



PATVIRTINTA
Aplinkos apsaugos agentūros
direktoriaus 2011 m. sausio 18 d.
įsakymu Nr. AV- 12

**AZOTO IR FOSFORO BALANSO IR SUSILAIKYMO SKAIČIAVIMO METODIKŲ BEI
PASIŪLYMŲ VANDENS TELKINIŲ APKROVOS TERŠALAIS SKAIČIAVIMO
LIETUVOS METODIKAI PARENGIMO BEI LIETUVOS SITUACIJOS PAGAL
PARENGTAS METODIKAS ĮVERTINIMO
PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO
ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:
- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
 - 2. Techninė specifikacija.
 - 3. Informacijos apie paslaugų tiekėjo vykdytas sutartis forma.
 - 4. Eksperto deklaracija.
 - 5. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijų formos.
 - 6. Tiekėjo deklaracijos forma.
 - 7. Informacijos apie projekto mokslinio vadovo publikacijas forma
 - 8. Paslaugų pirkimo sutarties projektas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau vadinama perkančioji organizacija), įgyvendindama Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamą projektą „Nemuno, Lielupės, Ventos ir Dauguvos upių baseinų rajonų valdymo planų ir priemonių programų parengimas“ Nr. VP3-1.4.-AM-01-V-01-001, numato įsigyti azoto ir fosforo balanso ir susilaikymo skaičiavimo metodikų bei pasiūlymų vandens telkinių apkrovos teršalais skaičiavimo Lietuvos metodikai parengimo bei Lietuvos situacijos pagal parengtas metodikas įvertinimo paslaugas.
2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102;) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas).
3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.
4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS)
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama - PVM) mokėtoja. Perkančioji organizacija numato tapti PVM mokėtoja nuo 2011 m. vasario 1 d.
7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 7.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 7.2. atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);
 - 7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
 - 7.4. kita CVP IS priemonėmis ir Agentūros tinklalapyje <http://gamta.lt> pateikta informacija.
8. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susirašinėjimas yra vykdomas nurodytu adresu, paštu, elektroniniu paštu, faksu ir CVP IS. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Indrė Kreivėnaitė, A. Juozapavičiaus g. 9-810, Vilnius. Tel.: 8 5 266 3256, el.paštas i.kreivenaite@aaa.am.lt., faksas: 8 5 266 2800.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

9. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.
10. Pirkimo objektas – azoto ir fosforo balanso ir susilaikymo skaičiavimo metodikų bei pasiūlymų vandens telkinių apkrovos teršalais skaičiavimo Lietuvos metodikai parengimo bei Lietuvos situacijos pagal parengtas metodikas įvertinimo paslaugas. Numatoma pirkimo vertė be PVM – 312 066 litų.
11. Perkamų paslaugų savybės ir apimtys nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (šiu konkurso sąlygų 2 priedas).
12. Paslaugų teikimo trukmė – *16 mėnesių* nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos (abiejų šalių susitarimu gali būti pratęsta ne ilgiau kaip 6 mėnesius). Pagrindinė paslaugų suteikimo vieta – Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

13. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus skelbime apie pirkimą, ir pateikti nurodytus dokumentus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
13.1	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
13.2	<p>Pagal šalies, kurioje tiekėjas yra registruotas, įstatymus, jis:</p> <p>1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutartį (dalyvio ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus išpareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši;</p>	<p>1) Išrašas iš teismo sprendimo arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, išduotas ne anksčiau kaip 60</p>

	<p>2) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas vykdomas ne teismo tvarka, inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 6 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
13.3	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo) už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 6 priedas). Tokia deklaracija turi būti pasirašyta ne anksčiau negu 1 mėn. iki paskutinės pasiūlymų teikimo dienos.</p>
13.4	<p>Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>

13.5	Tiekėjas yra įvykęs išipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmoku mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
13.6	Tiekėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti (mokslinė tiriama veikla)	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo ir įmonės įstatų tinkamai patvirtintos kopijos arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

*Pastabos:

- 1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;
- 2) jeigu dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinius dokumentus ar informaciją kuri patvirtintų, kad dalyvių kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą tiekėjas raštu kreipiasi į perkančiąją organizaciją nurodydamas ketinamus pateikti dokumentus ir klausdamas, ar jie priimtini.
- 3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118 - 4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68 – 1699).
- 4) Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija nustato atvejus, kai vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktį minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
14.	<p>14.1. Tiekėjo patirtis.</p> <p>14.1.1. Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) dalyvis yra įvykęs bent 1 panašią paslaugų teikimo sutartį ar jos dalį upių baseinų ir vandens kokybės modeliavimo srityje. Šios sutarties arba jos dalies (Tiekėjo įvykdytos sutarties dalies) vertė ne mažesnė kaip 200 000 litų.</p> <p>14.1.2. Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) dalyvis yra įvykęs bent 1 panašią paslaugų teikimo sutartį ar jos dalį estuarijų ir/ar jūros pakrantės modeliavimo srityje. Šios sutarties arba jos dalies (Tiekėjo įvykdytos sutarties dalies) vertė ne mažesnė kaip 200000 litų.</p>	<p>Įvykdytų panašių paslaugų sutarčių (ar sutarčių dalių, už kurių įvykdymą atsakingas tiekėjas) sąrašas, nurodant paslaugos sutartis, sutarčių įvykdymo datas ir paslaugų gavėjus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos, ar ne. Informacija apie dalyvio įvykdytas pirkimo sutartis (pateikimo forma Konkurso sąlygų 3 priede). Įrodymui apie paslaugų suteikimą dalyviai pateikia, jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, - jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas - ne perkančioji organizacija, - jo pažymą, o jos nesant - dalyvio deklaraciją.</p>
15.	<p>15.1. Tiekėjo pagrindinių specialistų kvalifikacija.</p> <p>15.1.1. Projekto vadovas (gali būti vienas iš ekspertų arba projekto mokslinis vadovas)</p> <p>Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:</p> <p>15.1.1.1. aukštasis išsilavinimas (magistro arba daktaro kvalifikacinis laipsnis arba jam prilyginamas), fizinių arba biomedicinos, arba technologijos mokslų studijų srities;</p> <p>15.1.1.2. anglų kalbos žinios ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio (jei specialistas nemoka anglų kalbos, gali būti numatomos vertimo žodžiu ir (arba) raštu paslaugos, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą);</p> <p>15.1.1.3. ne mažesnė kaip 2 metų darbo patirtis projekto vadovu projektuose, susijusiuose su paviršinio vandens apsaugos tikslų įgyvendinimu.</p> <p>15.1.2. Projekto mokslinis vadovas</p> <p>Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:</p> <p>15.1.2.1. aukštasis išsilavinimas (magistro arba</p>	<p>1) Vadovo ir ekspertų sąrašas, nurodant pareigybę projekte;</p> <p>2) Vadovų ir ekspertų gyvenimo aprašymai (CV), juose nurodant kvalifikacinio tobulinimo kursus, anglų kalbos mokėjimo lygį atsižvelgiant į Europass kalbų paso formos įsivertinimo lentelę (vertimo paslaugų užtikrinimą) ir darbo patirtį; diplomų arba sertifikatų tinkamai patvirtintos kopijos*, kitų kvalifikacinius reikalavimus įrodančių dokumentų kopijos, vadovų ir ekspertų pasirašytų deklaracijų originalai (Konkurso sąlygų 4 priedas).</p> <p>3) Publikacijų sąrašas (pateikimo forma Konkurso sąlygų 7 priede)</p>

	<p>daktaro kvalifikacinis laipsnis arba jam prilyginamas), fizinių arba biomedicinos, arba technologijos mokslų studijų srities,</p> <p>15.1.2.2. anglų kalbos žinios ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio (jei specialistas nemoka anglų kalbos, gali būti numatomos vertimo žodžiu ir (arba) raštu paslaugos, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą);</p> <p>15.1.2.3. ne mažesnė nei 2 metų mokslinio arba vadovaujamo darbo patirtis paviršinių vandens telkinių būklės tyrimų srityje;</p> <p>15.1.2.4. ne mažiau 3 mokslinių straipsnių išspausdintų vandens aplinkos ar aplinkosaugos tematika per pastaruosius 5 metus recenzuojamuose tarptautiniuose moksliniuose žurnaluose, kurių paskutinių indeksuojamų penkių metų „Impact Factor“ indeksas (5-Year Impact Factor) ne mažesnis nei 1;</p> <p>15.1.2.5. ne mažesnė nei 1 metų darbo patirtis dirbant projektuose, susijusiuose su paviršinio vandens apsaugos tikslų įgyvendinimu.</p> <p>15.1.3. Ekspertas hidrologinio modeliavimo srityje (ne mažiau kaip 1).</p> <p>Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:</p> <p>15.1.3.1. aukštasis išsilavinimas (magistro arba daktaro kvalifikacinis laipsnis arba jam prilyginamas) fizinių arba biomedicinos, arba technologijos mokslų studijų srities;</p> <p>15.1.3.2. anglų kalbos žinios ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio (jei specialistas nemoka anglų kalbos, gali būti numatomos vertimo žodžiu ir (arba) raštu paslaugos, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą);</p> <p>15.1.3.3. ne mažesnė nei 2 metų darbo patirtis atliekant upių baseinų hidrologinį ir vandens kokybės modeliavimą;</p> <p>15.1.3.4. ne mažesnė nei 2 metų darbo patirtis atliekant estuarijų ir jūros pakrantės modeliavimą ir atliekant GIS analizes.</p>	
--	---	--

16. Vietoje lentelės 13.1, 13.2 ir 13.6 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

17. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 13.1-13.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 2 lentelės 14 – 15 punktuose nustatytus

kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visi grupėje dalyvaujantys teikėjai kartu.

18. Jeigu tiekėjas pasitelks subteikėjus (subrangovus), tiekėjas turi nurodyti perkančiajai organizacijai subteikėjus (subrangovus) pateikdamas pasiūlymą. Perkančioji organizacija nepriims tiekėjo pasiūlymo papildymo, pateikto pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, kuriuo jis kitus (naujus) subteikėjus (subrangovus) nei nurodė pasiūlyme. Subteikėjams (subrangovams) taikomi kvalifikacijos reikalavimai, nustatyti Konkurso sąlygų 13.1-13.6 punktuose. Pirkimo sutarties vykdymo metu subrangovų keitimas derinamas su perkančiąja organizacija, kuri patikrina, ar jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus.

