PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus

2020 m. rugsėjo 28 d. įsakymu Nr. AV-213

**APLINKOS TYRIMŲ DEPARTAMENTO BIOLOGINIŲ TYRIMŲ SKYRIAUS**

**VYRIAUSIOJO SPECIALISTO**

**PAREIGYBĖS APRAŠYMAS (ATD 4-5D)**

**I SKYRIUS**

**PAREIGYBĖ**

1. Aplinkos tyrimų departamento Biologinių tyrimų skyriaus vyriausiojo specialisto pareigybė yra biudžetinių įstaigų darbuotojų specialistų pareigybių grupės.

2. Pareigybės lygis – A2.

**II SKYRIUS**

**SPECIALŪS reikalavimai ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

3.1. turėti gyvybės mokslų studijų krypčių grupės aukštąjį universitetinį arba aukštąjį koleginį išsilavinimą;

3.2. būti susipažinusiam su Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Aplinkos ministro įsakymais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais aplinkos apsaugą, žinoti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles, būti susipažinusiam su Aplinkos apsaugos agentūros nuostatais ir LST EN ISO/IEC 17025 standartu;

3.3. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office ar panašiu programiniu paketu;

3.4. mokėti valdyti, kaupti, sisteminti, apibendrinti informaciją ir rengti išvadas, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu;

3.5. gebėti savarankiškai planuoti, organizuoti savo darbą.

**III SKYRIUS**

**ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:

4.1. tinkamai ir laiku atlieka Aplinkos tyrimų departamento Biologinių tyrimų skyriaus (toliau – skyrius) vedėjo duotas ir Aplinkos apsaugos agentūros metiniame veiklos plane numatytas užduotis ir pavedimus;

4.2. atlieka hidrobiologinius tyrimus pagal standartinių procedūrų reikalavimus;

4.3. ima mėginius Kuršių mariose ir Baltijos jūroje biologiniams tyrimams;

4.4. užtikrina tyrimų rezultatų ir bet kokios pateikiamos informacijos kokybę, atliekant fitoplanktono tyrimus, laikantis LST EN ISO/IEC 17025 standarto reikalavimų;

4.5. rengia norminius dokumentus, reikalingus skyriaus funkcijoms vykdyti;

4.6. vykdo kitus su skyriaus funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Susipažinau

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Data)