

PATVIRTINTA  
Aplinkos apsaugos agentūros  
direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 7 d.  
įsakymu Nr. AV-103  
(su pakeitimais, padarytais  
Aplinkos apsaugos agentūros  
direktoriaus 2009 m. rugpjūčio 27 d.  
įsakymu Nr. AV-111)

Aplinkos apsaugos agentūra

## **ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS**

### **LAKIŲ ORGANINIŲ JUNGINIŲ ANALIZĖS ĮRANGOS PIRKIMAS**

#### TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS  
PRIEDAI:

- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
- 2. Techninė specifikacija.
- 3. Prekių pirkimo sutarties projektas.
- 4. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos pavyzdys.
- 5. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys.

#### **I. BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau vadinama perkančioji organizacija) numato įsigyti naują, neeksploatuotą lakių organinių junginių analizės įrangą, reikalingą aplinkos oro kokybės monitoringo sistemų atnaujinimui ir stiprinimui (toliau – įranga), įrangos pristatymo, montavimo, diegimo ir kitas su įrangos parengimu naudoti susijusias paslaugas.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

7. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Rasa Maslauskaitė A. Juozapavičiaus 9, Vilnius, faksas 8 5 266 2800, tel. 8 5 266 2843, el.paštas r.maslauskaite@aaa.am.lt.

## II. PIRKIMO OBJEKTAS

8. Perkamų prekių savybės ir kiekiai nustatyti pateiktoje techninėje specifikacijoje (Konkurso sąlygų 2 priedas). Numatoma pirkimo vertė be PVM 396 000 litų.

9. Pirkimas į dalis neskirstomas.

10. Prekės pristatytos per 4 mėnesius nuo prekių pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekės turi būti pristatytos į Konkurso sąlygų 2 priede nurodytą prekių pristatymo vietą.

## III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

11. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti viešajame pirkime, turi atitikti 1-2 lentelėse nurodytus bendruosius kvalifikacinius reikalavimus, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimus ir pateikti atitikimą kvalifikaciniams reikalavimams įrodančius dokumentus (o jei dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti nurodytų dokumentų – kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus, kurie patvirtintų, kad tiekėjo kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus):

### 1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
11.1.	Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ir buhalteris neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.

	<p>sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą.</p> <p>Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	
11.2.	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (Konkurso sąlygų 6 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
11.3.	<p>Tiekėjas yra įvykdęs įsipareigojimus, susijusius su</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro</p>

	mokesčių mokėjimu.	Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
11.4.	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
11.5.	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija* ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
11.6.	Tiekėjas turi būti įgaliotas atstovas tiekti prekes Lietuvoje (jeigu prekių gamintojas yra ne iš ES valstybių narių)	Gamintojo ar jo įgalioto atstovo patvirtinimo raštas.

**2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai**

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
11.7.	Vidutinė metinė veiklos apyvarta oro kokybės monitoringo ir/ar laboratorinės įrangos tiekimo per pastaruosius 3 finansinius metus	Tiekėjo pažyma apie atitinkamų metų konkrečių prekių apyvartą.

	arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) ne mažesnė kaip 700 000 litų	
11.8.	Tiekėjo patirtis Per pastaruosius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) tiekėjas įvykdęs bent 1 panašią pirkimo sutartį tiekiant oro kokybės monitoringo ir/ar laboratorinės įrangą (toliau – įranga), kurios vertė yra ne mažesnė 300 000 litų	Įvykdytų panašių pirkimo sutarčių sąrašas, nurodant prekių, t.y. įrangos, bendras sumas, datas ir prekių gavėjus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos, ar ne (pateikimo forma nurodyta Konkurso sąlygų 5 priede). Įrodymui apie prekių patiekimą dalyviai pateikia, jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, - jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas - ne perkančioji organizacija, - jo pažymą, o jos nesant - dalyvio deklaraciją apie įvykdytas sutartis.
11.9.	Tiekėjo specialistų, atsakingų už pirkimo sutarties vykdymą, kvalifikacija: Specialistai atsakingi už įrangos diegimą ir parengimą naudojimui, (ne mažiau kaip du), kurių kvalifikacija ir gebėjimai: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ne mažesnė kaip 1 metų darbo patirtis įrangos diegimo ir parengimo naudojimui srityje per pastaruosius 5 metus;</li> <li>• Anglų kalbos žinios ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio (arba teikėjas turi užtikrinti kokybiškas vertimo paslaugas);</li> <li>• Turi būti išklause siūlomos įrangos gamintojo arba jo įgaliotų atstovų kvalifikacijos tobulinimo kursas</li> </ul>	Tiekėjo atsakingo asmens pažyma apie specialistus, atsakingus už įrangos diegimą ir parengimą naudoti; nurodant vardus ir pavardes; šių specialistų gyvenimo aprašymai (CV), nurodant kvalifikacinio tobulinimo kursus, anglų kalbos mokėjimo lygį pagal Europos Sąjungos standartus ir darbo patirtį; diplomų arba sertifikatų tinkamai patvirtintos kopijos, kitų kvalifikacinius reikalavimus įrodančių dokumentų kopijos.

\*Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) Dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

3) Užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille)tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118 - 4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų

legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68 – 1699).

12. Vietoje lentelės 11.1, 11.2 ir 11.5 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

13. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 11.1-11.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 11.7-11.9 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus bent vienas ūkio subjektų grupės narys.

14. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

#### **IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE**

15. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

16. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

#### **V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS**

17. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

18. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

19. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

21. Tiekėjas konkurso pasiūlymą privalo pateikti pagal 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma. Pasiūlymas teikiamas užklijuotame voke. Ant voko užrašytas pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat užrašas „**Neatplėšti iki 2009 m. rugsėjo 25 d. 9 val. 15 min**“.

22. Pasiūlymas (originalas ir 1 kopija) perkančiajai organizacijai pateikiamas paštu arba per kurjerį.

23. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (originalas) neįsiuvas, nenumeruojamas ir pateikiamas voke kartu su pasiūlymu, o šio dokumento

tinkamai patvirtinta kopija turi būti įsiūta ir sunumeruojama kartu su kitais pasiūlymo lapais.

24. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

24.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą;

24.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

24.3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

24.4. pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas), kuris pateikiamas neįsiuvas, nenumeruojamas ir pateikiamas voke kartu su pasiūlymu;

24.5. pasiūlymų galiojimą užtikrinančio dokumento tinkamai patvirtinta kopija, kuri turi būti įsiūta ir sunumeruojama kartu su kitais pasiūlymo lapais;

24.6. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

24.7. Techninis pasiūlymas, parengtas pagal šių konkurso sąlygų 2 priede, pateiktoje techninėje specifikacijoje, keliamus reikalavimus.

25. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

26. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą prekių apimtį.

27. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvūs pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

28. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **iki 2009 m. rugsėjo 25 d. 9 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: A.Juozapavičiaus g. 9-902, Vilnius. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir grąžinami tiekėjui registruotu laišku.

29. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

30. Pasiūlymuose nurodoma prekių kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 1 priede nurodytą prekių apimtį, techninės specifikacijos (2 priedas) reikalavimus bei sumontuotos ir įdiegtos įrangos garantinio aptarnavimo ir palaikymo paslaugų 12 mėnesių laikotarpiui kainą. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

31. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau iki **2010 m. sausio 1 d.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

32. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

33. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują

pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems atviro konkurso sąlygas, bei paskelbia Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje arba tiekėjai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą informuojami paskelbiant <http://gamta.lt>

34. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

35. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2006 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 4 – -41 patvirtintos formos Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (4 priedas), patvirtinančią tai, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus (toliau – Tiekėjo sąžiningumo deklaracija). Tiekėjo sąžiningumo deklaracija turi būti susiūta kartu su kitais pasiūlymą sudarančiais dokumentais. Jeigu pasiūlymą pateikė ūkio subjektų grupė, Tiekėjo deklaraciją pateikia kiekvienas ūkio subjektas.