Kai pasiūlymą teikiantis tiekėjas nurodo, kad sutarties vykdymo metu jis numato remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, tiekėjas privalo pateikti įrodymus patvirtinančius, kad tokie pajėgumai jam bus prieinami. Tokie įrodymai yra:

1) įgaliojimas dalyvauti kitų ūkio subjektų vardu šiame konkurse;

2) pasirašytos preliminarios sutartys, ketinimų protokolai ar kiti lygiaverčiai dokumentai, kuriuose nurodoma kuo ir kokia dalimi bus remiamasi kitų ūkio subjektų pajėgumais, kiekvienos šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su Perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį.

19. Perkančioji organizacija gali atmesti tiekėjo pasiūlymą, jeigu tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitiktį yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

20. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

Jei dalyvis veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę sutartį, pateikia vieną bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotasis asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir sutartį. Be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama. Jungtinės veiklos sutartyje neturi būti jokių nuorodų į pasiūlymo kainą.

21. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

22. Ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais tokiomis pačiomis sąlygomis kaip nurodyta konkurso sąlygų 18 p.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

23. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

24. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį pagal konkurso sąlygų 2 priedą.

25. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

26. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgaliojoto asmens.

27. Tiekėjo pasiūlymas, išskyrus techninį pasiūlymą (kuris gali būti pateiktas lietuvių arba anglų kalba), bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas vertėjo parašu ir vertimo biuro antspaudu arba Tiekėjo atstovo parašu ir tiekėjo antspaudu.

28. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal šių konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „**Neatplėšti iki 2011 m. kovo 7 d. 10 val. 15 min.**“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

29. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku).

30. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

30.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą

30.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

30.3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 5 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

30.4. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija;

30.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas), kuris pateikiamas neįsiuvas, nenumerojamas ir pateikiamas kartu su kitais konkurso dokumentais;

30.6. pasiūlymų galiojimą užtikrinančio dokumento tinkamai patvirtinta kopija, kuri turi būti įsiūta ir sunumeruojama kartu su kitais pasiūlymo lapais;

30.7. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir(ar) dokumentai.

31. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

32. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą **iki 2011 m. kovo 7 d. 10 val. 00 min.** Vėliau gauti vokai su pasiūlymais neatplėšti gražinami jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokai su pasiūlymais taip pat gražinami tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame arba neantspauduotame voke. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną valandą ir minutę.

33. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali /tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai/. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau - Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

34. Paslaugų pirkimo kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Į paslaugos kainą įeina visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos tiekėjo išlaidos. Pasiūlymas bus vertinamas litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 2 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus.

35. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki **2011 m. liepos 1 d.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

36. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad

tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

37. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems atviro konkurso sąlygas bei paskelbia Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, interneto svetainėje <http://gamta.lt> ir CVP IS. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, tiekėjai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą informuojami paskelbiant ten pat, kur paskelbti visi pirkimo dokumentai.

38. Pasiūlymas perkančiajai organizacijai pateikiamas paštu arba per kurjerį. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku.

39. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4 – 258 (Žin., 2006 Nr. 14-520; Žin., 2010, Nr. 39-1887 pakeitimas) „Dėl tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formų patvirtinimo“ patvirtintos formos Tiekėjo sąžiningumo deklaracijas (5 priedas), patvirtinančią tai, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus (toliau – Tiekėjo sąžiningumo deklaracija). Tiekėjo sąžiningumo deklaracija turi būti susiūta kartu su kitais pasiūlymą sudarančiais dokumentais. Jeigu pasiūlymą pateikė ūkio subjektų grupė, Tiekėjo deklaraciją pateikia kiekvienas ūkio subjektas.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

40. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas, pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pateikiamas litais. Užtikrinimo vertė – 3000 litų. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimas gali būti pateikiamas ir eurai. Jei pasiūlymo galiojimo užtikrinimas pateikiamas eurai, užtikrinimo vertė, perskaičiuojama litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir euro santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną, turi būti 3000 litų.

41. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

42. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu perkančiajai organizacijai įsipareigojama perkančiajai organizacijai sumokėti konkurso sąlygų 40 punkte nurodyto dydžio sumą, jeigu:

42.1. tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu;

42.2. tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso nugalėtoju, raštu atsisako sudaryti sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

42.3. tiekėjo pateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga.

43. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

43.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

43.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

43.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

44. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negražinamas, jei jis buvo įsiūtas, o

ne pateiktas atskirai, kaip tai reikalaujama šių konkurso sąlygų 30.5 punkte.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

45. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 8 dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

46. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

47. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 45 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams, pateikusiems prašymą raštu dalyvauti konkurse ir/ arba prisiregistravusiems CVP IS, ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 6 dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas ir prisiregistravusiems CVP IS, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Konkurso sąlygų paaiškinimai skelbiami ir perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje.

48. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

49. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

50. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu A. Juozapavičiaus g. 9, paštu, elektroniniu paštu i.kreivenaite@aaa.am.lt, faksu (8-5) 266 2800. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: Indrė Kreivėnaitė, Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė.

51. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir priėmus prašymą patikslinti pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiami ir perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

52. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami A. Juozapavičiaus g. 9 - 716, Vilnius. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia – **2011 m. kovo 7 d. 10 val. 15 min.**

53. Vokų atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

54. Tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

55. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgaliojimo asmens parašu, ar nurodytas įgaliojimo asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

56. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliojimas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

57. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

58. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslų ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

59. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

60. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

61. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

62. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškreipimui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Neįprastai maža kaina – tai dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina, kuri perkančiosios organizacijos vertinimu gali būti nepakankama sutarties tinkamam įvykdymui. Kaina visais atvejais bus laikoma

neįprastai maža, jeigu ji atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

1) yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį;

2) yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų šiam viešajam pirkimui skirti lėšų.

Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

63. Kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami 50 punkte nurodytu faksu, elektroniniu paštu ir susirašinėjimas vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliojais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

64. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

64.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

64.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatiksliino jų;

64.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

64.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

64.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

64.6. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo.

64.7. jei Tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

65. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų. Konkursui pateiktus pasiūlymus nagrinėja, vertina ir palygina Viešojo pirkimo komisija, konkurso sąlygose nustatyta tvarka.

66. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais su PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

67. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas tas pasiūlymas, kuris pateiktas anksčiausiai.

68. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia 69 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

69. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodo:

69.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir

santykius pranašumus, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

69.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

70. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygų 69 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

71. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

72. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Jis turi nedelsdamas perkančiajai organizacijai raštu patvirtinti, ar sutinka pasirašyti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

73. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jei tiekėjo pateikta šių konkurso sąlygų 30.3 punkte nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

74. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą kaip pirmosios instancijos teismą dėl:

74.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

74.2. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

74.3. žalos atlyginimo;

74.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

74.5. alternatyvių sankcijų taikymo.

75. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta raštu, faksu ar per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

76. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

76.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

76.2. per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

77. Jeigu perkančioji organizacija per nustatytą terminą neišnagrinėja jai pateiktos pretenzijos,

tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį teismui per 15 dienų nuo tos dienos, kurią perkančioji organizacija turėjo raštu pranešti apie priimtą sprendimą pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams.

78. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

79. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

80. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

81. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

82. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

83. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

84. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

85. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

86. Pirkimo sutartis šalims raštu išreiškus tam sutikimą gali būti pratęsta ne ilgiau kaip 6 mėnesiams.

87. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos – kaina ir sutarties terminas su visais galimais pratęsimais.

88. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos Konkurso sąlygose. Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: kaina pagal kainodaros taisykles, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis; veiklų vykdymo terminai; mokėjimo terminai, Sutarties vykdymo terminas (sutarties vykdymo terminas gali būti pratęstas abiejų šalių susitarimu ne ilgiau kaip 6 mėnesius); sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas (gali būti pratęsimas dar 10 darbo dienų); sutarties įvykdymo užtikrinimo valiuta (litai į eurus); tiekėjo pasiūlyme nurodytas projekto vadovas, projekto mokslinis vadovas, ekspertai, jei negali vykdyti sutarties dėl ligos, ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

89. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtiniu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

90. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami.

91. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis).

92. Pirkimo sutarties sąlygų, nurodytų konkurso sąlygų 88-89 punktuose, pakeitimams turi būti gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

93. Paslaugos pirkimo bendra kaina nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus įstatymų nustatyta tvarka padidėjus ar sumažėjus PVM tarifui.

94. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 95 punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S – Bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

95. Bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

I_S – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

96. Kitos Pirkimo sutarties sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte, pateikiamame (8 priede).

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL AZOTO IR FOSFORO BALANSO IR SUSILAIKYMO SKAIČIAVIMO METODIKŲ
BEI PASIŪLYMŲ VANDENS TELKINIŲ APKROVOS TERŠALAIS SKAIČIAVIMO
LIETUVOS METODIKAI PARENGIMO BEI LIETUVOS SITUACIJOS PAGAL
PARENGTAS METODIKAS ĮVERTINIMO PASLAUGŲ

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

- Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
 - atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
 - atviro konkurso sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, patikslinimuose).
- Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Mes siūlome Azoto ir fosforo balanso ir susilaikymo skaičiavimo metodikų bei pasiūlymų vandens telkinių apkrovos teršalais skaičiavimo Lietuvos metodikai parengimo bei Lietuvos situacijos pagal parengtas metodikas įvertinimo paslaugas nurodytas šiose konkurso sąlygose ir patvirtiname, kad siūlomos paslaugos visiškai atitinka visus šiose konkurso sąlygose nurodytus reikalavimus.

4. Vykdamt sutartį, pasitelksime šiuos subtiekęjus (subteikėjus):

Eil.Nr.	Subtiekęjo (subteikėjo) pavadinimas

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subtiekęjai (subteikėjai).

5. Šiame pasiūlyme yra pateikta ir konfidenciali informacija (dokumentai su konfidencialia informacija pateikti („prisegti“) atskirai):

Eil. Nr.	Pateikto dokumento pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pildyti tuomet, jei bus pateikta konfidenciali informacija. Tiekėjas negali nurodyti, kad konfidenciali yra pasiūlymo kaina arba kad visas pasiūlymas yra konfidencialus.

Mes siūlome *šias paslaugas*:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Vienetai	Bendras kiekis	Kaina be PVM	PVM, 21 proc.	Kaina su PVM
1.	Azoto ir fosforo balanso ir susilaikymo skaičiavimo metodikų bei pasiūlymų vandens telkinių apkrovos teršalais skaičiavimo Lietuvos metodikai parengimo bei Lietuvos situacijos pagal parengtas metodikas įvertinimo paslaugos	Vnt.	1			

1) Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant ir PVM.

2) Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės stulpelio – **kaina su PVM**- nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

* **Pastaba.** Pildydamas šią formą tiekėjas turi pateikti visą prašomą informaciją. Tiekėjui išbraukus formoje esančias nuostatas, jo pasiūlymas bus atmetas, išskyrus 4 ir 5 punktus. 4 ir 5 punktų tiekėjas gali nepildyti arba juos išbraukti. Jei tiekėjas 4 ir (ar) 5 punktų neužpildo arba juos išbraukia, laikoma, kad jis sutarčiai vykdyti subteikėjų (subteikėjų) nepasitelks/ pasiūlyme konfidencialios informacijos nėra.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil.Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
1.		
2.		
n.		

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Azoto ir fosforo balanso ir susilaikymo skaičiavimo metodikų bei pasiūlymų vandens telkinių apkrovos teršalais skaičiavimo Lietuvos metodikai parengimo bei Lietuvos situacijos pagal parengtas metodikas įvertinimas

Pasiūlymo priedėlis

TECHNINIS PASIŪLYMAS

TURINYS

1. Paslaugų įgyvendinimo loginis pagrindimas

- 1.1. Paslaugų teikimo tikslai, uždaviniai ir laukiami rezultatai
- 1.2. Sutarties vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės

2. Paslaugų įgyvendinimo strategija

- 2.1. Paslaugų įgyvendinimo, vykdymo ir valdymo plano, darbų organizavimo aprašymas
- 2.2. Pateiktos paslaugų įgyvendinimui reikalingos įgyvendinti veiklos ir jų atlikimo aprašymas.
- 2.3. Paslaugų įgyvendinimo komandos, ekspertų rolės ir atsakomybės apibūdinimas

3. Paslaugų vykdymo veiklų tvarkaraštis

- 3.1. Paslaugų teikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, kertiniai paslaugų teikimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapams įvykdyti
- 3.2. Sutarties įgyvendinimo apribojimai ir prielaidos

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Bendrosios vandens politikos direktyvos ir Helsinkio konvencijos įgyvendinimas iškėlė didžiulius iššūkius Lietuvos institucijoms. Lietuvos įsipareigojimai pasiekti gerą vandens telkinių būklę iki 2015 metų ir prisidėti prie Baltijos jūros geros ekologinės būklės atstatymo iki 2021 metų reikalauja naujų, efektyvių bei patikimų vandens būklės valdymo, vertinimo ir prognozavimo įrankių. Vieni iš jų yra vandens būklės modeliavimo sistemos, kurios ne tik leistų apskaičiuoti taršos mastus, bet ir įgalintų prognozuoti taršos mažinimo priemonių, programų, ekstremalių situacijų ir avarijų, žemės panaudojimo ir klimato pokyčių įtaką vandens ekosistemoms. Tokių sistemų paruošimas ir įsisavinimas leistų gauti būtiną informaciją, reikalingą padaryti efektyviems vandens valdymo sprendimams. Ši studija būtent ir skirta reikalingų, tiek Bendrosios vandens politikos direktyvos, tiek Helsinkio konvencijos įgyvendinimui, modeliavimo įrankių pasiruošimui.

2. TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PAGRINDINIAI REZULTATAI

2.1. Tikslas

2.1.1. Parengti azoto ir fosforo balanso skaičiavimo ir paviršinio vandens kokybės modeliavimo sistemą (arba modelį) Lietuvos teritorijai paremtą fiziniais, pasklidųjų/pusiau pasklidųjų parametru modeliais(-iu), įvertinti Lietuvos situaciją panaudojant parengtą modeliavimo sistemą (arba modelį) bei integruoti parengtą modeliavimo sistemą (arba modelį) su kitais Agentūros vandens modeliais.

2.2. Uždaviniai

2.2.1. Modeliavimo sistemos (modelio) parinkimas ir paruošimas azoto ir fosforo apkrovų, susilaikymo ir paviršinio vandens kokybės elementų (bendrojo azoto (toliau - Nb), bendrojo fosforo (toliau - Pb), nitratinio azoto (toliau - NO₃-N), amonio azoto (toliau - NH₄-N), fosfatinio fosforo (toliau - PO₄-P), biocheminio deguonies suvartojimo per 7 dienas (toliau - BDS₇), ištirpusio deguonies (toliau - O₂) ir sedimentų koncentracijų modeliavimui.

2.2.2. Metinių azoto ir fosforo apkrovų, susilaikymo, upių krūvio paskirstymo atskiriems šaltiniams paskaičiavimas 2000-2010 metams Lietuvos teritorijai panaudojant paruoštą, vykdant 2.2.1. uždavotį, modeliavimo sistemą (modelį).

2.2.3. Geografinių informacinių sistemų (toliau - GIS) Sprendimų paramos metodo (toliau - SPM) paruošimas identifikuoti kritines azoto ir fosforo apkrovų šaltinių vietas ir nitratus jautrias vietas;

2.2.4. Modeliavimo sistemos (modelio) paruoštos vykdant 2.2.1. uždavinį integravimas su Agentūros parengtu MIKE 11 pagrindinių upių vagų modeliu;

2.2.5. Modeliavimo sistemos (modelio) paruoštos vykdant 2.2.4. uždavinį integravimas su Agentūros parengtu MIKE 21 Kuršių marių ir Baltijos jūros pakrantės modeliu.

2.3. Veiklos 2.2.1. uždaviniui atlikti ir rezultatai

2.3.1. Veiklos

1. Pasirinkti reikiama¹ modeliavimo sistemą (modelį) ir suderinti pasirinkimą bei pagrindinius modeliavimo sistemos (modelio) paruošimo veiksmus (duomenų rinkimą, parametrų parinkimą, kalibravimą, validavimą, jautrumo ir neapibrėžtumų analizę) su atsakingais Agentūros specialistais;
2. Paruošti įvesties duomenis ir reikiamus parametrus pasirinktai modeliavimo sistemai (modeliui);
3. Paruošti ir sukalibruoti modeliavimo sistemą (modelį) debito, azoto ir fosforo apkrovų ir paviršinio vandens kokybės elementų (N_b , P_b , NO_3-N , NH_4-N , PO_4-P , BDS_7 , O_2 ir sedimentų) koncentracijų modeliavimui² upių baseinams, suderintiems su atsakingais Agentūros specialistais;
4. Validuoti sukalibruotą modeliavimo sistemą (modelį) 2.2.1. uždavinio veiklos Nr. 3 paminėtiems vandens kokybės elementams;
5. Atlikti jautrumo ir neapibrėžtumų analizę paruoštai modeliavimo sistemai (modeliui);
6. Parengti sukalibruotą, validuotą ir pilnai perkeliama Lietuvos sąlygomis modeliavimo sistemą (modelį);
7. Pritaikyti 2.2.1. uždavinio veiklos Nr. 6 metu paruoštą modeliavimo sistemą (modelį) visai Lietuvos teritorijai;
8. Esant poreikiui suorganizuoti apmokymai Agentūros darbuotojams modeliavimo apmokymus paruošta modeliavimo sistema (modeliu);
9. Parengti detalią techninę ataskaitą apie modeliavimo sistemos (modelio) paruošimą, kurioje būtų išsamus modeliavimo sistemos (modelio) paruošimo žingsnių aprašymas;
10. Parengti techninį vadovą modeliavimo sistemos (modelio) panaudojimui, kuriame būtų aprašyti reikiami parametrai, modelio paruošimo procedūra, jautrumo analizė, kalibravimo ir validavimo procedūros, neapibrėžtumų analizė;
11. Parengti rekomendacijas duomenų rinkimo ir duomenų paruošimo pagerinimui (remiantis dabartine aplinkos duomenų rinkimo infrastruktūra Lietuvoje);
12. Parengti rekomendacijas ir gaires tolesniam paruoštos modeliavimo sistemos (modelio) ir jos panaudojimo plėtojimui bei kompetencijos kūrimui Agentūroje plėtojant modeliavimo sistemos (modelio) įsisavinimą.

¹ Modeliavimo sistema (modelis) turi atitikti šiuos kriterijus:

1. Būti tinkama atlikti visas šios studijos užduotis (modeliuoti azoto ir fosforo balansą, paviršinio vandens kokybės elementų, tokių kaip N_b , P_b , NO_3-N , NH_4-N , PO_4-P , BDS_7 , O_2 ir sedimentų, koncentracijas), kurioms atlikti reikalinga modeliavimo sistema (modelis).
2. Naudojama modeliavimo sistema (modelis) turi būti fiziniais parametrais paremta ir pasklidųjų arba pusiau pasklidųjų parametru;
3. Modeliavimo sistema (modelis) turi būti integruota su ArcGIS programa arba su atviro kodo GIS programa;
4. Modeliavimo sistemos (modelio) programinis kodas turi būti laisvai prieinamas;
5. Modeliavimo sistema (modelis) turi būti praktikoje taikytas ilgesnį nei 10 metų laikotarpį ir šiuo metu aktyviai palaikomas jo vystymas;
6. Modeliavimo sistemos (modelio) panaudojimo pavyzdžiai turi būti aprašyti bent penkiuose straipsniuose, spausdintuose tarptautiniuose recenzuojamuose moksliniuose žurnaluose;
7. Modeliavimo sistemos (modelio) panaudojimo praktikoje turi būti pavyzdžių iš skirtingų valstybių;
8. Modeliavimo sistema (modelis) turi turėti gerai paruoštą dokumentaciją (įvesties/išvesties byloms, vartotojo vadovą ir techninę dokumentaciją);
9. Modeliavimo sistema (modelis) turi būti tinkama vertinti taršos mažinimo priemonės.

² Modeliavimo sistema (modelis) pirmiausia turi būti paruošta testiniams upių baseinams, kurie turi būti suderinti su atsakingais Agentūros darbuotojais. 2.2.1. uždavinio veiklos Nr. 7 metu pilnai paruošta testiniams upių baseinams modeliavimo sistema (modelis) turi būti pritaikyta visai Lietuvos teritorijai.

