



APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS

DĖL APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS DIREKTORIAUS 2018 M. GRUODŽIO 28 D. ĮSAKYMO NR. AV-324 „DĖL APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS KOMPIUTERIZUOTŲ DARBO VIETŲ IR TVARKOMŲ VALSTYBĖS REGISTRŲ, KADASTRŲ, ŽINYBINIŲ REGISTRŲ, VALSTYBĖS IR KITŲ INFORMACINIŲ SISTEMŲ ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO IR KAI KURIŲ APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS DIREKTORIAUS ĮSAKYMŲ PRIPAŽINIMO NETEKUSIAIS GALIOS“ PAKEITIMO

2021 m. balandžio 6 d. Nr. AV-97

Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos valstybės informacinių išteklių valdymo įstatymo 1 straipsnio 4 dalimi, 10 straipsnio 1 dalies 5 punkte įtvirtintu informacijos saugumo principu, atsižvelgdamas į Aplinkos apsaugos agentūros darbo reglamento, patvirtinto Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2006 m. liepos 17 d. įsakymu Nr. V-72 „Dėl Aplinkos apsaugos agentūros vidaus tvarkos taisyklių ir darbo reglamento patvirtinimo“, 70 punktą, Asmens duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos agentūroje taisyklės, patvirtintas Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2018 m. spalio 24 d. įsakymu Nr. AV-279 „Dėl Asmens duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos agentūroje taisyklių patvirtinimo“,

p a k e i č i u Aplinkos apsaugos agentūros kompiuterizuotų darbo vietų ir tvarkomų valstybės registrų, kadastrų, žinybinių registrų, valstybės ir kitų informacinių sistemų administravimo tvarkos aprašą, patvirtintą Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus 2018 m. gruodžio 28 d. įsakymu Nr. AV-324 „Dėl Aplinkos apsaugos agentūros kompiuterizuotų darbo vietų ir tvarkomų valstybės registrų, kadastrų, žinybinių registrų, valstybės ir kitų informacinių sistemų administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo ir kai kurių aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus įsakymų pripažinimo netekusiais galios“:

1. papildau 31¹ punktu:

„31¹. Šio Aprašo 31 punkte nurodytųjų ar kitų paraiškos (pranešimo) nagrinėjimo eiga ir rezultatais suinteresuotų asmenų įtraukimo į paraiškos (pranešimo) nagrinėjimo formas bei atvejus numato Aprašo 4 priedas. Paraiškų (pranešimų) apie Registro, IS naudojimą ar sutrikimus nagrinėjime dalyvaujantys, su Pagalbos tarnybos IS valdomu, Registro, IS aptarnavimui skirtu projektu susipažįstantys asmenys pasirašo su šio Aprašo 5 priede pateiktą Duomenų saugos ir konfidencialumo pasižadėjimą (toliau – Pasižadėjimas) arba Pagalbos tarnybos IS elektroninėje formoje patvirtina susipažinimą su Pasižadėjimu.“.

2. papildau 40¹ punktu:

„40¹. Apie informacinių technologijų sistemų (tinklų ir informacinių sistemų) sutrikimų valdymą informacija teikiama ir pagal šio Aprašo 4 priedą suteikiant atsakingiems asmenims teisę prisijungti prie Pagalbos tarnybos IS tvarkomo (-ų) projekto (-ų). Asmenys, kuriems tokia teisė suteikiama, pasirašo Pasižadėjimą arba Pagalbos tarnybos IS elektroninėje formoje patvirtina susipažinimą su Pasižadėjimu.“.

3. papildau 4 priedu (pridedama).

4. papildau 5 priedu (pridedama).

