

TARŠOS PREVENCIJOS IR LEIDIMŲ DEPARTAMENTO *TERITORINIO* SKYRIAUS NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. *Teritorinis* skyrius (toliau – skyrius) yra Aplinkos apsaugos agentūros (toliau – Agentūra) Taršos prevencijos ir leidimų departamento (toliau – departamentas) struktūrinis padalinys, tiesiogiai pavaldus departamentui.

2. Skyriaus veiklos teritorija apima rajono savivaldybių teritorijas.

3. Skyrius, vykdydamas jam pavestus uždavinius ir funkcijas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos Konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, kitais Lietuvos Respublikos Seimo priimtais teisės aktais, Respublikos Prezidento dekretais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Ministro Pirmininko potvarkiais, aplinkos ministro įsakymais, Agentūros direktoriaus įsakymais, kitais teisės aktais bei šiais nuostatais.

4. Skyriaus nuostatus, valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis (toliau – darbuotojai), pareigybių aprašymus tvirtina įsakymu Agentūros direktorius.

5. Šie nuostatai reglamentuoja skyriaus uždavinius, funkcijas, teises bei darbo organizavimą.

II. SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

6. Skyriaus uždaviniai yra:

6.1. pagal kompetenciją vykdyti ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą;

6.2. pagal kompetenciją rinkti, tvarkyti, analizuoti duomenis apie aplinkos būklę, taršą, klimato kaitą, žuvų išteklius ir verslinę žvejybą, teikti ją valstybės ir savivaldybių institucijoms ir visuomenei.

7. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

7.1. teisės aktų nustatytais atvejais atlieka planuojamos ūkinės veiklos, įrašytos į Planuojamos ūkinės veiklos, kuriai turi būti atliekama atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo, rūšių sąrašą, atranką, sprendžia, ar planuojamai ūkinei veiklai, neįrašytai į Planuojamos ūkinės veiklos, kurios poveikis aplinkai privalo būti vertinamas, ir Planuojamos ūkinės veiklos, kuriai turi būti atliekama atranka dėl poveikio aplinkai vertinimo, rūšių sąrašus, turi būti atliekama atranka, priima išvadą, ar privaloma atlikti šios veiklos poveikio aplinkai vertinimą, atlieka atranką ir priima atrankos išvadą, ar privalomas poveikio aplinkai vertinimas;

7.2 nagrinėja ir tvirtina poveikio aplinkai vertinimo programas, nagrinėja poveikio aplinkai vertinimo ataskaitas;

7.3 priima motyvuotus sprendimus dėl planuojamos ūkinės veiklos, neįrašytos į Planuojamos ūkinės veiklos, kurios poveikis aplinkai privalo būti vertinimas, rūšių sąrašą, išskyrus planuojamos ūkinės veiklos rūšis, dėl kurių sprendimą priima departamento Poveikio aplinkai vertinimo ir taršos skyrius, leistinumą;

7.5. išduoda ir keičia taršos leidimus panaikina jų galiojimą;

7.6. įstatymų nustatytais atvejais, kai taršos integruotos prevencijos ir kontrolės (toliau - TIPK) leidimų išdavimui, keitimui ir galiojimo panaikinimui taikytinos Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, atnaujinimo ir panaikinimo taisyklės, patvirtintos Lietuvos Respublikos aplinkos ministro 2002 m. vasario 27 d. įsakymu Nr. 80 „Dėl Taršos integruotos prevencijos ir kontrolės leidimų išdavimo, atnaujinimo ir panaikinimo taisyklių patvirtinimo“, keičia ir panaikina TIPK leidimus;

7.7. atlikdamas TIPK ar Taršos leidimus išduodančios ir keičiančios institucijos funkcijas, tvirtina Šiltnamio efektą sukeliančių dujų stebėsenos planus, išduoda ir keičia leidimus išmesti šiltnamio efektą sukeliančias dujas, panaikina jų galiojimą;

7.8. vertina aplinkos oro taršos šaltinių ir iš jų išmetamų teršalų inventorizacijos ataskaitas;

7.9. atlikdamas TIPK ar Taršos leidimus išduodančios ir keičiančios institucijos funkcijas ir kai ūkio subjektas gauti TIPK ar Taršos leidimo neprivalo, derina pateiktas ūkio subjektų aplinkos monitoringo programas;

7.11. derina pateiktas savivaldybių aplinkos monitoringo programas;

7.12. renka, tvarko, analizuoja ūkio subjektų aplinkos monitoringo duomenis ir ataskaitas;

7.14. teisės aktų numatytais atvejais renka, tvarko, analizuoja ūkio subjektų Vandens naudojimo apskaitos metinių ataskaitų duomenis;

7.15. teisės aktų numatytais atvejais renka, tvarko, analizuoja ūkio subjektų Nuotekų tvarkymo apskaitos metines ataskaitų duomenis;

7.16. teisės aktų nustatytais atvejais renka, tvarko, analizuoja informaciją apie eksploatuojamus tirpiklius naudojančius įrenginius, tvarko tirpiklius naudojančių įrenginių registrą;

7.17. renka, tvarko, analizuoja aplinkos oro apsaugos metinių ataskaitų duomenis, sudaro ataskaitas teikiančių ūkinės veiklos objektų sąrašą;

7.18. įstatymų numatytais atvejais renka, kaupia, sistemina ir viešina kurą deginančiuose įrenginiuose sunaudoto kuro ir iš jų į aplinkos orą išmesto teršalų kiekio apskaitos ataskaitų duomenis;

7.19. nagrinėja ir raštu derina pelenų naudojimo planus;

7.22. teisės aktų nustatytais atvejais išduoda leidimus pažeminti vandens lygį tvenkiniuose ir užtvenktuose ežeruose;

