

## Pareigų aprašymas

### APLINKOS TYRIMŲ DEPARTAMENTO TYRIMŲ IR MATAVIMŲ KOKYBĖS SKYRIAUS VYRIAUSIASIS SPECIALISTAS (TMK-2D)

#### SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

1. turėti ne žemesnį kaip aukštąjį universitetinį išsilavinimą su bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintą išsilavinimą arba aukštąjį koleginį išsilavinimą su profesinio bakalauro kvalifikaciniu laipsniu ar jam prilygintu išsilavinimu;
2. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais valstybinį aplinkos monitoringą, žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimus, būti gerai susipažinusi su Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) nuostatais, Agentūros prekių, paslaugų ir darbų viešųjų pirkimų organizavimo tvarkos aprašu;
3. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office ar panašiu programiniu paketu;
4. mokėti kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją, rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
5. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą.

#### ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

1. pagal standarto LST EN ISO/IEC 17025 reikalavimus Departamente diegia kokybės vadybos sistemą, rengia vadybos sistemos dokumentus;
2. Skyriaus vedėjo nurodymu surenka iš Departamento skyrių informaciją, reikalingą akreditavimui ar ataskaitų rengimui, apibendrina surinktą informaciją, rengia ataskaitų projektus;
3. surenka iš Departamento skyrių informaciją apie Departamento veiklai reikalingas įsigyti prekes, paslaugas ar darbus, apibendrina surinktą informaciją;
4. bendradarbiaujant su Departamento skyriais paruošia dokumentus, reikalingus pirkimų inicijavimui, rengia techninių specifikacijų projektus;
5. bendradarbiaujant su Departamento skyriais suveda į viešųjų pirkimų valdymo sistemą „Ecocost:Pirkimai“ informaciją, reikalingą Agentūros metinio pirkimų plano sudarymui, seka Departamento pirkimų vykdymą, esant poreikiui, teikia informaciją apie vykdomus pirkimus, koordinuoja išorės tiekėjų prekių ir paslaugų tiekimą;
6. vykdo kitus su Skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.