Direktorius

Rimgaudas Špokas

Parengė

Jovita Povilavičiūtė

2020-02-22

**PAGALBOS TARNYBOS INFORMACINĖJE SISTEMOJE VALDOMŲ PROJEKTŲ,
SKIRTŲ APTARNAUTI APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS TVARKOMAS
VALSTYBĖS INFORMACINĖS SISTEMAS, REGISTRUS AR KITAS INFORMACINIŲ
TECHNOLOGIJŲ SISTEMAS, PARAIŠKŲ (PRANEŠIMŲ) DUOMENŲ TEIKIMO
PAGRINDAI IR TVARKA**

1. Prieiga prie Pagalbos tarnybos IS valdomų projektų, skirtų aptarnauti Registrus, IS ar kitas informacinių technologijų sistemas¹, paraiškų (pranešimų) duomenų ir informacijos gali būti teikiama šiais būdais:

1.1. suinteresuoto asmens įtraukimas Dalyviu² ar nagrinėjančiu asmeniu³:

a) prisegant norimo Dalyviu įtraukti asmens elektroninio pašto adresą prie iniciatyvinio laiško, siunčiamo į Pagalbos tarnybos IS, kai rašoma elektroniniu paštu⁴;

b) paraiškų (pranešimų)⁵ nagrinėjimo eigoje: prisijungus prie Pagalbos tarnybos IS ir prie konkretaus paklausimo pažymėjus norimo įtraukti asmens elektroninio pašto adresą ar jo Pagalbos tarnybos IS naudotojo vardą Dalyvių skiltyje;

c) paraiškų (pranešimų) nagrinėjimo eigoje: paskiriant nagrinėjančiu asmeniu, kai asmuo turi šiuo tikslu suteiktą teisę pagal šio priedo 1.2 papunkčio b) dalį.

d) pagal automatines Pagalbos tarnybos IS konfigūruotas taisykles, skirtas Vartotojų portale⁶ išskirtiems paklausimams, kuriuos vienija tam tikra tema – sritis.

1.1.1. įtraukti Dalyviu ar nagrinėjančiu asmeniu gali: Pagalbos tarnybos darbuotojai, paraiškų (pranešimų) teikėjai, Pagalbos tarnybos administratorius, teisės pagal šio priedo 1.2 papunkčio b) dalį įgiję asmenys.

1.1.2. asmuo įtraukiamas Dalyviu ar nagrinėjančiu asmeniu, kai (nes):

a) asmuo gali būti ar privalo būti suinteresuotas paraiškų (pranešimų) nagrinėjimu: gali teikti informaciją paraiškos (pranešimo) klausimais, nes ją turi savo žinioje, skyriuje tvarkomose duomenų bazėse, informacijos saugyklose, privalo teikti informaciją, nes jos valdymas priskirtas jo pareigybės funkcijoms, turi pareigą priimti įpareigojančius sprendimus paraiškos (pranešimo) srityje, paraiškos (pranešimo) nagrinėjimo rezultatai jam turi būti žinomi dėl jo vykdomų funkcijų planavimo, siekiant prevenciškai numatyti galimus pokyčius.

b) laikantis Agentūros Darbo reglamento, Aprašo, kitų viešojo administravimo ir Registrų, IS tvarkytojo veiklą reguliuojančių teisės aktų atvejais, kad būtų užtikrintas Agentūros struktūrinių padalinių bendradarbiavimas, operatyvi informacijos sklaida, kvalifikuotų atsakymų parengimas pagal Agentūros ar kitų institucijų ir jų atskirų specialistų kompetencijos ribas.

1.1.3. valstybės tarnautojai (darbuotojai), pridėti prie paraiškos (pranešimo) tiek Dalyvių, tiek nagrinėjančių asmenų teisėmis, turi papildyti suinteresuotų asmenų (Dalyvių) ratą, jei tokie jam yra žinomi, išmanyti Agentūros struktūrinių padalinių, Aplinkos ministerijos ir IT srityse veikiančių institucijų kompetencijos ribas, o turėdami abejonių – kreiptis į savo struktūrinio padalinio vadovą prašydami informuoti, ar nagrinėjime gali/privalo dalyvauti kitų Agentūros struktūrinių padalinių ar institucijų asmenys.

1.1.4. jei įtrauktas asmuo mano, kad neturi kompetencijos pasisakyti paraiškoje (pranešime) dėstomais klausimais, gavęs informaciją dėl jo įtraukimo jis turi šį faktą pažymėti atsakydamas į paraišką (pranešimą) ir šį adresuodamas atsakymą visiems paraiškos (pranešimo) nagrinėjime dalyvaujantiems asmenims ar komentaru, pateiktu prisijungus prie Pagalbos tarnybos IS, ne vėliau

¹ Toliau – projektai (angl. *Service desk, Software projects*).