2.3.2. Rezultatai

1. Pasirinkta atitinkanti reikalavimus (nurodytus veikloje Nr. 1) modeliavimo sistema (modelis) ir suderinti modeliavimo sistemos (modelio) paruošimo veiksmai su atsakingais Agentūros darbuotojais;
2. Paruoštos pagrindinės modeliavimo sistemai (modeliui) reikalingos įvesties duomenų elektroninės bylos ir parametrų duomenų bazės;
3. Paruošta ir sukalibruota modeliavimo sistema (modelis) upių baseinams, suderintiems su atsakingais Agentūros specialistais;
4. Atliktas validavimas 2.2.1 uždavinio veiklos Nr. 3 paruoštai modeliavimo sistemai (modeliui);
5. Atlikta neapibrėžtumų ir jautrumo analizė paruoštai modeliavimo sistemai (modeliui);
6. Parengta pilnai sukalibruota, validuota ir perkeliama Lietuvos sąlygomis modeliavimo sistema (modelis);
7. 2.2.1. uždavinio veiklos Nr. 6 metu paruošta modeliavimo sistema (modelis) pritaikyta visai Lietuvos teritorijai;
8. Esant poreikiui suorganizuoti apmokymai Agentūros darbuotojams paruošta modeliavimo sistema (modeliui);
9. Parengta detali techninė ataskaita apie modeliavimo sistemos (modelio) paruošimą, kurioje yra išsamus modeliavimo sistemos (modelio) paruošimo žingsnių aprašymas;
10. Parengtas techninis vadovas modeliavimo sistemos (modelio) panaudojimui, kuriame yra aprašyti reikiami parametrai, modelio paruošimo procedūra, jautrumo analizė, kalibravimo ir validavimo procedūros, neapibrėžtumų analizė;
11. Parengtos rekomendacijos duomenų rinkimo ir duomenų paruošimo pagerinimui (remiantis dabartine aplinkos duomenų rinkimo infrastruktūra Lietuvoje);
12. Parengtos rekomendacijos ir gairės tolesniam paruoštos modeliavimo sistemos (modelio) ir jos panaudojimo plėtojimui bei kompetencijos kūrimui Agentūroje plėtojant modeliavimo sistemos (modelio) įsisavinimą.

2.4. Veiklos 2.2.2. uždaviniui atlikti ir rezultatai

2.4.1. Veiklos

1. Parengti foninės, pasklidusios iš žemdirbystės ir kitų antropogeninių taršos šaltinių apkrovų atskyrimo metodiką;
2. Remiantis paruošta modeliavimo sistema (modeliu) paskaičiuoti metines azoto ir fosforo apkrovas Lietuvos upių baseinų rajonams³ 2000-2010 metų periodu, patenkančias į paviršinio vandens telkinius iš skirtingų šaltinių: foninės, žemdirbystės, miškininkystės, atmosferos, lietaus nuotėkų, gyvenviečių neprijungtų prie nuotėkų surinkimo sistemų, miestų ir gyvenviečių, pramoninių objektų bei tarptautinės taršos;
3. Remiantis paruošta modeliavimo sistema (modeliu) paskaičiuoti azoto ir fosforo susilaikymą Lietuvos upių baseinų rajonuose 2000-2010 metų periodui, išskiriant susilaikymą buferinėse zonose, upių vagose, šlapžemėse, ežeruose ir tvenkiniuose.
4. Parengti metodiką paskaičiuoti Lietuvos upių krūvio pasiskirstymą azoto ir fosforo apkrovoms į Baltijos jūrą (angl. source apportionment of riverine loads);
5. Naudojantis 2.2.2. uždavinio veiklos Nr. 4 metu parengta metodika paskaičiuoti azoto ir fosforo krūvio, patenkančio į Baltijos jūrą, pasiskirstymą skirtingiems šaltiniams 2000-2010 metų periodui;
6. Parengti rekomendacijas/metodiką azoto ir fosforo krūviams upėse normalizuoti eliminuojant hidrometeorologinių faktorių (orų ir vandeninumo) įtaką, siekiant įvertinti antropogeninės veiklos poveikį;

³ Visur šioje pirkimų dalyje minimi Lietuvos upių baseinų rajonai yra šie: Nemuno, Ventos, Lielupės ir Dauguvos.

7. Apskaičiuoti 2000-2010 m. periodu iš kasmetinius normalizuotus azoto ir fosforo krūvius į Baltijos jūrą (pagal veiklos Nr. 6 metu parengtą metodiką/rekomendacijas), siekiant įvertinti antropogeninės veiklos poveikį;
8. Išanalizuoti 2.2.2. uždavinio veiklą Nr. 2, 3, 5, 7 metu gautus rezultatus ir nurodyti galimas 2000-2010 metų laikotarpio rezultatų kitimo priežastis;
9. Paruošti techninį vadovą azoto ir fosforo apkrovų, susilaikymo, krūvio pasiskirstymo ir normalizavimo paskaičiavimui;
10. Paruošti rekomendacijas tolimesniam modeliavimo sistemos (modelio) ir metodų plėtojimui atsižvelgiant į 2.2.2. uždavinio veiklas.

2.4.2. Rezultatai

1. Pateikta foninės, pasklidusios iš žemdirbystės ir kitų antropogeninių taršos šaltinių apkrovų atskyrimo metodiką;
2. Remiantis paruošta modeliavimo sistema (modeliu) paskaičiuotos metinės azoto ir fosforo apkrovos Lietuvos upių baseinų rajonams 2000-2010 metų periodu, patenkančios į paviršinius vandens telkinius iš skirtingų šaltinių: foninės, žemdirbystės, miškininkystės, atmosferos, lietaus nuotėkų, gyvenviečių neprijungtų prie nuotėkų surinkimo sistemų, miestų ir gyvenviečių, pramoninių objektų bei tarptautinės taršos;
3. Remiantis paruošta modeliavimo sistema (modelių) paskaičiuotas azoto ir fosforo susilaikymas Lietuvos upių baseinų rajonuose 2000-2010 metų periodui, išskiriant susilaikymą buferinėse zonose, upių vagose, šlapžemėse, ežeruose ir tvenkiniuose.
4. Parengta metodika paskaičiuoti Lietuvos upių krūvio pasiskirstymą azoto ir fosforo apkrovoms į Baltijos jūrą;
5. Naudojantis 2.2.2. uždavinio veiklos Nr. 4 metu parengta metodika paskaičiuotas azoto ir fosforo krūvio, patenkančio į Baltijos jūrą pasiskirstymas skirtingiems šaltiniams 2000-2010 metų periodui;
6. Parengtos rekomendacijos/metodika azoto ir fosforo krūvių upėse normalizavimui eliminuojant hidrometeorologinių faktorių (orų ir vandeninumo) įtaką, siekiant įvertinti antropogeninės veiklos poveikį;
7. Apskaičiuoti 2000-2010 m. periodu kasmetiniai normalizuoti azoto ir fosforo krūviai į Baltijos jūrą (pagal veiklos Nr. 6 metu parengtą metodiką/rekomendacijas), siekiant įvertinti antropogeninės veiklos poveikį;
8. Išanalizuoti 2.2.2. uždavinio veiklą Nr. 2, 3, 5, 7 metu gauti rezultatai ir nurodytos galimos 2000-2010 metų laikotarpio rezultatų kitimo priežastys;
9. Paruoštas techninis vadovas azoto ir fosforo apkrovų, susilaikymo, krūvio pasiskirstymo ir normalizavimo paskaičiavimui;
10. Paruoštos rekomendacijos tolimesniam modeliavimo sistemos (modelio) ir metodų plėtojimui atsižvelgiant į 2.2.2. uždavinio veiklas.

2.5. Veiklos 2.2.3. uždaviniui atlikti ir rezultatai

2.5.1. Veiklos

1. Paruošti GIS SPM identifikuoti kritines azoto ir fosforo apkrovų šaltinių vietas ir nitratams jautrias vietas bei parengti paruošto metodo techninę dokumentaciją;
2. Paruošti ir pateikti GIS sluoksnio (M 1:50000) bei ataskaitos forma kritinių azoto ir fosforo apkrovų šaltinių vietas ir nitratams jautrių zonų vietas panaudojant 2.2.3. uždavinio veiklos Nr. 1 parengtą GIS SPM;
3. Paruošti rekomendacijas tolimesniam GIS SPM panaudojimui ir metodikos tobulinimui (apibrėžiant panaudojimo ir plėtojimo galimybes ir apribojimus).

2.5.2. Rezultatai

1. Paruoštas GIS SPM identifikuoti kritines azoto ir fosforo apkrovų šaltinių vietas ir nitratams

- jautrias vietas bei parengta paruošto metodo techninė dokumentacija;
2. Paruoštas ir pateiktas GIS sluoksnio (M 1:50000) bei ataskaitos forma kritinių azoto ir fosforo apkrovų šaltinių vietos ir nitratams jautrių zonų vietos panaudojant 2.2.3. uždavinio veiklos Nr. 1 parengtą GIS SPM;
 3. Paruoštos rekomendacijos tolimesniam GIS SPM panaudojimui ir metodikos tobulinimui (apibrėžiant panaudojimo ir plėtojimo galimybes ir apribojimus).

2.6. Veiklos 2.2.4. uždaviniui atlikti ir rezultatai

2.6.1 Veiklos

1. Integruoti 2.2.1. uždavinyje paruoštą modeliavimo sistemą (modelį) su Agentūros pateiktu MIKE 11 pagrindinių upių vagų modeliu vandens teršalų sklaidos modeliavimui Lietuvoje;
2. Išbandyti 2.2.4. uždavinio veiklos Nr. 1 metu parengtos modeliavimo integracinės sistemos galimybes vertinti teršalų sklaidą ypatingų ekologinių situacijų ar atvejais (tokiais kaip naftos ir jos produktų ar nuotėkų išsiliejimas) bei pateikti su išbandymu susijusius rezultatus ir išvadas;
3. Paruošti techninį vadovą integracinės modeliavimo sistemos (tarp 2.2.1 uždaviniui paruoštos modeliavimo sistemos (modelio) ir MIKE 11 modelio) panaudojimui ekstremalių situacijų ar avarių atveju;
4. Paruošti rekomendacijas integracinės modeliavimo sistemos tolimesniam plėtojimui.

2.6.2. Rezultatai

1. 2.2.1. uždavinyje paruošta modeliavimo sistema (modelis) integruota su Agentūros pateiktu MIKE 11 pagrindinių upių vagų modelių vandens teršalų sklaidos modeliavimui Lietuvoje;
2. Išbandytos 2.2.4. uždavinio veiklos Nr. 1 metu parengtos modeliavimo integracinės sistemos galimybės vertinti teršalų sklaidą ekstremalių situacijų ar avarių atvejais (tokiais kaip naftos ir jos produktų ar nuotėkų išsiliejimas) bei pateikti su išbandymu susiję rezultatai ir išvados;
3. Paruoštas techninis vadovas integracinės modeliavimo sistemos (tarp 2.2.1 uždaviniui paruoštos modeliavimo sistemos (modelio) ir MIKE 11 modelio) panaudojimui ekstremalių situacijų ar avarių atveju;
4. Paruoštos rekomendacijos integracinės modeliavimo sistemos tolimesniam plėtojimui.