7.24. renka, tvarko, analizuoja informaciją apie nuotekų tvarkymą didesnėse kaip 1500 gyventojų ekvivalento aglomeracijose;

7.25. teikia foninio aplinkos oro užterštumo duomenis ūkinės veiklos poveikio aplinkos orui vertinimo rengėjams;

7.26. registruoja, keičia registracijos duomenis, išregistruoja Gamintojų ir importuotojų sąvade gamintojus, importuotojus, užsienio valstybių asmenis ir užsienio gamintojus, Lietuvos Respublikos vidaus rinkai tiekiančius alyvas, transporto priemones, elektros ir elektroninę įrangą, baterijas ar akumulatorius ir kitus apmokestinamuosius gaminius ir (ar) gaminiais pripildytas pakuotes;

7.28. renka, tvarko, analizuoja duomenis, kurių reikia ataskaitoms Europos aplinkos agentūrai parengti įgyvendinant 2000 m. gruodžio 4 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvą 2000/76/EB dėl atliekų deginimo (OL 2004 m. specialusis leidimas, 15 skyrius, 5 tomas, p. 353);

7.29. renka, tvarko, analizuoja savivaldybių ir regionų plėtros tarybos teikiamą informaciją apie regioniniuose atliekų tvarkymo planuose, Valstybiniame strateginiame atliekų tvarkymo plane ir kituose teisės aktuose nustatytų reikalavimų ir užduočių vykdymą atliekų tvarkymo srityje;

7.30. atlieka Atliekų tvarkytojų valstybės registro teritorinio tvarkytojo funkcijas;

7.31. renka duomenis apie sąvartynus, kurių reikia ataskaitoms Europos Komisijai parengti įgyvendinant Tarybos direktyvą 1999/31/EB (OL 2004 m. specialusis leidimas, 15 skyrius, 4 tomas, p. 228) dėl atliekų sąvartynų;

7.32. registruoja transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto paslaugas vykdančius asmenis (Veiklos vykdytojus), renka, tvarko, analizuoja transporto priemonių techninės priežiūros ir remonto Veiklos vykdytojų deklaracijos duomenis;

7.33. renka, tvarko, analizuoja dumblo tiekėjų, perduodančių dumblą tręšimui žemės ūkyje, nuotekų dumblo kokybės apskaitos duomenis;

7.34. teisės aktų nustatytais atvejais derina žemės ūkio naudmenų tręšimo biologiškai skaidžiomis atliekomis planą;

- 7.35. derina nuotekų dumblo naudojimo tręšimui (žemės ūkyje ar energetinėms kultūroms) planą;
- 7.36. išduoda leidimus laikyti nelaisvėje laukinius gyvūnus;
- 7.37. išduoda leidimus žvejoti verslinės žvejybos įrankiais vidaus vandenyse, išskyrus privačius vandens telkinius;
- 7.39. derina teisės naudoti žvejybos plotą sprendimus ir vandens telkinio žuvų išteklių naudojimo atkūrimo ir apsaugos vandens telkinyje priemonių planą;
- 7.40. išduoda leidimus naudoti žvejybos plotą valstybiniame vandens telkinyje;
- 7.43. pagal kompetenciją teikia duomenis ir informaciją valstybės institucijoms ir visuomenei, bendradarbiauja su kitomis valstybės institucijomis keičiantis aplinkosaugine informacija.

III. SKYRIAUS TEISĖS

8. Skyrius, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius ir atlikdamas funkcijas, turi šias teises:
- 8.1. teikti Agentūros vadovybei pasiūlymus skyriaus kompetencijos bei darbo organizavimo klausimais;
- 8.2. gauti iš Agentūros struktūrinių padalinių, valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų, organizacijų, įmonių, kitų juridinių ir fizinių asmenų informaciją ir dokumentus, kurių reikia skyriaus uždaviniams įgyvendinti ir funkcijoms atlikti;
- 8.3. gali turėti ir kitų teisės aktais jam suteiktų teisių.

IV. SKYRIAUS DARBO ORGANIZAVIMAS

9. Skyriui vadovauja skyriaus vedėjas, kurį Lietuvos Respublikos valstybės tarnybos įstatymo nustatyta tvarka skiria į pareigas ir atleidžia iš jų Agentūros direktorius arba Agentūros direktoriaus įgaliotas asmuo. Skyriaus vedėjas yra tiesiogiai pavaldus departamento direktoriui.
10. Skyriaus vedėjas:
- 10.1. planuoja ir organizuoja skyriaus darbą, paskirsto užduotis skyriaus valstybės tarnautojams ir darbuotojams;
- 10.2. atsako už skyriui pavestų uždavinių įgyvendinimą ir funkcijų vykdymą;
- 10.3. atsiskaito Agentūros direktoriui už skyriaus veiklą;
- 10.4. teikia Agentūros direktoriui pasiūlymus skyriaus kompetencijos klausimais, taip pat pasiūlymus dėl skyriaus nuostatų ir pareigybių aprašymų, skyriaus valstybės tarnautojų skatinimo, tarnybinių nuobaudų jiems skyrimo, dalyvauja pretendentų į valstybės tarnautojo pareigas konkursų komisijų darbe;
- 10.5. vizuoja skyriaus parengtus teisės aktų projektus ir kitus dokumentus;
- 10.6. teisės aktų nustatyta tvarka vertina skyriaus valstybės tarnautojų tarnybinę veiklą;
- 10.7. vykdo kitas teisės aktų nustatytas funkcijas, Agentūros ir departamento direktoriaus pavedimus.
11. Jei skyriaus vedėjo laikinai nėra, jo funkcijas atlieka Agentūros direktoriaus ar jo įgalioto asmens paskirtas kitas valstybės tarnautojas.