## **VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS**

36. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas, pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 5000 litų

37. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

38. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

38.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

38.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

38.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

39. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negražinamas, jei jis buvo įsiūtas, o ne pateiktas atskirai, kaip tai reikalaujama šių konkurso sąlygų 24 punkte.

## **VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS**

40. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 8 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

41. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.



42. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 40 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 6 dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Konkurso sąlygos, jų paaiškinimai ar/ir patikslinimais bus skelbiami <http://gamta.lt>

43. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

44. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu A. Juozapavičiaus g.9-903 paštu arba elektroniniu paštu [r.maslauskaite@aaa.am.lt](mailto:r.maslauskaite@aaa.am.lt), arba (8~5) 266 2800 faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: Rasa Maslauskaitė, Projektų skyriaus vedėja.

45. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiami ir perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje.

## VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

46. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami A. Juozapavičiaus g. 9 - 716, Vilnius. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia –**2009 m. rugsėjo 25 d. 9 val. 15 min.**

47. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

48. Tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą bei priemonės pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

49. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas (kai jo reikalaujama). Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams.

50. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas

atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

51. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

## **IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS**

52. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

53. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

54. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

55. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

56. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinųjų dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis, taip pat vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

57. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai šių konkurso sąlygų 44 punkte nurodytu faksu, elektroniniu paštu ir susirašinėjimas vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliotais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

58. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

58.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

58.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

58.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, nepateikta jungtinės veiklos sutartis (jei dalyvauja ūkio subjektų grupė) ir kt.);

58.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir

(ar) nepaaiškino pasiūlymo;

58.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

58.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

59. Jeigu Komisija dėl šių konkurso sąlygų 14 ir (ar) 58 punktuose išvardytų priežasčių turi atmesti visus pasiūlymus, ji privalo gauti Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

## **X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS**

60. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais. Jeigu perkančioji organizacija teisės aktų nustatyta tvarka pati turi sumokėti PVM į valstybės biudžetą už įsigytą pirkimo objektą, bus palyginama bendra pasiūlymuose nurodyta kaina be PVM.

61. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

## **XI. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ**

62. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai.

63. Apie preliminarią pasiūlymų eilę nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie preliminarią eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Preliminari eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

## **XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA**

64. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

65. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu per 5 dienas nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

66. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nestabdomos, jeigu jas sustabdžius perkančioji organizacija ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas.

67. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

68. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

69. Ieškinys teismui turi būti pateikiamas per 10 dienų nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie pretenzijos išnagrinėjimą perkančiojoje organizacijoje. Jei pretenzija per nustatytą terminą nebuvo išnagrinėta, tiekėjas turi teisę pateikti ieškinį teismui per 10 dienų nuo tos dienos, kurią

pretenzija turėjo būti išnagrinėta. Ieškiniai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka. Apygardos teismai nagrinėja šias bylas kaip pirmosios instancijos teismai.

### **XIII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO**

70. Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir ieškiniai, jeigu jų gauta, bet ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos. Ši nuostata netaikoma, jei pasiūlymą pateikė vienas tiekėjas.

71. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša tiekėjams. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

72. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, raštu pateiktą prašymą, atsako nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodydama laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus (atsižvelgdama į pasirinktą pasiūlymų vertinimo kriterijų), dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio (preliminariosios sutarties šalių) pavadinimą.

73. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygų 72 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

74. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

75. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jei tiekėjo pateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą preliminarią pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

### **XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

76. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai.

77. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

78. Sutarties sąlygos gali būti keičiamos, kai yra keičiama Projekto „Aplinkos oro monitoringo sistemos atnaujinimas bei stiprinimas“ finansavimo ir administravimo sutartis.

**PASIŪLYMAS  
DĖL LAKIŲ ORGANINIŲ JUNGINIŲ ANALIZĖS ĮRANGOS PIRKIMO**

Nr. \_\_\_\_\_

(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, išspausdintame leidinio „Valstybės žinios“ priede „Informaciniai pranešimai“, 2009, Nr. 65;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Mes siūlome šias prekes:

**Lakių organinių junginių analizės įranga**

Eil. Nr.	<i>Prekių / paslaugų / darbų</i> pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt (be PVM)	Vieneto kaina, Lt (su PVM)	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Dujinis chromatografas su masių detektoriumi ir termo desorbcijos sistema (GC/MS/TDS)	1	Vnt.				
IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)							

Bendra pasiūlymo kaina be PVM – \_\_\_\_\_ Lt.

**Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais**

**Tais atvejis, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.**

Siūlomos prekės visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Tiekėjas pateikia užpildytą Konkurso sąlygų 2 priede nurodytą 5 lentelę.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame \_\_\_\_\_

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Sutarties įvykdymo užtikrinimui pateiksime \_\_\_\_\_

(nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki 200 \_\_\_\_\_ d.

\_\_\_\_\_  
(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### I. BENDRIEJI REIKALAVIMAI

1.1. Perkamos įrangos techninė specifikacija pateikta 2 lentelėje\*. Tiekėjo nurodyti techniniai rodikliai ar parametrai turi būti ne blogesni negu perkančiosios organizacijos nurodyti 2 lentelės 2 skiltyje.

1.2. Tiekėjo pasiūlymas privalo būti pakankamai detalus ir aiškus. Jeigu tiekėjo pasiūlyme nurodyti techniniai duomenys neatitiks perkančiosios organizacijos 2 lentelės 2 skiltyje nurodytiems techniniams rodikliams ar reikalaujamiems parametrams, tiekėjo pasiūlymas bus atmetamas.

### II. KITI REIKALAVIMAI

2.1. Pristatymas į Aplinkos apsaugos agentūros Aplinkos tyrimų departamentą, A.Goštauto 9, LT 01108 Vilnius;

2.2. Remonto ir/ar eksploatacijos paslaugos turi būti organizuotos per 24 val. po pranešimo;

2.3. Turi būti pateikti gamintojo techniniai aprašai, įrodantys atitikimą aukščiau išvardintose Techninėse specifikacijose nurodytiems techniniams reikalavimams;

2.4. Priėmimo-perdavimo aktas bus pasirašytas po to, kai instaliavus prietaisą, bus pademonstruoti visi techniniai rodikliai, kurie buvo pateikti techniniuose reikalavimuose.

2.5. Pardavėjas turi organizuoti ne mažiau kaip 5 dienų trukmės mokymus 2 specialistams vietoje: įžanginis mokymas (2 dienos) netrukus po įrangos instaliavimo ir vėliau – 3 dienų trukmės pagrindinį mokymą (ne mažiau kaip 24 val.). Pagrindinio mokymo tikslai suderinami su Pirkėju;

2.6. Pirkėjas turi pateikti įžanginio ir pagrindinio mokymo programą, nuroydamas temas ir trukmes. Pagrindinis mokymas atliekamas ne vėliau kaip per 2 mėnesius po instaliavimo;

2.7. Darbo, eksploataavimo ir priežiūros instrukcijos lietuvių ir anglų kalbomis, po 1 egz..

2.8. Atsarginės ir susinaudojančios dalys automatinei termo desorbicinei sistemai nepertraukiamam 2 metų prietaiso darbui.

2.9. Prietaiso techninis aptarnavimas 1 metai.

\* Tiekėjas 2 lentelės 3 skiltyje privalo įrašyti pilnus duomenis ir nenaudoti tokių terminų kaip “ taip”, “atitinka” ar kt. Tiekėjas 2 lentelės 4 skiltyje turi nurodyti pateiktos informacijos šaltinį, t.y. iš kur šie duomenys yra paimti ir nuorodas į dokumentus, pateiktus kartu su pasiūlymu (*rekomenduojama nurodyti pasiūlymo puslapį*). Tiekėjas privalo nurodyti kiekvieno siūlomo gaminio tikslų modelį ir gamintoją. Tiekėjas privalo kartu su pasiūlymu pateikti siūlomos įrangos techninius aprašus ar kitus dokumentus, įrodančius siūlomos įrangos techninių rodiklių ar parametru atitikimą perkančiosios organizacijos Konkurso sąlygose nurodytiems techniniams rodikliams ar parametrams.

## LAKIŲ ORGANINIŲ JUNGINIŲ ANALIZĖS ĮRANGA

1 lentelė

Nr.	Prekės pavadinimas	Vienetas	Kiekis
1	Dujinis chromatografas su masių detektoriumi ir termo desorbcijos sistema (GC/MS/TDS)	Vnt.	1

2 lentelė

Eilės Nr.	Prekių minimalūs techniniai rodikliai ir reikalaujami parametrai	Siūlomos parametrų reikšmės	Nuorodos į dokumentus (nurodant puslapį pasiūlyme) ir komentarai
1	2	3	4
1.	<b>Dujinis chromatografas su masių detektoriumi ir termo desorbcijos sistema (GC/MS/TDS)</b>		
1.1	Principas: dujų chromatografas (DCh);		
1.2	DCh termostato temperatūrinis režimas programuojamas iki 450°C		
1.3	DCh dujų reguliavimas: DCh visų naudojamų dujų pneumatikos reguliavimas ir kontrolė vykdoma programiškai – elektroniškai		
1.4	DCh valdomas personaliniu kompiuteriu ir jame pačiame integruotu mikroprocesoriumi		
1.5	DCh turi valdyti ne mažiau kaip 12 dujų pneumatinių zonų, įgalinančių universaliai funkcionuoti ne mažiau kaip dviem inžektoriams ir ne mažiau kaip dviem detektoriams		
1.6	DCh apsauginiai mechanizmai:		



	DCh turi turėti apsauginę funkciją viršijus leistiną termostato temperatūrą ir dujų nuotėkio nustatymo ir pranešimo mechanizmus		
1.7	Masių selektyvus detektorius (MS) : Kvadropolinis masių selektyvus detektorius su elektronine jonizacija		
1.8	Nustatomų masių intervalas ne mažesnis kaip nuo 2 amu iki 1050 amu		
1.9	Sukomplektuotas su paskutinio leidimo NIST masių biblioteka		
1.10	MS detektoriaus vakuumavimo turbomolekulinis siurblys aušinamas oru		
1.11	MS detektorius tuo pačiu metu turi galėti atlikti lygiagrečių pasirinkto jono ir visų jonų spektro skenavimą		
1.12	MS skanavimo greitis turi siekti 12500 amu/s.		
1.13	Masių stabilumas ne blogesnis kaip +/- 0.1 m/z per 2 paras;		
1.14	MS detektoriaus jautrumas visų jonų pilnam skenavimui ne blogesnis kaip - 1 pg oktafluoronaftaleno esant signalo/triukšmo santykiui 150:1 RMS;		
1.15	Inžektorius Split /splitless tipo su programuojama pneumatine slėgio kontrole;		
1.16	Automatinė termodesorbcinė sistema (toliau -ATD) su ne mažiau kaip 30 pozicijų karuselė mėginams;		
1.17	ATD dujų srautų kontrolė: visi dujų srautai programiškai-elektroniškai valdomi ir kontroliuojami		
1.18	ATD optimizavimo funkcijos: - vykdomas kurio nors vamzdelio kondicionavimas ar kito vamzdelio termo desorbavimas, vykstant analizei		

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- automatinis-programuojamas antrinis mėginio surinkimas į tą patį ar kitą “švarų” vamzdelį;</li> <li>- du programuojami numetimo (split) mazgai;</li> <li>- galimybė panaudoti vidinį standartą;</li> <li>- galimybė panaudoti tiesioginį mėginio paėmimą ir analizavimą iš lauko arba mėginio talpyklės (cilindro, elastingos talpos);</li> <li>- vamzdelio sausas prapūtimas prieš desorbavimą;</li> <li>- vamzdelio sandarumo patikrinimas;</li> <li>- įranga, vamzdelio pakavimo absorbentu tinkamumo – pralaidumo varžos nustatymui ir įvertinimui</li> </ul>		
1.19	TD vamzdeliai mėginiams atitinka gamybos standartus, turi turėti savo unikalius serijinius numerius ir pagaminti iš nerūdijančio plieno arba stiklo		
1.20	Drėgmės pašalinimas automatinis, programiškai valdomas, efektyvus drėgmės pašalinimas iš TD vamzdelio ir koncentravimo vamzdelio		
1.21	Desorbcijos temperatūros intervalas ne blogesnis kaip nuo 50°C iki 400°C		
1.22	Koncentravimo vamzdelio temperatūros režimai: <ul style="list-style-type: none"> <li>- koncentravimo temperatūra intervale nuo -30°C iki +50°C</li> <li>- desorbcijos temperatūra intervale ne siauriau kaip nuo 30°C iki 400°C</li> </ul>		
1.23	Sujungiamasis laidininkas DCh-ATD ir ventilis: Sujungiamasis laidininkas tarp DCh ir ATD pagamintas iš inertiško vamzdelio, termostatuojamo intervale ne siauresniame kaip nuo 100°C iki 220°C ir ventilio termostatuojamo intervale ne siauresniame kaip		

	nuo 150°C iki 200°C		
1.24	TD vamzdeliai: įtraukti šie TD vamzdeliai: - "air toxics" , 10 vnt; - Carbopack B 60/80, 10 vnt; - Carbopack B 60/80-Carbopack C 60/80- Carbosieve SIII 60/80, 10 vnt		
1.25	Kontroleris su programine įranga turi automatiškai valdyti visą sistemą, leisti organizuoti automatinį nepertraukiamą visų mazgų programinį valdymą, tenkinantį anksčiau nurodytus techninius reikalavimus, duomenų surinkimą, apdorojimą, saugojimą ir spausdinimą		
1.26	Monitorius 19" LCD: Monitorius - 19" LCD, 1280x1024 taškų, minimalus skaistis 250cd/m2, minimalus kontrastas 1.400:1, minimalus apžvalgos kampas 175 deg, maksimalus atsako laikas 6ms, skaitmeninė DVI jungtis		

**Sutarties projektas**

**PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. \_\_\_\_\_**  
Vilnius, 200 m. d.

Aplinkos apsaugos agentūra, Juozapavičiaus g. 9,  
LT-09311, Vilnius, PVM mokėtojo kodas: LT 100001069417  
„Perkančioji organizacija“\*,

ir

Tiekėjo pavadinimas, adresas  
Įmonės kodas,  
„Tiekėjas”

sudarė šią sutartį:

**Pirkimo numeris ....**

**1 straipsnis. Sutarties dalykas**

1.1. Sutarties dalykas yra šių prekių pristatymas, instaliavimas, personalo apmokymas, garantinis aptarnavimas:

Prekės Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Garantinių įsipareigojimų terminas

PASTABA: Priėmimo-perdavimo aktas pasirašytas tiekėjui įvykdžius visus 1.1 punkte numatytus įsipareigojimus, ne vėliau kaip per 60 dienų nuo fizinio prekių pristatymo.

1.2. Prekės pristatytos:

Prekės Nr.	Prekių pristatymo vietos adresas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas (prekių pristatymas, jų instaliavimas/įdiegimas/paleidimas/personalo apmokymas)
		nurodyti mėnesius (pvz. <i>Pristatymas per 4 mėnesius</i> )

1.3. Tiekėjas įsipareigoja perduoti Perkančiajai organizacijai nuosavybės teise Prekių pirkimo sutarties 1.1 punkte nurodytą Prekę, atitinkančią pirkimo sąlygose nustatytus techninius reikalavimus, o Pirkėjas įsipareigoja priimti tvarkingą ir kokybišką Prekę ir sumokėti Tiekėjui Sutartyje numatytą kainą Sutartyje numatytais sąlygomis ir terminais.

1.4. Tiekėjas įsipareigoja prekes pristatyti į vietą, kaip nurodyta Konkurso sąlygų techninėje specifikacijoje, sumontuoti ir paleisti.