2.7. Veiklos 2.2.5. uždaviniui atlikti ir rezultatai

2.7.1 Veiklos

1. Integruoti 2.2.4. uždavinyje paruoštą modeliavimo sistemą su Agentūros pateiktu MIKE 21 Kuršių marių ir Baltijos jūros pakrantės modeliu;
2. Išbandyti 2.2.5. uždavinio veiklos Nr. 1 metu parengtos modeliavimo integracinės sistemos galimybes vertinti upių baseinuose vykstančių procesų (tokių kaip žemės panaudojimo pokyčių, taršos mažinimo priemonių) ir ekstremalių situacijų (tokių kaip naftos ir jos produktų ar nuotėkų išsiliejimas) įtaką Kuršių marių ir Baltijos jūros pakrantės hidrodinamikai ir hidrochemijai bei pateikti su išbandymu susijusius rezultatus ir išvadas;
3. Paruošti techninį vadovą integracinės modeliavimo sistemos panaudojimui vertinant upių baseinuose vykstančių procesų įtaką Kuršių marioms ir Baltijos jūros pakrantei;
4. Paruošti rekomendacijas integracinės modeliavimo sistemos tolimesniam plėtojimui.

2.7.2. Rezultatai

1. 2.2.4. uždavinyje paruošta modeliavimo sistema integruota su Agentūros pateiktu MIKE 21 Kuršių marių ir Baltijos jūros pakrantės modeliu;
2. Išbandytos 2.2.5. uždavinio veiklos Nr. 1 metu parengtos modeliavimo integracinės sistemos galimybės vertinti upių baseinuose vykstančių procesų (tokių kaip žemės panaudojimo pokyčių, taršos mažinimo priemonių) ir ekstremalių situacijų (tokių kaip naftos ir jos

- produktų ar nuotėkų išsiliejimas) įtaką Kuršių marių ir Baltijos jūros pakrantės hidrodinamikai ir hidrochemijai bei pateikti su išbandymu susiję rezultatai ir išvados;
3. Paruoštas techninis vadovas integracinės modeliavimo sistemos panaudojimui vertinant upių baseinuose vykstančių procesų įtaką Kuršių marioms ir Baltijos jūros pakrantei;
 4. Paruoštos rekomendacijos integracinės modeliavimo sistemos tolimesniam plėtojimui.

3. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO VALDYMAS

Pagrindinės Tiekėjo projekto vadovo pareigos:

- Parengti efektyvaus paslaugų įgyvendinimo strategijas ir procedūras;
- Koordinuoti visos paslaugų įgyvendinimo komandos darbą;
- Parengti užduotis ekspertams;
- Parengti paslaugų įgyvendinimo grafiką nurodant paslaugų įgyvendinimo prioritetus ir jo laikytis;
- Vykdyti kasdieninę paslaugų įgyvendinimo eigos priežiūrą ir teikti pagalbą teikiant paslaugas;
- Rengti ataskaitas;
- Skirstyti ir valdyti sutarties įgyvendinimo išteklius;
- Užtikrinti paslaugų įgyvendinimo kokybę.

Paslaugų įgyvendinimą prižiūrės Agentūros paskirtas Priežiūros komitetas. Numatomos šios Priežiūros komiteto užduotys:

- vertinti ir tvirtinti paslaugų teikimo tarpines ir galutinę ataskaitas;
- inicijuoti sankcijų taikymą esant veiklų nukrypimams nuo veiklų įgyvendinimo grafiko, inicijuoti paslaugų teikimo veiklų pakeitimus;
- tikrinti ir vertinti, kaip įgyvendinami paslaugų teikimo tikslai;
- teikti rekomendacijas dėl efektyvaus paslaugų įgyvendinimo.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ

Paslaugų teikimo trukmė – *16 mėnesių* (abiejų šalių susitarimu gali būti pratęsta ne ilgiau kaip 6 mėnesius).

5. ATASKAITOS

5.1 Atskaitomybės reikalavimai

Paslaugų įgyvendinimo metu paslaugų Teikėjas turi parengti *2 tarpines ir 1 galutinę ataskaitą*.

- Pirmos tarpinės ataskaitos metu – įgyvendinti 2.2.1 uždavinio veiklas.
- Antros tarpinės ataskaitos metu – įgyvendinti 2.2.2 ir 2.2.3 uždavinių veiklas.
- Galutinės ataskaitos metu – įgyvendinti 2.2.4 ir 2.2.5 uždavinių veiklas.

5.2 Paslaugų vykdymo ataskaitų pateikimas ir tvirtinimas

5.2.1. Tarpinės ataskaitos

5.2.1.1. Tarpinėse ataskaitose turi būti pateikta:

- Atliktos veiklos/ pasiekti rezultatai, jų aprašymai;
- Atliekamos veiklos (ir pasiekta pažanga);
- Kylančios problemos ir siūlomi sprendimai;
- Rekomendacijos dėl darbo plano pakeitimo ar pakoregavimo;

- Galimi prašymai dėl Priežiūros komiteto patarimų;
- Darbų eigos lentelė.

5.2.1.2. Tarpinės ataskaitos turi būti pateiktos praėjus 5 ir 10 mėnesiams nuo paslaugų vykdymo pradžios (esant motyvuotam prašymui šalių susitarimu gali būti koreguojami tarpinės ataskaitos pateikimo terminai).

5.2.2. Galutinė ataskaita

5.2.2.1. Galutinėje ataskaitoje pateikiama:

- Visos paslaugų teikimo veiklos ir rezultatai, apibendrintas jų aprašymas;
- Kritinė bet kokių problemų, kurios iškilo ar galėjo iškilti paslaugų teikimo metu, apžvalga;
- Visi paslaugų teikimo veiklų rezultatų dokumentai.

5.2.2.2. Galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas ne vėliau kaip 8 savaitės iki paslaugų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Galutinė ataskaita turi būti pateikta likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki paslaugų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

5.2.2.3. Visas ataskaitas (tarpines bei galutinę) paslaugų teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai ir kitiems Priežiūros komiteto nariams.

5.2.2.4. Visos ataskaitos teikiamos elektronine forma (kompaktiniame diske) ir atspausdintos popieriuje (vienas originalas ir 1 kopija) lietuvių arba anglų kalba⁴. Visos paslaugų teikimo ataskaitos ir rezultatai turi būti pateikiami su Perkančiaja organizacija suderinta forma.

5.2.2.5. Priežiūros komitetas ir Perkančioji organizacija peržiūri visas Teikėjo parengtas ataskaitas, įvertina jas bei pateikia atitinkamas savo pastabas ir pasiūlymus. Perkančioji organizacija ir Priežiūros komitetas tvirtina Tarpines ir Galutinę ataskaitas.

5.2.2.6. Perkančioji organizacija ir Priežiūros komitetas Paslaugų teikėjo pateiktai Tarpinei ataskaitai turi pritarti arba pateikti Paslaugų teikėjui pastabas ir pareikalauti pataisyti per 14 kalendorinių dienų nuo jos gavimo, o Galutinės ataskaitos projektui – per 14 kalendorinių dienų nuo jo gavimo. Paslaugų teikėjas turi pateikti Priežiūros komitetui ir Perkančiajai organizacijai pakoreguotą Tarpinę ataskaitą per 21 kalendorinę dieną, o atsižvelgus į pastabas parengtą Galutinę ataskaitą – per 21 kalendorinę dieną. Perkančioji organizacija ir Priežiūros komitetas turi pritarti šioms Paslaugų teikėjui pateiktoms ataskaitoms per 7 kalendorines dienas. Esant objektyvioms priežastims, tarpinių ir galutinės ataskaitų tvirtinimo terminai gali būti keičiami bendru sutarimu.

⁴ Jeigu ataskaitos teikiamos anglų kalba, galutinės ataskaitos santrauka turi būti pateikta lietuvių kalba.

INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮVYKDYTAS SUTARTIS

(pildo Paslaugų teikėjas)

Pateikiame informaciją apie per pastaruosius trejus metus įvykdytas sutartis:

Sutarties pavadinimas		<...>		
Įmonės, kuri vykdė sutartį, pavadinimas	Valstybė, kurioje sutartis buvo vykdyta	Bendra sutarties vertė (Lt)*	Sutarties dalis, kurią vykdė įmonė, teikianti šį pasiūlymą (Lt)	Sutarties pradžia ir pabaiga
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
Trumpas sutarties aprašymas			Paslaugų teikėjo vykdytos sutarties dalies aprašymas	
<...>			<...>	

* Jei sutartyje nurodyta kaina kita valiuta, ji turi būti perskaičiuojama litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį sutarties sudarymo dieną.

EKSPERTO DEKLARACIJA

Pirkimo numeris: _____

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), deklaruojau, kad sutinku dalyvauti tik su <konkurso dalyvio pavadinimas> aukščiau nurodytos pirkimo procedūrose. Įsipareigoju konkurso laimėjimo atveju atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta mano kandidatūra.

Aš patvirtinu, jog nesu perkančiosios/įgaliotosios organizacijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas; nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nedalyvauju/nedalyvausiu jokiame kitame projekte, kuriame dalyvaudamas negalėsiu įvykdyti funkcijų, kurių įgyvendinimui į šį pasiūlymą buvo įtraukta mano kandidatūra.

Pasirašydamas (-a) šią deklaraciją, aš patvirtinu, kad nesu įtrauktas (-a) į bet kurio kito konkurso dalyvio, dalyvaujančio šiame pirkime, pasiūlymą. Aš suprantu, kad priešingu atveju būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, o atitinkami pasiūlymai bus atmesti.

Vardas, Pavardė	
Parašas	
Data	

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-258

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš, _____,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis (atstovaujantis)

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (igaliosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

INFORMACIJA APIE PROJEKTO MOKSLINIO VADOVO PUBLIKACIJAS

(pildo Paslaugų teikėjas)

Pateikiame informaciją apie siūlomo projekto mokslinio vadovo mokslinius straipsnius vandens aplinkos modeliavimo tematika, per pastaruosius 5 metus išspausdintus recenzuojamuose tarptautiniuose moksliniuose žurnaluose, kurių paskutinių indeksuojamų penkių metų „Impact Factor“ indeksas (5-Year Impact Factor) ne mažesnis nei 1.

