

PATVIRTINTA
Aplinkos apsaugos agentūros
direktorius
2012 m. birželio d. įsakymu
Nr. AV-

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪRA

INFORMACINĖS SISTEMOS „AIVIKS“ ATLIEKŲ SUSIDARYMO IR TVARKYMO APSKAITOS POSISTEMIŲ PROGRAMINĖS ĮRANGOS MODERNIZAVIMAS

ATVIRO KONKURSO ŠALYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. KONKURSO ŠALYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIII. PIRKIMO SUTARTIES ŠALYGOS
- PRIEDAI:
- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys
 - 2. Techninė specifikacija
 - 3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos
 - 4. Tiekėjo deklaracijos forma
 - 5. Informacijos apie paslaugų tiekėjo įvykdytas sutartis formos pavyzdys
 - 6. Minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau – perkančioji organizacija) numato įsigyti informacinės sistemos „Aplinkos informacijos valdymo integruotos kompiuterinės sistema“ (toliau – AIVIKS) atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos (toliau – ASTA) posistemų modernizavimo paslaugas.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei šiomis atviro konkurso sąlygomis (toliau – konkurso sąlygos).

4. Išankstinis skelbimas apie numatomą pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiame leidinyje „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS).

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija yra pridėtinės vertės mokesčio (toliau – PVM) mokėtoja.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. pirkimo dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVP IS priemonėmis pateikta informacija.

8. Dalyvio pasiūlymą sudaro CVP IS priemonėmis pateiktų dokumentų ir duomenų visuma:

8.1. minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;

8.2. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ dalyje užpildytas atsakymų atitikties konkurso sąlygose nurodytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas, prie atsakymo pridedant („prisegant“), kai reikalaujama, atitiktį reikalavimui patvirtinančių dokumentų, nurodytų skelbime apie pirkimą, skaitmenines kopijas;

8.3. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ dalyje „Prisegti dokumentai“ pateikta minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracija;

8.4. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Pasiūlymo kainos“ įrašyta galutinė pasiūlymo kaina (su visais privalomais mokesčiais);

8.5. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ užpildytas pasiūlymas, parengtas pagal konkurso sąlygų 1 priedą (B dalis). Į pasiūlyme nurodytą kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos dalyvio išlaidos;

8.6. tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

8.7. tiekėjo sąžiningumo deklaracija (konkurso sąlygų 3 priedas), parengta pagal Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2011 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 4-706 „Dėl Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formų patvirtinimo“ (Žin., 2011, Nr. 120-5684) patvirtintas formas (formas pateiktos Viešųjų pirkimų tarnybos tinklalapyje www.vpt.lt skilties „Teisinė informacija“ dalies „Dokumentų formos“ skyrelyje „Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma“). Jeigu pasiūlymą teikia juridinis asmuo, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją jis parengia pagal Tiekėjo (juridinio asmens, kitos organizacijos ar jo (jos) padalinio) sąžiningumo deklaracijos formą, jeigu pasiūlymą teikia fizinis asmuo – pagal Tiekėjo (fizinio asmens) sąžiningumo deklaracijos formą. Tais atvejais, kai pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, tiekėjo sąžiningumo deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys (atitinkamai pagal juridinio / fizinio asmens statusą);

8.8. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

8.9. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (jei reikalaujama);

8.10. įgaliojimo ar kito dokumento (pvz., pareigybės aprašymo), suteikiančio teisę pasirašyti tiekėjo pasiūlymą, skaitmeninė kopija (taikoma, kai pasiūlymą elektroniniu parašu patvirtina ne įmonės vadovas, o įgaliotas asmuo);

8.11. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

9. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas tik CVP IS susirašinėjimo priemonėmis (pranešimus gaus tie CVP IS naudotojai, kurie priėmė kvietimą arba yra priskirti prie pirkimo). Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: Vaida Zarauskaitė, A. Juozapavičiaus g. 9-810, Vilnius. Tel.: 870 66 3256, el. paštas v.zarauskaite@aaa.am.lt, faksas: 8 7066 2000.

10. Perkančioji organizacija nustato tokius terminus:

	DATA (JEI REIKIA, LAIKAS) / DIENŲ SKAIČIUS	PASTABOS
10.1. Prašymo paaiškinti pirkimo dokumentus pateikimo perkančiajai organizacijai terminas	9 kalendorinės dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	-
10.2. Terminas, iki kurio perkančioji organizacija turi išsiųsti pirkimo dokumentų paaiškinimus ir patikslinimus	6 kalendorinės dienos iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos	Visi paaiškinimai, patikslinimai skelbiami CVP IS, http://gamta.lt ir išsiunčiami CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.3. Pasiūlymų pateikimo terminas	2012 m. liepos 25 d. 10:00 val.	Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymų pateikimo terminą, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS ir http://gamta.lt bei išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis.
10.4. Susipažinimo su pasiūlymais posėdis	2012 m. liepos 25 d. 10:00 val.	Perkančioji organizacija, pratęsusi pasiūlymų pateikimo terminą, atitinkamai nukelia ir susipažinimo su pasiūlymais posėdžio dieną ir laiką, apie tai paskelbdama Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka CVP IS ir http://gamta.lt ir išsiųsdama pranešimą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis
10.5. Pasiūlymo galiojimo terminas	2012 m. spalio 31 d.	Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad dalyviai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Dalyvis

		gali atmesti tokį prašymą.
10.6. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti dalyvius apie kvalifikacijos patikrinimo rezultatus	Ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	Kai prašoma minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaracijos, kvalifikacija patvirtinama tik to dalyvio, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po vokų atplėšimo, o juose nurodyti kvalifikacijos duomenys turi būti pateikiami už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei tokiuose dokumentuose nurodoma jų galiojimo data.
10.7. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo informuoti kiekvieną suinteresuotą dalyvį apie priimtą sprendimą sudaryti sutartį	Ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo sprendimo priėmimo dienos	–
10.8. Terminas, per kurį perkančioji organizacija, dalyviui raštu paprašius, privalo jam nurodyti Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnio 2 dalyje nustatytą informaciją	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo dalyvio raštu pateikto prašymo gavimo dienos	–
10.9. Pretenzijos perkančiajai organizacijai pateikimo terminas	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
10.10. Terminas, per kurį perkančioji	Ne vėliau kaip per 5	–

organizacija privalo išnagrinėti tiekėjo pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą	darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos	
10.11. Terminas, per kurį perkančioji organizacija privalo, išnagrinėjusi tiekėjo pretenziją, apie priimtą sprendimą raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui ir suinteresuotiems dalyviams	Ne vėliau kaip kitą darbo dieną nuo sprendimo priėmimo dienos	Pretenziją pateikęs tiekėjas ir suinteresuoti dalyviai taip pat informuojami apie anksčiau praneštų pirkimo procedūrų terminų pasikeitimą, jei tokie pakeitimai buvo
10.12. Ieškinio teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia) pateikimo terminas	Ne vėliau kaip per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos arba 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus, jeigu Viešųjų pirkimų įstatymas nenumato reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus	–
10.13. Pirkimo sutarties sudarymo atidėjimo terminas (toliau – atidėjimo terminas), per kurį negali būti sudaroma pirkimo sutartis	Ne vėliau kaip per 15 dienų, skaičiuojant nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti pirkimo sutartį išsiuntimo iš perkančiosios organizacijos suinteresuotiems dalyviams dienos, išskyrus išimtis, numatytas Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 9 dalyje	–

* Laikas nurodytas perkančiosios organizacijos šalies laiku.

11. Pirkimo procedūrų metu gali būti pereita į kitą pirkimo būdą – neskelbiamas derybas, esant sąlygoms, nustatytoms Viešųjų pirkimų įstatyme.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

12. Šis pirkimas į dalis neskirstomas. Perkamų paslaugų savybės nustatytos techninėje specifikacijoje, pateiktoje konkurso sąlygų 2 priede. Numatoma pirkimo vertė be PVM – 355 371,90 Lt.

13. Sutartis sudaroma 12 mėnesių laikotarpiui. Sutartis gali būti pratęsta dar 4 mėnesiams. Sutarties trukmė su visais galimais pratęsimais negali būti ilgesnė kaip 16 mėnesiai, nekeičiant Sutarties kainos.

14. Paslaugų teikimo vieta – Aplinkos apsaugos agentūros, A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius. Kontaktinis asmuo: Taršos ir atliekų apskaitos skyriaus vedėjos pavaduotoja Violeta Juozefaitė. Tel. Nr. 870662009, el. paštas v.juozefait@aaa.am.lt.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

15. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacinius reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
15.1.	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turtą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.</p> <p>Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.*</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</p>

	dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.	
15.2.	<p>Pagal šalies, kurioje tiekėjas yra registruotas, įstatymus, jis:</p> <p>1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutartį (dalyvio ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši;</p> <p>2) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Išrašas iš teismo sprendimo arba Registrų centro išduotas išrašas ar šios įmonės Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis nurodytoms aplinkybėms įrodyti arba šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, ar šalies, iš kurios jis atvyko, kompetentingos teismo ar viešojo administravimo institucijos išduota pažyma patvirtinanti, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.*</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 4 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.*</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis</p>
15.3.	Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančiu profesinės etikos normų momento praėjo	Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 4 priedas). Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.*

	<p>mažiau kaip vieni metai, arba kaip, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai . Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	<p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</p>
15.4.	<p>Tiekėjas yra įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos teritorinės valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybinės institucijos išduota pažyma, dokumentas išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.*</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</p>
15.5.	<p>Tiekėjas yra įvykđęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>	<p>Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos teritorinių skyrių ir kitų Valstybinių socialinio draudimo fondo įstaigų, susijusių su Valstybinio socialinio draudimo fondo administravimu įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius</p>

		<p>kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, ar šalies, kurioje yra registruotas tiekėjas, kompetentingos valstybinės institucijos išduota pažyma, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas. Pateikiama dokumento tinkamai patvirtinta kopija.*</p> <p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis.</p>
15.6.	Tiekėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti	<p>Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo ir įmonės įstatų tinkamai patvirtintos kopijos* arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.</p> <p>Pateikiama atsakymas CVP IS priemonėmis.</p>

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai**

16.	Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) tiekėjas yra įvykdęs ar vykdo ne mažiau kaip 1 (viena) sutartį, susijusią su atliekų susidarymo ir/ar tvarkymo apskaitos informacinių sistemų modernizavimu, kūrimu ar vystymu.	<p>Pateikiamas atsakymas CVP IS priemonėmis, įvykdytų panašių pirkimo sutarčių (ar sutarčių dalių, už kurių įvykdymą atsakingas tiekėjas) sąrašas, informacija apie sutartį (pagal Konkurso sąlygų 5 priede pateiktą formą) ir įrodymai apie sutarties įgyvendinimą pateikiama: jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, – jos pažymos skaitmeninė kopija, jei gavėjas – ne perkančioji organizacija, – jo pažymos skaitmeninė kopija, o jos nesant – tiekėjo deklaracija elektroninėje formoje (pažymoje arba deklaracijoje turi būti nurodoma: įvykdytos sutartys (prekių pavadinimas), sutarčių įgyvendinimo datos, jų apimtis litais, prekių gavėjai).</p> <p>Pateikiama atsakymas CVP IS priemonėmis.</p>
-----	---	---

17.