² Angl. *Participant*.

³ Angl. *Assignee*.

⁴ Pagalbos tarnybos IS naudojami el. pašto adresai, skirti priimti paraiškas (pranešimus): pagalba@aaa.am.lt, pagalba@gpais.eu.

⁵ Aprašo V skyrius.

⁶ <https://it.aplinka.lt/serviceesk/customer/portals>, pasiekiami prisijungus su Pagalbos tarnybos IS naudotojo duomenimis (AAA valstybės tarnautojų, darbuotojų – Bendrasis prisijungimas).

kaip per 3 darbo dienas nuo jo įtraukimo ir nurodyti jam žinomus, galinčius pagalbą suteikti asmenis ir (ar) institucijas, jei šie dar nėra priskirti prie užduoties.

1.2. suteikiamos teisės prie visų ir (ar) atskirų projektų pagal pateiktus prašymus per Pagalbos tarnybos IS:

a) peržiūrėti projektą (-us): visas paraiškas (pranešimus) (užduotis);
b) dalyvauti projekto (-ų) paraiškų (pranešimų) (užduočių) nagrinėjime ne tik Dalyvio teisėmis, bet įgyjant galimybę uždaryti užduotis, jas skirstyti, susieti tarpusavyje ir kt.⁷

1.2.1. prašyme turi būti nurodomas konkretus projektas arba Registras, IS, prie kurio tvarkymui skirtas projekto (-ų), prašoma prisijungti, tikslas susipažinti su projekto (-ų) informacija. Tikslą rekomenduotina nurodyti trumpai, kuo aiškiau nurodant konkrečią siekiamą gauti informaciją, jos apimtį, laiką, kuriuo informacija išlieka būtina gauti (pvz. pakanka vienkartinės peržiūros vieną kartą metuose)⁸.

1.2.2. pagal bendrą taisyklę suteikiama konkrečiau, su prašymą pateikusio asmens tikslu ar vykdomomis funkcijomis pagal pareigybę susijusio projekto duomenų peržiūros⁹ teisė, be papildomų peržiūrimų paraiškų (pranešimų) (užduočių) atrankos ar sisteminimo sprendimų.

1.2.3. teisė dalyvauti projekto (-ų) paraiškų (pranešimų) (užduočių) nagrinėjime (1.2 b) suteikiama, kai turimas pakankamas kiekis Pagalbos tarnybos projektams skirtų licencijų ir teisė įgyjantys asmenys pagal vykdomas funkcijas užtikrina bei Pagalbos tarnybos IS realizuoja visą ar dalinį konsultavimą projekte aptarnaujamų Registrų, IS ir (ar) juose vykdomos ūkio subjektų veiklos, Agentūros viešojo administravimo funkcijų klausimais. Tinkamu konsultavimo užtikrinimu ir realizavimu laikoma, kai teisę įgyjantys asmenys Pagalbos tarnybos IS komentaruose laiku teikia atsakymus į gautas paraiškas (pranešimus), užbaigia jiems perduotas užduotis pagal nustatytą paraiškų (pranešimų) nagrinėjimo eigą¹⁰.

1.2.4. teikdamas prašymą asmuo vienu iš šių būdų patvirtina susipažinimą su duomenų saugos ir konfidencialios informacijos apsaugos reikalavimais ir įsipareigojimą laikytis Pasižadėjimo reikalavimų:

a) elektroniniu būdu suformuotoje skiltyje pažymi susipažinimą su jam pateikta Pasižadėjimo nuoroda;

b) atsiunčia skanuotą pasirašytą Pasižadėjimą.