Eil. Nr.	Informacija apie straipsnį		Informacija apie žurnalą, kuriame išspausdintas straipsnis					
	Straipsnio pavadinimas	Straipsnio autorius (-iai)	Žurnalo pavadinimas	Žurnalo ISSN numeris	Metai	Numeris	Puslapiai, kuriame išspausdintas straipsnis	Žurnalo 5-ių metų „Impact factor“ indeksas (5-Year Impact Factor)
Straipsnio trumpas aprašymas								

Sutarties projektas

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____
„AZOTO IR FOSFORO BALANSO IR SUSILAIKYMO SKAIČIAVIMO METODIKŲ BEI
PASIŪLYMŲ VANDENS TELKINIŲ APKROVOS TERŠALAIS SKAIČIAVIMO
LIETUVOS METODIKAI PARENGIMAS BEI LIETUVOS SITUACIJOS PAGAL
PARENGTAS METODIKAS ĮVERTINIMAS“ PASLAUGŲ VIEŠASIS PIRKIMAS
(PIRKIMO NR. _____)

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Nemuno, Lielupės, Ventos ir Dauguvos upių baseinų rajonų valdymo planų ir priemonių programų parengimas“, kuris finansuojamas pagal 2007-2013 m. ES Sanglaudos skatinimo veiksmų programos „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ prioriteto VP3-1.4-AM-01-V priemonę „Vandens apsaugos ir valdymo priemonių nustatymas“ Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšomis.

PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO-PARDAVIMO SUTARTIS NR. _

PIRKIMO NR. ...

Du tūkstančiai ____ metų _____ mėnesio _____ diena

SPECIALIOSIOS SĄLYGOS

Aplinkos apsaugos agentūra, juridinio asmens kodas 188784898, kurios registruota buveinė A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius, duomenys apie įstaigą kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal Aplinkos apsaugos agentūros nuostatus) (toliau - Pirkėjas), ir

(Tiekėjas), juridinio asmens kodas (nurodomas kodas), kurio registruota buveinė yra (adresas), duomenys apie įmonę kaupiami ir saugomi Lietuvos Respublikos juridinių asmenų registre, atstovaujama (*pareigos, vardas, pavardė*), veikiančio (- ios) pagal (dokumentas, kurio pagrindu veikia asmuo) (toliau - Tiekėjas), (jei tai ūkio subjektų grupė -atitinkami duomenys apie kiekvieną partnerį)

toliau kartu šioje paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartyje vadinami “Šalimis”, o kiekvienas atskirai – “Šalimi”,

sudarė šią paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutartį, toliau vadinamą “Sutartimi”, ir susitarė dėl toliau išvardintų sąlygų.

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra azoto ir fosforo balanso ir susilaikymo skaičiavimo metodikų bei pasiūlymų vandens telkinių apkrovos teršalais skaičiavimo Lietuvos metodikai parengimo bei Lietuvos situacijos pagal parengtas metodikas įvertinimo paslaugos (toliau vadinama – Paslaugos). Paslaugų savybės ir apimtys nurodytos techninėje specifikacijoje, nurodytoje sutarties specialiuju sąlygų priede.

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos Aplinkos apsaugos agentūrai, adresu: A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

2. Sutarties galiojimas, vykdymo pradžia, trukmė ir terminai

2.1. Paslaugų įgyvendinimo terminas – 16 mėnesių. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Sutarties vykdymo pabaiga kai abi šalys įvykdo abiejų šalių įsipareigojimus. Paslaugų tiekėjas pateikia galutinę ataskaitą ir Perkančioji organizacija ją patvirtina. Perkančioji organizacija pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą ir sumoka už suteiktas paslaugas.

2.2. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiama įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

2.3. Sutarties vykdymo terminas, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęsiamas ne ilgiau kaip 6 mėnesius.

3. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

3.1. Į bendrą sutarties kainą įeina visos sutarties sąlygose numatytos išlaidos ir visi mokesčiai, įskaitant pridėtinės vertės mokestį (toliau – PVM). Ši sutartis yra iš dalies finansuojama ES Struktūrinių fondų lėšomis.

3.2. Sutarties kaina:

Sutarties kaina be PVM	<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>
PVM	<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>
Bendra sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM)	<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Nurodyta sutarties kaina yra vienintelis perkančiosios organizacijos mokėtinas maksimalus atlyginimas tiekėjui pagal sutartį.

Pridėtinės vertės mokestis apskaičiuojamas ir mokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais

3.3. Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

Mokėjimo dalis procentais	Įvykdyta užduotis	Mokėjimo suma litais
30 % sutarties kainos (pirmas tarpinis mokėjimas)	1 tarpinis mokėjimas bus atliktas įvykdžius Techninės specifikacijos 2.2.1 uždavinio veiklas	Iš viso:
30 % sutarties kainos (antras tarpinis mokėjimas)	2 tarpinis mokėjimas bus atliktas įvykdžius Techninės specifikacijos 2.2.2 ir 2.2.3 uždavinių veiklas	Iš viso:
40 % sutarties kainos (galutinis mokėjimas)	Galutinis mokėjimas bus atliktas įvykdžius techninės specifikacijos 2.2.4 ir 2.2.5 uždavinių veiklas	Iš viso:

3.4. Tarpiniai ir galutinis mokėjimai vykdomi po to, kai pasirašomi Paslaugų priėmimo aktai ir pateikiamos Paslaugų teikėjo sąskaitos, kuriuose nurodytos paslaugų teikėjo įvykdytos užduotys. Perkančioji organizacija sumoka už suteiktas paslaugas ne vėliau kaip per 70 (septyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo, sąskaitos faktūros ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. Mokėjimas tiekėjui pervedamas per 5 darbo dienas nuo ES 2007-2013 m. struktūrinės paramos ir LR Vyriausybės biudžeto lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Perkančiosios organizacijos (Projekto vykdytojo) atidarytą sąskaitą (pervedamos gautos iš Įgyvendinančios institucijos ir nuosavos (jei tokios numatytos lėšos), bet ne vėliau per 70 dienų nuo tinkamų dokumentų pateikimo Perkančiajai organizacijai (projekto vykdytojui) dienos. Pridėtinės vertės mokestis (PVM) paslaugoms, suteiktoms pagal šią Sutartį apskaičiuojamas priklausomai nuo suteiktų paslaugų vertės ir Paslaugų teikėjui bus mokamas pagal Lietuvos Respublikos Pridėtinės vertės mokesčio įstatymą.

3.5. Pirkėjas už suteiktas Paslaugas Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (*nurodyti sąskaitos numerį*);

(*nurodyti banko pavadinimą*) bankas;

Banko kodas (*nurodyti banko kodą*).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šiame punkte nurodytą sąskaitą.

3.6. Sutartyje numatyta Paslaugų kaina per visą Sutarties galiojimo laikotarpį nekeičiama, išskyrus atvejus, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis.

3.7. Kainodaros taisyklės:

3.7.1. Jei Sutarties vykdymo metu teisės aktais pakeičiamas taikomas pridėtinės vertės mokestis sutartyje nurodytoms paslaugoms (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 3.7.2 punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N – Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM);

S_S – Bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

3.7.2. Bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N – po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

I_S – iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM;

T_S – senas PVM tarifas (procentais);

T_N – naujas PVM tarifas (procentais).

4 straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

4.1 Sutarties įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių užtikrinimo terminas įvykdymo galiojimas
Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)	Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	10 % nuo bendros sutarties kainos (su PVM)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja 18 mėn. nuo sutarties pasirašymo.
PASTABA: Jei pratęsiamas paslaugų teikimo laikotarpis arba nesurašomas paslaugų priėmimo ir perdavimo aktas, sutarties įvykdymo garantijos galiojimas turi būti pratęsiamas. Jeigu perskaičiuojama kaina dėl PVM tarifo pasikeitimo, pateikiama naujas sutarties įvykdymo užtikrinimas.			

5. Šalių atsakomybė

5.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Pirkėjas privalo sumokėti tiekėjui už kiekvieną uždelstą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) darbo dienų terminas 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Pirkėjas uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų - (0,03 %) delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelstą dieną.

5.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės neatlieka Paslaugų nustatytu terminu, Pirkėjas turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindamas kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku neatliktų Paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

5.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Pirkėjas gali, prieš tai raštu įspėjęs Tiekėją:

5.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

5.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

5.3.3. nutraukti Sutartį.

6. Susirašinėjimas

6.1. Sutarties Šalys susirašinėja lietuvių kalba. Visi pranešimai, sutikimai ir kitas susižinojimas, kuriuos Šalis gali pateikti pagal šią sutartį, bus laikomi galiojančiais ir įteiktais tinkamai, jeigu yra asmeniškai pateikti kitai Šaliai ir gautas patvirtinimas apie gavimą arba išsiųsti registruotu paštu, faksu, elektroniniu paštu (patvirtinant gavimą) toliau nurodytais adresais ar fakso numeriais, kitais adresais ar fakso numeriais, kuriuos nurodė viena Šalis, pateikdama pranešimą:

	Pirkėjas	Tiekėjas
Vardas, pavardė		
Adresas		

Telefonas		
Faksas		
El. paštas		

6.2. Jei pasikeičia Šalies adresas ir/ar kiti duomenys, tokia Šalis turi informuoti kitą Šalį pranešdama ne vėliau, kaip prieš 7 kalendorines dienas. Jei Šaliai nepavyksta laikytis šių reikalavimų, ji neturi teisės į pretenziją ar atsiliepimą, jei kitos Šalies veiksmai, atlikti remiantis paskutiniaisiais žinomais jai duomenimis, prieštarauja sutarties sąlygoms arba ji negavo jokio pranešimo, išsiųsto pagal tuos duomenis.

7. Kitos nuostatos

7.1. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

7.2. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 “Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo” (Žin., 2008, Nr.2-90), interneto adresai (www.lrs.lt, www.vpt.lt).

7.3. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai.

7.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

7.5. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos – kaina ir sutarties terminas su visais galimais pratęsimais.

7.6. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos Konkurso sąlygose. Sutarties vykdymo laikotarpiu gali būti keičiama: kaina pagal kainodaros taisykles, kai teisės aktais yra pakeičiamas Sutartyje nurodytoms Paslaugoms taikomas pridėtinės vertės mokestis; veiklų vykdymo terminai; mokėjimo terminai, Sutarties vykdymo terminas (sutarties vykdymo terminas gali būti pratęstas abiejų šalių susitarimu ne ilgiau kaip 6 mėnesius); sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas (gali būti pratęsiamas dar 10 darbo dienų); sutarties įvykdymo užtikrinimo valiuta (litai į eurus); tiekėjo pasiūlyme nurodytas projekto vadovas, projekto mokslinis vadovas, ekspertai, jei negali vykdyti sutarties dėl ligos, ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.7. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtiniu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti

pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

7.8. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami.

7.9. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami raštišku susitarimu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis).

7.10. Pirkimo sutarties sąlygų, nenurodytų specialiuųjų sutarties sąlygų 7.6-7.7 punktuose, pakeitimams turi būti gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

7.11. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

7.12. Sutarties specialiuųjų sąlygų priedas „Paslaugų techninė specifikacija“.

Tiekėjo vardu

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko
pavadinimas ir
kodas
Atsiskaitomosios
sąskaitos Nr.
PVM kodas
Parašas:
Tel. Nr.
Fakso Nr.
Data:

A.V.

Pirkėjo vardu

Vardas,
pavardė:
Pareigos:
Adresas:
Įmonės kodas
Banko pavadinimas ir
kodas:
Atsiskaitomosios sąskaitos
Nr.
Parašas:
Tel. Nr.
Fakso Nr.
Data:

A.V.

BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1. Pagrindinės Sutarties sąvokos

- 1.1. Pirkėjas - Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme nurodyta perkančioji organizacija, perkanti Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytas Paslaugas iš Tiekėjo.
- 1.2. Sutarties kaina - suma, kurią Pirkėjas pagal Sutartį turi sumokėti Tiekėjui už perkamas Paslaugas, įskaitant visas išlaidas ir mokesčius.
- 1.3. Tiekėjas - ūkio subjektas, kuriuo gali būti fizinis asmuo, privatus ar viešasis juridinis asmuo ar tokių asmenų grupė, teikianti Paslaugas pagal šią Sutartį.
- 1.4. Kainodaros taisyklės – pirkimo dokumentuose ir Sutartyje nustatoma kaina ar Sutarties kainos apskaičiavimo taisyklės.

2. Sutarties aiškinimas

- 2.1. Sutartyje, kur reikalauja kontekstas, žodžiai pateikti vienaskaita, gali turėti ir daugiskaitos prasmę ir atvirkščiai.
- 2.2. Kai tam tikra reikšmė yra skirtinga tarp nurodytų skaičiais ir žodžiais, vadovaujamosi žodine reikšme. Jei mokėjimo valiutos pavadinimo trumpinys neatitinka mokėjimo valiutos pilno pavadinimo žodžiais, teisingu laikomas valiutos pilnas pavadinimas žodžiais.
- 2.3. Sutarties trukmė ir kiti terminai yra skaičiuojami kalendorinėmis dienomis, jei Sutartyje nenurodyta kitaip.

3. Tiekėjo teisės ir pareigos

- 3.1. Tiekėjas įsipareigoja:
 - 3.1.1. teikti Paslaugas Pirkėjui pagal Sutartį ir Pirkėjo pateiktus užsakymus už Paslaugų kainą, savo rizika bei sąskaita kaip įmanoma rūpestingai bei efektyviai, įskaitant, bet neapsiribojant, Paslaugų teikimą pagal geriausius visuotinai pripažįstamus profesinius, techninius standartus ir praktiką, panaudodamas visus reikiamus įgūdžius, žinias;
 - 3.1.2. nedelsdamas raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti Tiekėjui užbaigti Paslaugų teikimą nustatytais terminais;
 - 3.1.3. po Paslaugų suteikimo nedelsdamas perleisti nuosavybės teisę į Paslaugų teikimo rezultatą, jeigu toks sukuriamas;
 - 3.1.4. užtikrinti iš Pirkėjo Sutarties vykdymo metu gautos ir su Sutarties vykdymu susijusios informacijos konfidencialumą bei apsaugą;
 - 3.1.5. per 5 (penkias) darbo dienas nuo Pirkėjo raštu pateikto prašymo gavimo dienos pateikti išsamią Paslaugų teikimo ataskaitą, nurodant, kokios Paslaugos buvo suteiktos, išskiriant konkrečias Paslaugų kainos sudėtines dalis bei pateikiant papildomą su Paslaugų teikimu susijusią informaciją apie patirtas išlaidas ir t. t.;
 - 3.1.6. nenaudoti Pirkėjo Paslaugų ženklų ar pavadinimo jokiaje reklamoje, leidiniuose ar kitur be išankstinio raštiško Pirkėjo sutikimo;
 - 3.1.7. užtikrinti, kad Sutarties sudarymo momentu ir visą jos galiojimo laikotarpį Tiekėjo darbuotojai turėtų reikiamą kvalifikaciją ir patirtį, reikalingas norint teikti Paslaugas;
 - 3.1.8. Pirkėjui raštu paprašius grąžinti visus iš Pirkėjo gautus, Sutarčiai vykdyti reikalingus dokumentus;
 - 3.1.9. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.
- 3.2. Tiekėjas turi teisę gauti Paslaugų kainą su sąlyga, kad jis tinkamai vykdo šią Sutartį.
- 3.3. Tiekėjas turi ir kitas šios Sutarties ir Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

4. Pirkėjo teisės ir pareigos

- 4.1. Pirkėjas įsipareigoja Tiekėjui sudaryti visas sąlygas, suteikti informaciją ar dokumentus, būtinus Paslaugoms teikti.
- 4.2. Pirkėjas įsipareigoja mokėti Sutarties kainą už tinkamai suteiktas Paslaugas pagal šios Sutarties sąlygas.
- 4.3. Pirkėjas turi visas šios Sutarties bei Lietuvos Respublikoje galiojančių teisės aktų numatytas teises.

5. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės)

- 5.1. Sutarties kaina arba kainodaros taisyklės nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.
- 5.2. Į Sutarties kainą turi būti įskaičiuota Paslaugų kaina, visos išlaidos ir mokesčiai, įskaitant ir PVM. Tiekėjas į Sutarties kainą privalo įskaičiuoti visas su Paslaugų teikimu susijusias išlaidas, įskaitant, bet neapsiribojant:
 - 5.2.1. visas su dokumentų, kurių reikalauja Pirkėjas, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
 - 5.2.2. aprūpinimo įrankiais, reikalingais Paslaugoms atlikti, išlaidas.

6. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

- 6.1. Sutarties specialiosiose sąlygose nurodytu terminu Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą. Jei Tiekėjas per šį laikotarpį Sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad Tiekėjas atsisakė sudaryti Sutartį.
- 6.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad Pirkėjui bus atlyginti nuostoliai, atsiradę Tiekėjui dėl jo kaltės pažeidus Sutartį.
- 6.3. Prieš pateikdamas Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Tiekėjas gali prašyti Pirkėjo patvirtinti, kad Tiekėjo siūlomą Sutarties įvykdymo užtikrinimą jis sutinka priimti. Tokiu atveju Pirkėjas privalo atsakyti Tiekėjui ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai.
- 6.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas turi galioti visą Sutarties vykdymo laikotarpį.
- 6.5. Jei Sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, Pirkėjas gali raštu pareikalauti Tiekėjo per 10 (dešimt) dienų pateikti naują Sutarties įvykdymo užtikrinimą tokiomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnysis. Jei Tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, Pirkėjas turi teisę nutraukti Sutartį.
- 6.6. Jei Tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų ar vykdo juos netinkamai, Pirkėjas pareikalauja sumokėti visą sumą ar jos dalį priklausomai nuo neįvykdytos Sutarties dalies vertės, kurią užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo (garantas, laiduotojas) įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdamas reikalavimą sumokėti pagal Sutarties įvykdymo užtikrinimą, Pirkėjas įspėja apie tai Tiekėją, nuroydamas, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.
- 6.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 (dešimt) dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, Tiekėjui pateikus raštišką prašymą. Tais atvejais, kai Sutarties įvykdymo užtikrinimui pasirenkama Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ir sutartiniai įsipareigojimai yra visiškai įvykdyti, tačiau garantijoje nustatytas garantijos terminas dar nėra pasibaigęs, Pirkėjas gražina bankui ar kredito unijai garantinio rašto originalą su priedais, patvirtintu įgalioto asmens parašu bei antspaudu, arba praneša lydraščiu, kad Pirkėjas atsisako savo teisių pagal garantinį raštą, arba kad Tiekėjas įvykdė savo įsipareigojimus ir Pirkėjas jam neturi pretenzijų.

7. Šalių atsakomybė

- 7.1. Šalių atsakomybė yra nustatoma pagal galiojančius Lietuvos Respublikos teisės aktus ir šią Sutartį. Šalys įsipareigoja tinkamai vykdyti savo įsipareigojimus, priimtus šia Sutartimi, ir

susilaikyti nuo bet kokių veiksmų, kuriais galėtų padaryti žalos viena kitai ar apsunkinti kitos Šalies prisiimtų įsipareigojimų įvykdymą.

7.2. Delspinigių dydis ir jų mokėjimo sąlygos nustatytos Sutarties specialiosiose sąlygose.

7.3. Delspinigių sumokėjimas neatleidžia Šalių nuo pareigos vykdyti šioje Sutartyje prisiimtus įsipareigojimus.

8. Nenugalimos jėgos aplinkybės (force majeure)

8.1. Šalis nėra laikoma atsakinga už bet kokių įsipareigojimų pagal šią Sutartį neįvykdymą ar dalinį neįvykdymą, jeigu Šalis įrodo, kad tai įvyko dėl neišvengiamų aplinkybių, kurių Šalis negalėjo kontroliuoti ir protingai numatyti, išvengti ar pašalinti jokiais priemonėmis, pvz.: Vyriausybės sprendimai ir kiti aktai, kurie turėjo poveikį Šalių veiklai, politiniai neramumai, streikai, paskelbti ir nepaskelbti karai, kiti ginkluoti susirėmimai, gaisrai, potvyniai, kitos stichinės nelaimės. Nenugalimos jėgos aplinkybėmis laikomos aplinkybės, nurodytos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 str. ir Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse, patvirtintose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1996 m. liepos 15 d. nutarimu Nr. 840. Nustatydamos nenugalimos jėgos aplinkybes Šalys vadovaujasi Lietuvos Respublikos Vyriausybės 1997 m. kovo 13 d. nutarimu Nr. 222 „Dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės liudijančių pažymų išdavimo tvarkos patvirtinimo“. Esant nenugalimos jėgos aplinkybėms Sutarties Šalys Lietuvos Respublikos teisės aktuose nustatyta tvarka yra atleidžiamos nuo atsakomybės už Sutartyje numatytų prievolių neįvykdymą, dalinį neįvykdymą arba netinkamą įvykdymą, o įsipareigojimų vykdymo terminas pratęsiamas.

8.2. Šalis, prašanti ją atleisti nuo atsakomybės, privalo pranešti kitai Šaliai raštu apie nenugalimos jėgos aplinkybes nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 (tris) darbo dienas nuo tokių aplinkybių atsiradimo ar paaiškėjimo, pateikdama įrodymus, kad ji ėmėsi visų pagrįstų atsargumo priemonių ir dėjo visas pastangas, kad sumažintų išlaidas ar neigiamas pasekmes, taip pat pranešti galimą įsipareigojimų įvykdymo terminą. Pranešimo taip pat reikalaujama, kai išnyksta įsipareigojimų nevykdymo pagrindas.

8.3. Pagrindas atleisti Šalį nuo atsakomybės atsiranda nuo nenugalimos jėgos aplinkybių atsiradimo momento arba, jeigu laiku nebuvo pateiktas pranešimas, nuo pranešimo pateikimo momento. Jeigu Šalis laiku neišsiunčia pranešimo arba neinformuoja, ji privalo kompensuoti kitai Šaliai žalą, kurią ši patyrė dėl laiku nepateikto pranešimo arba dėl to, kad nebuvo jokio pranešimo.

9. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

9.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant Sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektines ar pramonines nuosavybės teises, yra Pirkėjo nuosavybė.

9.2. Jei Sutartyje nenustatyta kitaip, Tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą Pirkėjui dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, Paslaugų (prekių) pavadinimų ar Paslaugų (prekių) ženklų naudojimo, kaip numatyta Sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl Pirkėjo kaltės.

10. Šalių pareiškimai ir garantijos

10.1. Kiekviena iš Šalių pareiškia ir garantuoja kitai Šaliai, kad:

10.1.1. Šalis yra tinkamai įsteigta ir teisėtai veikia pagal Lietuvos Respublikos įstatymus;

10.1.2. Šalis atliko visus teisinius veiksmus, būtinus, kad Sutartis būtų tinkamai sudaryta ir galiotų, ir turi visus teisės aktais numatytus leidimus, licencijas, darbuotojus, reikalingus Paslaugoms teikti;

10.1.3. sudarydama Sutartį, Šalis neviršija savo kompetencijos ir nepažeidžia ją saistančių įstatymų, kitų privalomų teisės aktų, taisyklių, statutų, teismo sprendimų, įstatų, nuostatų, potvarkių, įsipareigojimų ir susitarimų;

10.1.4. ši Sutartis yra Šaliai galiojantis, teisinis ir ją saistantis įsipareigojimas, kurio vykdymo galima pareikalauti pagal Sutarties sąlygas.

11. Konfidencialumo įsipareigojimai

11.1. Šalys sutinka laikyti šios Sutarties sąlygas, visą dokumentaciją ir informaciją, kurią Sutarties Šalys gauna viena iš kitos vykdydamas Sutartį, konfidencialia ir be išankstinio kitos Šalies rašytinio sutikimo neplatinti trečiosioms šalims apie ją jokios informacijos, išskyrus atvejus, kai to reikalaujama Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka. Šio įsipareigojimo pažeidimu nebus laikomas viešas informacijos apie Pirkėją atskleidimas, jei Pirkėjas pažeidžia mokėjimo terminus ir informacijos apie Tiekėją atskleidimas, jei Tiekėjas pažeidžia Paslaugų atlikimo terminus.

12. Darbo valandos ir atostogos

12.1. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, darbo dienos ir valandos vykdant Sutartį yra derinamos su Pirkėju ir nustatomos pagal Tiekėjo valstybės įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal Paslaugų specifiką.

12.2. Tiekėjo darbuotojų, kurie atlieka Paslaugas, metinių atostogų laikas Sutarties vykdymo laikotarpiu derinamas su Pirkėju.

13. Sutarties galiojimas

13.1. Sutarties galiojimo terminas nustatytas Sutarties specialiosiose sąlygose.

13.2. Jei bet kuri šios Sutarties nuostata tampa ar pripažįstama visiškai ar iš dalies negaliojančia, tai neturi įtakos kitų Sutarties nuostatų galiojimui.

13.3. Nutraukus Sutartį ar jai pasibaigus, lieka galioti Sutarties nuostatos, susijusios su atsakomybe bei atsiskaitymais tarp Šalių pagal šią Sutartį, taip pat visos kitos šios Sutarties nuostatos, kurios, kaip aiškiai nurodyta, išlieka galioti po Sutarties nutraukimo arba turi išlikti galioti, kad būtų visiškai įvykdyta ši Sutartis.

14. Sutarties pakeitimai

14.1. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslas ir tokiems Sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

14.2. Sutarties galiojimo laikotarpiu Šalis, inicijuojanti Sutarties sąlygų pakeitimą, pateikia kitai Šaliai raštišką prašymą keisti Sutarties sąlygas bei dokumentų, pagrindžiančių prašyme nurodytas aplinkybes, argumentus ir paaiškinimus, kopijas. Į pateiktą prašymą pakeisti atitinkamą Sutarties sąlygą kita Šalis motyvuotai atsako ne vėliau kaip per 10 darbo dienų. Šalims nesutarus dėl Sutarties sąlygų keitimo, sprendimo teisę turi Pirkėjas. Šalims tarpusavyje susitarus dėl Sutarties sąlygų keitimo ir teisės aktų nustatyta tvarka gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą keisti Sutarties sąlygas, šie keitimai įforminami susitarimu, kuris yra Sutarties neatskiriama dalis.

15. Sutarties pažeidimas

15.1. Jei kuri nors Sutarties Šalis nevykdo arba netinkamai vykdo kokius nors savo įsipareigojimus pagal Sutartį, ji pažeidžia Sutartį.

15.2. Vienai Sutarties Šaliai pažeidus Sutartį, nukentėjusioji Šalis turi teisę:

15.2.1. reikalauti kitos Šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;

15.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius;

15.2.3. reikalauti sumokėti Sutarties specialiosiose sąlygose nustatytus delspinigius;

15.2.4. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

15.2.5. nutraukti Sutartį;

15.2.6. taikyti kitus Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytus teisių gynimo būdus.

16. Sutarties vykdymo sustabdymas

16.1. Esant svarbioms aplinkybėms, Pirkėjas turi teisę sustabdyti Paslaugų ar kurios nors jų dalies

16.2. Jei Paslaugų teikimas stabdomas daugiau nei 90 (devyniasdešimt) dienų, ir stabdoma ne dėl Tiekėjo kaltės, Tiekėjas gali rašytiniu pranešimu Pirkėjui pareikalauti atnaujinti Paslaugų teikimą per 30 (trisdešimt) dienų arba nutraukti Sutartį.

16.3. Kai dėl esminių klaidų ar pažeidimų Sutartis tampa negaliojančia, Pirkėjas stabdo Sutarties vykdymą. Jei minėtos klaidos ar pažeidimai vyksta dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjas, atsižvelgdamas į klaidos ar pažeidimo mastą, gali nevykdyti savo įsipareigojimo mokėti Tiekėjui arba gali pareikalauti grąžinti jau sumokėtas sumas ir pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu.

16.4. Sutarties vykdymas stabdomas, kad būtų galima patikrinti, ar iš tikrųjų buvo padarytos esminės klaidos ar pažeidimai. Jei įtarimai nepasitvirtina, Sutartis vėl pradama vykdyti. Esminė klaida ar pažeidimas - tai bet koks Sutarties, galiojančio teisės akto pažeidimas ar teismo sprendimo nevykdymas, atsiradęs dėl veikimo ar neveikimo.

17. Sutarties nutraukimas

17.1. Sutartis gali būti nutraukiama raštišku Šalių susitarimu.

17.2. Tiekėjas turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį tik dėl svarbių priežasčių. Tokiu atveju Tiekėjas privalo visiškai atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius. Apie tokį Sutarties nutraukimą Tiekėjas raštu praneša Pirkėjui prieš 60 (šešiasdešimt) dienų.

17.3. Pirkėjas bet kada turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį, apie tokį Sutarties nutraukimą pranešdamas Tiekėjui prieš 30 (trisdešimt) dienų.

17.4. Pirkėjas po Sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų Paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie Sutarties nutraukimo dieną esančią Tiekėjo skolą Pirkėjui ir Pirkėjo skolą Tiekėjui.

17.5. Jei Sutartis nutraukiama Pirkėjo iniciatyva dėl Tiekėjo kaltės, Pirkėjo patirti nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš Tiekėjui mokėtinų sumų arba pagal Tiekėjo pateiktą užtikrinimą.

17.6. Sutartį nutraukus dėl Tiekėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktas Paslaugas, Tiekėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

18. Ginčų nagrinėjimo tvarka

18.1. Šiai Sutarčiai ir visoms iš šios Sutarties atsirandančioms teisėms ir pareigoms taikomi Lietuvos Respublikos įstatymai bei kiti norminiai teisės aktai. Sutartis sudaryta ir turi būti aiškinama pagal Lietuvos Respublikos teisę.

18.2. Bet kokie nesutarimai ar ginčai, kylantys tarp Šalių dėl šios Sutarties, sprendžiami abipusiu susitarimu. Šalims nepavykus susitarti, bet kokie ginčai, nesutarimai ar reikalavimai, kylantys iš šios Sutarties ar susiję su ja, jos pažeidimu, nutraukimu ar galiojimu, neišspręsti Šalių susitarimu, sprendžiami kompetentingame Lietuvos Respublikos teisme.

19. Baigiamosios nuostatos

19.1. Nė viena Šalis neturi teisės perleisti visų arba dalies teisių ir pareigų pagal šią Sutartį jokiai trečiajai šaliai be išankstinio raštiško kitos Šalies sutikimo.

19.2. Bet kokios nuostatos negaliojimas ar prieštaravimas Lietuvos Respublikos įstatymams ar kitiems norminiams teisės aktams šioje Sutartyje neatleidžia Šalių nuo prisiimtų įsipareigojimų

vykdymo. Šiuo atveju tokia nuostata turi būti pakeista atitinkančia teisės aktų reikalavimus kiek įmanoma artimesne Sutarties tikslui bei kitoms jos nuostatom.

19.3. Visus kitus klausimus, kurie neaptarti Sutartyje, reguliuoja Lietuvos Respublikos teisės aktai.

19.4. Sutartis yra Sutarties Šalių perskaityta, jų supраста ir jos autentiškumas patvirtintas ant kiekvieno Sutarties lapo kiekvienos Šalies tinkamus įgaliojimus turinčių asmenų parašais arba Sutartis susiuvama ir pasirašoma paskutinio lapo antroje pusėje.

Tiekėjo vardu	Pirkėjo vardu
Vardas, pavardė: Pareigos: Adresas: Įmonės kodas Banko pavadinimas ir kodas Atsiskaitomo sios sąskaitos Nr. PVM kodas Tel. Nr. Fakso Nr. Parašas: Data:	Vardas, pavardė: Pareigos: Adresas: Įmonės kodas Banko pavadinimas ir kodas: Atsiskaitomosios sąskaitos Nr. Tel. Nr. Fakso Nr. Parašas: Data:
A.V.	A.V.

Sutarties priedai:

Paslaugų techninė specifikacija