Tiekėjo siūlomų už sutarties vykdymą atsakingų ekspertų kvalifikacija:

1) Projekto vadovas turi turėti:

- aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srityse informatikos arba matematikos arba statistikos arba fizikos krypties arba technologijos mokslų studijų srityse informatikos inžinerijos krypties arba socialinių mokslų studijų srityse ekonomikos arba vadybos ir verslo administravimo krypties;

- ne trumpesnę kaip 3 metų vadovavimo patirtį (atliekant paslaugų teikimo valdymą ir eigos kontrolę, projekto rizikos veiksnių valdymą, kokybiško paslaugų vykdymo kontrolę) informacinių technologijų srityje;

- per pastaruosius 5 metus yra vadovavęs ar vadovauja bent 2 (dviem) projektams, susijusiems su veiklos procesų analize, kurių metu buvo pasiūlyti ir įdiegti informacinių technologijų sprendimai, susiję su organizacijos/įmonės/įstaigos teikiamų paslaugų ar funkcijų perkėlimu į elektroninę erdvę.

2) Atliekų susidarymo ir/ar tvarkymo apskaitos veiklos procesų ekspertas turi turėti:

- aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą;

- ne trumpesnę kaip 2 metų darbo patirtį atliekų susidarymo ir/ar tvarkymo apskaitos srityje;

- per pastaruosius 5 metus yra atlikęs veiklos procesų analizę bent 1 (vienne) atliekų susidarymo ir/ar tvarkymo apskaitos konsultaciniame projekte.

3) Duomenų bazių projektavimo ekspertas turi turėti:

Pateikiamas tiekėjo siūlomų ekspertų sąrašas, kuriame turi būti nurodyta siūlomų ekspertų vardai, pavardės, siūloma eksperto pozicija, išsilavinimas, informacija apie reikalaujamą patirtį, dalyvavimą projektuose, trumpas patirties nurodytose srityse aprašymas, užsakovai. Aprašant dalyvavimą ankstesniame projekte turi būti nurodyta eksperto vaidmuo šiame projekte, projekto aprašymas, projekto užsakovo kontaktiniai duomenys.

Prie šio sąrašo turi būti pridėta kiekvieno eksperto: CV, išsilavinimą liudijantys dokumentai, kvalifikacijos pažymėjimai, sertifikatai ar kitų lygiaverčių dokumentų kopijos* (pateikti pažymėjimai apie tiekėjo ekspertų išklausytus kursus, bus laikomi kaip nepagrindžiantys tiekėjo siūlomo eksperto kvalifikacijos).

Jei tiekėjas siūlo ne savo darbuotojus, jis turi pateikti siūlomų specialistų pasirašytus sutikimus atlikti jiems priskirtas funkcijas, tiekėjo laimėjimo atveju.

Pateikiama atsakymas CVP IS priemonėmis.

- aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities informatikos arba matematikos arba statistikos arba fizikos krypties arba technologijos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos krypties;

- per pastaruosius 3 metus turi turėti praktinę darbo patirtį įgyvendinant bent 1 (viena) siūlomos RDBVS projektą.

4) Programuotojas turi turėti:

- aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities informatikos arba matematikos arba statistikos arba fizikos krypties, arba technologijos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos krypties;

- ne trumpesnę nei 3 (trejų) metų darbo patirtį programinės įrangos kūrimo;

- per pastaruosius 3 metus turi turėti praktinę darbo patirtį įgyvendinant bent 1 (viena) siūlomos programinės įrangos projektą.

5) Programinių sistemų architektas turi turėti:

- aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities informatikos arba matematikos arba statistikos arba fizikos krypties arba technologijos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos krypties;

- ne trumpesnę nei 3 (trejų) metų darbo patirtį informacinių sistemų projektavimo srityje;

- per pastaruosius 3 metus turi turėti praktinę darbo patirtį įgyvendinant bent 1 (viena) projektą informacinių sistemų projektavimo srityje.

Visi specialistai turi gerai mokėti lietuvių kalbą (**nurodyti CV**); tuo atveju, jei

	<p>specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.</p>	
--	---	--

Pastabos:

*Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą su atitinkamų dokumentų skaitmeninėmis kopijomis, deklaruoja, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

**Ekonominę bei finansinę būklę ir techninį profesinį pajėgumą apibūdinantys kriterijai tikrinami lyginant tiekėjo pateiktame klausimyne, minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje bei kituose tiekėjo pateiktuose dokumentuose nurodytas kriterijų reikšmes su tomis reikšmėmis, kurios buvo nurodytos pirkimo dokumentuose. Jeigu bent vieno kvalifikacinio kriterijaus reikšmė yra mažesnė už nustatytą pirkimo dokumentuose, laikoma, kad tiekėjai neatitinka keltų kvalifikacijos reikalavimų, todėl jų pasiūlymai netikslinami ir atmetami.

18. Tiekėjai, dalyvaujantys pirkime, turi atitikti minimalius kvalifikacijos reikalavimus ir pateikti konkurso sąlygų 6 priede nustatytos formos minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją. Minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją pateikia tas ūkio subjektų grupės narys, kuris visų ūkio subjektų grupės narių vardu teikia pasiūlymą.

19. Perkančioji organizacija atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalavimus tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus galės būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po vokų atplėšimo, o juose nurodyti kvalifikacijos duomenys turi būti pateikiami už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei tokiuose dokumentuose nurodoma jų galiojimo data.

20. Jei kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantis dokumentas išduotas anksčiau nei nurodė perkančioji organizacija, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.

21. Jei perkančioji organizacija nustato minimalius kvalifikacijos reikalavimus, įtvirtintus Viešųjų pirkimų įstatymo 33 straipsnio 1 dalyje, 2 dalies 1, 2 ir 3 punktuose bei 34 straipsnyje, tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos išduotos pažymos skaitmeninę kopiją dėl įrašymo į oficialius patvirtintų tiekėjų sąrašus.

22. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 15.1-15.6 punktuose nustatytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pagal pirkimo dokumentuose nustatytus reikalavimus pateikti dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, šių konkurso sąlygų 16-17 punkte nustatytą kvalifikacijos reikalavimą turi atitikti ir atitinkamai pateikti nurodytus dokumentus visi ūkio subjektų grupėje dalyvaujantys tiekėjai kartu.

23. Tiekėjas gali remtis tokiais ūkio subjekto pajėgumais, kuriais jis gali disponuoti sutarties vykdymo metu. Disponavimas sutarties vykdymo metu sietinas su galimybe faktiškai perimti, paskolinti tretiesiems asmenims priklausančias turtines ir neturtines vertybes ir jomis naudotis.

24. Tiekėjas negali perimti ir disponuoti tais kito ūkio subjekto veiklos rodikliais ir (ar) patirtimi, kurie pagal savo pobūdį yra neatsiejamai susiję su jų turėtoju ir kurių neįmanoma faktiškai perduoti kitiems asmenims naudoti (pavyzdžiui, pajamų, pelno rodikliai). Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie išteklių jiems bus prieinami ir naudojami sutarties vykdymo metu. Tiekėjas turi pateikti dokumentus, įrodančius tokių išteklių prieinamumą, t.y. pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų išteklių bus prieinami ir naudojami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį. Tokiomis pačiomis sąlygomis ūkio subjektų grupė gali remtis ūkio subjektų grupės dalyvių arba kitų ūkio subjektų pajėgumais.

25. Savo pasiūlyme tiekėjas turi nurodyti, kokius subteikėjus jis ketina pasitelkti, jei pasitelks (konkurso sąlygų 1 priedas). Pasitelkiami subteikėjai turi atitikti šių konkurso sąlygų 15.1 ir 15.3 punkte

nustatytą minimalų kvalifikacijos reikalavimą ir pateikti nurodytus dokumentus. Subrangovų keitimas derinamas su perkančiąja organizacija, kuri patikrina, ar jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

26. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, išreikšta procentiniu dydžiu, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

27. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS IR KEITIMAS

28. Pateikdamas pasiūlymą, dalyvis sutinka su konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia norint tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį.

29. Tiekėjo pasiūlymą sudaro raštu (CVP IS priemonėmis) pateiktų dokumentų ir elektroninėmis priemonėmis pateiktų dokumentų visuma:

29.1. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildytas tiekėjo atitiktis minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimynas;

29.2. CVPIS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“, kai reikalaujama, prie atsakymo pridėtų („prisegtų“) atitiktį reikalavimui patvirtinančių dokumentų, nurodytų skelbime apie pirkimą, skaitmeninės kopijos. Patikrinus minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo);

29.3. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“. Pateikiami kiti reikalaujami dokumentai:

29.3.1. Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (konkurso sąlygų 3 priedas). Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

29.3.2. užpildytas pasiūlymas pagal konkurso sąlygų 1 priede A dalies pateiktą pavyzdį (**be kainų**);

29.3.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninė kopija (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

29.3.4. paslaugų techninis pasiūlymas, parengtas pagal 1 priede A dalies pasiūlymo priedėlyje nustatytus reikalavimus (**be kainų**);

29.3.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas. Šio dokumento originalas turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu, jį pridėdant „prisegant“ CVP IS lango eilutėje „Prisegti dokumentai“;

29.3.6. kiti reikalaujami dokumentai.