1.5. Tiekėjas įsipareigoja tiekti automatinei termodesorbicinei sistemai (ATD) atsargines ir susinaudojančias dalis 2 metų prietaiso nepertraukiamam darbui.

1.6. Tiekėjas įsipareigoja atlikti prietaiso techninį aptarnavimą 1 metus.

## 2 straipsnis. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo data. Sutarties vykdymo pabaiga d.

### 3 straipsnis. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Ši sutartis yra iš dalies finansuojama ES Struktūrinių fondų lėšomis. Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai, pristatymo, patikros, matavimo priemonės patikros, instaliavimo, garantinio aptarnavimo, personalo apmokymo, automatinei termodesorbicinei sistemai (ATD) atsarginės ir susinaudojančios dalis 2 metų prietaiso nepertraukiamam darbui bei kitos sutarties sąlygų 10 straipsnyje numatytos išlaidos.

3.2. Sutarties kaina: litais (*suma žodžiais*) be PVM. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.3. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą tiekėjo banko sąskaitą. Šio straipsnio 3.2 punkte nurodyta sutarties kaina yra vienintelis perkančiosios organizacijos mokėtinas maksimalus atlyginimas tiekėjui pagal sutartį.

3.4. Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

Mokėjimo dalis procentais	Įvykdyta užduotis	Mokėjimo suma litais
<b>10 proc. sutarties kainos (avansinis mokėjimas)</b>	Pateiktas draudimo bendrovės laidavimo raštas arba banko garantija visai avansinio mokėjimo sumai	<numatomos sumos> pagal prognozuojamą grynujų pinigų srautą (be PVM)
<b>90 proc. sutarties kainos (galutinis mokėjimas)</b>	Pristačius, instaliavus visas šios Sutarties 1.1. punkte nurodytas prekes ir apmokius personalą	<numatomos sumos> pagal prognozuojamą grynujų pinigų srautą (be PVM)
Iš viso <sutarties vertė (be PVM)>		

3.5. Tiekėjas pateikia Perkančiajai organizacijai kartu su avansine PVM sąskaita faktūra draudimo bendrovės laidavimo raštą arba banko garantiją visai avansinio mokėjimo sumai. Perkančioji organizacija teikia mokėjimo prašymą Įgyvendinančiajai institucijai, ir, gavusi finansavimą, atsiskaito su tiekėju ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo.

3.6. Galutinis mokėjimas atliekamas pristačius, instaliavus visas prekes, apmokius personalą. Perkančioji organizacija teikia galutinį mokėjimo prašymą Įgyvendinančiajai institucijai, ir, gavusi finansavimą, atsiskaito su tiekėju ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo.

3.7. Avansinis ir galutinis mokėjimai bus atliekami remiantis teikėjo pateiktomis PVM sąskaitomis faktūromis, kuriose nurodytos paslaugų teikėjo įvykdytos užduotys, ir prekių priėmimo – perdavimo aktais. Iš galutinio mokėjimo sumų atimama avansinio mokėjimo dalis (jei jis išmokėtas).

3.8. Šio straipsnio 3.4 punkte numatytos maksimalios avansinio ir galutinio mokėjimų (jei tokie numatyti) sumos. Sutarties kaina nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai padidės ar sumažės PVM tarifas.

3.9. Tiekėjas negali pateikti sąskaitos Perkančiajai organizacijai galutiniam mokėjimui anksčiau, negu yra patvirtinamas prekių priėmimo ir perdavimo aktas.

3.10. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus šio str. 3.11 punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama. Kainos

perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_s - A)}{\left(1 + \frac{T_s}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

$S_N$  - Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

$S_s$  - Bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

$T_s$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

3.11. Bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra lėšų (Europos Sąjungos, kitų finansavimo šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_s}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_s}{100}\right)$$

$I_N$  - po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM

$I_s$  - iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM

$T_s$  - senas PVM tarifas (procentais)

$T_N$  - naujas PVM tarifas (procentais)

3.12. Šio straipsnio 3.10 - 3.11 punktuose numatytas kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių susitarimu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.13. Teikėjui laiku ir kokybiškai pagal keliamus reikalavimus įvykdžius paslaugas, Perkančioji organizacija sumoka už suteiktas prekes ne vėliau kaip per 60 (šešiasdešimt) kalendorinių dienų nuo prekių perdavimo ir priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros gavimo dienos. PVM sąskaita-faktūra pateikiama kiekvienam mokėjimui atskirai.

#### 4 straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas.

4.1. Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Garantijos rūšis	Garantijos pateikimo terminas	Garantijos suma	Garantijos galiojimo terminas
1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas) (toliau – garantija)	Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	10% nuo bendros sutarties kainos	Įsigalioja garantijos išdavimo dieną
2. Avansinio mokėjimo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas) (toliau – garantija)	Kartu su avansinio mokėjimo PVM sąskaita-faktūra avansinio mokėjimo banko garantiją (išrašytos sąskaitos sumai). Abu dokumentai turi būti	Visai avansinio mokėjimo sumai	Įsigalioja garantijos išdavimo dieną

	pateikti per 30 dienų nuo sutarties vykdymo pradžios.		
PASTABA: Jei pratęsiamas prekių tiekimo laikotarpis arba nepasirašomas prekių priėmimo ir perdavimo aktas, sutarties įvykdymo garantijos galiojimas pratęsiamas.			

### 5 straipsnis. Garantija.

5.1. Ši garantija galioja dvylika (12) mėnesių po Prekių ar bet kurios jų dalies, jeigu Prekės tiekiamos dalimis, pristatymo ir priėmimo galutinėje paskirties vietoje, nurodytoje Sutartyje, arba aštuoniolika (18) mėnesių po jų išsiuntimo iš uosto ar vietos kilmės šalyje, priklausomai nuo to, kuris laikotarpis baigiasi anksčiau.

5.2. Pirkėjas nedelsdamas praneša Tiekėjui raštu apie bet kokias pretenzijas, kylančias pagal šią garantiją.

5.3. Gavęs šio straipsnio 5.2 punkte nurodytą pranešimą, Tiekėjas per 14 dienų ir protingus terminus pataiso ar pakeičia defektų turinčias Prekes ar jų dalis nemokamai, išskyrus priklausomai nuo konkrečių sąlygų suremontuotų ar pakeistų Prekių ar jų dalių pristatymo šalies viduje iš EXW ar įvežimo uosto ar vietos iki galutinės paskirties vietos išlaidas.

5.4. Jeigu Tiekėjas, gavęs pranešimą, neištaiso defekto (-ų) per 14 dienų Perkančioji organizacija gali imtis reikiamų savo teisių gynybos priemonių Tiekėjo rizika ir sąskaita, ir nepažeidžiant jokių kitų teisių, kurias Perkančioji organizacija turi Tiekėjo atžvilgiu pagal šią Sutartį.

5.5. Jeigu Prekės yra pakeičiamos arba Prekių dalys yra suremontuojamos ar pakeičiamos šios garantijos pagrindu, pakeistoms ar suremontuotoms prekėms ar jų dalims taikomas toks pat garantinis laikotarpis nuo jų priėmimo ar suremontavimo dienos. Pradinis garantinis laikotarpis pratęsiamas laikotarpiu, kuriuo Prekių nebuvo galima naudoti dėl defekto. Tačiau garantinis laikotarpis negali būti daugiau kaip du kartus ilgesnis už 5.1 punkte nurodytą laikotarpį, jeigu nesusitarta arba 5.6 punkte nenumatyta kitaip.

5.6. Jeigu defektas nustatomas garantinio laikotarpio metu ir yra akivaizdu, kad panašių defektų bus ir garantiniam laikotarpiui pasibaigus, Tiekėjas turi pašalinti defektus visose Prekėse, pristatytose pagal šią Sutartį.

### 6. Susirašinėjimas

6.1. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai raštiški ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Tiekėjas
<b>Vardas, pavardė</b>		
<b>Adresas</b>		
<b>Telefonas</b>		
<b>Faksas</b>		
<b>El. paštas</b>		

### 7 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

7.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

7.1.1. Sutartis ir sutarties sąlygos;

7.1.2. Techninė specifikacija, perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);

7.1.3. Paslaugos teikėjo pasiūlymas ir perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei paslaugos teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus), bei siūlomų specialistų, atsakingų už atitinkamos sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

7.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi šio straipsnio 7.1 punkte nurodyta eilės tvarka.

## 8 straipsnis. Kitos nuostatos

8.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

8.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Sutarties vykdymo laikotarpis yra (*skaičius*) mėnesių nuo Sutarties vykdymo pradžios. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęstas, bet ne ilgiau kaip iki (*nurodyti datą*).

8.3. Tiekėjas Prekes teikia pagal Prekių pirkimo Sutarties 1 straipsnio 1.2 punkte nurodytus pristatymo terminus.

8.4. Šią Sutartį sudaro Prekių pirkimo Sutartis ir Prekių pirkimo sutarties sąlygos. Jeigu Sutarties sąlygų nuostatos neatitinka Sutarties sąlygų nuostatų, pirmenybė yra teikiama Sutarties sąlygų nuostatoms.

8.5. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Papildomai Sutartis gali būti pasirašoma (*nurodyti kalbą, jei Sutartis rengiama ir užsienio kalba*) kalba. Jei yra neatitikimų tarp lietuviško ir užsienio kalbos teksto, vadovaujamosi lietuvišku Sutarties tekstu.

8.6. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

8.7. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.8. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei prekių tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, esant prekių tiekėjo motyvuotam prašymui šalių susitarimu gali būti keičiami: sutarties terminai (sutartis gali būti pratęsta, esant nenumatytoms aplinkybėms ir atitinkamai padarius atitinkamus pakeitimus Projekto “Aplinkos oro monitoringo sistemos atnaujinimas ir stiprinimas“ finansavimo ir administravimo sutartyje, abiejų šalių susitarimu iki sutarties visų įsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki 2010 m. lapkričio 20 d.), pagrindiniai prekių tiekėjo siūlomi specialistai, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose.

8.9. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

8.10. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis).

Tiekėjo atstovas	Perkančiosios organizacijos atstovas
Vardas, pavardė:	Vardas, pavardė:
Pareigos:	Pareigos:
Adresas:	Adresas:



Banko  
rekvizitai:

Parašas:

Data:

Banko  
rekvizitai:

Parašas:

Data:

## **II. PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS**

### **1 straipsnis. Aiškinimai**

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

### **2 straipsnis. Taikytina teisė ir sutarties kalba**

- 2.1. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.
- 2.2. Sutarties kalba apibrėžiama sutartyje.

### **3 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas**

- 3.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:
  - 3.1.1 Sutartis ir sutarties sąlygos;
  - 3.1.2. Techninės specifikacijos ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);
  - 3.1.3. Tiekėjo pasiūlymas su priedais ir paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus);
  - 3.1.4. Bet kokių sutarties ar jos priedų pakeitimų eiliškumas yra toks pats, kaip ir dokumentų, kuriuos jie pakeičia.
- 3.2. Laikoma, kad sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujama aukščiau nurodyta eilės tvarka.

### **4 straipsnis. Susirašinėjimas**

- 4.1. Su sutartimi susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.
- 4.2. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai raštiški. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai sutartyje sutarties šalių nurodytais adresais. Jei adresatas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo adresatas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.
- 4.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.
- 4.4 Pranešimai ne nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

### **5 straipsnis. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos**

- 5.1. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su tiekėju ir suteikia jam informaciją, reikalingą tinkamam sutarties įvykdymui.
- 5.2. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.
- 5.3. Perkančioji organizacija privalo 16 straipsnyje nustatytais sąlygomis laiku apmokėti tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.
- 5.4. Perkančioji organizacija pasilieka teisę papildomai įsigyti matavimo prietaisų, nurodytų techninėse specifikacijose, techninio aptarnavimo ir remonto paslaugas iš tiekėjo.

## **6 straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos**

6.1. Tiekėjas privalo nuosekliai vykdyti sutartį, pristatyti prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti, apmokyti perkančiosios organizacijos darbuotojus dirbti su prietaisais, nurodytais techninėse specifikacijose bei atlikti kitus darbus, numatytus sutartyje ir techninėse specifikacijose, įskaitant prekių defektų šalinimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbo jėga (kvalifikuotais darbuotojais, galinčiais kokybiškai ir tinkamai atlikti instaliavimą techninėse specifikacijose nurodytų matavimo prietaisų, ir turinčiais gebėjimus ir patirtį apmokyti perkančiosios organizacijos darbuotojus dirbti su techninėse specifikacijose nurodytais matavimo prietaisais), darbų priežiūra, reikalinga sutarties vykdymui.

6.2. Tiekėjas turi vykdyti perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei tiekėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai, jų pavaldiniai ir vietoje samdomi darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas, jo darbuotojai ar jų pavaldiniai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.4. Sutarties vykdymo metu tiekėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos leidimo tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį. Jei tiekėjas ir perkančioji organizacija nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima perkančioji organizacija.

6.5. Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, tiekėjas be išankstinio perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės perkančiosios organizacijos pateiktą brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

6.6. Jei tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiąja organizacija.

6.7. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos sutartyje.

## **7 straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas**

7.1 Sutarties įvykdymo užtikrinimą (banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą) (toliau – sutarties įvykdymo garantija) tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo. Kartu su sutarties įvykdymo užtikrinimu tiekėjas pateikia perkančiajai organizacijai kvalifikuotų darbuotojų, kurie kokybiškai ir tinkamai atliks instaliavimą matavimo prietaisų, nurodytų techninėse specifikacijose, ir turinčių gebėjimus ir patirtį apmokyti perkančiosios organizacijos darbuotojus dirbti su matavimo prietaisais, nurodytais techninėse specifikacijose, sąrašą, kuriame nurodytas darbuotojo ar asmens vardas ir pavardė, gebėjimai ir ne mažiau kaip 1 metų patirtis matavimo prietaisų, nurodytų techninėse specifikacijose instaliavimo ir apmokymo dirbti su minėtais prietaisais srityje, tel. Nr., kvalifikacijos pažymėjimų arba lygiaverčių dokumentų teisės aktų nustatyta tvarka patvirtintos kopijos). Sutartis įsigalioja nuo sutarties įvykdymo užtikrinimo dienos. Jei tiekėjas per nustatytą laikotarpį garantijos ir darbuotojų sąrašo nepateikia, perkančioji organizacija turi teisę pasirašyti sutartį su tiekėju, kurio pasiūlymas užėmė antrą vietą. Garantijos suma nurodyta sutartyje.

7.2. Sutarties įvykdymo garantija užtikrinama, kad perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Prieš pateikdamas garantiją, tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija

privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

7.4. Garantija pateikiama ta pačia valiuta, kokia atliekami mokėjimai. Garantijos galiojimo terminas apibrėžiamas sutartyje.

7.5. Iki sutarties įvykdymo garantijos pateikimo jokie mokėjimai nebus atliekami.

7.6. Jei sutarties vykdymo metu garantiją išdavęs juridinis asmuo (garantas) negali įvykdyti savo įsipareigojimų, perkančioji organizacija raštu pareikalauja tiekėjo per 15 dienų pateikti naują garantiją tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei tiekėjas nepateikia naujos garantijos, perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį.

7.7. Jei tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias garantas įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo garantiją, perkančioji organizacija išpėja apie tai tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.8. Sutarties įvykdymo garantija gražinama, jei to reikalauja garantas, per 30 dienų nuo šios garantijos galiojimo termino pabaigos.

### **8 straipsnis. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos**

8.1. Jei tai numatyta Techninėse specifikacijose, tiekėjas kartu su prekėmis turi pateikti perkančiajai organizacijai prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias prekių dalis.

8.2. Techninėse specifikacijose nustatytas naudojimo ir priežiūros instrukcijų kopijų kiekis ir kalba. Kol šios instrukcijos nepateikiamos perkančiajai organizacijai, laikoma, kad pateiktos ne visos prekės.

### **9 straipsnis. Sutarties kaina**

9.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymai yra teisingi ir apimantys viską, ko reikia visiškam ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant visų su prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą į įkainius ir pasiūlymo kainą.

9.2. Tiekėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis susijusius kaštus, įskaitant:

- a) transportavimo išlaidas;
- b) pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekėmis susijusias administracines išlaidas.
- c) visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- d) pristatytų prekių surinkimo vietoje ir/arba paleidimo ir/arba šių darbų priežiūros išlaidas;
- e) aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidas;
- f) naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas;
- g) prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas sutartyje nurodytam laikotarpiui;
- h) perkančiosios organizacijos darbuotojų apmokymo tiekėjo įmonėje ir/ar kitoje vietoje, jei tai numatyta sutartyje, išlaidas.

### **10 straipsnis. Mokesčiai ir muitai**

10.1. Jokie šalyje gaminamų prekių gamybai taikomi vidaus fiskaliniai mokesčiai neatlyginami.

### **11 straipsnis. Patentai ir licencijos**

11.1. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

### **12 straipsnis. Sutarties vykdymas**

12.1. Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda sutarties įsigaliojimo dieną ir galioja iki visiško

sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

12.2. Jei vienas tiekėjas tiekia daugiau nei vieną dalį prekių ir kiekvienai daliai yra nustatytas atskiras laikotarpis, šie laikotarpiai nesumuojami.

12.3. Tiekėjas gali paprašyti pratęsti sutarties vykdymo laikotarpį, jei atsiranda priežastys, dėl kurių sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

- a) dėl perkančiosios organizacijos nurodymų, keičiančių sutarties įvykdymo terminą;
- b) dėl ypatingų oro sąlygų perkančiosios organizacijos valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam prekių instaliavimui ar montavimui;
- c) kai perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
- d) kai ne dėl tiekėjo kaltės sustabdytas prekių tiekimas ir (arba) įdiegimas;
- e) dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
- f) dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl tiekėjo kaltės.

12.4. Jei atsirado priežastys, dėl kurių sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į perkančiąją organizaciją pateikdamas motyvuotą prašymą dėl sutarties vykdymo laikotarpio pratęsimo.

12.5. Per 15 dienų raštišku pranešimu tiekėjui perkančioji organizacija pratęsia vykdymo laikotarpį arba informuoja tiekėją, kad laikotarpis nebus pratęstas.

### **13 straipsnis. Pristatymo terminų nesilaikymas**

13.1. Jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias prekes ar suteikti paslaugas iki sutartyje numatyto termino, perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Pirkėjo vėluojamos pristatyti įrangos kaina mažinama 0,02 % nuo vėluojamų pristatyti prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 % bendros sutarties kainos.

13.2. Jei dėl vėlavimo pristatyti prekes neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų prekių, šio straipsnio 13.1 punkte minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros sutarties kainos.

13.3. Jei perkančioji organizacija įgijo teisę reikalauti 10 % bendros sutarties sumos delspinigių, ji gali, raštu įspėjusi tiekėją:

- a) išskaičiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų;
- b) pasinaudoti sutarties įvykdymo garantija;
- c) nutraukti sutartį - šiuo atveju tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;
- d) sudaryti sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų prekių tiekimo.

13.4. Tiekėjas už šią sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

### **14 straipsnis. Sutarties vykdymo sustabdymas**

14.1. Perkančioji organizacija, esant svarbioms aplinkybėms, turi teisę pareikalauti atidėti:

- a) prekių pristatymą į priėmimo vietą nurodytu laiku arba, jei toks laikas nenurodytas, laiku, kuriuo prekės turėtų būti pristatytos;
- b) į priėmimo vietą pristatytų prekių įdiegimą.

14.2. Visą sustabdymo laikotarpį tiekėjas saugo prekes, kurių pristatymas buvo atidėtas. Jei prekės pagal sutartį buvo pristatytos į priėmimo vietą, tačiau perkančioji organizacija sustabdė jų įdiegimą, perkančioji organizacija privalo imtis visų priemonių prekėms apsaugoti.

14.3. Papildomas išlaidas, patirtas dėl minėtųjų apsaugos priemonių, padengia perkančioji organizacija. Tiekėjui neatlyginamos jokios papildomos išlaidos, jei sustabdymas:

- a) būtinas dėl įprastinių oro sąlygų priėmimo vietoje;
- b) būtinas dėl kurios nors tiekėjo prievolės nevykdymo;
- c) būtinas dėl saugumo ar tinkamo sutarties ar bet kurios jos dalies vykdymo, jei tik ši būtinybė neatsiranda dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar neveikimo.

14.4. Jei per 30 dienų nuo reikalavimo sustabdyti prekių pristatymą gavimo tiekėjas neišpėja perkančiosios organizacijos apie ketinimą pareikalauti saugojimo išlaidų atlyginimo, jis šios teisės

netenka.

14.5. Tiekėjui pareikalavus, perkančioji organizacija nustato teisingą ir pagrįstą patirtų išlaidų atlyginimą ir sutarties vykdymo pratęsimo laikotarpį.

14.6. Jei tiekimas stabdomas daugiau nei 180 dienų, ir tai daroma ne dėl tiekėjo kaltės, tiekėjas gali pranešimu perkančiajai organizacijai pareikalauti atnaujinti tiekimą per 30 dienų arba nutraukti sutartį.

### **15 straipsnis. Prekių kokybė**

15.1. Prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti pirkimo dokumentuose pateiktas technines specifikacijas ir kitus brėžinius, kiekius, modelius, pavyzdžius, matmenis, kokybės standartus bei kitus sutarties reikalavimus.

### **16 straipsnis. Mokėjimai**

16.1. Mokėjimai atliekami litais.

16.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

16.3. Kol tiekėjas nepateiks sutarties vykdymo garantijos, avansinio mokėjimo garantijos, jam nebus atliekami jokie mokėjimai. Perkančioji organizacija perveda Tiekėjui ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo ES 2007-2013 m. struktūrinės paramos ir LR Valstybės biudžeto lėšų gavimo iš Įgyvendinančios institucijos į Perkančiosios organizacijos (Projekto vykdytojo) atidarytą projekto sąskaitą (pervedamos gautos iš Įgyvendinančios institucijos ir nuosavos (jei tokios numatytos) lėšos).

16.4. Norėdamas gauti 10 % visos sutarties sumos avansu, tiekėjas privalo perkančiajai organizacijai pateikti: sąskaitą faktūrą avansiniam mokėjimui; banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą avansinio mokėjimo sumai. Abu dokumentai turi būti pateikti per 30 dienų nuo sutarties vykdymo pradžios.

16.5. Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

a) jei tai numatyta sutartyje – 10 % □ sutarties kainos (avansinis mokėjimas) - pasirašius sutartį ir pateikus sutarties įvykdymo garantiją bei garantiją visai avansinio mokėjimo sumai. Norėdamas gauti 10 % visos sutarties sumos avansu, tiekėjas privalo perkančiajai organizacijai pateikti: sąskaitą avansiniam mokėjimui; banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą avansinio mokėjimo sumai.

Šie dokumentai pateikti per 30 dienų nuo sutarties vykdymo pradžios.

Prieš pateikdamas garantiją tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą avansinio mokėjimo garantiją. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Garantijos galiojimo terminas nustatytas sutartyje. Jei pratęsiamas prekių tiekimo laikotarpis arba nesurašomas priėmimo-perdavimo aktas, avansinio mokėjimo garantijos galiojimas pratęsiamas.

b) galutinis mokėjimas, atskaičius sumokėtą avansą, atliekamas pristatant prekes, jas instaliavus, apmokius darbuotojus ir pasirašius prekių priėmimo ir perdavimo aktą. Norėdamas iš perkančiosios organizacijos gauti galutinį mokėjimą, tiekėjas privalo pateikti: priėmimo ir perdavimo aktą (-us); patvirtintas prekių garantinių pažymėjimų (pasų) kopijas; PVM sąskaitas - faktūras.