1.2.5. jei prisijungimas prie projekto (-ų) aktualus asmenų grupei (pvz. vieno Agentūros struktūrinio padalinio atstovams), kiekvienas iš tokių asmenų privalo pateikti Pasižadėjimą ir solidariai visi kartu atsako už duomenų ir (ar) konfidencialios informacijos saugumą. Prašyme turi būti nurodytas už grupės darbą atsakingas vienas asmuo, su kuriuo būtų kontaktuojama dėl saugos poreikių ar tinkamo paraiškų (pranešimų) valdymo, nurodyta, kaip asmenys tarpusavyje numato pasiskirstyti veiksmus, atliekamus įgijus prisijungimo teisę (pvz. nurodomas asmuo, atsakingas už kitų Dalyvių įtraukimą, laikotarpis (-iai), kada jį pavaduoja ir kokie kiti asmenys, įvardijamas asmuo iš grupės, kuris atsakys už užduočių užbaigimą ir pan.).

1.2.6. pagal prašymus prieigos teisės suteikiamos šiems asmenims:

a) AAA tvarkomų IS, Registrų, kuriems aptarnauti skirti projektai, valdytojo atstovams. Tikslas (turi būti įvardytas prašyme, teikiami pavyzdžiai pagal 1.2.1 p.): Registrų, IS incidentų tvarkymo, paraiškų (pranešimų) dėl sutrikimų valdymo – vartotojų konsultavimo veiklos priežiūra; nurodomos konkrečios Registro, IS nuostatuose, duomenų saugos nuostatuose valdytojui išskirtos pareigos (pvz. tam tikrais klausimais konsultuoja tik valdytojo atstovai, informacija būtina dėl Registro, IS plėtros ar kt.) ir kt.

b) AAA struktūrinių padalinių, konsultuojančių IS, Registro el. paslaugų gavėjus, atstovams. Tikslas: kai Pagalbos tarnybos IS visa apimtimi ar dalinai konsultuojama dėl Registro, IS naudojimo, Agentūros vykdomų viešojo administravimo funkcijų, su jomis susijusios ūkio subjektų

⁷ Nagrinėjantis asmuo (klientų aptarnavimo specialistas (angl. *Service desk agent*)).

⁸ Šiame priede teikiami pavyzdiniai tikslo aprašymai.

⁹ Angl. *Browse*.

¹⁰ Angl. *Workflow*.

veiklos; kai informacija apie paraiškų (pranešimų) dėl Registrų, IS naudojimo ar sutrikimų srautą būtina apibrėžiant Agentūros viešojo administravimo funkcijų prioritetus, terminus, kt.

c) Auditą ir (ar) veiklos kontrolę vykdančių Lietuvos Respublikos aplinkos ministerijos ar kitų institucijų atstovams, kai su prašymu pateikiamas audito ir (ar) veiklos patikrinimo faktą ir apimtį patvirtinantis elektroniniu parašu pasirašytas raštas, adresuotas Agentūrai.

d) Registro, IS ar kitų informacinių technologijų sistemų techninės ir programinės įrangos priežiūros ir (arba) duomenų, informacijos, dokumentų ir (arba) jų kopijų tvarkymo funkcijas teikiantiems paslaugų teikėjams pagal Agentūros sudarytas sutartis.

1.3. Agentūros direktoriaus ar įgalioto (atsakingo) asmens skirtu pavedimu ar rašytine rezoliucija dėl prieigos teisių suteikimo, be teisės turinčio asmens prašymo (pvz. duomenų teikimas ikiteisminio tyrimo ar teisėsaugos institucijoms).

1.4. Agentūros IT skyriaus valstybės tarnautojams (darbuotojams) prieigą prie projektų Pagalbos tarnybos IS administratorius suteikia pagal pareigybės vykdomas funkcijas, asmeniui pradėjus darbą skyriuje. Atskiriems projektams gali būti teikiamos tik projekto duomenų peržiūros teisės, kai garantuojama, kad šio projekto paraiškų (pranešimų) (užduočių) administravimą (vykdymą, skirstymą, užbaigimą ir kt.) atlieka kitas skyriaus atstovas.