29.4. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiama siūloma pasiūlymo kaina pagal Konkurso sąlygų 1 priede B dalyje pateiktą pavyzdį. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (įskaitant PVM) ir visos tiekėjo išlaidos. PVM skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Pirkimo vykdymo bei Sutarties galiojimo laikotarpiu pasikeitus mokesčiams pasiūlymo/sutarties kaina išskyrus PVM nebus perskaičiuojama.

30. Pasiūlymas turi būti pateikiamas tik elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, pasiekiamą adresu <https://pirkimai.eviesieji.pirkimai.lt> dviejuose vokuose. Viena voke pateikiami visi pasiūlymo dokumentai, išskyrus siūlomą pasiūlymo kainą. Kitame voke pateikiama siūloma pasiūlymo kaina.

Pasiūlymai, pateikti popierine forma arba ne perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, bus atmeti kaip neatitinkantys pirkimo dokumentų reikalavimų, išskyrus pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kuris šių konkurso sąlygų 31 punkte nurodytu atveju gali būti pateikiamas voke. Šiuo atveju pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas užklijuotame voke iki pasiūlymų pateikimo termino, nurodyto šių konkurso sąlygų 10.4 punkte, pabaigos. Ant voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos“. Vokas su pasiūlymu gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

31. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimo dokumentas turi būti pateiktas elektroniniu būdu, Elektroniniu būdu teikiamas dokumentas turi būti pasirašytas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą išdavusio banko ar draudimo bendrovės saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo (Žin., 2000, Nr. 61-1827; 2002, Nr. 64-2572) nustatytus reikalavimus. Jeigu nėra įmanoma pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento (originalo) pateikti elektroninėmis priemonėmis, naudojant CVP IS, tai pasiūlymo galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) pateikiamas raštu (popierine forma, voke), iki pasibaigiant pasiūlymų pateikimo terminui. Šiuo atveju CVP IS pasiūlymo lango „Vokas“ (kuriame pateikiami visi pasiūlymo dokumentai, išskyrus siūlomą pasiūlymo kainą) eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiama pasiūlymo galiojimą užtikrinančio dokumento skaitmeninė kopija;

32. Pasiūlymus gali teikti tik CVP IS registruoti tiekėjai (nemokama registracija adresu <https://pirkimai.eviesiejipirkimai.lt>). Visi dokumentai, patvirtinantys tiekėjų kvalifikacijos atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams, kiti pasiūlyme pateikiami dokumentai turi būti pateikti elektronine forma, t. y. tiesiogiai suformuoti elektroninėmis priemonėmis. Pateikiami dokumentai ar skaitmeninės dokumentų kopijos turi būti prieinami naudojant nediskriminuojančius, visuotinai prieinamus duomenų failų formatus (pvz., *pdf*, *doc* ir kt.). Pateikiant atitinkamų dokumentų skaitmenines kopijas ir pasiūlymą pasirašant saugiu elektroniniu parašu yra deklaruojama, kad kopijos yra tikros. Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų.

33. Pasiūlymas privalo būti pasirašytas saugiu elektroniniu parašu, atitinkančiu Lietuvos Respublikos elektroninio parašo įstatymo nustatytus reikalavimus. Saugiu elektroniniu parašu tvirtinamas visas pasiūlymas.

34. Pasiūlymas ir kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu. Pateikiama skaitmeninė dokumento kopija.

35. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti:

35.1. pateikdamas duomenis ir dokumentus, pagrindžiančius atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems kvalifikacijos reikalavimams:

35.1.1. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ užpildydamas tiekėjo atitiktis minimaliems kvalifikacijos reikalavimams klausimyną;

35.1.2. kai reikalaujama, CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Kvalifikaciniai klausimai“ prie atsakymo pridėdamas („prisegdamas“) atitiktį reikalavimui patvirtinančių dokumentų, nurodytų skelbime apie pirkimą, skaitmenines kopijas ir kitus dokumentus. Jei numatoma pasitelkti subteikėjus (subrangovus) pateikiami dokumentai, įrodantys subteikėjo (subrangovo) atitikimą konkurso sąlygų 15.1 ir 15.3. punktų reikalavimams.

35.2. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikdamas kitus reikalaujamus dokumentus:

35.2.1. Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (konkurso sąlygų 3 priedas). Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

35.2.2. užpildytą pasiūlymą pagal konkurso sąlygų 1 priede A dalies pateiktą pavyzdį (**be kainų**);

35.2.3. jungtinės veiklos sutarties skaitmeninę kopiją (jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė);

35.2.4. paslaugų techninis pasiūlymas, parengtas pagal 1 priede A dalies pasiūlymo priedėlyje nustatytus reikalavimus (**be kainų**);

35.2.5. pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą. Šio dokumento originalas turi būti patvirtintas jį išdavusio asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu, jį pridėdant („prisegant“) CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 1“ eilutėje „Prisegti dokumentai“;

35.2.6. ketinimo protokolą, susitarimą, patvirtinimą ar panašius dokumentus (teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos), įrodančius, kad tiekėjas galės pasinaudoti kito ūkio subjekto ištekliais visą sutarties įgyvendinimo laikotarpį, jei tiekėjo pasiūlymas bus pripažintas laimėjusiu (jeigu tiekėjas numato remtis kitų ūkio subjektų finansiniais, techniniais ar ekonominiais pajėgumais ir ištekliais);

35.2.7. kitus reikalaujamus dokumentus.

36. CVP IS pasiūlymo lango „Vokas 2“ eilutėje „Prisegti dokumentai“ pateikiami siūlomi įkainiai bei pasiūlymo kaina pagal Konkurso sąlygų 1 priede B dalies pateiktą pavyzdį. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai (išskyrus PVM) ir visos tiekėjo išlaidos.

37. Tiekėjai turi nurodyti subteikėjus (subteikėjus), kuriuos jie ketina pasitelkti sutarčiai vykdyti (1 priedo A dalis)

38. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti. Laikoma, kad tiekėjas pateikė daugiau kaip vieną pasiūlymą, jeigu tą patį pasiūlymą pateikė ir raštu (popierine forma, vokuose), ir naudodamasis CVP IS priemonėmis.

39. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

40. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

41. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali, jei tokia yra. Tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali, todėl, tiekėjui nurodžius tokią informaciją kaip konfidencialią, perkančioji organizacija turi teisę ją skelbti. Konfidencialiais taip pat negali būti laikoma siūlomos prekės gamintojo, paslaugos teikėjo, prekės modelio pavadinimas, kainos sudedamosios dalys, pasiūlyme nurodyti subteikėjai, taip pat kita informacija, kuri teisės aktų nustatyta tvarka turi būti skelbiama arba kitokiu būdu viešai prieinama visuomenei. Perkančioji organizacija gali kreiptis į tiekėją prašydama pagrįsti informacijos konfidencialumą.

42. Perkančioji organizacija, Viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys, nepažeisdami įstatymų reikalavimų, ypač dėl sudarytų sutarčių skelbimo ir informacijos, susijusios su jos teikimu dalyviams, kaip nurodyta Viešųjų pirkimų įstatymo 41 straipsnyje, negali tretiesiems asmenims atskleisti tiekėjo perkančiajai organizacijai pateiktos informacijos, kurią tiekėjas pagrįstai nurodė kaip konfidencialią. Konfidencialius dokumentus tiekėjas nurodo pasiūlymo formoje, parengtoje pagal 1 priedą.

43. Pasiūlymuose nurodoma kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą konkurso sąlygų 1 priede nurodytą kiekį ir apimtį, kainos sudėtinės dalis, į techninės užduoties reikalavimus ir pan. Į kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

44. Dalyviui CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašius, perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis patvirtina, kad dalyvio pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Pasiūlymo pateikimo data laikoma ta, kai gaunamas visas pasiūlymas (paskutinė pasiūlymo dalis).

45. Pasiūlymas galioja jame dalyvio nurodytą laiką. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

46. Dalyvis iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą. Norėdamas atšaukti ar pakeisti pasiūlymą, dalyvis CVP IS pasiūlymo lange spaudžia „Atsiimti pasiūlymą“. Norėdamas vėl pateikti atšauktą ir pakeistą pasiūlymą, dalyvis turi jį pateikti iš naujo. Suėjus pasiūlymų pateikimo terminui atšaukti ar pakeisti pasiūlymo nebus galima.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

47. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko ar kredito unijos garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimu. Užtikrinimo vertė – 4000 Lt.

48. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė išpareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar juos vykdė netinkamai.

49. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negražinamas, kai pasiūlymo galiojimas pateiktas elektronine forma.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

50. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems CVP IS susirašinėjimo priemonėmis kreipiantis į perkančiąją organizaciją Konkurso sąlygų 10 punkte nustatytais terminais. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

51. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

52. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus paskelbti CVP IS ir išsiųsti visiems tiekėjams Konkurso sąlygų 10 punkte nustatytais terminais.

53. Tuo atveju, kai paaiškinami (patikslinami) pirkimo dokumentai, perkančioji organizacija paaiškinimus (patikslinimus) paskelbia CVP IS ir, prireikus, pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į paaiškinimus (patikslinimus). Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi tiekėjai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 kalendorinėms dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, ji perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus.

VIII. SUSIPAŽINIMO SU PASIŪLYMAIS PROCEDŪROS

54. Susipažinimas su pasiūlymais vyks dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atveriami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys, kita informacija apie dalyvius ir dokumentai (A dalis), antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos (B dalis). Komisijos susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacijos apie dalyvius posėdis vyks A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius 920 kab. 10.4 punkte nurodytu data ir laiku.

55. Susipažinimo su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija (A dalis) skelbiama pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pasiūlymas pateiktas perkančiosios organizacijos nurodytomis elektroninėmis priemonėmis, visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus.

56. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis posėdis (B dalis) gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir dalyvių kvalifikacijos deklaracija atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų, dalyvių kvalifikacijos deklaracijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija CVP IS susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems dalyviams, kartu nurodo ir antrojo susipažinimo su pasiūlymų kainomis (B dalis) Komisijos posėdžio vietą ir datą, taip pat laiką (valandą, minutes). Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie dalyvių

pateiktus duomenis, atmeta dalyvio pasiūlymą, antro voko su pasiūlyta kaina perkančioji organizacija neatveria.