Šie dokumentai pateikti per 30 dienų nuo dienos, kai perkančioji organizacija pasirašo priėmimo-perdavimo aktą.

16.6. Apmokėjimas atliekamas ne vėliau kaip per 60 dienų po prekių pristatymo bei pasirašius prekių priėmimo-perdavimo aktą. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos sąskaitos. Perkančioji organizacija už perkamas Prekes Tiekėjui atsiskaito mokėjimo pavedimu į Tiekėjo nurodytą banko sąskaitą:

Sąskaitos Nr. (nurodyti sąskaitos numerį);

(nurodyti banko pavadinimą) bankas;

Banko kodas (nurodyti banko kodą).

Apmokėjimas laikomas įvykdytu, kai pinigai patenka į Tiekėjo šioje dalyje nurodytą

sąskaitą.

16.7. Sąskaitos ir kartu su sąskaitomis pateikiami dokumentai pateikiami per šio straipsnio 16.5 punkte nurodytą laiką ir tinkama forma. Jei tiekėjas nepateikia šių dokumentų laiku arba pateikia juos netinkama forma, perkančioji organizacija turi teisę pratęsti mokėjimo laikotarpį, nurodytą šio straipsnio 16.5 punkte, iki 90 dienų.

16.8. Be pateisinamų priežasčių perkančiajai organizacijai nesumokėjus iki šio straipsnio 16.5 punkte nustatyto termino tiekėjas gali per du mėnesius pareikalauti mokėti 0,02% per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo perkančiosios organizacijos sąskaitos.

16.9. Jei ne dėl tiekėjo kaltės vėluojama sumokėti daugiau nei 40 dienų nuo šio straipsnio 16.4 punkte nustatyto termino pasibaigimo, tiekėjas turi teisę nutraukti sutartį 23 str. nustatyta tvarka.

16.10. Po mokėjimo termino pabaigos, nustatytos sutartyje, jokie mokėjimai neatliekami.

### **17 straipsnis. Prekių pristatymas**

17.1. Tiekėjas pristato prekes pagal tarptautinių prekybos rūmų taisyklės „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Prekės pristatomos per prekių pirkimo sutarties 1 straipsnyje nurodytus terminus nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai sutartį pasirašo visos sutarties šalys ir Tiekėjas pateikia garantiją kaip nurodyta prekių pirkimo sutarties 3 straipsnyje. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka tiekėjui. Pristatymo vietos adresas nurodytas prekių pirkimo sutarties 1 straipsnyje. Prekės pristatomos su galiojančia patikra, paženklintos atitinkamais ženklais arba/ir pateikiami atitinkami sertifikatai.

17.2. Tiekėjas pasirūpina, kad prekėms būtų atlikta patikra ir matavimo priemonės tipo patvirtinimas pagal Lietuvos teisės aktus, kaip nurodyta pirkimo sąlygų reikalavimuose, kad matavimo priemonių patikra ir matavimo priemonės tipo patvirtinimas būtų galiojantys, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, kad būtų pateikti visi prekių dokumentai. Prekes pristato suderinęs su perkančiąja organizacija, kad perkančioji organizacija galėtų įforminti prekių priėmimą. Daroma prielaida, kad apskaičiuodamas pristatymo laiką tiekėjas įvertino visas galimas kliūtis, todėl nebus pateisinami jokie vėlavimai, atsiradę kitais nei 14 straipsnyje numatytais pagrindais.

17.3. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos.

17.4. Po prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo, pakuotė tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe.

17.5. Kol perkančioji organizacija nepateikia tiekėjui pristatymo užsakymo, prekės negabenamos ir nepristatomos į priėmimo vietą. Tiekėjas atsako už visų prekių bei tiekėjo įrangos, reikalingos sutarčiai vykdyti, pristatymą į priėmimo vietą.

### **18 straipsnis. Patikrinimai**

18.1. Perkančioji organizacija turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti prekes, jų dalis ir darbo kokybę, taip pat tikrinti bet kokių sutartyje numatytų prekių paruošimą ir gamybą, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir darbo kokybė yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami ruošimo ar gamybos vietoje ar priėmimo vietoje.

18.2. Prekės nebus priimanamos, kol nebus atlikti reikiami patikrinimai ir bandymai, kurie atliekami tiekėjo sąskaita. Patikrinimai ir bandymai gali būti atlikti iki išsiuntimo, pristačius į pristatymo vietą ir (arba) į galutinę paskirties vietą.

18.3. Perkančioji organizacija iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

a) iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka sutarties reikalavimų;

b) pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis ir/ar įdiegti jas pagal sutarties reikalavimus;

c) tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

18.4. Šio straipsnio nuostatos neatima perkančiosios organizacijos reikalavimo teisės pagal 14 straipsnį, jos taip pat neatleidžia tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal sutartį.

### **19 straipsnis. Prekių priėmimas**

19.1. Perkančioji organizacija pasirašo prekių priėmimo ir perdavimo aktą, jei prekės atitinka sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir įdiegtos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

19.2. Kai prekės parengtos priėmimui bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai, tiekėjas gali kreiptis į perkančiąją organizaciją dėl priėmimo ir perdavimo akto pasirašymo. Jei sutartyje nenumatyta kitaip, perkančioji organizacija per 30 dienų nuo tiekėjo prašymo gavimo privalo:

a) dviem vienodą teisinę galią turinčiais egzemplioriais pasirašyti priėmimo-perdavimo aktą ir vieną akto egzempliorių pateikti tiekėjui arba

b) atmesti prašymą, nuroydamas tokio sprendimo priežastis ir priemones, kurių, tiekėjas privalo imtis, kad aktas būtų pasirašytas.

19.3. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių priimti neįmanoma, perkančioji organizacija, suderinusi su tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei perkančioji organizacija per 30 dienų ar kitą sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes, laikoma, kad ji pasirašė priėmimo-perdavimo aktą paskutinįją šio laikotarpio dieną.

19.4. Jei sutarties vykdymo programoje numatytas prekių pristatymas etapais, perkančioji organizacija pasirašo prekių priėmimo-perdavimo aktą po kiekvieno prekių pristatymo etapo.

19.5. Po prekių priėmimo tiekėjas išmontuoja ir išveža laikinąsias konstrukcijas ar kitas priemones, kurių reikėjo tinkamam sutarties įvykdymui, taip pat medžiagas, kurių nebereikia sutarties vykdymui.

### **20 straipsnis. Garantiniai įsipareigojimai**

20.1. Jei sutartyje nenumatyta kitaip, tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus sąlygojo koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes perkančiosios organizacijos šalies sąlygomis. Ši garantija galioja tiek, kiek numatyta sutartyje.

20.2. Tiekėjas prieš paskutinės įmokos sumokėjimą perkančiajai organizacijai privalo pateikti garantinių įsipareigojimų vykdymo užtikrinimą (banko garantiją arba draudimo bendrovės laidavimo raštą). Užtikrinimo suma turi būti lygi 5 (penki) procentai visos Sutarties kainos (įskaitant PVM). Užtikrinimas galioja ne trumpiau kaip tris (3) mėnesius po garantinio laikotarpio pabaigos. Jeigu vėluojama vykdyti garantinius įsipareigojimus, Tiekėjas pratęsia užtikrinimo galiojimo laikotarpį. Tiekėjas padengia visas su užtikrinimu susijusias išlaidas.

20.3. Tiekėjas privalo pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

a) atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos tiekėjo darbo kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;

b) atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;

c) buvo pastebėti perkančiajai organizacijai tikrinant ar eksploatuojant prekes.

20.4. Tiekėjas privalo kuo greičiau pašalinti defektus arba gedimus savo sąskaita. Defektų arba gedimų šalinimo laikotarpiu tiekėjas turi laikinai įdiegti atsarginį prietaisą, kad sistema dirbtų nepertaukiamai. Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytoms dalims vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas perkančiajai organizacijai priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios



buvo keičiamos ar taisomos.

20.5. Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, perkančioji organizacija raštu įspėja apie tai tiekėją. Jei tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, perkančioji organizacija turi teisę pati pašalinti defektą arba gedimą arba pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju perkančiosios organizacijos patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba iš tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.

20.6. Ypatingos skubos atvejais, kai su tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susiekti pavyksta, bet tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, perkančioji organizacija gali atlikti darbus tiekėjo sąskaita. Perkančioji organizacija kuo greičiau informuoja tiekėją apie atliktus darbus.

20.7. Garantinio laikotarpio įsipareigojimai numatyti techninėse specifikacijose. Jei garantinio laikotarpio trukmė nurodyta, o prekei pagal jos savybes taikoma garantija, tuomet ji yra 365 dienos. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, o jei buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal šio straipsnio 20.3 punkto nuostatas.

## **21 straipsnis. Sutarties pažeidimas**

21.1. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

21.2. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, kita šalis turi teisę:

- a) reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,
- b) reikalauti atlyginti nuostolius,
- c) reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius,
- d) reikalauti sumokėti baudą, nustatytą šio straipsnio 21.3 punkte ir/ar,
- e) nutraukti sutartį.

21.3. Jei nustatoma, kad tiekėjas iš esmės nevykdė savo sutartinių įsipareigojimų, jam skiriama 10% visos sutarties kainos dydžio bauda.

## **22 straipsnis. Sutarties nutraukimas perkančiosios organizacijos iniciatyva**

22.1 Perkančioji organizacija, įspėjusi paslaugos teikėją prieš 60 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

22.1. 2. kai paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

22.1.2. kai paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

22.1.3. kai paslaugos teikėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo;

22.1.4. kai paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

22.1.5. kai keičiasi paslaugos teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

22.1.6. kai Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija ar įgyvendinančioji institucija vienašališku sprendimu nutraukia Projekto “Aplinkos oro monitoringo sistemos atnaujinimas ir stiprinimas” finansavimo ir administravimo Sutartį.

22.2. Perkančioji organizacija po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugos teikėjo skolą perkančiajai organizacijai ir perkančiosios organizacijos skolą paslaugos teikėjui.

22.3. Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugos teikėjui mokėtinų sumų arba pagal paslaugos teikėjo pateiktą užtikrinimą.

22.4. Sutartį nutraukus dėl paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

## **23 straipsnis. Sutarties nutraukimas tiekėjo iniciatyva**

23.1. Tiekėjas, prieš 14 dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

a) perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

b) perkančioji organizacija stabdo prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 180 dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

23.2. Tokio nutraukimo atveju perkančioji organizacija atlygina tiekėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą.

## **24 straipsnis. Nenugalima jėga**

24.1. Nei viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

24.2. Šiame straipsnyje sąvoka nenugalima jėga (*force majeure*) reiškia:

a) karas (paskelbtas ar nepaskelbtas), pilietinis karas, maištai ir revoliucijos, piratavimas, sabotazas;

b) stichinės nelaimės: smarkios audros, ciklonai, žemės drebėjimai, jūrų ar upių potvyniai, žaibai;

c) sprogimai, gaisrai, mašinų, gamybinių pastatų ir kurių nors (arba visų) vidaus komunikacijų sunaikinimas;

d) boikotai, streikai, lokautai, nespirtus darbas kaip streiko forma, gamybinių ar administracinių pastatų užėmimas bei darbo sustabdymas šalies, prašančios atleisti nuo įsipareigojimų, įmonėje;

e) teisėti ar neteisėti valstybės valdymo institucijų veiksmai;

f) kitos nenugalimos jėgos.

24.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

24.4. Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

24.5. Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 24.4 punktą, tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti perkančioji organizacija.

24.6. Jei nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti tiekėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (*force majeure*) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

## **25 straipsnis. Mirtis**

25.1. Jei tiekėjas yra fizinis asmuo, tiekėjo mirties atveju sutartis automatiškai nutraukiama. Tačiau jei tiekėjo įpėdiniai ar paveldėtojai norėtų tęsti sutartį, perkančioji organizacija privalo išnagrinėti jų pasiūlymus. Apie savo sprendimą perkančioji organizacija suinteresuotiems asmenims praneša per 30 dienų nuo pasiūlymo gavimo.

25.2. Jei tiekėjas yra keli fiziniai asmenys, vieno iš jų mirties atveju perkančioji organizacija priima sprendimą, ar sutartį nutraukti ar leisti ją toliau vykdyti likusiems asmenims ir mirusiojo asmens įpėdiniams ar paveldėtojams.

25.3. Šio straipsnio 25.1 ir 25.2 punktuose numatytais atvejais asmenys, norintys tęsti sutarties vykdymą praneša apie tai perkančiajai organizacijai per 15 dienų nuo mirties dienos.

25.4. Tokie asmenys yra visi kartu ir kiekvienas atskirai atsakingi už tinkamą sutarties vykdymą tiek pat kiek ankstesnis tiekėjas. Tęsiamai sutarčiai taikomos 9 straipsnyje išdėstytos sutarties vykdymo garantijos pateikimo taisyklės.

## 26 straipsnis. Ginčų sprendimas

26.1. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami dvišalėmis derybomis.

26.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo - Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

<b>Tiekėjo atstovas</b>	<b>Perkančiosios organizacijos atstovas</b>
Vardas, pavardė:	Vardas, pavardė:
Pareigos:	Pareigos:
Adresas:	Adresas:
Banko rekvizitai:	Banko rekvizitai:
Parašas:	Parašas:
Data:	Data:

Konkurso sąlygų  
4 priedas

Forma patvirtinta  
Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2006 m. vasario 1 d. įsakymu Nr. 4- 41  
Lietuvos Respublikos ūkio ministro  
2008 m. rugpjūčio 21 d. įsakymo Nr. 4-373 (nuo 2008 m.  
rugsėjo 15 d.)  
(Žin., 2008, Nr. [98-3817](#)) redakcija)

**(Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO SAŽINGUMO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo pavadinimas)  
dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)  
atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)  
\_\_\_\_\_ ,  
skelbtame  
\_\_\_\_\_  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,  
\_\_\_\_\_ ,  
data ir numeris arba kvietimo pateikti pasiūlymą ar dalyvauti derybose išsiuntimo data ir numeris)

nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) 39 straipsnio 2 dalies 2 punktu \_\_\_\_\_ pateiktas pasiūlymas bus  
(Tiekėjo pavadinimas)

nenagrinėjamas ir atmetas, o tuo atveju, jeigu pasiūlymas bus jau pripažintas laimėjusiu, bus laikoma, kad \_\_\_\_\_

(Tiekėjo pavadinimas)

atsisakė sudaryti pirkimo sutartį, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalyje, ir su juo pirkimo sutartis nebus sudaroma, taip pat kad įstatymų nustatyta tvarka gali būti kreipiamasi į teismą dėl žalos atlyginimo.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

\_\_\_\_\_  
(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas)

\_\_\_\_\_  
(Parašas)

\_\_\_\_\_  
(Vardas ir pavardė)

**(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

\_\_\_\_\_  
(Adresatas (perkančioji organizacija))

**TIEKĖJO DEKLARACIJA**

\_\_\_\_\_  
Nr. \_\_\_\_\_  
(Data)

\_\_\_\_\_  
(Sudarymo vieta)

1. Aš, \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)  
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) \_\_\_\_\_ ,  
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) \_\_\_\_\_  
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame \_\_\_\_\_  
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

\_\_\_\_\_ ,  
skelbtame

\_\_\_\_\_ ,  
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

\_\_\_\_\_ ,  
data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

---

(Deklaraciją sudariusio asmens  
pareigų pavadinimas)

---

(Parašas)

---

(Vardas, pavardė)