9.3. Lietuvos standartas LST EN 13528-3 “Aplinkos oro kokybė. Difuziniai ėmikliai dujų ir garų koncentracijoms nustatyti. Reikalavimai ir bandymo metodai. 3 dalis. Parinkimo, naudojimo ir priežiūros vadovas”.

10. Paslaugų tiekėjas pateikia perkančiajai organizacijai tyrimų rezultatus už kalendorinius metus šiais terminais:

10.1. 2013 metų darbų ataskaita - iki 2014 m. kovo 10 d.

10.2. 2014 metų darbų ataskaita - iki 2015 m. kovo 10 d.

10.3. 2015 metų darbų ataskaita - iki 2016 m. vasario 10 d.

V. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

11. Planuojama sutarties vykdymo pradžia yra 2013 m. kovo mėn.

12. Bendru Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo sutarimu IV skyriaus 10 punkte ir V skyriaus 11 punkte nurodytos datos gali būti keičiamos. Sutarties trukmė su visais galimais pratęsimais negali būti ilgesnė kaip 36 mėnesiai.

PAH (Polycyclic aromatic hydrocarbons):		DRINs (Pesticides):
Naphthalene		Heptachlor
Biphenyl		trans-endo-Heptachlorepoxid (A)
Acenaphthylene		cis-exo-Heptachlorepoxid (B)
Acenaphthene		Aldrin
Fluorene		Dieldrin
Phenanthrene		Endrin
Anthracene		Endrin aldehyd
Fluoranthene		Endrin keton
Pyrene		Isodrin
Retene		Oxychlordan
Benzo(b)fluorene		gamma-Chlordan
Benzo-Naphtho-Thiophene		alfa-Chlordan
Benzo(ghi)fluoranthene		alfa-Endosulfan
Cyclopenta(cd)pyrene		beta-Endosulfan
Benz(a)anthracene		Endosulfan sulfat
Triphenylene		Chlordecone
Chrysene		Methoxychlor
Benzo(b)fluoranthene		Mirex
Benzo(j)fluoranthene		
Benzo(k)fluoranthene		
Benzo(e)pyrene		
Benzo(a)pyrene		
Perylene		
Indeno(123cd)pyrene		
Dibenz(ah)anthracene		
Dibenz(ac)anthracene		
Benzo(ghi)perylene		
Anthanthrene		
Coronene		

PCB (Polychlorinated biphenyls):	
PCB 28	polychlorinated biphenyl no.28
PCB 52	polychlorinated biphenyl no. 52
PCB 101	polychlorinated biphenyl no.101
PCB 118	polychlorinated biphenyl no.118
PCB 153	polychlorinated biphenyl no.153
PCB 138	polychlorinated biphenyl no.138
PCB 180	polychlorinated biphenyl no.180
OCP (Organochlorinated pesticides):	
PeCB	pentachlorbenzene
HCB	hexachlorbenzene
a-HCH	alpha - hexachlorcyclohexane
b-HCH	beta - hexachlorcyclohexane
Lindane	gama - hexachlorcyclohexane
d-HCH	delta - hexachlorcyclohexane
e-HCH	epsilon - hexachlorcyclohexane
o,p'-DDE	-
p,p'-DDE	1,1-dichlor-2,2-bis(4-chlorofenyl)ethylen
o,p'-DDD	
p,p'-DDD	1,1-dichloro-2,2-bis(4-chlorophenyl)ethane
o,p'-DDT	
p,p'DDT	1,1,1-trichloro-2,2-bis (p-chlorfenyl) ethan
PCDD (Polychlorinated dibenzodioxins) and PCDF (Polychlorinated dibenzofurans):	
2378-TCDF	
12378-PeCDF	
23478-PeCDF	
123478-HxCDF	
123678-HxCDF	
234678-HxCDF	
123789-HxCDF	
1234678-HpCDF	
1234789-HpCDF	
OCDF	
2378-TCDD	
12378-PeCDD	
123478-HxCDD	
123678-HxCDD	
123789-HxCDD	

1234678-HpCDD		
OCDD		
Dioxin (like polychlorinted biphenyls):		
PCB77		
PCB81		
PCB126		
PCB169		
PCB105		
PCB114		
PCB118		
PCB123		
PCB156		
PCB157		
PCB167		
PCB189		

II. ANTROJI PIRKIMO DALIS. MAKROFITŲ TYRIMŲ LIETUVOS UPĖSE, EŽERUOSE IR TVENKINIUOSE IR PAVIRŠINIŲ VANDENS TELKINIŲ EKOLOGINĖS BŪKLĖS PAGAL MAKROFITŲ ETALONINĮ INDEKSĄ ĮVERTINIMAS

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGŲ PAVADINIMAS

1.1. Makrofitų tyrimai Lietuvos upėse, ežeruose ir tvenkiniuose ir paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės pagal makrofitų etaloninį indeksą (RI) įvertinimas.

2. PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2.1. Paslaugų įgyvendinimo tikslas – nustatyti upių, ežerų ir tvenkinių ekologinę būklę pagal makrofitų etaloninį indeksą, ištiriant makrofitų rūšinę sudėtį ir gausą Lietuvos paviršiniuose vandens telkiniuose. Remiantis gauta informacija, bus įvertintos taršos apkrovos, kurioms jaučiamas makrofitai, ilgalaikis antropogeninis poveikis upių, ežerų ir tvenkinių ekosistemoms, nustatyti paviršiniai vandens telkiniai, kurių ekologinę būklę būtina gerinti pagal Bendrosios vandens politikos direktyvos (2000/60/EB) nuostatas.

2.2. Paslaugų įgyvendinimo uždaviniai:

2.2.1. nustatyti upių, ežerų ir tvenkinių makrofitų rodiklius;

2.2.2. aprašyti upių, ežerų ir tvenkinių makrofitų tyrimo vietas;

2.2.3. įvertinti upių, ežerų ir tvenkinių ekologinę būklę pagal makrofitus.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Paslaugos yra suskirstomos į 3 dalis (atitinkamai 3.2, 3.3 ir 3.4 techninės specifikacijos punktai).

3.2. **I dalis.** Makrofitų tyrimai upėse, ežeruose ir tvenkiniuose ir paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės pagal makrofitų etaloninį indeksą įvertinimas 2013 m.:

3.2.1. nustatyti paviršinių vandens telkinių (40 upių vietų ir 64 ežerų ir tvenkinių), kurių sąrašą perkančioji organizacija pateiks teikėjui iki 2013 m. balandžio 1 d., makrofitų rodiklius – rūšinę sudėtį (vnt.) ir gausą (balais), be to, ežeruose nustatyti maksimalų makrofitų augimo gylį (m), o upėse – bendrą padengimą augalais (%);

3.2.2. aprašyti paviršinių vandens telkinių makrofitų 2013 m. tyrimo vietas, upių makrofitų tyrimo vietose įvertinant substratą, upės vagas pobūdį, užpavėsinimą, pakrantės augaliją, antropogeninę įtaką, vidutinį upės plotį ir gylį, ežerų ir tvenkinių makrofitų tyrimo vietose – substratą, šlaito nuolydį, užpavėsinimą (balais), pakrantės augaliją, kranto tipą, žemėnaudą;

3.2.3. įvertinti upių, ežerų ir tvenkinių 2013 m. ekologinę būklę pagal makrofitus, priskiriant vandens telkinius atitinkamai būklės klasei pagal makrofitų etaloninį indeksą (RI). Makrofitai upėse tiriami ir upių ekologinę būklę vertinama pagal Vokietijoje sukurtą metodiką (Meilinger P., Schneider S., Melzer A., 2005: The Reference Index Method for the macrophyte-based assessment of rivers – a contribution to the implementation of the Water Framework Directive in Germany; Schaumburg, J., C. Schranz, D. Stelzer, G. Hofmann, A. Gutowski & J. Foerster, 2006: Instruction Protocol for the ecological Assessment of Running Waters for Implementation of the EC Water Framework Directive: Macrophytes and Phytobenthos). Ežerų ir tvenkinių makrofitų tyrimai atliekami ir jų ekologinę būklę vertinama pagal makrofitų etaloninio indekso (RI) skaičiavimo metodiką (Stelzer D., Schneider S., Melzer A., 2005: Macrophyte-based assessment of lakes – a contribution to the implementation of the Water Framework Directive in Germany; Schaumburg J., Schranz Ch., Stelzer, D., Hofmann G., 2007: Action Instructions for the ecological Evaluation of Lakes for Implementation of the EU Water Framework Directive: Macrophytes and Phytobenthos). Iki 2013 m.

balandžio 1 d. perkančioji organizacija pateiks tiekėjui Lietuvos upių, ežerų ir tvenkinių indikatorinių makrofitų rūšių sąrašus, kuriais vadovaujantis skaičiuojamas upių, ežerų ir tvenkinių makrofitų etaloninis indeksas (RI). Esant galimybei, nurodyti priežastis, lemiančias nustatytą vandens telkinio ekologinę būklę.