57. Susipažinimo su pasiūlymų kainomis (B dalis) Komisijos posėdyje skelbiamas pasiūlymą pateikusio dalyvio pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Tuo atveju, kai pasiūlymo kaina, išreikšta skaičiais pasiūlymo formoje, neatitinka pasiūlymo kainos, nurodytos skaičiais CVP IS langelyje „Pasiūlymo kaina“ (kai kainą prašoma nurodyti abiem būdais,) teisinga bus laikoma skaitinė išraiška, nurodyta pasiūlymo formoje.

58. Elektroninių vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Elektroniniai vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai. Apie susipažinimo su pasiūlymais metu paskelbtą informaciją raštu pranešama šioje procedūroje nedalyvavusiems dalyviams, jeigu jie to pageidauja.

59. Kiekvienas susipažinimo su pasiūlymais posėdyje dalyvaujantis dalyvis ar jo įgaliotas atstovas turi teisę susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti dalyvio pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos, kurią nurodė dalyvis.

60. Komisija vokų atplėšimo procedūros rezultatus įformina protokolu.

61. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija konfidencialiai, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

62. Komisija patikrina dalyvių minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijas apie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos patikrinimo rezultatus raštu informuoja tiekėjus nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas. Atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu (iki pasiūlymų eilės nustatymo). Kai prie minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos tiekėjas pateikia ir kvalifikaciją įrodančius dokumentus, Komisija jų nevertina, išskyrus tą atvejį, kai toks tiekėjas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu. Tokiu atveju pateikti dokumentai gali būti vertinami tik po to, kai įvertintas gautas pasiūlymas ir pagal vertinimo rezultatus jis gali būti pripažintas laimėjusiu. Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai gali būti išduoti ir po vokų atplėšimo, o juose nurodyti kvalifikacijos duomenys turi būti pateikiami už laikotarpį iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, jei tokiuose dokumentuose nurodoma jų galiojimo data.

63. Komisija priima sprendimą dėl dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitikties pirkimo dokumentuose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams.

64. Jeigu dalyvis pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją, Komisija privalo, nepažeisdama viešųjų pirkimų principų, CVP IS susirašinėjimo priemonėmis prašyti dalyvio šiuos duomenis papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Kai tiekėjas nepateikia minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos, tačiau pateikia bent vieną kvalifikaciją pagrindžiantį dokumentą, Komisija prašo tiekėjo pateikti minimalių kvalifikacijos reikalavimų atitikties deklaraciją. Jeigu tiekėjas minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijoje nepažymėjo, ar atitinka keliamą (-us) reikalavimą (-us), tuomet Komisija turi prašyti tiekėjo patikslinti deklaraciją per protinę terminą. Tokiu atveju Komisija vertina tiekėjo pasiūlymą tik jam patikslinus deklaraciją.

65. Pasiūlymas atmetamas tais atvejais, kai tiekėjas, Komisijai paprašius, nepatikslino kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaracijos arba, patikslinęs minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties deklaraciją, joje nurodė, kad neatitinka kvalifikacijos reikalavimų. Apie tokio pasiūlymo atmetimą tiekėjas informuojamas nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, raštu pranešant apie šio patikrinimo rezultatus bei pagrindžiant priimtus sprendimus. Jei dalyvis nepateikė jokių kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų, jis neįgyja teisės paaiškinti savo kvalifikacijos.

66. Iškilus klausimų dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, dalyviai privalo per Komisijos nurodytą terminą CVP IS susirašinėjimo priemonėmis pateikti papildomus paaiškinimus, nekeisdami pasiūlymo esmės. Perkančioji organizacija negali prašyti, siūlyti arba leisti pakeisti pasiūlymo esmės – pakeisti kainą arba padaryti kitų pakeitimų, dėl kurių konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų neatitinkantis pasiūlymas taptų juos atitinkantis.

67. Komisija, pasiūlymų vertinimo metu radusi pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, privalo CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti dalyvių per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant susipažinimo su pasiūlymais posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, dalyvis neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

68. Jeigu pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, Komisija privalo dalyvio CVP IS susirašinėjimo priemonėmis paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar dalyvis, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį. Perkančioji organizacija, vertindama, ar dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 „Dėl pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos sąvokos apibrėžimo“ (Žin., 2009, Nr. 119-5131). Jeigu dalyvis nepagrindžia neįprastai mažos kainos, jo pasiūlymas atmetamas.

69. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

69.1. dalyvis, kuris pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, nepateikė atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams patvirtinančių dokumentų, neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų minimalių kvalifikacijos reikalavimų arba perkančiosios organizacijos prašymu nepatikslingo pateiktų netikslių ar neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją;

69.2. pasiūlymas neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų (dalyvio pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta arba pateikta netinkama tiekėjo sąžiningumo deklaracija, pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu ir kt.);

69.3. visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

69.4. dalyvis per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

69.5. dalyvio pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, ir dalyvis Komisijos prašymu nepateikė kainos sudėtinių dalių ir skaičiavimų pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos pasiūlymo kainos.

69.6. jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiais teisėtomis priemonėmis.

69.7. jei tiekėjas CVP IS pasiūlymo 1 dalyje „Vokas 1“ pateikė informaciją, iš kurios galima nustatyti pasiūlymo kainą.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

70. Pasiūlymuose nurodytos kainos vertinamos litais.

71. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijus. Ekspertinį vertinimą atliks ekspertai, ekspertu gali būti ir viešojo pirkimo komisijos narys.

71.1. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

2 lentelė. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Eil. Nr.	Vertinimo kriterijai	Maksimalus suteikiamas balų skaičius	Funkcinio parametro lyginamasis svoris	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo
----------	----------------------	--------------------------------------	--	--

				įvertinime
PIRMAS KRITERIJUS – Paslaugų kaina (C)				X = 40
KITI KRITERIJAI (T):				Y = 60
ANTRAS KRITERIJUS – Projekto loginis pagrindimas (T₁)				Y ₁ = 10
1.	<i>Pirmas parametras (P₁₁)</i> – AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo tikslų suvokimas, siūlomos projekto vykdymo strategijos aiškumas, vientisumas, pagrįstumas	max - 10 balų	L ₁ = 0,2	
2.	<i>Antras parametras (P₁₂)</i> – AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo darbų aprašymo aiškumas, detalumas, projekto darbų plano racionalumas, neprieštaringumas, laiko sąnaudų optimalumas, praktinis pritaikomumas, ekspertų funkcijų aprašymo aiškumas	max - 10 balų	L ₂ = 0,5	
3.	<i>Trečias parametras (P₁₃)</i> – AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo rezultatų struktūros aprašymo detalumas bei rezultatų pateikimo patogumas/priimtumas užsakovui	max - 10 balų	L ₃ = 0,3	
TREČIAS KRITERIJUS – Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos problemų sprendimo būdai (T₂)				Y ₂ = 30
1.	<i>Pirmas parametras (P₂₁)</i> – Ne atliekų tvarkymo veikloje susidariusių atliekų panaudoto ir/ar pašalinto kiekio nustatymo uždavinio problematikos suvokimas	max - 10 balų	L ₁ = 0,2	
2.	<i>Antras parametras (P₂₂)</i> – Ne atliekų tvarkymo veikloje susidariusių atliekų panaudoto ir/ar pašalinto kiekio nustatymo uždavinio siūlomų sprendimo būdų efektyvumas (rezultato tikslumas) ir įgyvendinamumas	max - 10 balų	L ₂ = 0,8	
KETVIRTAS KRITERIJUS – Techninis sprendimas ir architektūra (T₃)				Y ₃ = 20
1.	<i>Pirmas parametras (P₃₁)</i> – Techninio sprendimo plečiamumas ir integralumas	max - 10 balų	L ₁ = 0,5	
2.	<i>Antras parametras (P₃₂)</i> – Siūlomo sprendimo architektūros tinkamumas perkančiosios organizacijos poreikiams ir perkančiosios organizacijos turimos techninės platformos išnaudojimas	max - 10 balų	L ₂ = 0,5	

71.2. Pasiūlymo ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos vertinimui skirto balo intervalo viršutinės ribos (X= 40 balų):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X$$

Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i$$

Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametru įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i$$

Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su didžiausia jo reikšme (R_{\max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s) pagal šias formules:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s$$

71.3. Vertinimo metodika: vertinimas atliekamas ekspertinio vertinimo metodu. Vertinimą atliks Komisijos nariai - ekspertai, kuriems Komisija pavės atlikti ekspertinį vertinimą (ne mažiau kaip 3 ekspertai, turintys žinių ir kompetencijos perkamo objekto srityje). Ekspertai pasiūlymus vertina atskirai, užpildydami vertinimo pažymą.

71.4. Visi kriterijai, išskyrus kainą yra kokybiniai. Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, ekspertai išanalizavę pasiūlymus įvertina juos balais pagal pateiktus parametrų aprašymus.