DUOMENŲ SAUGOS IR KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

202 m. _____ d.
Vilnius

Asmens, prašančio prieigos prie Pagalbos tarnybos IS projektų (-o), vardas, pavardė¹¹:

Atstovaujama institucija, struktūrinis padalinys, pareigų pavadinimas:

Asmens kontaktai: tel. Nr., el. pašto adresas:

1. Esu informuotas (-a), kad prieigos teisės prie Aplinkos apsaugos agentūros Pagalbos tarnybos IS valdomų projektų, skirtų aptarnauti tvarkomas valstybės informacines sistemas ar registrus (Registrus, IS), kitas informacinių technologijų sistemas (toliau – projektai)¹², leis man pasiekti saugotiną ir konfidencialią informaciją:

1.1. susijusią su Aplinkos apsaugos agentūros, jos klientų, ar paslaugų teikėjų (Registru, IS el. paslaugų gavėjų – fizinių, juridinių asmenų, pagal sutartis Registru, IS priežiūrą vykdančių ūkio subjektų) ūkine ir finansine veikla, kurios paskelbimas gali padaryti materialinės žalos, pakenkti prestižui ar turėti kitų neigiamų pasekmių Aplinkos apsaugos agentūrai, jos klientams, ar paslaugų teikėjams ar aplinkos apsaugos interesams;

1.2. informaciją apie fizinius asmenis, kurių tapatybę nustatyta arba kurių tapatybę galima tiesiogiai arba netiesiogiai nustatyti iš projekte (-uose) kaupiamų, valdomų ir tvarkomų duomenų (asmens duomenis);

1.3. informaciją apie Registre, IS taikomus duomenų ir informacijos saugos sprendimus ir įrankius, jų veikimo sąlygas ir ypatumus.

2. Suprantu, kad:

2.1. teisinis pagrindas susipažinti ar kitaip tvarkyti Pagalbos tarnybos IS tvarkomus duomenis ir informaciją yra pareiga kvalifikuotai vykdyti man paskirtas valstybės tarnybos (darbo) funkcijas ir (ar) viešojo intereso apsauga, kai ją įgyvendinu teisės aktų atvejais ir tvarka;

2.2. neturiu teisės saugotinos ir (ar) konfidencialios informacijos kopijuoti ir saugoti kitose duomenų bazėse ar informacijos saugyklose, išskyrus, kai informacija skirta sudaryti pagal tiesiogines funkcijas rengiamo dokumento, ataskaitos, suvestinės dalį ar kai informacija visa ar iš dalies perkeliama į Aplinkos apsaugos agentūros vietiniame vidaus tinkle veikiančią įrenginį / kitą informacinę sistemą;

2.3. neturiu teisės perėmęs saugotiną ir (ar) konfidencialią informaciją, su ja susipažinęs naudoti ją prieigos teisėms pasibaigus taip, kad rizikuočiau pažeisti prieigą suteikusios Aplinkos apsaugos agentūros, saugotinių duomenų ir (ar) informacijos subjektų (fizinių, juridinių asmenų, IS, Registru tvarkytojų, valdytojų) ar trečiųjų asmenų teisėtus interesus;

2.4. projekte esančius asmens duomenis turiu tvarkyti laikydamasis Asmens duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos agentūroje taisyklių¹³;

2.5. netinkamas saugotinos ir (ar) konfidencialios informacijos tvarkymas gali užtraukti atsakomybę pagal teisės aktų reikalavimus. Asmuo, patyręs žalą dėl neteisėto ar netinkamo saugotinos ir (ar) konfidencialios informacijos tvarkymo, turi teisę reikalauti atlyginti jam padarytą turtinę ir neturtinę žalą;

¹¹ Jei prieigos prašo struktūrinis padalinys / asmenų grupė, narių bendru sutarimu gali būti teikiamas vienas skanuotas pasižadėjimas, pasirašytas kiekvieno padalinio/grupės nario (dėstomi visų narių asmens duomenys, pabaigoje teikiami visų narių parašai).

¹² Angl. *Service desk, Software projects*.

¹³ Skelbiama viešai Teisės aktų registre: <https://www.e-tar.lt/portal/lt/legalAct/7e8758a0d91511e89a31865acf012092>.

2.6. šis pasižadėjimas galios ir bus saugomas net ir pasikeitus mano vykdomoms valstybės tarnybos (darbo) funkcijoms ar pasibaigus valstybės tarnybos (darbo) santykiams, kol gali būti reikalinga užtikrinti tinkamą informacijos apsaugą ar patikrinti apsaugos reikalavimų laikymąsi, ne ilgiau kaip 10 metų nuo priegigos teisės panaikinimo.