3.3. **II dalis.** Makrofitų tyrimai upėse, ežeruose ir tvenkiniuose ir paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės pagal makrofitų etaloninį indeksą įvertinimas 2014 m.:

3.3.1. nustatyti paviršinių vandens telkinių (40 upių vietų ir 64 ežerų ir tvenkinių), kurių sąrašą Perkančioji organizacija pateiks teikėjui iki 2014 m. balandžio 1 d., makrofitų rodiklius – rūšinę sudėtį (vnt.) ir gausą (balais), be to, ežeruose nustatyti maksimalų makrofitų augimo gylį (m), o upėse – bendrą padengimą augalais (%);

3.3.2. aprašyti paviršinių vandens telkinių makrofitų 2014 m. tyrimo vietas, upių makrofitų tyrimo vietose įvertinant substratą, upės vagos pobūdį, užpavėsinimą, pakrantės augaliją, antropogeninę įtaką, vidutinį upės plotį ir gylį, ežerų ir tvenkinių makrofitų tyrimo vietose – substratą, šlaito nuolydį, užpavėsinimą (balais), pakrantės augaliją, kranto tipą, žemėnaudą;

3.3.3. įvertinti upių, ežerų ir tvenkinių 2014 m. ekologinę būklę pagal makrofitus, priskiriant vandens telkinius atitinkamai būklės klasei pagal makrofitų etaloninį indeksą (RI). Makrofitai upėse tiriami ir upių ekologinė būklė vertinama pagal Vokietijoje sukurtą metodiką (Meilinger P., Schneider S., Melzer A., 2005: The Reference Index Method for the macrophyte-based assessment of rivers – a contribution to the implementation of the Water Framework Directive in Germany; Schaumburg, J., C. Schranz, D. Stelzer, G. Hofmann, A. Gutowski & J. Foerster, 2006: Instruction Protocol for the ecological Assessment of Running Waters for Implementation of the EC Water Framework Directive: Macrophytes and Phytobenthos). Ežerų ir tvenkinių makrofitų tyrimai atliekami ir jų ekologinė būklė vertinama pagal makrofitų etaloninio indekso (RI) skaičiavimo metodiką (Stelzer D., Schneider S., Melzer A., 2005: Macrophyte-based assessment of lakes – a contribution to the implementation of the Water Framework Directive in Germany; Schaumburg J., Schranz Ch., Stelzer. D., Hofmann G., 2007: Action Instructions for the ecological Evaluation of Lakes for Implementation of the EU Water Framework Directive: Makrophytes and Phytobenthos). Iki 2014 m. balandžio 1 d. perkančioji organizacija pateiks tiekėjui Lietuvos upių, ežerų ir tvenkinių indikatorinių makrofitų rūšių sąrašus, kuriais vadovaujantis skaičiuojamas upių, ežerų ir tvenkinių makrofitų etaloninis indeksas (RI). Esant galimybei, nurodyti priežastis, lemiančias nustatytą vandens telkinio ekologinę būklę.

3.4. **III dalis.** Makrofitų tyrimai upėse, ežeruose ir tvenkiniuose ir paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės pagal makrofitų etaloninį indeksą įvertinimas 2015 m.:

3.4.1. nustatyti paviršinių vandens telkinių (40 upių vietų ir 64 ežerų ir tvenkinių), kurių sąrašą Perkančioji organizacija pateiks teikėjui iki 2015 m. balandžio 1 d., makrofitų rodiklius – rūšinę sudėtį (vnt.) ir gausą (balais), be to, ežeruose nustatyti maksimalų makrofitų augimo gylį (m), o upėse – bendrą padengimą augalais (%);

3.4.2. aprašyti paviršinių vandens telkinių makrofitų 2015 m. tyrimo vietas, upių makrofitų tyrimo vietose įvertinant substratą, upės vagos pobūdį, užpavėsinimą, pakrantės augaliją, antropogeninę įtaką, vidutinį upės plotį ir gylį, ežerų ir tvenkinių makrofitų tyrimo vietose – substratą, šlaito nuolydį, užpavėsinimą (balais), pakrantės augaliją, kranto tipą, žemėnaudą;

3.4.3. įvertinti upių, ežerų ir tvenkinių 2015 m. ekologinę būklę pagal makrofitus, priskiriant vandens telkinius atitinkamai būklės klasei pagal makrofitų etaloninį indeksą (RI). Makrofitai upėse tiriami ir upių ekologinė būklė vertinama pagal Vokietijoje sukurtą metodiką (Meilinger P., Schneider S., Melzer A., 2005: The Reference Index Method for the macrophyte-based assessment of rivers – a contribution to the implementation of the Water Framework Directive in Germany; Schaumburg, J., C. Schranz, D. Stelzer, G. Hofmann, A. Gutowski & J. Foerster, 2006: Instruction Protocol for the ecological Assessment of Running Waters for Implementation of the EC Water Framework Directive: Macrophytes and Phytobenthos). Ežerų ir tvenkinių makrofitų tyrimai atliekami ir jų ekologinė būklė vertinama pagal makrofitų etaloninio indekso (RI) skaičiavimo metodiką (Stelzer D., Schneider S., Melzer A., 2005: Macrophyte-based assessment of lakes – a contribution to the implementation of the Water Framework Directive in Germany; Schaumburg J., Schranz Ch., Stelzer. D., Hofmann G., 2007: Action Instructions for the ecological Evaluation of Lakes for Implementation of the EU Water Framework Directive: Makrophytes and Phytobenthos). Iki 2015 m.

balandžio 1 d. perkančioji organizacija pateiks tiekėjui Lietuvos upių, ežerų ir tvenkinių indikatorinių makrofitų rūšių sąrašus, kuriais vadovaujantis skaičiuojamas upių, ežerų ir tvenkinių makrofitų etaloninis indeksas (RI). Esant galimybei, nurodyti priežastis, lemiančias nustatytą vandens telkinio ekologinę būklę.

3.5. Paslaugų dalys, nurodytos 3.3 ir 3.4 punktuose, teikiamos tik raštišku Perkančiosios organizacijos užsakymu. Perkančioji organizacija turi teisę neužsakyti 3.3 ir 3.4 punktuose nurodytos paslaugų dalies.

4. BENDRI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

4.1. Paslaugų dalių atlikimo rezultatai pateikiami metinėje ataskaitoje, kurioje turi būti šios pagrindinės dalys ir informacija:

4.1.1. Įvadas. Aprašomas tyrimo tikslas, uždaviniai, kita būtina informacija;

4.1.2. Tyrimo objektas ir metodai. Aprašomas tyrimo objektas ir metodai, kurių pagalba buvo atliekamas tyrimas, pateikiamas detalus naudotos tyrimo metodikos aprašymas arba nuoroda į metodiką, jei ji yra publikuota;

4.1.3. Tyrimo duomenų rezultatai ir analizė. Pateikiama tyrimo eigoje gautų duomenų ir tyrimo rezultatų analizė apie:

4.1.3.1. nustatytus paviršinių vandens telkinių makrofitų rodiklius – rūšinę sudėtį (vnt.) ir gausą (balais), be to, ežeruose nustatyti maksimalų makrofitų augimo gylį (m), o upėse – bendrą padengimą augalais (%);

4.1.3.2. paviršinių vandens telkinių makrofitų tyrimo vietas, upių makrofitų tyrimo vietose įvertinant substratą, upės vagos pobūdį, užpavėsinimą, pakrantės augaliją, antropogeninę įtaką, vidutinį upės plotį ir gylį, ežerų ir tvenkinių makrofitų tyrimo vietose – substratą, šlaito nuolydį, užpavėsinimą (balais), pakrantės augaliją, kranto tipą, žemėnaudą;

4.1.3.3. upių, ežerų ir tvenkinių ekologinę būklę pagal makrofitus, priskiriant vandens telkinius atitinkamai būklės klasei pagal makrofitų etaloninį indeksą (RI). Esant galimybei, nurodomos priežastys, lemiančios nustatytą vandens telkinio ekologinę būklę;

4.1.4. Išvados ir rekomendacijos. Suformuluojamos išsamios ir konkrečios išvados, paremtos tyrimo rezultatais. Gali būti pateikiamos rekomendacijos;

4.1.5. Literatūra. Naudotos literatūros sąrašas;

4.1.6. Santrauka. Išsami (iki 3-5 psl.) atliktų tyrimų ir gautų rezultatų (gali būti ir rekomendacijų) apžvalga;

4.1.7. Priedai. Pirminių tyrimų duomenų lentelės.

4.2. Pirminiai tyrimų duomenys, Perkančiajai organizacijai sudarius sąlygas pateikti duomenis naudojantis informacine sistema „Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinės sistema“ (IS AIVIKS), pateikiami naudojantis IS AIVIKS elektroninėmis priemonėmis. Kol tokių sąlygų nėra, duomenys kaupiami ir pateikiami MS Excel formatu.

4.3. Ataskaitos teikiamos elektronine forma (kompiuterinėje laikmenoje – kompaktiniame diske, kiekvienos 3 kopijos) ir atspausdintos popieriuje bei įrištos (kiekvienos 3 egzemplioriai). Kompiuterinėje laikmenoje ataskaitos teikiamos .doc ar .odt formatais, ataskaitų priedai su pirminiais tyrimų duomenimis – .xls formatu.

4.4. Visos teikiamos paslaugos ataskaitos ir rezultatai turi būti teikiami lietuvių kalba.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

5.1. Metinės ataskaitos turi būti pateikiamos šiais terminais:

5.1.1. už paslaugų dalį, nurodytą 3.2 punkte - iki 2014 m. sausio 15 d.;

5.1.2. už paslaugų dalį, nurodytą 3.3 punkte - iki 2015 m. sausio 15 d.;

5.1.3. už paslaugų dalį, nurodytą 3.4 punkte - iki 2016 m. sausio 15 d.

5.2. Perkančioji organizacija, gavusi iš Paslaugų tiekėjo metinę ataskaitą, per 21 kalendorinę dieną nuo gavimo turi ją patvirtinti arba pateikti Paslaugų tiekėjui pastabas ir pareikalauti pataisyti ir/ar papildyti

metinę ataskaitą. Jeigu metinę ataskaitą reikalaujama pataisyti ir/ar papildyti, Paslaugų tiekėjas privalo tai padaryti ir vėl pateikti Perkančiajai organizacijai per 14 kalendorinių dienų.

5.3. Paslaugų dalys suteikiamos šiais terminais:

5.3.1. paslaugų dalis, nurodyta 3.2 punkte - iki 2014 m. kovo 15 d.;

5.3.2. paslaugų dalis, nurodyta 3.3 punkte - iki 2015 m. kovo 15 d.;

5.3.3. paslaugų dalis, nurodyta 3.4 punkte - iki 2016 m. kovo 15 d.

5.4. Bendru Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų tiekėjo sutarimu šiame skyriuje nurodytos datos gali būti keičiamos.

III. TREČIOJI PIRKIMO DALIS. BALTIJOS JŪROS MAKROFITŲ TYRIMAI IR EKOLOGINĖS BŪKLĖS PAGAL MAKROFITUS ĮVERTINIMAS PAGAL BENDRAJĄ VANDENS POLITIKOS DIREKTYVĄ (2000/60/EB) IR JŪRŲ STRATEGIJOS PAGRINDŲ DIREKTYVĄ (2008/56/EB).

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. PASLAUGŲ PAVADINIMAS

Baltijos jūros makrofitų tyrimai ir ekologinės būklės pagal makrofitus įvertinimas pagal Bendrąją vandens politikos direktyvą (2000/60/EB) ir Jūrų strategijos pagrindų direktyvą (2008/56/EB).

2. PASLAUGŲ ĮGYVENDINIMO TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

2.1. Paslaugų įgyvendinimo tikslas - 2013 m. įvertinti Baltijos jūros makrofitų bendrijų rūšinę sudėtį, gausumą/padengimą, biomasę, augimo gylius bei pokyčius, atsiradusius nuo praėjusio tyrimo laikotarpio (2007 m.), įvertinti tarpinių ir priekrantės vandens telkinių ekologinę būklę pagal makrofitų kokybės elementą.

2.2 Makrofitų tyrimų rezultatai bus naudojami 2015 metais peržiūrint ir atnaujinant Nemuno upių baseinų rajono Valdymo planą (patvirtintas Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2010 m. liepos 21 d. nutarimu Nr. 1098) bei rengiant (iki 2014 m. liepos 15 d. turi būti patvirtinta, o vėliau kas šešerius metus peržiūrima ir atnaujinama) Baltijos jūros aplinkos apsaugos strategiją.

2.3 Gauti makrofitų tyrimų rezultatai bus naudojami Baltijos jūros būklei vertinti pagal Europos Parlamento ir Tarybos direktyvų 2000/60/EB, nustatančios Bendrijos veiksmų vandens politikos srityje pagrindus, ir 2008/56/EB, nustatančios Bendrijos veiksmų jūrų aplinkos politikos srityje pagrindus, reikalavimus.

2.4 Paslaugų įgyvendinimo uždaviniai:

2.4.1 nustatyti Baltijos jūros priekrantės ir tarpinių vandenų makrofitų rodiklius;

2.4.2 aprašyti Baltijos jūros priekrantės ir tarpinių vandenų makrofitų tyrimo vietas;

2.4.3 įvertinti Baltijos jūros priekrantės ir tarpinių vandenų ekologinę būklę pagal makrofitus.

3. PASLAUGŲ APIMTIS

3.1. Surinkti ir išanalizuoti visą prieinamą mokslinę medžiagą apie Baltijos jūros makrofitų tyrimų rezultatus (nuo 2007 m. iki 2013 m.).

3.2. Atlikti makrofitų mėginių ėmimą (2013 m. vieną kartą) Baltijos jūros tyrimų vietose (šios techninės specifikacijos 1 priedas) ir surinktų mėginių analizę laboratorijoje, vadovaujantis Lietuvos aplinkos apsaugos normatyviniu dokumentu LAND 91-2011 „Vandens kokybė. Bendrieji reikalavimai makrofitų tyrimams Baltijos jūroje ir Kuršių mariose“.

3.3. Nustatyti Baltijos jūros makrofitų rūšinę sudėtį, kiekvienos rūšies (ar stambesnio taksono) gausumą/padengimą, augimo gylius, biomasę (dominuojančių rūšių ar stambesnio taksono), vadovaujantis Lietuvos aplinkos apsaugos normatyviniu dokumentu LAND 91-2011 „Vandens kokybė. Bendrieji reikalavimai makrofitų tyrimams Baltijos jūroje ir Kuršių mariose“ ir įvertinti atsiradusius pokyčius remiantis tyrimų rezultatais ir išanalizuota moksline literatūra.

3.4. Įvertinti Baltijos jūros ekologinę būklę, remiantis surinktais 2013 m. naujausiais duomenimis, naudojant išanalizuotos mokslinės medžiagos rezultatus ir vadovaujantis Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2007 m. balandžio 12 d. įsakymu Nr. D1-210 „Dėl Paviršinių vandens telkinių būklės nustatymo metodikos patvirtinimo“ (Žin., Nr. 47-1814; 2010, Nr. 29-1363).

3.5. Remiantis 2013 m. gautais makrofitų tyrimų rezultatais įvertinti jūros rajono aplinkos būklę pagal makrofitus remiantis siūlomais kriterijais pagal Jūrų strategijos pagrindų direktyvą (Europos parlamento ir tarybos direktyva 2008/56/EB 2008 m. birželio 17 d. nustatanti Bendrijos veiksmų jūrų aplinkos politikos srityje pagrindus).

3.6. Surinkti duomenis bei informaciją apie šios techninės specifikacijos 1 priede pateiktas Baltijos jūros vietas - jų fizines, morfologines ir kitas svarbias charakteristikas (pagal LAND 91-2011. Makrofitų bendrijų tyrimų metu įvertinami rodikliai: tyrimų vieta, transektos profilis, substratas, uždumblėjimas arba nuosėdų kiekis, neuždengtas nuosėdomis substratas, atskirų svarbių augalų rūšių pasiskirstymas gylyje, augalų rūšinė sudėtis, dugno padengimas augalais (%), dumblių juostos pasiskirstymas gylyje, neįsitvirtinę augalai, rūšinė sudėtis ir kiekis (%), dugno augalų dangos dydis, padengimas (ir gylis) moliuskais *Mytilus edulis*, atskirų svarbių rūšių stebėseną, augalų biomasę, vandens temperatūra*, vandens skaidrumas (Seki gylis arba šviesos matavimo prietaiso duomenys)*, druskingumas*, biogeniniai elementai vandenyje*, smulkiųjų organinių dalelių kiekis*, ištirpusios organinės medžiagos kiekis*, ištirpusio, deguonies kiekis*, artimiausio mariografo matuojamas vandens lygis (* – gali būti matuojami įgyvendinant kitas programas)). Įvertinti išvardintų charakteristikų pokyčius remiantis išanalizuota moksline literatūra.

3.7. Pateikti pasiūlymus ir rekomendacijas dėl makrofitų tyrimų tobulinimo, tokių mokslo tyrimų reikalingumo, tęstinumo, stebėjimų dažnumo bei apimties.

4. BENDRI PASLAUGŲ TEIKIMO REIKALAVIMAI

4.1. Paslaugų atlikimo rezultatai pateikiami tyrimų ataskaitoje. Kartu su tyrimų ataskaita pateikiama su tyrimais susijusi medžiaga (fotonuotraukos, filmuota medžiaga, žemėlapiai), pirminiai tyrimų duomenys ir išsami ataskaitos santrauka.

4.2. Tyrimų ataskaita ir santrauka į kompiuterines laikmenas įrašomos MS Word formatu, tyrimo ataskaitoje ir santraukoje esantys grafikai turi būti parengti MS Excel programa ir susieti su duomenų lentelėmis. Visos teikiamos paslaugos ataskaitos ir rezultatai turi būti teikiami lietuvių kalba.

4.3. Pirminiai tyrimų duomenys, Perkančiajai organizacijai sudarius sąlygas pateikti duomenis naudojantis informacine sistema „Aplinkos informacijos valdymo integruota kompiuterinės sistema“ (IS AIVIKS), pateikiami naudojantis IS AIVIKS elektroninėmis priemonėmis. Kol tokių sąlygų nėra, duomenys kaupiami ir pateikiami MS Excel formatu.

4.4. Visos teikiamos paslaugos ataskaitos ir rezultatai (tyrimų ataskaita ir su tyrimais susijusi medžiaga, pirminiai tyrimų duomenys ir ataskaitos santrauka) turi būti pateikiama su Perkančiąja organizacija suderinta forma. Tyrimų ataskaitoje, be kitos informacijos, turi būti šios pagrindinės dalys ir informacija:

4.4.1. Įvadas. Aprašomas tyrimų tikslas, uždaviniai, aktualumas ir reikšmingumas, kita būtina informacija;

4.4.2. Tyrimų objektas ir metodai. Šioje dalyje aprašomas tyrimų objektas ir metodai, kurių pagalba buvo atliekamas tyrimas, pateikiamas detalus naudotos tyrimo procedūros aprašymas, arba (jei naudota procedūra pateikta galiojančiuose teisės aktuose) nuorodos į teisės aktus, kuriuose išdėstyti matuojami ar stebimi parametrai, tyrimų atlikimo ir duomenų analizės bei kokybės užtikrinimo procedūros;

4.4.3. Aprašytos darbo kokybę ir jos kontrolę užtikrinančios priemonės (procedūros). Prie darbo rezultatų pateikiami ir tai (darbo kokybę ir jos kontrolę) įrodantys dokumentai.

4.4.4. Tyrimų duomenų analizė ir rezultatai. Pateikiama tyrimų eigoje gautų duomenų ir tyrimų rezultatų analizė ir aptarimas, išsamiai iliustruojant grafikais ir kita medžiaga, pagal galimybes naudojant statistinius vertinimo metodus, bei informacija apie galimas nustatytos būklės priežastis.

4.4.5. Išvados ir rekomendacijos. Suformuluojamos išsamios ir konkrečios išvados, paremtos tyrimų rezultatais, pateikiamos išsamios rekomendacijos dėl rūšių ir buveinių būklės gerinimo;

4.4.6. Literatūra. Naudotos literatūros sąrašas;

4.4.7. Santrauka. Išsami (iki 3-5 psl.) atliktų darbų ir gautų rezultatų bei rekomendacijų apžvalga;

4.4.8. Priedai. Pirminė medžiaga, duomenų lentelės, grafikai, žemėlapiai su pažymėtais tyrimų

maršrutais;

4.4.9. Ataskaita teikiama elektronine forma (kompiuterinėje laikmenoje – kompaktiniame diske) ir atspausdinta popieriuje bei įrišta.

5. PASLAUGŲ TEIKIMO TERMINAI

5.1. Tyrimų ataskaita turi būti pateikiama per 3 mėn. po lauko tyrimų atlikimo ne vėliau kaip iki 2013 m. gruodžio 15 d.

5.2. Perkančioji organizacija, gavusi iš Paslaugų teikėjo ataskaitą, per 21 kalendorinę dieną nuo gavimo turi ją patvirtinti arba pateikti Paslaugų teikėjui pastabas ir pareikalauti pataisyti ir/ar papildyti ataskaitą. Jeigu ataskaitą reikalaujama pataisyti ir/ar papildyti, Paslaugų teikėjas privalo tai padaryti ir vėl pateikti Perkančiajai organizacijai per 14 kalendorinių dienų.

5.3. Bendru Perkančiosios organizacijos ir Paslaugų teikėjo sutarimu 5.1. ir 5.2. punktuose nurodyti terminai gali būti keičiami. Sutarties trukmė su visais galimais pratęsimais negali būti ilgesnė kaip 12 mėnesių.

BALTIJOS JŪROS MAKROFITŲ 2013 M. TYRIMO VIETŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Tyrimo vietos pavadinimas	Tyrimo vietos koordinatės	
		Ilguma	Platuma
1.	Baltijos jūroje ties Palanga	artimiausios monitoringo vietos ilguma 20°58,5'	artimiausios monitoringo vietos platuma 55°55,5'
2.	Baltijos jūroje ties Šventąja	artimiausios monitoringo vietos ilguma 21°03,0'	artimiausios monitoringo vietos platuma 56°02,5'
3.	Baltijos jūroje ties Karkle	artimiausios monitoringo vietos ilguma 21°01,0'	artimiausios monitoringo vietos platuma 55°49,0'

Nurodytos artimiausių monitoringo vietų koordinatės. Vykdytojas parenka labiausiai makrofitų bendrijų pasiskirstymą reprezentuojančias transektas tyrimų vietose ir nurodo patikslintas koordinatas. Kiekvieną tyrimų vietą turėtų reprezentuoti ne mažiau nei 3 tyrimų transektos arba Vykdytojas pateikia pagrindimą, kad esamas transektų kiekis pakankamai atspindi makrofitų parametrų kaitą tyrimų vietoje.

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO) SAŽININGUMO
DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis (atstovaujantis)

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektų, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SĄŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens
pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba paslaugų ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis(-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)
nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio
asmens pareigų
pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TIEKĖJO VYKDOMAS AR ĮVYKDYTAS SUTARTIS
(pildo Paslaugų tiekėjas)**

Pateikiame informaciją apie per pastaruosius trejus metus įvykdytas ar vykdomas sutartis:

Sutarties pavadinimas		<...>		
Įmonės, kuri vykde sutartį, pavadinimas	Valstybė, kurioje sutartis buvo vykdyta	Bendra sutarties vertė (Lt)	Sutartis ar jos dalis, kurią vykde įmonė, teikianti šį pasiūlymą (Lt)	Sutarties pradžia ir pabaiga
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
Trumpas sutarties aprašymas			Paslaugų tiekėjo vykdomos (-ytos) sutarties dalies aprašymas	
<...>			<...>	

(Tiekėjo deklaracijos formos 2 pavyzdys, skirtas atvejams, kai vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų reikalaujama pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją)

Herbas arba paslaugų ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančiosios organizacijos pavadinimas))

MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

_____ Nr. _____

(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Aš, _____,

(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)

tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____,

(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujančio (-ios) _____

(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____,

(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame _____,

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba) nuoroda į CVP IS)

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos \ reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip, atitinku reikalavimą	Ne, neatitinku reikalavimo
1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos,		

	ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.		
2.	Pagal šalies, kurioje tiekėjas yra registruotas, įstatymus, jis: 1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutartį (tiekėjo ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši; 2) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba jam vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.		
3.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo. Sąvoka „profesinis pažeidimas“ suprantama kaip profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai kaip konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimas, už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, - ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.		
4.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.		
5.	Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.		
	Techninis ir profesinis pajėgumas pirmai pirkimo daliai		
6.	6.1. Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) tiekėjas yra įvykdęs ir (ar) vykdo ne mažiau kaip 1 sutartį ar projektą ar sutarties ar projekto dalį (sutarties ar projekto dalies teikiamų paslaugų laikotarpis turi būti ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai) vykdant patvariųjų organinių teršalų (POT) analizę.		
	6.2. Tiekėjo specialistas, atsakingas už sutarties vykdymą: turi turėti ne trumpesnę kaip 3 metų darbo patirtį patvariųjų organinių teršalų (POT) difuzinių ėmiklių pavyzdžio paėmimo srityje.		
	Tiekėjas taiko kokybės vadybos priemones.		
7.	Techninis ir profesinis pajėgumas antrai pirkimo daliai		
	7.1. Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) tiekėjas yra įvykdęs ir (ar) vykdo ne mažiau kaip 1 sutartį ar sutarties dalį (sutarties dalies teikiamų paslaugų laikotarpis turi būti ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai) vykdant makrofītų tyrimus paviršiniuose vandens telkiniuose.		
	7.2. Pagrindinis ekspertas – darbo vadovas: 7.2.1. turi turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ekologijos ir aplinkotyros arba biologijos krypties;		

	<p>7.2.2. būti paskelbęs bent 1 mokslinį straipsnį moksliniame (-iuose) leidinyje (-iuose) makrofitų tyrimų paviršiniuose vandens telkiniuose ir/ar ekologinės būklės vertinimo pagal makrofitus tema per paskutinius 5 metus;</p> <p>7.2.3. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį makrofitų tyrimų paviršiniuose vandens telkiniuose ir/ar ekologinės būklės vertinimo pagal makrofitus srityje.</p>		
8.	Techninis ir profesinis pajėgumas trečiai pirkimo daliai		
	<p>8.1. Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) tiekėjas yra įvykdęs ir (ar) vykdo ne mažiau kaip 1 sutartį ar sutarties dalį (sutarties dalies teikiamų paslaugų laikotarpis turi būti ne trumpesnis kaip 6 mėnesiai) vykdant makrofitų mokslinius tyrimus Baltijos jūroje.</p>		
	<p>8.2. Tiekėjo vadovaujantys specialistai ir asmenys, atsakingi už sutarties vykdymą:</p> <p>8.2.1. Pagrindinis ekspertas – darbo vadovas:</p> <p>8.2.2. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą ekologijos ir aplinkotyros arba biologijos krypties;</p> <p>8.2.3. būti paskelbęs bent 1 mokslinį straipsnį moksliniame (-iuose) leidinyje (-iuose) makrofitų ir/ar ekologinės būklės vertinimo pagal makrofitų kokybės elementą tema per paskutinius 5 metus;</p> <p>8.2.4. turėti ne mažesnę kaip 3 metų darbo patirtį makrofitų ir/ar ekologinės būklės vertinimo pagal makrofitų kokybės elementą mokslinių tyrimų arba monitoringo srityje;</p> <p>8.2.5. būti susipažinusi su makrofitų rodikliais pagrįstų paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės vertinimo metodų koncepcija ir turėti žinių, būtinų makrofitų rodikliais pagrįsto nacionalinio vandens telkinių ekologinės būklės vertinimo metodo suderinimui su metodais, naudojamais kitose ES šalyse.</p> <p>8.2.6. Ekspertas turėtų būti dalyvavęs bent viename tarptautiniame makrofitų interkalibracijos mokyme.</p>		
	<p>8.3. Ekspertas - nardymo specialistas (ne mažiau kaip vienas): Ekspertas - nardymo specialistas privalo turėti nacionaliniu arba tarptautiniu lygiu pripažįstamą nardo pažymėjimą, įgaliojimus tam darbui atlikti.</p>		

Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmetas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Sutarties projektas)

I. Pirmajai pirkimo daliai

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

**PATVARIŪJŲ ORGANINIŲ TERŠALŲ APLINKOS ORE IR MAKROFITŲ VANDENS
TELKINIUOSE TYRIMŲ PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS
PIRKIMO NR. _____**

Du tūkstančiai ____ metų _____ mėnesio _____ diena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Aplinkos apsaugos agentūra, juridinio asmens kodas 188784898, kurios registruota buveinė A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal Aplinkos apsaugos agentūros nuostatus) (toliau - Pirkėjas), ir

(Tiekėjas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau - Tiekėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė -atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami “Šalimis”, o kiekvienas atskirai – “Šalimi”,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą “Sutartimi”, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų:

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra Patvariųjų organinių teršalų koncentracijų lygių aplinkos ore vertinimo, įskaitant pernašų iš kitų valstybių poveikį bendram Lietuvos oro baseino užterštumo lygiui, paslaugos (toliau – Paslaugos).

Paslaugų apimtys, teikimo reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties specialiuųjų sąlygų 2 priede.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Aplinkos apsaugos agentūrai, adresu: A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, paslaugų teikimo terminai

2.1. Sutartis pasirašoma pasibaigus sutarties atidėjimo terminui, bet ne ankščiau kaip nuo 2013 m. kovo mėn. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui su galimybe pratęsti dar du kartus po 12 mėn.. Sutarties trukmė su visais galimais pratęsimais negali būti ilgesnė kaip 36 mėnesiai.

2.2. Pagal Sutartį teikiamų Paslaugų priėmimo ir perdavimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties Specialiuųjų sąlygų priedas Nr.2). Paslaugų priėmimo ir perdavimo terminai, nurodyti Techninėje specifikacijoje, gali būti keičiami raštišku Šalių susitarimu, nepažeidžiant Sutarties 2.3 punkto sąlygos.

2.3. Paslaugų priėmimo ir perdavimo terminas kartu su Sutarties 2.2 punkte atliktais terminų pratęsimais negali būti ilgesnis kaip 36 mėnesiai. Ši Sutarties sąlyga negali būti keičiama.

2.4. Ši Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis pradeda vykdyti nuo tinkamo Sutarties

įvykdymo užtikrinimo pateikimo momento ir galioja, kol Šalys priima bendrą rašytinį sprendimą ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.5. Pratęsus Paslaugų teikimo terminą, nurodytą 2.1 punkte, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo šalių susitarimo pasirašymo dienos pratęsti arba pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą.

3. Kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

3.1. Vienų metų Sutarties vertė (12 mėn.) (Paslaugų kaina) _____ Lt (_____ litai (-ų) ir _____ ct), iš kurių pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro _____ Lt. (_____ litai (-ų) ir _____ ct.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu pagal Techninėje specifikacijoje nurodytas apimtis ir sąlygas.

3.2. Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

Mokėjimo dalis procentais	Mokėjimo suma litais
30 % sutarties kainos (avansinis mokėjimas)	
70 % sutarties kainos (galutinis mokėjimas)	

3.3. Mokamas 30 % avansinis mokėjimas. Avansinis mokėjimas vykdomas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po to, kai pateikiama tiekėjo sąskaita-faktūra avansiniam mokėjimui kartu su avansinio mokėjimo grąžinimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu visai avanso sumai. Galutinis mokėjimas atskaičius sumokėtą avansą, vykdomas po to kai pasirašomas Paslaugų priėmimo-perdavimo aktas.

3.4. Paslaugos kaina per visą šios sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama. Paslaugos kainos perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, šios Sutarties Paslaugos kaina nebus perskaičiuojama.

3.5. Paslaugos priimamos ir už jas atsiskaitoma tokia tvarka:

3.5.1. Tiekėjas, atlikęs Paslaugą, raštu informuoja apie tai Pirkėją ir pateikia jam Paslaugos rezultatus, išdėstytus metinėje tyrimo ataskaitoje, su tyrimu susijusią medžiagą, pirminius tyrimų duomenis ir ataskaitos santrauką, parengtus pagal Techninėje specifikacijoje nurodytus reikalavimus. Tuo atveju, jei Paslauga yra suteikiama tinkamai, Pirkėjas priima Paslaugą ir pasirašo Paslaugos priėmimo ir perdavimo aktą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie Paslaugos atlikimą ir Paslaugos rezultatų gavimo dienos. Tiekėjas, pateikdamas Paslaugos rezultatus, kartu su jais privalo pateikti pasirašytą Paslaugos priėmimo ir perdavimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.

3.5.2. Tuo atveju, jei Paslauga yra atlikta netinkamai ir/ar nekokybiškai ir/ar neatitinka šios sutarties prieduose nurodytų reikalavimų, Pirkėjas per 21 kalendorinių dienų nuo informacijos apie Paslaugos atlikimą ir Paslaugos rezultatų gavimo dienos raštu (faksu, elektroniniu paštu) informuoja apie šiuos trūkumus Paslaugos teikėją, o Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti trūkumus per 14 kalendorinių dienų, nebent Šalys susitarę kitaip. Jeigu Tiekėjas per šioje dalyje nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti sutartį.

3.5.3. Mokėjimas už Paslaugą atliekamas po to, kai Šalys pasirašo Paslaugos priėmimo ir perdavimo aktą ir Pirkėjas gauna iš Tiekėjo PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomos atlikta Paslauga, Paslaugos kaina.

3.6. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos, atskaičius avansą.

3.7. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (nurodyti sąskaitos numerį);

(nurodyti banko pavadinimą) bankas;

Banko kodas (nurodyti banko kodą).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)	Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	5 % nuo bendros sutarties kainos (su PVM)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo.
2. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)	Kartu su avansinio mokėjimo sąskaita.	Visai avansinio mokėjimo sumai	Įsigalioja garantijos išdavimo dieną ir galioja 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo
PASTABA: Jei pratęsimas paslaugų tiekimo laikotarpis arba nesurašomas priėmimo-perdavimo aktas, sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas ir avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo galiojimas turi būti pratęsimas.			

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) darbo dienų terminas 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų - (0,03 %) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Pirkėjas

Tiekėjas

Vardas, pavardė

Adresas

Telefonas

Faksas

El. paštas

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 7 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr.2-90), interneto adresai (www.lrs.lt, www.vpt.lt).

7.3. Tiekėjas Paslaugas teikia pagal Paslaugų pirkimo Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1. punkte nustatytus Sutarties išipareigojimų įvykdymo terminus.

7.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.6. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.7. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas abiejų šalių susitarimu Sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos apklausos sąlygose, t.y. dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo Sutarties sudarymo metu, Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: kaina pagal kainodaros taisykles, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis; mokėjimo dydžiai, jei šalis atsisako avansinio mokėjimo; Paslaugų priėmimo ir perdavimo terminai; Paslaugų dalių priėmimo ir perdavimo terminai; Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas (gali būti pratęsiamas dar 10 darbo dienų); Tiekėjo pasiūlyme nurodyti ekspertai, jeigu jie atitinka apklausos sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta apklausos sąlygose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.8. Sudarytos pirkimo Sutarties Šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo Sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo Sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo Sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo Sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo Sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo Sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo Sutarties Šalis (Tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo Sutartis pagal

kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami.

7.10. Visi Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo Sutarties Šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis.

7.11. Atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

Pirkėjo

Vardas, pavardė

Tel. Nr.

El.pašras

Tiekėjo

Vardas, pavardė

Tel. Nr.

El.pašras

7.12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.13. Sutarties specialiųjų sąlygų priedas:

7.13.1. Tiekėjo pasiūlymas.

7.13.2. Paslaugų Techninė specifikacija.

Tiekėjo vardu

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Adresas:

Įmonės kodas

Banko pavadinimas ir

kodas:

Atsiskaitomosios

sąskaitos Nr.

PVM kodas

Parašas:

Tel. Nr.

Fakso Nr.

Data:

A.V.

Pirkėjo vardu

Vardas, pavardė:

Pareigos:

Adresas:

Įmonės kodas

Banko pavadinimas ir

kodas:

Atsiskaitomosios

sąskaitos Nr.

PVM kodas

Parašas:

Tel. Nr.

Fakso Nr.

Data:

A.V.

I. Pirmajai pirkimo daliai

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____

PATVARIŪJŲ ORGANINIŲ TERŠALŲ APLINKOS ORE IR MAKROFITŲ VANDENS TELKINIUOSE TYRIMŲ PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS (PIRKIMO NR. _____) BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina - suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų priėmimo ir perdavimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas

teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui pagal kompetenciją suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant ir PVM. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutarties įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutarties įsipareigojimams yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo

bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (paslaugų) pavadinimų ar Paslaugų (paslaugų) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio

sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų priėmimo ir perdavimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutarties įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas - tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Tiekėjo vardu

Vardas, pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir kodas
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
PVM kodas
Tel. Nr.
Fakso Nr.
Parašas:
Data:
A.V.

Pirkėjo vardu

Vardas, pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir kodas
Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.
PVM kodas
Tel. Nr.
Fakso Nr.
Parašas:
Data:
A.V.

(Sutarties projektas)

II. Antrajai pirkimo daliai

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

PATVARIŪJŲ ORGANINIŲ TERŠALŲ APLINKOS ORE IR MAKROFITŲ VANDENS
TELKINIUOSE TYRIMŲ PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS
PIRKIMO NR. _____

Du tūkstančiai ____ metų _____ mėnesio _____ diena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Aplinkos apsaugos agentūra, juridinio asmens kodas 188784898, kurios registruota buveinė A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal Aplinkos apsaugos agentūros nuostatus) (toliau - Pirkėjas), ir

(Tiekėjas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau - Tiekėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė -atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami “Šalimis”, o kiekvienas atskirai – “Šalimi”,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą “Sutartimi”, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra įsigyti makrofitų tyrimų Lietuvos upėse, ežeruose ir tvenkiniuose ir paviršinių vandens telkinių ekologinės būklės pagal makrofitų etaloninį indeksą įvertinimo paslaugas (toliau – Paslaugos).

Paslaugų apimtys, teikimo reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties specialiuųjų sąlygų 2 priede.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Aplinkos apsaugos agentūrai, adresu: A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, paslaugų teikimo terminai

2.1. Pagal Sutartį teikiamų Paslaugų priėmimo ir perdavimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje

2.2. Paslaugų priėmimo ir perdavimo terminas, ir Paslaugų dalių priėmimo ir perdavimo terminai, nurodyti Techninėje specifikacijoje, gali būti keičiami Šalių raštišku susitarimu, nepažeidžiant Sutarties 2.3 punkto sąlygos.

2.3. Paslaugų priėmimo ir perdavimo terminas kartu su Sutarties 2.2 punkte atliktais terminų pratęsimais negali būti ilgesnis nei 36 mėnesiai nuo sutarties įsigaliojimo datos. Ši Sutarties sąlyga negali būti keičiama.

2.4. Sutartis pasirašoma pasibaigus sutarties atidėjimo terminui, bet ne ankščiau kaip nuo 2013 m. kovo mėn. Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis pradeda vykdyti nuo tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo momento ir galioja, kol Šalys priima bendrą rašytinį sprendimą ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.5. Pratęsus Paslaugų teikimo terminą, nurodytą 2.1 punkte, Tiekėjas privalo ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo šalių susitarimo pasirašymo dienos pratęsti arba pateikti naują sutarties įvykdymo užtikrinimą.

3. Kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

Bendra Sutarties vertė (Paslaugų kaina) negali viršyti _____ Lt (_____ litai (-ų) ir _____ ct), iš kurių pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro _____ Lt. (_____ litai (-ų) ir _____ ct.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu pagal Techninėje specifikacijoje nurodytas apimtis ir sąlygas.

Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

3.1. Mokamas 30 % I paslaugų dalies kainos (avansinis mokėjimas). Avansinis mokėjimas vykdomas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po to, kai pateikiama tiekėjo sąskaita-faktūra avansiniam mokėjimui kartu su avansinio mokėjimo grąžinimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu visai avanso sumai. I Paslaugų dalies mokėjimas, atskaičius sumokėtą avansą, vykdomas po to, kai pasirašomas Paslaugų dalies priėmimo ir perdavimo aktas. Paslaugos teikėjas avansinio mokėjimo sąskaitą pateikia per 20 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo.

3.2. Paslaugų dalių kaina:

3.2.1. I Paslaugų dalies kaina yra _____ Lt (_____ litai (-ų) ir _____ ct), iš kurių pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro _____ Lt. (_____ litai (-ų) ir _____ ct.).

3.2.2. II Paslaugų dalies kaina yra _____ Lt (_____ litai (-ų) ir _____ ct), iš kurių pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro _____ Lt. (_____ litai (-ų) ir _____ ct.).

3.2.3. III Paslaugų dalies kaina yra _____ Lt (_____ litai (-ų) ir _____ ct), iš kurių pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro _____ Lt. (_____ litai (-ų) ir _____ ct.).

3.3. Paslaugos ir jos dalių kaina per visą šios sutarties galiojimo laiką negali būti keičiami. Paslaugos kainos ir jos dalių perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, šios Sutarties Paslaugos kaina nebus perskaičiuojami.

3.4. Paslaugos dalys priimamos ir už jas atsiskaitoma tokia tvarka:

3.4.1. Tiekėjas, atlikęs tam tikrą Paslaugos dalį, raštu informuoja apie tai Pirkėją ir pateikia jam Paslaugos dalies rezultatus, išdėstytus metinėje tyrimo ataskaitoje, su tyrimu susijusią medžiagą, pirminius tyrimų duomenis ir ataskaitos santrauką, parengtus pagal Techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus. Tuo atveju, jei Paslaugos dalis yra suteikiama tinkamai, Pirkėjas priima Paslaugos dalį ir pasirašo Paslaugos dalies priėmimo ir perdavimo aktą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie Paslaugos dalies atlikimą ir Paslaugos dalies rezultatų gavimo dienos. Tiekėjas, pateikdamas Paslaugos dalies rezultatus, kartu su jais privalo pateikti pasirašytą Paslaugos dalies priėmimo ir perdavimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.

3.4.2. Tuo atveju, jei Paslaugos dalis yra atlikta netinkamai ir/ar nekokybiškai ir/ar neatitinka šios sutarties prieduose nurodytų reikalavimų, Pirkėjas per 10 darbo dienų nuo informacijos apie Paslaugos dalies atlikimą ir Paslaugos dalies rezultatų gavimo dienos raštu (faksu, elektroniniu paštu) informuoja apie šiuos trūkumus Tiekėją, o Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti trūkumus per 10 darbo dienų, nebent Šalys susitartų kitaip. Jeigu Paslaugos teikėjas per šioje dalyje nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti sutartį.

3.4.3. Mokėjimas už Paslaugos dalį atliekamas po to, kai Šalys pasirašo Paslaugos dalies priėmimo ir perdavimo aktą ir Pirkėjas gauna iš Tiekėjo PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomos Pirkėjas atlikta Paslaugos dalis, Paslaugos dalies kaina. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui per 30 (trisdešimt)

kalendorinių dienų nuo Paslaugos dalies priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo, gavus PVM sąskaitą faktūrą, dienos.

3.5. Paslaugų Tiekėjas pasirašius paslaugos dalių priėmimo-perdavimo aktą privalo pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodoma Pirkėjui suteikta Paslaugos dalis, Paslaugos dalies kaina. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.6. Pirkėjas už suteiktas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (*nurodyti sąskaitos numerį*);

(*nurodyti banko pavadinimą*) bankas;

Banko kodas (*nurodyti banko kodą*).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)	Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	5 % nuo bendros sutarties kainos (su PVM)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo.
2. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)	Kartu su avansinio mokėjimo sąskaita.	Visai avansinio mokėjimo sumai	Įsigalioja garantijos išdavimo dieną ir galioja 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo
PASTABA: Jei pratęsiamas paslaugų tiekimo laikotarpis arba nesurašomas priėmimo-perdavimo aktas, sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas ir avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo galiojimas turi būti pratęsiamas.			

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) darbo dienų terminas 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų - (0,03 %) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas,

kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Pirkėjas

Tiekėjas

Vardas, pavardė

Adresas

Telefonas

Faksas

El. paštas

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 7 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepiamą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr.2-90), interneto adresai (www.lrs.lt, www.vpt.lt).

7.3. Tiekėjas Paslaugas teikia pagal Paslaugų pirkimo Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1. punkte nustatytus Sutarties įsipareigojimų įvykdymo terminus.

7.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.6. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.7. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas abiejų šalių susitarimu Sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos apklausos sąlygose, t.y. dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo Sutarties sudarymo metu, Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: kaina pagal kainodaros taisykles, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis; mokėjimo dydžiai, jei šalis atsisako avansinio mokėjimo; Paslaugų priėmimo ir perdavimo terminai; Paslaugų dalių priėmimo ir perdavimo terminai; Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas (gali būti pratęsiamas dar 10 darbo dienų); Tiekėjo pasiūlyme nurodyti ekspertai, jeigu jie atitinka apklausos sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta apklausos sąlygose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.8. Sudarytos pirkimo Sutarties Šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo Sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo Sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo Sutarties

šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo Sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo Sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo Sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo Sutarties Šalis (Tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo Sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami.

7.10. Visi Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo Sutarties Šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis.

7.11. Atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

Pirkėjo
Vardas, pavardė
Tel. Nr.
El.pašras

Tiekėjo
Vardas, pavardė
Tel. Nr.
El.pašras

7.12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.13. Sutarties specialiųjų sąlygų priedas:

7.13.1. Tiekėjo pasiūlymas.

7.13.2. Paslaugų Techninė specifikacija.

Tiekėjo vardu

Vardas, pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir
kodas:
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Parašas:
Tel. Nr.
Fakso Nr.
Data:
A.V.

Pirkėjo vardu

Vardas, pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir
kodas:
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Parašas:
Tel. Nr.
Fakso Nr.
Data:
A.V.

II. Antrajai pirkimo daliai

(Sutarties projektas)
PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____

**PATVARIŪJŲ ORGANINIŲ TERŠALŲ APLINKOS ORE IR MAKROFITŲ VANDENS
TELKINIUIOSE TYRIMŲ PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS (PIRKIMO NR. _____)**

BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina - suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujasi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų priėmimo ir perdavimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultata, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtinės dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui pagal kompetenciją suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant ir PVM. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutarties įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutarties įsipareigojimams yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas gražina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priištų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priištus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsimas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdam Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (paslaugų) pavadinimų ar Paslaugų (paslaugų) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų priėmimo ir perdavimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutarties įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas - tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas,

atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Tiekėjo vardu

Vardas, pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir
kodas
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Tel. Nr.
Fakso Nr.
Parašas:
Data:

A.V.

Pirkėjo vardu

Vardas, pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir
kodas:
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Tel. Nr.
Fakso Nr.
Parašas:
Data:

A.V.

(Sutarties projektas)

III. Trečiajaj pirkimo daliai

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO - PARDAVIMO SUTARTIS NR. _____

**PATVARIŲJŲ ORGANINIŲ TERŠALŲ APLINKOS ORE IR MAKROFITŲ VANDENS
TELKINIUOSE TYRIMŲ PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS PIRKIMO NR. _____**

Du tūkstančiai ____ metų _____ mėnesio _____ diena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Aplinkos apsaugos agentūra, juridinio asmens kodas 188784898, kurios registruota buveinė A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal Aplinkos apsaugos agentūros nuostatus) (toliau - Pirkėjas), ir

(Tiekėjas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau - Tiekėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė -atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami “Šalimis”, o kiekvienas atskirai – “Šalimi”,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą “Sutartimi”, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra įsigyti Baltijos jūros makrofitų tyrimai ir ekologinės būklės pagal makrofitus įvertinimas pagal Bendrąją vandens politikos direktyvą (2000/60/EB) ir Jūrų strategijos pagrindų direktyvą (2008/56/EB) (toliau – Paslaugos).

Paslaugų apimtys, teikimo reikalavimai nurodyti Techninėje specifikacijoje, pateiktoje Sutarties specialiuųjų sąlygų 2 priede.

1.2. Paslaugos turi būti atliktos Aplinkos apsaugos agentūrai, adresu: A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, paslaugų teikimo terminai

2.1. Pagal Sutartį teikiamų Paslaugų priėmimo ir perdavimo terminai nurodyti Techninėje specifikacijoje (Sutarties Specialiuųjų sąlygų priedas Nr.2). Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

2.2. Paslaugų atlikimo terminas, nurodyti Techninėje specifikacijoje, gali būti keičiami Šalių raštišku susitarimu, nepažeidžiant Sutarties 2.3 punkto sąlygos.

2.3. Paslaugų atlikimo terminas kartu su Sutarties 2.2 punkte atliktais terminų pratęsimais negali būti ilgesnis nei 12 mėnesių nuo sutarties įsigaliojimo datos. Ši Sutarties sąlyga negali būti keičiama.

2.4. Sutartis pasirašoma pasibaigus sutarties atidėjimo terminui, bet ne anksčiau kaip nuo 2013 m. kovo mėn Sutartis įsigalioja nuo jos pasirašymo dienos. Sutartis pradedama vykdyti nuo tinkamo Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo momento ir galioja, kol Šalys priima bendrą rašytinį sprendimą ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymų ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

3. Kainodaros taisyklės ir mokėjimo sąlygos

3.1. Bendra Sutarties vertė (12 mėn.) (Paslaugų kaina) _____ Lt (_____ litai (-ų) ir _____ ct), iš kurių pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM) sudaro _____ Lt. (_____ litai (-ų) ir _____ ct.). Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

Į Paslaugų kainą įskaičiuoti visi mokesčiai ir visos išlaidos, susijusios su Paslaugų teikimu pagal Techninėje specifikacijoje nurodytas apimtis ir sąlygas.

3.2. Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

Mokėjimo dalis procentais	Mokėjimo suma litais
30 % sutarties kainos (avansinis mokėjimas)	
70 % sutarties kainos (galutinis mokėjimas)	

3.3. Mokamas 30 % avansinis mokėjimas. Avansinis mokėjimas vykdomas ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po to, kai pateikiama tiekėjo sąskaita-faktūra avansiniam mokėjimui kartu su avansinio mokėjimo grąžinimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu visai avanso sumai.

3.4. Paslaugos kaina per visą šios sutarties galiojimo laiką negali būti keičiama. Paslaugos kainos perskaičiavimas galimas tik teisės aktais pakeitus taikomą pridėtinės vertės mokestį. Kaina perskaičiuojama tokiu pat santykiu, koku pasikeičia pridėtinės vertės mokestis. Perskaičiavimas įforminamas protokolu, kuris tampa neatsiejama sutarties dalimi. Perskaičiuotas įkainis taikomas už tas paslaugas, už kurias PVM sąskaita faktūra išrašoma galiojant naujam pridėtinės vertės mokesčiui. Pasikeitus kitiems mokesčiams, šios Sutarties Paslaugos kaina nebus perskaičiuojama.

3.5. Paslaugos priimamos ir už jas atsiskaitoma tokia tvarka:

3.5.1. Paslaugos teikėjas, atlikęs Paslaugą, raštu informuoja apie tai Pirkėją ir pateikia jam Paslaugos rezultatus, išdėstytus metinėje tyrimo ataskaitoje, su tyrimu susijusią medžiagą, pirminius tyrimų duomenis ir išsami ataskaitos santrauką, parengtus pagal Techninėje užduotyje nurodytus reikalavimus. Tuo atveju, jei Paslauga yra suteikiama tinkamai, Pirkėjas priima Paslaugą ir pasirašo Paslaugos priėmimo ir perdavimo aktą ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo informacijos apie Paslaugos atlikimą ir Paslaugos rezultatų gavimo dienos. Tiekėjas, pateikdamas Paslaugos rezultatus, kartu su jais privalo pateikti pasirašytą Paslaugos priėmimo ir perdavimo aktą ir PVM sąskaitą faktūrą.

3.5.2. Tuo atveju, jei Paslauga yra atlikta netinkamai ir/ar nekokybiškai ir/ar neatitinka šios sutarties prieduose nurodytų reikalavimų, Pirkėjas per 21 kalendorinę dieną nuo informacijos apie Paslaugos atlikimą ir Paslaugos rezultatų gavimo dienos raštu (faksu, elektroniniu paštu) informuoja apie šiuos trūkumus Tiekėją, o Tiekėjas įsipareigoja ištaisyti trūkumus per 14 kalendorinių dienų, nebent Šalys susitartų kitaip. Jeigu Tiekėjas per šioje dalyje nustatytą terminą nepašalina trūkumų, Pirkėjas gali vienašališkai nutraukti sutartį.

3.5.3. Mokėjimas už Paslaugą atliekamas po to, kai Šalys pasirašo Paslaugos priėmimo ir perdavimo aktą ir Pirkėjas gauna iš Tiekėjo PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodomos Pirkėjo atlikta Paslauga, Paslaugos kaina. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Tiekėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo Paslaugos priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo, gavus PVM sąskaitą faktūrą, dienos.

3.6. Tiekėjas pasirašius paslaugos priėmimo ir perdavimo aktą privalo pateikti Pirkėjui PVM sąskaitą faktūrą, kurioje nurodoma Pirkėjui suteikta Paslauga, Paslaugos kaina. Pirkėjas įsipareigoja sumokėti Paslaugų Teikėjui per 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų nuo PVM sąskaitos faktūros gavimo dienos.

3.7. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (nurodyti sąskaitos numerį);

(nurodyti banko pavadinimą) bankas;

Banko kodas (nurodyti banko kodą).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)	Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	5 % nuo bendros sutarties kainos (su PVM)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo.
2. Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)	Kartu su avansinio mokėjimo sąskaita.	Visai avansinio mokėjimo sumai	Įsigalioja garantijos išdavimo dieną ir galioja 12 mėn. nuo sutarties pasirašymo
PASTABA: Jei pratęsiamas paslaugų tiekimo laikotarpis arba nesurašomas priėmimo-perdavimo aktas, sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas ir avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo galiojimas turi būti pratęsiamas.			

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti Tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) darbo dienų terminas 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų - (0,03 %) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią Sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

Pirkėjas

Tiekėjas

Vardas, pavardė

Adresas

Telefonas

Faksas

El. paštas

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir / ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip per 7 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepinimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniais žinomais jai duomenimis, prieštarauja Sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr.2-90), interneto adresai (www.lrs.lt, www.vpt.lt).

7.3. Tiekėjas Paslaugas teikia pagal Paslaugų pirkimo Sutarties specialiųjų sąlygų 2.1. punkte nustatytus Sutarties įsipareigojimų įvykdymo terminus.

7.4. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.5. Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.6. Pirkimo Sutarties sąlygos pirkimo Sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo Sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.7. Pirkimo Sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo Sutarties sąlygų koregavimas abiejų šalių susitarimu Sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytais aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos apklausos sąlygose, t.y. dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei Tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo Sutarties sudarymo metu, Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: kaina pagal kainodaros taisykles, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis; mokėjimo dydžiai, jei šalis atsisako avansinio mokėjimo; Paslaugų atlikimo terminai; Paslaugų dalių atlikimo terminai; Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas (gali būti pratęsiamas dar 10 darbo dienų); Tiekėjo pasiūlyme nurodyti ekspertai, jeigu jie atitinka apklausos sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta apklausos sąlygose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.8. Sudarytos pirkimo Sutarties Šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar Tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo Sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo Sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo Sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo Sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo Sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo Sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo Sutarties Šalis (Tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo Sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.9. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami.

7.10. Visi Sutarties sąlygų pakeitimai įforminami susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo Sutarties Šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo Sutarties dalis.

7.11. Atsakingi asmenys už sutarties įvykdymą:

Pirkėjo
Vardas, pavardė
Tel. Nr.
El.pašras

Tiekėjo
Vardas, pavardė
Tel. Nr.
El.pašras

7.12. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.13. Sutarties specialiųjų sąlygų priedas:

7.13.1. Tiekėjo pasiūlymas.

7.13.2. Paslaugų Techninė specifikacija.

Tiekėjo vardu

Vardas, pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir
kodas:
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Parašas:
Tel. Nr.
Fakso Nr.
Data:
A.V.

Pirkėjo vardu

Vardas, pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir
kodas:
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Parašas:
Tel. Nr.
Fakso Nr.
Data:
A.V.

III. Trečiajai pirkimo daliai

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____ PATVARIJŲ ORGANINIŲ TERŠALŲ APLINKOS ORE IR MAKROFITŲ VANDENS TELKINIUISE TYRIMŲ PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS (PIRKIMO NR. _____)

BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

1.1. Pirkėjas - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.

1.2. Sutarties kaina - suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.

1.3. Tiekėjas - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.

1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.

2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.

2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

3.1. Tiekėjas įsipareigoja:

3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;

3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;

3.1.3. po Paslaugų atlikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;

3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;

3.1.5. per 5 (penkis) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;

3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;

3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;

3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;

3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.

3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas

teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui pagal kompetenciją suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.

4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.

4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant ir PVM. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:

5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;

5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.

6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.

6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.

6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.

6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.

6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutarties įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutarties įsipareigojimams yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas grąžina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

6.8. Avansinio mokėjimo užtikrinimas grąžinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

7. Šalių atsakomybė

7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priištus šia Sutartimi, ir susilaikyti nuo

bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkintų kitos Šalies priimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje priimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neįprastų aplinkybių, kurių Šalys negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiomis priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybes liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (paslaugų) pavadinimų ar Paslaugų (paslaugų) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio

sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Sutarties galiojimas

12.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

12.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

12.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

13. Sutarties pakeitimai

13.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

13.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

14. Sutarties pažeidimas

14.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

14.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

14.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutarties įsipareigojimus;

14.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

14.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

14.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

14.2.5. nutraukti Sutartį;

14.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

15. Sutarties vykdymo sustabdymas

15.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies.

15.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

15.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

15.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradedama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas - tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

16. Sutarties nutraukimas

16.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

16.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

16.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

16.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

16.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

16.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

17. Ginčų nagrinėjimo tvarka

17.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

17.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

18. Baigiamosios nuostatos

18.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

18.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatoms.

18.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

18.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų suprasta ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Tiekėjo vardu

Vardas, pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir
kodas
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Tel. Nr.
Fakso Nr.
Parašas:
Data:
A.V.

Pirkėjo vardu

Vardas, pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir
kodas:
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Tel. Nr.
Fakso Nr.
Parašas:
Data:
A.V.