

GYVOSIOS GAMTOS LEIDIMŲ SKYRIAUS UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

Skiriaus uždaviniai yra:

1. pagal kompetenciją vykdyti ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą.
2. užtikrinti Agentūros, kaip Nykstančių laukinės faunos ir floros rūšių tarptautinės prekybos konvencijos (CITES) kompetentingos valdymo institucijos, atsakingos už leidimų/sertifikatų išdavimą, funkcijų vykdymą.
3. pagal kompetenciją kartu su kitais Agentūros administracijos padaliniais teikti pasiūlymus dėl aplinkos monitoringo sistemos plėtojimo ir tobulinimo, organizuoti valstybinį aplinkos monitoringą gyvosios gamtos srityje, koordinuoti jo vykdymą, dalyvauti rengiant, koordinuojant ir įgyvendinant nacionalinius, tarptautinius projektus, programas bei tyrimus.
4. pagal kompetenciją rinkti, tvarkyti, analizuoti duomenis ir informaciją apie gyvosios gamtos išteklius ir jų naudojimą, teikti juos valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ir organizacijoms, tarptautinėms organizacijoms ir institucijoms, visuomenei.
5. bendradarbiauti su Lietuvos, užsienio valstybių ir tarptautinėmis aplinkosauginėmis bei mokslo ir studijų institucijomis, įstaigomis bei organizacijomis, taip pat su nevyriausybinėmis organizacijomis ūkinės veiklos aplinkosauginio reguliavimo, monitoringo ir gyvosios gamtos tyrimų srityje.

Skyrus, įgyvendindamas jam pavestus uždavinius, atlieka šias funkcijas:

1. įgyvendindamas 1 punkte nurodytą uždavinį:

1.1. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų įvežti (išvežti) laukinius gyvūnus ar saugomų rūšių laukinius augalus, jų dalis ir gaminius iš jų (toliau – leidimai įvežti (išvežti) laukinius gyvūnus ar augalus), leidimų prekiauti laukiniais gyvūnais ar saugomų rūšių laukiniais augalais, jų dalimis ar gaminiais iš jų (toliau – leidimai prekiauti laukiniais gyvūnais ar augalais) išdavimo, išduotų leidimų prekiauti laukiniais gyvūnais ar augalais papildymo ar galiojimo sustabdymo, leidimų įvežti (išvežti) laukinius gyvūnus ar augalus, leidimų prekiauti laukiniais gyvūnais ar augalais galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

1.2. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų įkurti zoologijos sodą išdavimo, šių leidimų ir (ar) juose nustatytų sąlygų pakeitimo, galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

1.3. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų naudoti saugomas rūšis išdavimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

1.4. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų naudoti laukinius gyvūnus išdavimo, šių leidimų galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

1.5. organizuoja licencijų medžiojamiesiems gyvūnams sumedžioti ir specialios paskirties plombų gamybą ir skirtą šių licencijų kiekį perduoda Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos regionų aplinkos apsaugos departamentams;

1.6. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl papildomų licencijų skirimo medžiojamiesiems gyvūnams sumedžioti projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

1.7. nagrinėja, tvarko dokumentus ir per elektroninę Aplinkosaugos leidimų išdavimo informacinę sistemą (toliau – ALIS) išduoda leidimus specialiosios žvejybos vykdymui, rengia šių leidimų galiojimo sustabdymo, galiojimo sustabdymo panaikinimo, galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

1.8. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų įsigyti elektros žūklės įrankius išdavimo, elektros žvejybos aparatų registravimo, perregistravimo ar išregistravimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

1.9. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia išvadų dėl populiacijos gausos reguliavimo tikslingumo išdavimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

1.10. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų laikyti nelaisvėje laukinius gyvūnus išdavimo, šių leidimų galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

1.11. nagrinėja, tvarko dokumentus ir derina sprendimų suteikti teisę naudoti žvejybos plotą projektus ir vandens telkinio žuvų išteklių naudojimo atkūrimo ir apsaugos vandens telkinyje priemonių planus;

1.12. nagrinėja, tvarko dokumentus ir per ALIS išduoda leidimus naudoti žvejybos plotą, rengia sprendimų dėl šių leidimų galiojimo panaikinimo projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui;

1.13. nagrinėja, tvarko dokumentus ir rengia sprendimų dėl leidimų prekiauti ne mėgėjų žvejybos įrankiais išdavimo projektus, dėl leidimų įsigyti ne mėgėjų žvejybos įrankius projektus ir teikia juos pasirašyti Agentūros direktoriui ar jo įgaliotam asmeniui, tvirtina Žvejybos įrankių apskaitos žurnalus;

1.14. konsultuoja fizinius ar juridinius asmenis, kitas valstybės institucijas, įstaigas ar organizacijas gyvosios gamtos išteklių naudojimo klausimais.

2. įgyvendindamas 2 punkte nurodytą uždavinį:

2.1. nagrinėja prašymus, rengia ir išduoda 2006 m. gegužės 4 d. Komisijos reglamente (EB) Nr. 865/2006 nustatančiame išsamias Tarybos Reglamento (EB) Nr. 338/97 dėl laukinės faunos ir floros rūšių apsaugos kontroliuojant jų prekybą įgyvendinimo taisykles (OL 2006 L 166, p. 1) nustatytos formos dokumentus gyvūnams/augalams, jų dalims ir gaminiams iš jų, organizuoja šių dokumentų blankų gamybą;

2.2. pagal kompetenciją rengia, teikia ir dalyvauja rengiant ataskaitas Europos Komisijai, kitoms Europos Sąjungos (toliau – ES) ir nacionalinėms institucijoms bei tarptautinėms organizacijoms.

3. įgyvendindamas 3 punkte nurodytą uždavinį:

3.1. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant metinius valstybinio aplinkos monitoringo veiksmų planus, koordinuoja ir kuruoja valstybinio aplinkos monitoringo gyvosios gamtos srityje vykdymą, organizuoja biotos būklės vertinimą bei prognozę pagal valstybinio aplinkos monitoringo tyrimų duomenis;

3.2. pagal kompetenciją dalyvauja rengiant, koordinuojant ir įgyvendinant nacionalines, tarptautines programas, projektus bei tyrimus gyvosios gamtos srityje.

4. įgyvendindamas 4 punkte nurodytą uždavinį:

4.1. pagal kompetenciją kaupia, tvarko, rengia ir teikia ūkinės veiklos aplinkosauginio reguliavimo ir valstybinio aplinkos monitoringo duomenis bei informaciją valstybės ir savivaldybių institucijoms, įstaigoms ar organizacijoms, užsienio valstybių ar tarptautinėms organizacijoms ir institucijoms, fiziniams ar juridiniams asmenims ir visuomenei, bendradarbiauja su kitomis valstybės ar savivaldybių institucijomis, įstaigomis ar organizacijomis, užsienio valstybių ar tarptautinėmis organizacijomis ir institucijomis keičiantis aplinkosaugine informacija;

4.2. kaupia ir teikia Aplinkos ministerijai duomenis apie Europos Bendrijos svarbos gyvūnų rūšių, kurioms reikalinga griežta apsauga, atsitiktinį gaudymą ar sunaikinimą;

5. įgyvendindamas 5 punkte nurodytą uždavinį:

5.1. rengia pasitarimus, seminarus bei kitus renginius ūkinės veiklos aplinkosauginio reguliavimo ir valstybinio aplinkos monitoringo gyvosios gamtos srities klausimais;

5.2. bendradarbiauja su Lietuvos, užsienio valstybių įstaigomis, mokslo ir studijų institucijomis bei organizacijomis, taip pat su nevyriausybinėmis organizacijomis ūkinės veiklos aplinkosauginio reguliavimo, monitoringo ir gyvosios gamtos tyrimų srityje, dalyvauja jų organizuojamuose seminaruose, mokymuose, pasitarimuose ar konferencijose.

6. Skyrius taip pat atlieka šias funkcijas:

6.1. vykdo žuvų įveisimo valstybiniuose vandens telkiniuose paslaugų pirkimus ir derina šių paslaugų atlikimo sprendinius;

6.2. informuoja valstybės ar savivaldybės institucijas, kurių žinioje yra konfiskuoti ar kitaip valstybei perduotini negyvi laukiniai augalai ar gyvūnai, jų dalys ar gaminiai iš jų, kur ir kokiomis sąlygomis privaloma šiuos daiktus perduoti arba sunaikinti teisės aktų nustatyta tvarka;

6.3. pagal kompetenciją atstovauja Agentūrai ir dalyvauja ES institucijų komitetų bei darbo grupių, tarptautinių ir nacionalinių darbo grupių, komisijų veikloje, teikia išvadas ir pasiūlymus;

6.4. pagal kompetenciją rengia ir dalyvauja rengiant teisės aktų projektus, teikia pastabas ir pasiūlymus dėl kitų valstybės ir savivaldybių institucijų, įstaigų rengiamų teisės aktų projektų;

6.5. pagal savo veiklos sritį talpina informaciją Agentūros interneto svetainėje.

6.6. pagal kompetenciją atlieka kitus veiksmus, susijusius su nurodytų funkcijų vykdymu, vykdo pagal kompetenciją kitas nustatytas funkcijas ir kitus su skyriaus funkcijomis susijusius Agentūros direktoriaus, Agentūros direktoriaus pavaduotojo pavedimus.