71.5. Parametrų vertinimų aprašymas:

71.5.1. Kriterijus „**Projekto loginis pagrindimas (T_1)**“:

71.5.1.1. *Pirmas parametras (P_{11})* – AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo tikslų suvokimas, siūlomos projekto vykdymo strategijos aiškumas, vientisumas, pagrįstumas:

- **Silpnai (nuo 0 iki 4 balų).** AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo tikslų analizė pateikta tik apibendrintai, jie mažai susieti su pasiūlyme pateiktais sprendimais. Projekto koncepcija ne visiškai aiški, pateikta tik apibendrintai arba fragmentiškai, mažai susieta su pasiūlyme pateiktais sprendimais. Nepaaiškinta projekto įgyvendinimo metodologija arba paslaugų tiekėjo siūloma projekto įgyvendinimo metodologija neturi jokių sąsajų su paslaugų tiekėjui keliamais uždaviniais ir rezultatais.
- **Vidutiniškai (nuo 5 iki 6 balų).** Pasiūlyme analizuojami AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo tikslai, tačiau yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų techninės užduoties nuostatomis, nėra išsamiai parodyta, kokiomis priemonėmis bus siekiama konkrečių tikslų, neišvardinta didesnė dalis pagrindinių rezultatų. Pateikta vieninga projekto tikslus atitinkanti koncepcija, tačiau yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų techninės užduoties nuostatomis. Pasiūlyme pateikta standartinės metodologijos ištrauka, neatsižvelgiant į konkretaus projekto specifiką. Paslaugų tiekėjo siūloma projekto įgyvendinimo metodologija iš dalies susieta su paslaugų tiekėjui keliamais uždaviniais ir rezultatais.
- **Gerai (nuo 7 iki 8 balų).** Pasiūlyme išanalizuoti AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo tikslai, jų suvokimas visiškai atitinka techninės užduoties nuostatas, parodytos konkrečios ilgalaikės priemonės tikslams pasiekti. Yra paminėtos patirtimi paremtos esamos padėties suvokimo aplinkybės viešajame sektoriuje bei atsižvelgta į patirtimi paremtą suvokimą apie su informacinių sistemų modernizavimu susijusius pokyčius ir jų įtaką viešajam sektoriui. Pasiūlyme pateikta vieninga koncepcija, visiškai atitinkanti projekto tikslus, parodytos visų projekto dalių tarpusavio sąsajos ir pagrįstos jų užtikrinimo priemonės. Pasiūlymas paremtas standartine metodologija, parodant jos tinkamumą siekiant konkretaus projekto tikslų. Paslaugų tiekėjo siūloma projekto įgyvendinimo metodologija susieta su paslaugų tiekėjui keliamais uždaviniais ir rezultatais, tačiau dalis sąsajų yra neaiškios.
- **Labai gerai (nuo 9 iki 10 balų).** Pasiūlyme išsamiai išanalizuoti AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo tikslai, pademonstruotas techninės užduoties apimtis viršijantis projekto tikslų ir sąsajų su artimomis projektui sritimis suvokimas ir nurodytos konkrečios ilgalaikės priemonės jiems pasiekti. Jame yra aiškiai išdėstytas patirtimi paremtas esamos padėties suvokimas viešajame sektoriuje bei aiškiai išdėstytas patirtimi paremtas suvokimas apie su informacinių sistemų modernizavimu susijusius pokyčius ir jų įtaką viešajam sektoriui, reikalavimus informacinių sistemų modernizavimo projektų rezultatams. Pasiūlyme pateikta vieninga projekto koncepcija, papildomai apimanti svarbius aspektus, neįvardintus

reikalavimuose, visiškai atitinkanti projekto tikslus, parodytos visų projekto dalių tarpusavio sąsajos ir pagrįstos ilgalaikės jų užtikrinimo priemonės. Pasiūlymas paremtas specialiai į projekto tikslus orientuota metodologija. Paslaugų tiekėjo siūloma projekto įgyvendinimo metodologija aiškiai susieta su paslaugų tiekėjui keliamais uždaviniais ir rezultatais.

71.5.1.2. *Antras parametras* (P_{12}) – AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo darbų aprašymo aiškumas, detalumas, projekto darbų plano racionalumas, neprieštarinumas, laiko sąnaudų optimalumas, praktinis pritaikomumas, ekspertų funkcijų aprašymo aiškumas:

- **Silpnai (nuo 0 iki 4 balų).** AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo darbai, būtini projektui įgyvendinti, nėra aiškiai aprašyti, neaiškiai atvaizduoti schematiškai, nepakankamai ar neracionaliai struktūrizuoti, negalima visiškai tiksliai įvertinti konkrečioms darbams numatytų laiko sąnaudų. Neaiškios ar nelogiškos kai kuriems ekspertams priskirtos funkcijos. Nėra aiškiai aprašytos arba nelogiškos kai kurių ekspertų priskirtos atsakomybės už konkrečius darbus, neparodyti visi svarbiausių darbų rezultatai. Svarbius darbus atliekančios ekspertų grupės neturi bendro komandinio darbo patirties.
- **Vidutiniškai (nuo 5 iki 6 balų).** Būtini projektui įgyvendinti AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo darbai ir ekspertų funkcijos aprašytos aiškiai, tačiau nėra išsamiai pagrįstos, aprašyme yra neesminių trūkumų ar neatitikimų projekto tikslams. Aiškiai aprašytos ir racionaliai paskirstytos ekspertų atsakomybės už konkrečius darbus ir darbų rezultatai, tačiau aprašyme yra neesminių trūkumų ar neatitikimų projekto tikslams. Projekto darbų vykdymo planas aiškus, detalus ir racionalus, pagrįsta darbų tarpusavio sąsaja, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų. Pateiktas detalus projekto darbų grafikas, darbams skirtas laikas ir terminai pagrįsti, tačiau yra neesminių trūkumų ar prieštaravimų.
- **Gerai (nuo 7 iki 8 balų).** Išsamiai ir aiškiai aprašyti AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo darbai, būtini projektui įgyvendinti. Tiksliai nustatytas visų ekspertų indėlis į projektą, ekspertų funkcijos, parodyta funkcijų sąsaja su darbais. Išsamiai ir aiškiai aprašytos ir racionaliai paskirstytos ekspertų atsakomybės už konkrečius darbus ir darbų rezultatai, parodyti darbams atlikti reikalingi ištekliai. Taip pat, yra atsižvelgta į praktines analogiškų projektų įgyvendinimo viešajame sektoriuje aplinkybes, darbo su organizacijomis ir institucijomis realijas. Pateiktas aiškus, detalus ir racionalus projekto darbų vykdymo planas, pagrįsta darbų tarpusavio sąsaja, logiškai atitinkanti pagrindinius darbų rezultatus. Pateiktas aiškus ir detalus projekto darbų grafikas, darbams skirtas laikas ir terminai pagrįsti ir paaiškinti, numatytos galimos alternatyvos. Tik iš dalies pagrįstos laiko sąnaudos projekto darbams.
- **Labai gerai (nuo 9 iki 10 balų).** Išsamiai ir aiškiai aprašyti ne tik AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo darbai, būtini projektui įgyvendinti, bet ir papildomi ar pagalbiniai darbai. Tiksliai nustatytos ir pagrįstos visų ekspertų funkcijos, indėlis projekte, parodyta darbų tarpusavio priklausomybė (kurie darbai yra būtini kitiems atlikti) bei funkcijų sąsaja su darbais, darbams ir funkcijoms nustatytas kritiškumo laipsnis. Išsamiai ir aiškiai aprašytos, lanksčiai ir racionaliai paskirstytos ekspertų atsakomybės už konkrečius darbus ir darbų rezultatai, parodyti darbams atlikti reikalingi ištekliai, nagrinėjamos alternatyvos, pateiktas išsamus projekto valdymo planas, paremtas vieningu požiūriu ir (ar) įvardinta metodologija, orientuota į projekto specifiką. Taip pat, kai šiais aspektais yra aiškiai išdėstytos ir susietos praktinės analogiškų projektų įgyvendinimo viešajame sektoriuje aplinkybės, darbo su organizacijomis ir institucijomis realijos. Pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus projekto darbų vykdymo planas, darbų seka ir tarpusavio sąsaja labai gerai pagrįsta, parodyta, kad sudarant planą siekta optimizuoti dalyvio ir ypatingai Perkančiosios organizacijos žmonių išteklių naudojimą, numatomos alternatyvos sprendžiant problemas dėl vėlavimo ar darbų persidengimo, parodyta plano sąsaja su kitomis pasiūlymo dalimis bei bendra projekto įgyvendinimo metodologija. Pateiktas aiškus, detalus ir efektyvus projekto darbų grafikas, darbams skirtas laikas ir terminai pagrįsti ir išsamiai paaiškinti, siejant su ekspertų funkcijomis. Pagrįstos laiko sąnaudos projekto

darbams, tiek dalyvio, tiek Perkančiosios organizacijos atliekamiems darbams vykdant projektą.

71.5.1.3. *Trečias parametras (P₁₃)* – AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo rezultatų struktūros aprašymo detalumas bei rezultatų pateikimo patogumas/priimtinumumas užsakovui:

- **Silpnai (nuo 0 iki 4 balų).** Nepateiktas ar pateiktas tik apibendrintas numatomų AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo rezultatų struktūros ir turinio aprašymas. Numatomi rezultatai neturi aiškių sąsajų su vykdomais darbais. Nėra aiškios siūlomų rezultatų sąsajos su pirkimo dokumentuose apibrėžtais rezultatais. Rezultatai nesusieti su vykdomam projektui ir informacinės sistemos modernizavimui aktualiais teisės aktais, arba sąsajose yra esminių klaidų. Pateiktas rezultatų turinio aprašymas neatspindi ar tik dalinai atspindi vykdomus darbus, taip pat nepateikti ar pateikti nesuprantami rezultatų pavyzdžiai.
- **Vidutiniškai (nuo 5 iki 6 balų).** Pateiktas AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo numatomų rezultatų struktūros ir turinio aprašymas, iš esmės priimtinas užsakovui. Apibūdintos siūlomų rezultatų sąsajos su pirkimo dokumentuose apibrėžtais rezultatais turi neesminių trūkumų. Rezultatų struktūros sąsajos su numatomais darbais nėra visiškai aiškios. Rezultatai susieti su vykdomam projektui ir informacinės sistemos modernizavimui aktualiais teisės aktais, tačiau sąsajose pasitaiko neaiškumų. Pateiktame rezultatų turinio aprašyme yra neesminių trūkumų, taip pat dalis pateiktų rezultatų pavyzdžių yra nesuprantami ar neaiškūs.
- **Gerai (nuo 7 iki 8 balų).** Pateiktas išsamus projekto specifika atitinkantis rezultatų struktūros ir turinio aprašymas, visiškai priimtinas užsakovui. Aiškiai ir išsamiai apibūdintos siūlomų rezultatų sąsajos su pirkimo dokumentuose apibrėžtais rezultatais. Rezultatų struktūros sąsajų su numatomais darbais aprašyme esama neesminių trūkumų ir neaiškumų. Rezultatai susieti su vykdomam projektui ir informacinės sistemos modernizavimui aktualiais teisės aktais, tačiau sąsajose pasitaiko neesminių trūkumų ar neaiškumų. Pateiktame rezultatų turinio aprašyme yra neesminių trūkumų, taip pat tik nedidelė dalis pateiktų rezultatų pavyzdžių yra nesuprantami ar neaiškūs.
- **Labai gerai (nuo 9 iki 10 balų).** Pateiktas aiškus ir išsamus projekto specifika atitinkančių AAMA ir PAAMA modulių modernizavimo rezultatų struktūros ir turinio aprašymas, visiškai priimtinas užsakovui. Aiškiai ir išsamiai apibūdintos siūlomų rezultatų sąsajos su pirkimo dokumentuose apibrėžtais rezultatais, pateikti aiškūs ir detalūs numatomų rezultatų pavyzdžiai. Visi pateikti rezultatų pavyzdžiai yra aiškūs, suprantami ir priimtini Perkančiajai organizacijai. Rezultatų struktūra ir turinys atitinka ir yra suderinama su projekto tikslais ir tiesiogiai siejasi su pateiktais darbų aprašymais. Aiškiai ir išsamiai siejami rezultatai susieti su vykdomam projektui ir informacinės sistemos modernizavimui aktualiais teisės aktais. Paslaugų tiekėjas taip pat pasiūlė racionaliai pagrįstus ir reikalingus papildomus projekto rezultatus, kurie Perkančiajai organizacijai suteiks papildomos pridėtinės vertės.

71.5.2. Kriterijus “Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos problemų sprendimo būdai (T₂)“:

71.5.2.1. *Pirmas parametras (P₂₁)* – Ne atliekų tvarkymo veikloje susidariusių atliekų panaudoto ir/ar pašalinto kiekio nustatymo uždavinio problematikos suvokimas:

- **Silpnai (nuo 0 iki 4 balo).** Atliekų apskaitos problemų aprašymas tik formaliai atitinka (atkartoja) techninėje specifikacijoje pateiktą atliekų apskaitos problemų aprašą. Aprašytos atliekų apskaitos problemos nesusietos arba tik iš dalies susietos su sprendžiamu uždaviniu.
- **Vidutiniškai (nuo 5 iki 6 balų).** Atliekų apskaitos problemų aprašymas yra platesnis nei pateiktas techninėje specifikacijoje, tačiau papildanti informacija yra perteklinė, neturinti prasmės iškelto uždavinio sprendimui. Atliekų apskaitos problemos aiškiai susietos su sprendžiamu uždaviniu, tačiau nesusietos arba klaidingai susietos su siūlomais uždavinio sprendimo būdais.
- **Gerai (nuo 7 iki 8 balų).** Atliekų apskaitos problemų aprašymas yra išsamesnis nei pateiktas techninėje specifikacijoje, visa papildoma informacija yra susieta su sprendžiamu uždaviniu bei

padedanti pagrįsti siūlomus uždavinio sprendimo būdus.

- **Labai gerai (nuo 9 iki 10 balų).** Aiškiai ir išsamiai aprašytos visos atliekų apskaitos problemos, kurios siejasi su sprendžiamu uždaviniu. Įvardintos, aprašytos ir pagrįstos papildomos problemos, kurios nenurodytos techninėje specifikacijoje, tačiau gali turėti įtaką sprendžiamam uždaviniui bei siūlomiems uždavinio sprendimo būdams. Visa pateikta informacija yra susieta su sprendžiamu uždaviniu bei padedanti pagrįsti siūlomus uždavinio sprendimo būdus.

71.5.2.2. *Antras parametras (P₂₂)* – Ne atliekų tvarkymo veikloje susidariusių atliekų panaudoto ir/ar pašalinto kiekio nustatymo uždavinio siūlomų sprendimo būdų efektyvumas (rezultato tikslumas) ir įgyvendinamumas:

- **Silpnai (nuo 0 iki 4 balų).** Nepilnai suvokiama uždavinio problematika. Pateiktas siūlomų uždavinio sprendimo būdų aprašymas bei pagrindimas, tačiau nepagrįstas efektyvumas (rezultato tikslumas). Siūlomi uždavinio sprendimo būdai neveiksmingi ir (ar) neįgyvendinami.
- **Vidutiniškai (nuo 5 iki 6 balų).** Nepilnai suvokiama uždavinio problematika. Pateiktas siūlomų uždavinio sprendimo būdų aprašymas bei pagrindimas, efektyvumas (rezultato tikslumas) aiškiai ir argumentuotai pagrįstas, tačiau efektyvumas (rezultato tikslumas) netenkina Užsakovo.
- **Gerai (nuo 7 iki 8 balų).** Gerai suvokiama uždavinio problematika. Pateiktas siūlomų uždavinio sprendimo būdų aprašymas bei pagrindimas, efektyvumas (rezultato tikslumas) aiškiai ir argumentuotai pagrįstas bei tenkina Užsakovą, tačiau yra neįgyvendinamas (reikalauja teisės aktų keitimo, papildomos informacijos teikimo iš ūkio subjektų arba RAAD ir/ar AAA ir pan.).
- **Labai gerai (nuo 9 iki 10 balų).** Gerai suvokiama uždavinio problematika. Pateiktas siūlomų uždavinio sprendimo būdų aprašymas bei pagrindimas, efektyvumas (rezultato tikslumas) aiškiai ir argumentuotai pagrįstas bei tenkina Užsakovą, uždavinio sprendimo būdai yra įgyvendinami Vykdytojo sukurtų priemonių (programinių, galbūt, matematinių) pagalba.

71.5.3. Kriterijus “Techninis sprendimas ir architektūra (T₃)“:

71.5.3.1. *Pirmas parametras (P₃₁)* – Techninio sprendimo plečiamumas ir integralumas:

- **Silpnai (nuo 0 iki 4 balų).** Siūlomas sprendimas nėra orientuotas į sprendimo plečiamumo galimybes (tiek papildomo funkcionalumo, tiek apdorojamų duomenų prasme). Pateiktame siūlomo sprendimo aprašyme visai neakcentuotas arba pateiktas tik fragmentinis sistemos integralumo galimybių aprašymas. Taip pat nėra aprašytos arba aprašytos neaiškiai sistemos pokyčių įgyvendinimo galimybės. Pateiktas pasiūlymas reikalauja nepagrįstai didelių investicijų į sistemos pokyčius, keičiantis sistemos naudotojų struktūrai, skaičiui ar didėjant sistemoje apdorojamų duomenų skaičiui. Jei siūlomas sprendimas bus paremtas Perkančiosios organizacijos naudojama technologija, nepateiktas paaiškinimas arba pateiktas neišsamus, neaiškus paaiškinimas, kaip gali būti panaudojama Perkančiosios organizacijos turima programinė įranga ir jos licencijos.
- **Vidutiniškai (nuo 5 iki 6 balų).** Siūlomas sprendimas tik iš dalies orientuotas į sistemos plečiamumo galimybes (tiek papildomo funkcionalumo, tiek apdorojamų duomenų prasme). Pateiktas siūlomo sprendimo aprašymas aiškiai neparodo, kaip siūlomą sprendimą būtų galima lanksčiai ir efektyviai plėsti bei integruoti. Sistemos pokyčių įgyvendinimo galimybių aprašymas pateiktas neišsamiai, esama netikslumų. Pateiktas pasiūlymas reikalauja gana didelių investicijų į sistemos pokyčius keičiantis sistemos naudotojų struktūrai, skaičiui ar didėjant sistemoje apdorojamų duomenų skaičiui. Jei sprendimas paremtas Perkančiosios organizacijos naudojama technologija, pateiktas pasiūlymas aiškiai neapibūdina, kaip gali būti panaudojama Perkančiosios organizacijos turima programinė įranga ir jos licencijos.
- **Gerai (nuo 7 iki 8 balų).** Siūlomas sprendimas orientuotas į sistemos plečiamumo galimybes (tiek papildomo funkcionalumo, tiek apdorojamų duomenų prasme). Pateiktame siūlomo

sprendimo aprašyme yra nedidelių netikslumų ar neaiškumų, kaip siūlomą sprendimą būtų galima lanksčiai ir efektyviai plėsti ir integruoti. Yra nedidelių netikslumų ar neaiškumų aprašyme, kaip Perkančioji organizacija galės lanksčiai ir efektyviai įgyvendinti sistemos pokyčius. Pateiktas pasiūlymas reikalauja sąlyginai nedidelių investicijų į licencijas ar sistemos pokyčius, keičiantis sistemos naudotojų struktūrai, skaičiui ar didėjant sistemoje apdorojamų duomenų skaičiui. Jei sprendimas paremtas Perkančiosios organizacijos naudojama technologija, pateiktame aprašyme yra nedidelių netikslumų ar neaiškumų, kaip gali būti panaudojama Perkančiosios organizacijos turima programinė įranga ir jos licencijos.

- **Labai gerai (nuo 8 iki 10 balų).** Siūlomas sprendimas turi plačias plečiamumo galimybes (tiek papildomo funkcionalumo, tiek apdorojamų duomenų prasme). Pateiktame siūlomo sprendimo aprašyme aiškiai išskirtos siūlomo sprendimo plečiamumo ir integralumo galimybės, aiškiai aprašyta sprendimo teikiama nauda, detalai ir aiškiai aprašyta galima plečiamumo eiga, pateiktas veiksmų pagrindimas. Pateikta aiški ir tiksli informacija apie sistemos pokyčių įgyvendinimo galimybes. Pateiktas pasiūlymas reikalauja mažiausių, lyginant su kitais pasiūlymais, investicijų į sistemos pokyčius keičiantis sistemos naudotojų struktūrai, skaičiui ar didėjant sistemoje apdorojamų duomenų skaičiui. Jei sprendimas paremtas Perkančiosios organizacijos naudojama technologija, pateiktas išsamus aprašymas, kaip gali būti panaudojama Perkančiosios organizacijos turima programinė įranga ir jos licencijos.

71.5.3.2. *Antras* parametras (P₃₂) – Siūlomo sprendimo architektūros tinkamumas perkančiosios organizacijos poreikiams ir perkančiosios organizacijos turimos techninės platformos išnaudojimas:

- **Silpnai (nuo 0 iki 4 balų).** Sprendimo architektūra pateikta tik apibendrintai, siūlomos architektūros koncepcija visiškai neaiški (pateikta tik apibendrintai arba fragmentiškai), neatsižvelgta į informaciją, pateiktą techninėje užduotyje. Sprendimo architektūra nesusijusi su siūlomomis komponentėmis. Pasiūlyti sprendimai neracionalūs, sunkiai įgyvendinami. Nepaaiškinta siūlomo sprendimo architektūros nauda Perkančiajai organizacijai bei kaip ji padės įgyvendinti Perkančiosios organizacijos tikslus (susijusius su sistemos modernizavimu ir diegimu). Siūlomas sprendimas neapima jokio pageidautino ir papildomo funkcionalumo, kuris susijęs su sistema. Architektūrinio sprendimo pagrindimas remiamas paslaugų tiekėjo išlygomis.
- **Vidutiniškai (nuo 5 iki 6 balų).** Pasiūlyme pateikta sprendimo architektūra, tačiau yra neesminių neaiškumų ar neatitikimų techninės užduoties nuostatomis, nepilnai atsižvelgta į informaciją, pateiktą techninėje užduotyje. Nėra išsamiai paaiškinta, kaip siūlomo sprendimo architektūra padės įgyvendinti Perkančiosios organizacijos tikslus. Siūlomas sprendimas apima tik dalį pageidautino funkcionalumo ir jokio papildomo funkcionalumo, kuris susijęs su sistema.
- **Gerai (nuo 7 iki 8 balų).** Pasiūlyme pateiktas aiškus sprendimo architektūros aprašymas, jos suvokimas visiškai atitinka techninės užduoties nuostatas, atsižvelgta į informaciją, pateiktą techninėje užduotyje. Pateiktas siūlomos architektūros pagrindimas ir sąsaja su siūlomomis komponentėmis. Siūloma architektūra pateikta remiantis kitų panašių projektų patirtimi (atsižvelgta į viešojo sektoriaus organizacijų veiklos specifiką). Sprendimo architektūra parengta pagal vieningą koncepciją, aiškiai parodyta, kaip siūloma architektūra padės įgyvendinti Perkančiosios organizacijos keliamus tikslus. Siūlomas sprendimas apima visą pageidaujamą funkcionalumą, taip pat įtrauktas papildomas funkcionalumas, kuris susijęs su sistemos teikiamomis paslaugomis.
- **Labai gerai (nuo 9 iki 10 balų).** Pasiūlyme pateiktas išsamus siūlomo sprendimo architektūros aprašymas, atsižvelgta į visą informaciją, pateiktą techninėje užduotyje, pademonstruotas techninės užduoties apimtį viršijantis suvokimas, sprendimo technologijos išmanymas. Siūloma sprendimo architektūra pateikta remiantis patirtimi, ypač akcentuojant viešojo sektoriaus specifiką. Pateiktas išsamus ir aiškus siūlomos architektūros pagrindimas ir sąsaja su siūlomomis komponentėmis. Sprendimo architektūra parengta pagal vieningą koncepciją, aiškiai parodyta, kaip siūloma architektūra padės įgyvendinti Perkančiosios organizacijos keliamus

tikslus. Pateiktos aiškios priemonės siūlomam architektūriniam sprendimui įgyvendinti. Siūlomas sprendimas apima visus pageidaujamus funkcionalumus. Pateikta rekomenduotina techninės įrangos ir infrastruktūros specifikacija, kurios dėka bus galima įgyvendinti visus Perkančios organizacijos tikslus. Pateiktoje techninės įrangos ir infrastruktūros specifikacijoje taip pat atsižvelgta į tai, kad sprendimas bus naudojamas ilgą laiką, t.y. didėjant duomenų kiekiui nenukentės sprendimo funkcionalumas.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

72. Nedelsdama išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, patikrinusi dalyvio, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu, atitiktį minimaliems kvalifikacijos reikalavimams, Komisija nustato pasiūlymų eilę bei laimėjusį pasiūlymą ir priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodi balai, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis iš šių eilę įrašomas dalyvis, kurio pasiūlymas CVP IS priemonėmis pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

73. Informuojant suinteresuotus dalyvius apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, kartu jiems pateikiama konkurso sąlygų 74 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo) minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

74. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nurodyti:

74.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmetas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

74.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmetas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

75. Perkančioji organizacija konkurso sąlygų 74 punkte nurodytais atvejais negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią dalyvis nurodė kaip konfidencialią, nepažeidžiant konkurso sąlygų 41 punkte nustatyto reikalavimo.

76. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas. Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

77. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu ir jam nurodomas laikas, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Laikas pirkimo sutarčiai pasirašyti gali būti nustatomas atskiru pranešimu raštu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

78. Jeigu dalyvis, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį arba nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo, arba jei dalyvio pateikta tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba dalyvis iki perkančiosios organizacijos nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį dalyviui, kurio pasiūlymas pagal nustatytą pasiūlymų eilę yra pirmas po dalyvio, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį. Šiuo atveju perkančioji organizacija, prieš siūlydama sudaryti pirkimo sutartį, įvertina šio dalyvio kvalifikacijos atitiktį skelbime apie pirkimą nustatytiems reikalavimams, jei kvalifikacija prieš tai nebuvo įvertinta (tiekėjų nebuvo reikalauta pateikti visų kvalifikacijos atitiktį patvirtinančių dokumentų).

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

79. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta CVP IS priemonėmis. Perkančiosios organizacijos priimtas sprendimas gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

80. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

81. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

82. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų ir ieškinio pateikimo terminai.

83. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

84. Sudaroma pirkimo sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir šias konkurso sąlygas.

85. Paslaugų atlikimo etapų terminai yra nurodyti Techninės specifikacijos 5.8 punkte. Esant nenumatytiems aplinkybėms ir pateikus tiekėjui motyvuotą prašymą, paslaugų atlikimo terminai gali būti pratęsimi Šalims raštu išreiškus tam sutikimą 6 mėnesiams. Pirkimo sutarties trukmė su visais galimais pratęsimais yra 16 mėnesių nekeičiant Sutarties kainos. Ši pirkimo sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą (10 procentų nuo Sutarties kainos) ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamas įstatymu ar šioje sutartyje nustatytais atvejais. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data.

86. Į bendrą sutarties kainą įeina visos sutarties sąlygose numatytos išlaidos ir visi mokesčiai, taip pat pridėtinės vertės mokestis (toliau – PVM).

87. Sutarties kaina su PVM. Pridėtinės vertės mokestis apskaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Sutarties kaina be PVM	<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>
PVM	<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>
Bendra sutarties kaina (Sutarties kaina plus PVM)	<i>nurodyti sumą skaičiais ir mokėjimo valiutą nurodyti sumą ir mokėjimo valiutą žodžiais</i>

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

88. Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

Mokėjimo dalis procentais	Mokėjimo suma litais
10 % sutarties kainos (avansinis mokėjimas)	
30 % sutarties kainos (tarpinis mokėjimas)	
60 % sutarties kainos (galutinis mokėjimas)	

89. Avansinis mokėjimas vykdomas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų po to, kai pateikiama tiekėjo sąskaita faktūra avansiniam mokėjimui kartu su avansinio mokėjimo grąžinimo banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu visai avanso sumai. Tarpinis mokėjimas vykdomas ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų po to, kai pateikiama tiekėjo sąskaita faktūra tarpiniam mokėjimui ir pasirašytas Techninės specifikacijos 5.8.2 punkte nurodytų darbų perdavimo ir priėmimo aktas. Galutinis paslaugų

priėmimo-perdavimo aktas Perkanėiajai organizacijai turi bŭti pateiktas tiekėjui įvykdžius visus Sutartyje numatytus įsipareigojimus. Tiekėjas sąskaitą galutiniam mokėjimui pateikia tik po to, kai abi Šalys pasirašo paslaugų priėmimo-perdavimo aktą (perkanėioji organizacija informuoja tiekėją, kada pasirašomas paslaugų priėmimo-perdavimo aktas). Mokėtinos lėšos pervedamos į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 15 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai mokėtojas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš Perkanėiosios organizacijos sąskaitos.

90. Mokėjimai bus atliekami remiantis tiekėjo pateiktomis sąskaitomis ir paslaugų priėmimo – perdavimo aktais. Iš galutinio mokėjimo sumos **turi bŭti atimama** avansinio mokėjimo dalis.

91. Perkanėioji organizacija už paslaugas tiekėjui sumoka per 15 (devyniasdešimt) kalendorinių dienų nuo abiejų šalių paslaugų priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo ir tiekėjo sąskaitos faktŭros gavimo dienos.

92. Perkanėioji organizacija už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

93. Garantijos, kurias privaloma pateikti:

Sutarties įvykdymo užtikrinimo būdai	Sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė	Sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
1.Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)	Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	10 % nuo bendros sutarties kainos	Įsigalioja garantijos išdavimo dieną ir galioja iki <i>įrašyti datą</i>
2.Avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo draudimo liudijimas)	Kartu su avansinio mokėjimo sąskaita	Visai avansinio mokėjimo sumai	Įsigalioja garantijos išdavimo dieną ir galioja iki <i>įrašyti datą</i> .
PASTABA: Jei pratęsiamas paslaugų atlikimo laikotarpis arba nesurašomas priėmimo-perdavimo aktas, sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas ir avansinio mokėjimo grąžinimo užtikrinimo galiojimas turi bŭti pratęsiamas.			

94. Šalių atsakomybė:

94.1. Neatlikus apmokėjimo nustatytais terminais, Tiekėjo pareikalavimu Perkanėioji organizacija privalo sumokėti tiekėjui už kiekvieną uždelsimą dieną, iki sueis 15 (penkiolikos) darbo dienų terminas 0,02 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos, o jei Perkanėioji organizacija uždelsia apmokėjimą daugiau kaip 15 (penkiolika) darbo dienų - 0,03 % delspinigių nuo laiku neapmokėtos sumos už kiekvieną uždelsimą dieną.

94.2. Jei Tiekėjas dėl savo kaltės nesuteikia paslaugų nustatytu terminu, Perkanėioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo būdų pradėti skaičiuoti 0,02 % dydžio delspinigius nuo laiku nesuteiktų paslaugų kainos už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros Sutarties kainos.

94.3. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10 % bendros Sutarties kainos, Perkanėioji organizacija gali, prieš tai raštu įspėjusi Tiekėją:

94.3.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš Tiekėjui mokėtinų sumų;

94.3.2. pasinaudoti Sutarties įvykdymo užtikrinimu;

94.3.3. nutraukti Sutartį.

95. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali bŭti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebŭtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos – kaina ir sutarties trukmė su galimais pratėsimais.

96. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos konkurso sąlygose yra: dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei paslaugos tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, gali būti keičiami subrangovai, jei subrangovai atitinka tuos pačius reikalavimus; gali būti keičiamas specialistas, jei tiekėjo pasiūlyme nurodyti specialistai negali vykdyti sutarties dėl ligos, ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose; gali būti pratęsimi paslaugų atlikimo terminai, nurodyti Techninės specifikacijos 5.8 punkte, gali būti keičiami tarpinio ir galutinio mokėjimų terminai, jeigu pratęsimi paslaugų atlikimo terminai; gali būti pratęsimas sutarties vykdymo terminas ne daugiau kaip 6 mėnesius.

97. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekanti solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Pakeitimai, nurodyti konkurso sąlygų 96 punkte galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

98. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

99. Sutarties specialiųjų sąlygų priedai:

99.1. pasiūlymas;

99.2. techninė specifikacija.

100. Šią Sutartį sudaro Sutarties specialiosios sąlygos, jų priedai ir Sutarties bendrosios sąlygos. Jeigu Sutarties specialiųjų sąlygų ir/ar jų priedų nuostatos neatitinka Sutarties bendrųjų sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties specialiųjų sąlygų bei jų priedų nuostatoms.

101. Taikomos tos Sutarties bendrosios sąlygos, kurios yra patvirtintos Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės direktoriaus 2007 m. gruodžio 29 d. įsakymu Nr. 1S-76 „Dėl Prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų taikymo rekomendacijų ir prekių ir paslaugų viešojo pirkimo-pardavimo sutarčių standartinių sąlygų patvirtinimo“ (Žin., 2008, Nr.2-90), interneto adresai (www.lrs.lt, www.vpt.lt).

(Pasiūlymo formos 2 pavyzdys, kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų, A ir B formos)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

_____ (Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
INFORMACINĖS SISTEMOS „AIVIKS“ ATLIEKŲ SUSIDARYMO IR TVARKYMO APSKAITOS POSISTEMIŲ
PROGRAMINĖS ĮRANGOS MODERNIZAVIMAS
A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Asmens, pasirašiusio pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, vardas, pavardė, pareigos	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

/Pastaba. Pildoma, jei tiekėjas ketina pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)/

Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) pavadinimas (-ai)	
Subteikėjo (-ų) ar subteikėjo (-ų) adresas (-ai)	
Įsipareigojimų dalis (procentais), kuriai ketinama pasitelkti subteikėją (-us) ar subteikėją (-us)	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

2. Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

3. Pasirašydamas CVP IS priemonėmis pateiktą pasiūlymą saugiu elektroniniu parašu, patvirtinu, kad dokumentų skaitmeninės kopijos ir elektroninėmis priemonėmis pateikti duomenys yra tikri.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.
1	2	3	4
1.	Informacinės sistemos „Aplinkos informacijos valdymo integruotos kompiuterinės sistema“ atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos posistemių modernizavimo paslaugas.	1	Vnt.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės tokios:

Eil. Nr.	Pirkimo dokumentuose nustatyti paslaugų techniniai rodikliai	Tiekėjo siūlomų paslaugų rodiklių reikšmės
1	2	3
1.	Projekto loginis pagrindimas	
2.	Atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos problemų sprendimo būdai.	
3.	Techninis sprendimas ir architektūra	

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo:/

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

_____.

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

Ši pasiūlyme nurodyta informacija yra konfidenciali /perkančioji organizacija šios informacijos negali atskleisti tretiesiems asmenims/:

Pastaba. Tiekėjui nenurodžius, kokia informacija yra konfidenciali, laikoma, kad konfidencialios informacijos pasiūlyme nėra.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		(Parašas)		(Vardas ir pavardė)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

INFORMACINĖS SISTEMOS „AIVIKS“ ATLIEKŲ SUSIDARYMO IR TVARKYMO APSKAITOS POSISTEMIŲ PROGRAMINĖS ĮRANGOS MODERNIZAVIMAS B DALIS. KAINOS

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos.
Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt (be PVM)	Vieneto kaina, Lt (su PVM)	Kaina, Lt (be PVM)	Kaina, Lt (su PVM)
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Informacinės sistemos „Aplinkos informacijos valdymo integruotos kompiuterinės sistema“ atliekų susidarymo ir tvarkymo apskaitos posistemių modernizavimo paslaugas	1	Vnt.				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemokamas:

_____ .

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)		(Parašas)		(Vardas ir pavardė)	
---	--	-----------	--	---------------------	--

(Tiekėjo pavadinimas)
**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO) SAŽININGUMO
DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)
vadovaujantis (atstovaujantis) _____

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektų, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje ar Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų, atliekamų gynybos ir saugumo srityje, įstatymo (Žin., 2011, Nr. 85-4135) 6 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens
pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____

(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis(-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)
nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip treji metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio
asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TIEKĖJO ĮVYKDYTAS SUTARTIS
(pildo paslaugų tiekėjas)**

Pateikiame informaciją apie per pastaruosius trejus metus įvykdytas sutartis:

Sutarties pavadinimas		<...>		
Įmonės, kuri vykdė sutartį, pavadinimas	Valstybė, kurioje sutartis buvo vykdyta	Bendra sutarties vertė (Lt)	Sutartis ar jos dalis, kurią vykdė įmonė, teikianti šį pasiūlymą (Lt)	Sutarties pradžia ir pabaiga
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
Trumpas sutarties aprašymas			Paslaugų tiekėjo vykdytos sutarties dalies aprašymas	
<...>			<...>	

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančiosios organizacijos pavadinimas))

MINIMALIŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMŲ ATITIKTIES DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamo (-os) (atstovaujamo (-os)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujančio (-ios) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____,
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)
skelbtame _____,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris ir (arba)
nuoroda į CVP IS)

kvalifikacijos duomenys* yra tokie (tiekėjas nurodo atitikimą nurodytiems kvalifikacijos \ reikalavimams pažymėdamas stulpeliuose „Taip“ arba „Ne“):

Nr.	Bendrieji reikalavimai:	Taip, atitinku reikalavimą	Ne, neatitinku reikalavimo
1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal		

	<p>paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.</p> <p>Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>		
2.	<p>Pagal šalies, kurioje tiekėjas yra registruotas, įstatymus, jis:</p> <p>1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutartį (dalyvio ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši;</p> <p>2) nėra iškelta restruktūrizavimo, bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra inicijuotos priverstinio likvidavimo ar susitarimo su kreditoriais procedūros arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>		
3.	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (profesinės etikos pažeidimas, kai nuo tiekėjo pripažinimo nesilaikančių profesinės etikos normų momento praėjo mažiau kaip vieni metai, arba kaip, konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda, arba tiekėjui (juridiniui asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, ir nuo sprendimo, kuriuo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieneri metai .</p> <p>Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>		
4.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>		
5.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>		
6.	<p>Tiekėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti</p>		
	<p>Techninis ir profesinis pajėgumas:</p>		
7.	<p>Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo</p>		

	dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) tiekėjas yra įvykęs ar vykdo ne mažiau kaip 1 (viena) sutartį, susijusią su atliekų susidarymo ir/ar tvarkymo apskaitos informacinių sistemų modernizavimu, kūrimu ar vystymu.		
8.	<p>Tiekėjo siūlomų už sutarties vykdymą atsakingų ekspertų kvalifikacija:</p> <p>1) Projekto vadovas turi turėti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities informatikos arba matematikos arba statistikos arba fizikos krypties arba technologijos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos krypties arba socialinių mokslų studijų srities ekonomikos arba vadybos ir verslo administravimo krypties; - ne trumpesnę kaip 3 metų vadovavimo patirtį (atliekant paslaugų teikimo valdymą ir eigos kontrolę, projekto rizikos veiksnių valdymą, kokybiško paslaugų vykdymo kontrolę) informacinių technologijų srityje; - per pastaruosius 5 metus yra vadovavęs ar vadovauja bent 2 (dviem) projektams, susijusiems su veiklos procesų analize, kurių metu buvo pasiūlyti ir įdiegti informacinių technologijų sprendimai, susiję su organizacijos/įmonės/įstaigos teikiamų paslaugų ar funkcijų perkėlimu į elektroninę erdvę. <p>2) Atliekų apskaitos veiklos procesų ekspertas turi turėti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą; - ne trumpesnę kaip 2 metų darbo patirtį atliekų susidarymo ir/ar tvarkymo apskaitos srityje; - per pastaruosius 5 metus yra atlikęs veiklos procesų analizę bent 1 (vienne) atliekų susidarymo ir/ar tvarkymo apskaitos konsultaciniame projekte. <p>3) Duomenų bazių projektavimo ekspertas turi turėti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities informatikos arba matematikos arba statistikos arba fizikos krypties arba technologijos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos krypties; - per pastaruosius 3 metus turi turėti praktinę darbo patirtį įgyvendinant bent 1 (viena) siūlomos RDBVS projektą. <p>4) Programuotojas turi turėti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities informatikos arba matematikos arba statistikos arba fizikos krypties, arba technologijos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos krypties; - ne trumpesnę nei 3 (trejų) metų darbo patirtį programinės įrangos kūrime; - per pastaruosius 3 metus turi turėti praktinę darbo patirtį įgyvendinant bent 1 (viena) siūlomos programinės įrangos projektą. 		

<p>5) Programinių sistemų architektas turi turėti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srityje informatikos arba matematikos arba statistikos arba fizikos krypties arba technologijos mokslų studijų srityje informatikos inžinerijos krypties; - ne trumpesnę nei 3 (trejų) metų darbo patirtį informacinių sistemų projektavimo srityje; - per pastaruosius 3 metus turi turėti praktinę darbo patirtį įgyvendinant bent 1 (viena) projektą informacinių sistemų projektavimo srityje. <p>Visi specialistai turi gerai mokėti lietuvių kalbą (nurodyti CV); tuo atveju, jei specialistas nemoka lietuvių kalbos, reikalavimas gali būti tenkinamas numatant vertimo žodžiu ir raštu paslaugas; išlaidos vertimo paslaugoms turės būti įskaičiuotos į bendrą pasiūlymo kainą.</p>		
---	--	--

Pastaba. Nurodytų reikalavimų reikšmės aiškinamos pagal pirkimo dokumentuose nustatytas sąlygas.

Man žinoma, kad, jeigu perkančioji organizacija nustatytų, kad pateikti duomenys yra neteisingi, pateiktas pasiūlymas bus nenagrinėjamas ir atmestas.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)