3. Įsipareigoju:

3.1. užtikrinti, kad neprarasčiau ar sąmoningai neatskleisčiau man prieinamos saugotinos ir (ar) konfidencialios informacijos neturėdamas tam teisinio pagrindo;

3.2. neperduoti neįgalotiems asmenims man suteiktų slaptažodžių ir kitų duomenų, leidžiančių programinėmis ir techninėmis priemonėmis pasiekti saugotiną ir (ar) konfidencialią informaciją projektuose;

3.3. man patikėtus duomenis bei informaciją, slaptažodžius saugoti taip, kad tretieji asmenys neturėtų galimybės su jais susipažinti ar jais pasinaudoti tiek įstaigos (įmonės, organizacijos) viduje, tiek už jos ribų;

3.4. paaiškėjus informacijos atskleidimo faktams, kai atskleidimas galimai pažeidė duomenų saugos ir (ar) konfidencialios informacijos įpareigojimus, teikti Pagalbos tarnybos tvarkytojams (administratoriams) ar kitiems asmenims, įgaliotiems atlikti patikrinimą, objektyviai pagrįstą informaciją apie atliktus veiksmus projekte, jų atlikimo laiką, kitą prašomą informaciją, kad būtų kuo skubiau išsiaiškintas galimas duomenų saugos pažeidimas.

4. Dėl mano paties asmens duomenų tvarkymo suprantu, kad:

4.1. asmens duomenys (vardas, pavardė, parašas) bus tvarkomi šiuo tikslu: siekiant suteikti man prieigą prie projekto (-ų) pagal mano pateiktą prašymą ir jame apibrėžtą tikslą ir vykdomas valstybės tarnybos (darbo) funkcijas. Asmens duomenų pateikimas yra būtina sąlyga gauti prieigą prie projekto (-ų);

4.2. asmens duomenų valdytojas ir tvarkytojas – Aplinkos apsaugos agentūra, įmonės kodas 188784898, A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius;

4.3. mano, kaip asmens duomenų subjekto teisės, pareigos, nuorodos į asmens duomenų tvarkymo principus teikiami Aplinkos apsaugos agentūros tinklapyje, Aplinkos apsaugos agentūros duomenų apsaugos pareigūnas: Tel. Nr. tel.: 8 706 68 032.

4.4. asmens duomenys tretiesiems asmenims gali būti teikiami tik vadovaujantis Bendrajame duomenų apsaugos reglamente¹⁴ įtvirtintais asmens duomenų teisėto tvarkymo pagrindais ir principais pagal asmens duomenų teikimo sutartį (daugkartinio teikimo atveju) arba pagal prašymą (vienkartinio teikimo atveju), taip pat gali būti pateikti ikiteisminio tyrimo įstaigai, prokurorui ar teismui dėl jų žinioje esančių administracinių, civilinių, baudžiamųjų bylų kaip įrodymai ar perduoti kitais Asmens duomenų tvarkymo Aplinkos apsaugos agentūroje taisyklių ar įstatymų nustatytais atvejais;

4.5. asmens duomenys bus saugomi ne ilgiau kaip 10 metų nuo mano, kaip Pagalbos tarnybos IS naudotojo teisių panaikinimo;

4.6. turiu teisę susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;

4.7. turiu teisę prašyti ištaisyti arba ištrinti mano asmens duomenis ar apriboti mano asmens duomenų tvarkymą arba nesutikti su tokiu tvarkymu, teisę į asmens duomenų perkeliamumą;

4.8. turiu teisę atšaukti sutikimą tvarkyti mano duomenis pateikdamas pranešimą, kad atsisakau priegigos prie projektų teisių. Sutikimo atšaukimas nedaro poveikio sutikimu pagrįsto asmens duomenų tvarkymo, atlikto iki sutikimo atšaukimo, teisėtumui.

4.9. duomenys nebus naudojami automatizuotų sprendimų priėmimui mano atžvilgiu, įskaitant profiliavimą.

4.10. turiu teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai ir teismui teisės aktų nustatyta tvarka.

Vardas, pavardė

Parašas

¹⁴ 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentas (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB