

PATVIRTINTA

Aplinkos apsaugos agentūros direktoriaus
2009 m. birželio 12 d. įsakymu Nr. AV-77

(su paskutiniais pakeitimais, padarytais

Aplinkos apsaugos agentūros

direktoriaus 2009 m. liepos 23 d.

įsakymu Nr. AV-97)

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

APLINKOSAUGINĖS INFORMACIJOS ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ IŠVYSTYMAS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
 - II. PIRKIMO OBJEKTAS
 - III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
 - IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
 - V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
 - VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
 - VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
 - VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
 - IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
 - X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
 - XI. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ
 - XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
 - XIII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
 - XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
- PRIEDAI:
- 1. Techninė užduotis.
 - 2. Pasiūlymo formos pavyzdys.
 - 3. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys.
 - 4. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos pavyzdys.
 - 5. Paslaugų pirkimo sutartis
 - 6. Gyvenimo aprašymo forma

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

- 1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato įsigyti Aplinkosauginės informacijos elektroninių paslaugų išvystymo paslaugas.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) (toliau – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, kitais teisės aktais bei konkurso sąlygomis, įgyvendinant Valstybės projektų, finansuojamų pagal 2007-2013 m. Ekonomikos augimo veiksmų programos 3 prioriteto „Informacinę visuomenę visiems“ VP2-3.1-IVPK-03-V priemonę „Intelektualios valdymo sistemos“, projektą „Aplinkosauginės informacijos elektroninių paslaugų išvystymas“.

4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Rasa Maslauskaitė, A.Juozapavičiaus 9-605, Vilnius, faksas 8 5 266 2800, tel. 8 5 266 2843, el. paštas r.maslauskaite@aaa.am.lt.

7. Perkančioji organizacija yra PVM mokėtoja.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

8. Pirkimo objektas yra elektroninių paslaugų informacinės sistemos ir aplinkos informacijos portalo sukūrimo paslaugos. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

9. Perkamų paslaugų savybės nustatytos pateiktoje techninėje užduotyje (1 priedas).

10. Paslaugos turi būti suteiktos iki **2011 m. liepos 31 d.** Paslaugų suteikimo vieta – A.Juozapavičiaus 9, Vilnius.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

11. Tiekėjas, dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė

Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
11.1	Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ir buhalteris neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą,	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip

	<p>kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
11.2	<p>Tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija, patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo</p>

		padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų (Konkurso sąlygų 3 priedas).
11.3	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
11.4	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
11.5	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo tinkamai patvirtinta kopija ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę

		verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.
--	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2 lentelė

Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimų reikšmė	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
1	2	3	4
11.6	Tiekėjo veiklos, susijusios su informacijos elektroninių paslaugų kūrimu ir/ar modernizavimu ir/ar praplėtimu ir diegimu, vidutinė metinė apyvarta per pastaruosius 3 finansinius metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 finansinius metus) turi būti ne mažesnė kaip penki (5) milijonai litų		Tiekėjo pažyma apie atitinkamų metų konkrečių paslaugų apyvartą.
11.7	Teikėjo patirtis. 11.7.1. Teikėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus), turi būti įvykęs ne mažiau kaip vieną sutartį pagal kurią buvo suteiktos aplinkos informacijos	Tiekėjas turi būtinas žinias, patirtį bei kvalifikuotą personalą, galintį suteikti reikalaujamas paslaugas	Tiekėjo parašu patvirtintas įvykdytų sutarčių sąrašas, nurodant paslaugų gavėjo, neatsižvelgiant į tai, ar jis buvo perkančioji organizacija ar ne, pavadinimą, kontaktinius duomenis, paslaugų pavadinimą ir trumpą apibūdinimą, sutarties

	<p>valdymo sistemos kūrimo ir/ar modernizavimo ir/ar praplėtimo ir diegimo paslaugos, integruojant erdvinius ir neerdvinius duomenis, informacinių sistemų ir (arba) informacijos publikavimo portalų arba geoinformacinių sistemų su internetinėmis el. paslaugomis kūrimo ir/ar modernizavimo ir/ar praplėtimo ir diegimo paslaugos, kurios vertė yra ne mažesnė kaip trys (3) mln litų.</p> <p>11.7.2. Teikėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi būti įvykdęs ne mažiau kaip vieną sutartį, pagal kurią buvo suteiktos informacinių sistemų kūrimo ir/ar modernizavimo ir/ar praplėtimo ir diegimo paslaugos panaudojant duomenų saugyklą (angl. data warehouse) ir (arba) veiklos analizės (angl. business intelligence) sprendimus taikant Oracle arba lygiavertės technologijas ir kurios vertė yra ne mažesnė kaip du (2) milijonai litų.</p>		<p>pradžios ir pabaigos datas (metai, mėnuo), bendrą sutarties kainą ir (arba) tiekėjo suteiktų paslaugų dalies nuo bendros sutarties kainos apimtį. Tiekėjas pateikia paslaugų gavėjo patvirtintą pažymą, o jos nesant laisvos formos dalyvio deklaraciją.</p>
11.8.	Tiekėjas per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu tiekėjas	Tiekėjas turi užtikrinti pakankamą personalo skaičių, galintį suteikti reikalaujamas paslaugas.	Raštas, kuriame būtų nurodytas vidutinis darbuotojų skaičius per paskutinius 3 metus arba

	vykdė veiklą mažiau nei 3 metus) turi turėti ne mažiau kaip 30 nuolatinių darbuotojų (vidutinis metinis skaičius).		per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu teikėjas vykdė veiklą mažiau nei 3 metus).
	<p>11.8.2. Tiekėjo pagrindinių specialistų kvalifikacija.</p> <p>11.8.2.1 Projekto vadovas</p> <p>Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:</p> <ul style="list-style-type: none"> • aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas (ne žemesnis kaip magistro arba jam prilyginamas kvalifikacinis laipsnis); • projektų vadovo kvalifikacija, patvirtinta („PMI Project Management Professional (PMP)“ arba „CompTIA Project+“) 	Tiekėjas turi kvalifikuotą personalą, galintį suteikti reikalaujamas paslaugas.	Vadovų ir ekspertų sąrašas, nurodant pareigybę projekte, ir kurio vadovo ar eksperto reikalavimus atitinka; vadovų ir ekspertų gyvenimo aprašymai (CV), nurodant kuriuos vadovų ir ekspertų reikalavimus atitinka ir CV minimų diplomų, pažymėjimų, sertifikatų ar lygiaverčių dokumentų kopijos, vadovų ir ekspertų pasirašytų deklaracijų originalai (Konkurso sąlygų 6 priedas)

sertifikatu (arba lygiaverčiu sertifikatu ar kitu kvalifikaciją įrodančiu dokumentu);

- ne mažiau kaip penkerių (5) metų darbo patirtis informacinių technologijų srityje;

- ne mažiau kaip trejų (3) metų darbo patirtis vadovaujant projektams informacinių technologijų srityje;

- praktinė patirtis ne mažiau kaip dviejuose (2) įgyvendintuose projektuose, per pastaruosius 5 metus, diegiant informacijos valdymo sistemas įmonėse ar organizacijose, turinčiose ne mažiau kaip 100 sistemos vartotojų.

11.8.2.2. Analitikų grupės vadovas

Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:

- aukštasis universitetinis fizinių mokslų studijų srities arba technologijos mokslų studijų srities išsilavinimas;

- gebėjimas gerai rašyti, skaityti ir kalbėti lietuvių

kalba (arba teikėjas turi užtikrinti kokybiškas vertimo paslaugas);

- ne mažiau kaip trijų (3) metų darbo patirtis programinės įrangos projektavimo ir/ar kūrimo projektuose analitiko pozicijoje;
- darbo patirtis vadovaujant analitikų grupei ne mažiau kaip viename (1) užbaigtame informacinių sistemų ir/ar programinės įrangos kūrimo projekte.

11.8.2.3. Duomenų bazių diegimo ir administravimo ekspertas

Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:

- aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas;
- RDBVS (Reliacinės duomenų valdymo sistemos) administratoriaus kvalifikacija (patvirtinta „Oracle Database Administrator Certified Professional“ sertifikatu (arba lygiaverčiu sertifikatu ar kitu kvalifikaciją įrodančiu dokumentu);
- darbo patirtis ne mažiau

kaip dviejuose (2) įgyvendintuose projektuose, per pastaruosius 5 metus, diegiant ir/ar prižiūrint sistemas „Oracle“ arba lygiavertės programinės įrangos pagrindu.

11.8.2.4. Geoinformacinių sistemų techninis ekspertas

Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:

- aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas fizinių mokslų studijų srities informatikos krypties arba matematikos krypties, arba geografijos krypties, arba technologijos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos krypties, arba matavimų inžinerijos krypties, arba aplinkos inžinerijos krypties, arba statybos inžinerijos krypties;
- ne mažiau kaip penkerių (5) metų darbo patirtis aplinkos geoinformacinių sistemų kūrimo ir/ar modernizavimo ir/ar praplėtimo ir diegimo projektuose.
- darbo patirtis ne mažiau

kaip dviejuose (2) įgyvendintuose projektuose per pastaruosius 5 metus, kuriant geoinformacines sistemas, apimančias erdvinių ir neerdvinių duomenų integruotą tvarkymą.

11.8.2.5. Geoinformacinių duomenų bazių ekspertas

Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:

- aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas fizinių mokslų studijų srities informatikos krypties arba matematikos krypties, arba geografijos krypties, arba technologijos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos krypties, arba matavimų inžinerijos krypties, arba aplinkos inžinerijos krypties, arba statybos inžinerijos krypties;
- ne mažiau kaip penkerių (5) metų darbo patirtis aplinkos geoinformacinių sistemų kūrimo ir/ar modernizavimo ir/ar praplėtimo ir diegimo projektuose;
- darbo patirtis ne mažiau

kaip dviejuose (2) geoinformacinių sistemų kūrimo įgyvendintuose projektuose per pastaruosius 5 metus, kuriame buvo projektuojamos ir kuriamos geoinformacinės duomenų bazės, geografinių duomenų surinkimo, tvarkymo, analizės ir vizualizavimo taikomoji programinė įranga.

11.8.2.6. Informacinių sistemų audito ekspertas

Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:

- aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas;
- Sistemų auditoriaus kvalifikacija, patvirtinta „Certified Information Systems Auditor“ sertifikatu (arba lygiaverčiu sertifikatu ar kitu kvalifikaciją įrodančiu dokumentu);
- ne mažiau kaip trejų (3) metų darbo patirtis, informacijos ir (arba) duomenų saugos įgyvendinimo srityje.

11.8.2.7. Programuotojų

vadovas

Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:

- aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas

fizinių mokslų studijų srities informatikos krypties arba matematikos krypties, arba technologijos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos krypties;

- programuotojo kvalifikacija Java ir Oracle arba lygiaverčių technologijų srityse, patvirtinta „SUN Certified Programmer for Java“ arba „Oracle PL/SQL Developer Certified“ sertifikatu (arba lygiaverčiu sertifikatu ar kitu kvalifikaciją įrodančiu dokumentu);

- ne trumpesnė nei penkių (5) metų programuotojo darbo patirtis programinės įrangos projektavimo ir kūrimo projektuose;

- darbo patirtis vadovaujant programuotojų grupei ne mažiau kaip dviejuose (2) įgyvendintuose per pastaruosius 5 metus informacinių sistemų ar programinės įrangos

kūrimo projektuose, kuriuose buvo naudojama Java arba lygiavertės kalbos ir įrankiai.

11.8.2.8. Java
programavimo ekspertas

Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:

- aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas fizinių mokslų studijų srities informatikos krypties arba matematikos krypties, arba technologijos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos krypties;
- Java programavimo eksperto kvalifikacija patvirtinta „SUN Certified Programmer for Java“ sertifikatu (arba lygiaverčiu sertifikatu ar kitu kvalifikaciją įrodančiu dokumentu);
- darbo patirtis ne mažiau kaip dviejuose (2) įgyvendintuose projektuose per pastaruosius 5 metus, informacinių technologijų sistemų, naudojant Java arba lygiavertes technologijas, srityje.

11.8.2.9. Oracle PL/SQL

programavimo ekspertas

Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:

- aukštasis universitetinis ar jam prilygintas išsilavinimas fizinių mokslų studijų srities informatikos krypties arba matematikos krypties, arba technologijos mokslų studijų srities informatikos inžinerijos krypties;
- Oracle PL/SQL programavimo eksperto kvalifikacija patvirtinta „Oracle PL/SQL Developer Certified“ sertifikatu (arba lygiavertiu sertifikatu ar kitu kvalifikaciją įrodančiu dokumentu);
- darbo patirtis ne mažiau kaip dviejuose (2) įgyvendintuose projektuose, per pastaruosius 5 metus, informacinių technologijų sistemų kūrimu ir/ar modernizavimu ir/ar praplėtimu ir diegimu, naudojant Oracle arba lygiavertes technologijas.

11.8.2.10. Testavimo vadovas

Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės

kvalifikacijos lygis:

- aukštasis universitetinis arba jam prilygintas išsilavinimas;

- testavimo veiklų vadovo (planuotojo) kvalifikacija patvirtinta „ISEB Intermediate Certificate in Software Testing“ sertifikatu (arba lygiaverčiu sertifikatu ar kitu kvalifikaciją įrodančiu dokumentu);

- ne mažiau kaip trejų (3) metų darbo patirtis projektuose, vadovaujant diegiamų informacinių sistemų testavimo veikloms;

- darbo patirtis ne mažiau kaip dviejuose (2) įgyvendintuose projektuose per pastaruosius 5 metus, testuojant diegiamas informacijos valdymo sistemas, turinčias ne mažiau kaip 100 sistemos vartotojų.

11.8.2.11. Testavimo ekspertas

Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:

- aukštasis universitetinis arba jam prilygintas

	<p>išsilavinimas;</p> <ul style="list-style-type: none"> • testuotojo kvalifikacija, patvirtinta „ISEB Foundation Certificate in Software Testing“ sertifikatu (arba lygiaverčiu sertifikatu ar kitu kvalifikaciją įrodančiu dokumentu); • ne mažiau kaip trejų (3) metų darbo patirtis, testuojant diegiamas informacines sistemas. 		
11.09.	<p>Teikėjo informacija, kad jo kokybės vadybos sistema atitinka ISO 9001:1994 (arba LST EN ISO 9001:1995) arba ISO 9001:2000 (arba LST EN ISO 9001:2001 arba LST EN ISO 9001:2008), arba lygiaverčių standartų reikalavimus programinės įrangos kūrimo ir/ar</p>	<p>Teikėjas taiko vadybos kokybės priemones.</p>	<p>Nepriklausomos akredituotos įstaigos išduotas sertifikatas ar kitas lygiavertis dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas laikosi kokybės vadybos sistemos standartų, ar kiti įrodymai dėl kokybės vadybos priemonių. Perkančioji</p>

	modernizavimo ir/ar praplėtimo ir diegimo paslaugų srityse.		organizacija taip pat priima kitus kandidatų ar dalyvių lygiaverčių kokybės vadybos užtikrinimo priemonių įrodymus, pavyzdžiui, tiekėjo parengtus taikomų kokybės vadybos priemonių aprašymus.
--	-------------------------------------------------------------	--	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

*dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);

Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija;

2) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. [68-1699](#)).

3) Kursų išklauso pažymėjimai nėra priimtini kvalifikaciją patvirtinantys dokumentai (nėra lygiaverčiai Konkurso sąlygose nurodytiems sertifikatams).

12. Vietoj 1 lentelės 11.1, 11.2 (Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumento), 11.5 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktą pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

13. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 11.1-11.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 11.6-11.09 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visi kartu grupėje dalyvaujantys tiekėjai (ūkio subjektų grupės narių pajėgumai sumuojami).

14. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

15. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai

organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

16. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

17. Tiekėjas prireikus gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Įrodymui prašoma pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

18. Jeigu tiekėjas pasitelks subteikėjus (subrangovus), tiekėjas turės nurodyti perkančiajai organizacijai subteikėjus (subrangovus) pateikdamas pasiūlymą. Perkančioji organizacija nepriims tiekėjo pasiūlymo papildymo, pateikto pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, kuriuo jis kitus (naujus) subteikėjus (subrangovus) nei nurodė pasiūlyme. Subteikėjams (subrangovams) taikomi kvalifikacijos reikalavimai, nustatyti Konkurso sąlygų 11.1-11.5 punktuose. Pirkimo sutarties vykdymo metu subrangovų keitimas derinamas su perkančiaja organizacija, kuri patikrina, ar jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

19. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

20. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

21. Tiekėjo pasiūlymas bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Vertimas turi būti patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu.

22. Tiekėjas savo pasiūlymą privalo parengti pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktas A ir B formas. A forma skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie tiekėją pasiūlymo daliai. A formoje ir prie jos pridėdamuose prieduose tiekėjas negali pateikti jokios informacijos, iš kurios būtų galima nustatyti pasiūlymo kainą. B forma skirta kainai. Užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais tiekėjas deda į atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami. Ant kiekvieno iš jų turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, pirkimo pavadinimas ir tiekėjo pavadinimas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra techninė pasiūlymo informacija ir kuriame nurodyta kaina. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris perkančiajai organizacijai pateikiamas užklijuotas. Ant šio voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki **2009 m. rugpjūčio 17 d. 14 val. 15 min.**“. Vokai su pasiūlymu gražinami jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas (jo dalis) pateiktas neužklijuotame voke.

23. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis

dokumentas (originalas) neišiuvamas, nenumeruojamas ir pateikiamas voke su techniniais pasiūlymo duomenimis, o šio dokumento tinkamai patvirtinta kopija turi būti įsiūta ir sunumeruojama kartu su kitais pasiūlymo lapais.

24. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

24.1. užpildyta pasiūlymo A forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą;

24.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

24.3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 4 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

24.4. pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas), kuris pateikiamas neišiuvamas, nenumeruojamas ir pateikiamas voke su techniniais pasiūlymo duomenimis;

24.5. pasiūlymų galiojimą užtikrinančio dokumento tinkamai patvirtinta kopija, kuri turi būti įsiūta ir sunumeruojama kartu su kitais pasiūlymo lapais;

24.6. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija, jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė;

24.7. Techninis pasiūlymas, parengtas pagal šių konkurso sąlygų 1 priede, pateiktoje techninėje užduotyje, keliamus reikalavimus. Techninio pasiūlymo turinys turi atitikti 2 priede pateiktą formą;

24.8. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai, kurie, kartu su pasiūlymo A forma ir kitais 24.2–24.7 punktuose įvardintais dokumentais dedama į atskirą voka, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 22 punkte.

24.9. užpildyta pasiūlymo B forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priedą, kuri dedama į atskirą voka, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 22 punkte.

25. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės narys. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

26. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

27. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

28. Pasiūlymas turi būti pateiktas iki **2009 m. rugpjūčio 17 d. 14 val. 00 min.** (Lietuvos Respublikos laiku) atsiuntus jį paštu, per pasiuntinį ar tiesiogiai atvykus šiuo adresu: **A.Juozapavičiaus 9-716, Vilnius**. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną, valandą ir minutę.

29. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

30. Pasiūlymuose nurodoma paslaugų kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 2 priede. Apskaičiuojant kainą, turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 2 priede nurodytą paslaugų apimtį, techninės užduoties reikalavimus bei įdiegtos informacinės sistemos garantinio aptarnavimo ir palaikymo paslaugų 12

mėnesių laikotarpiui kainą. Į paslaugos kainą turi būti įskaityti visi mokesčiai ir visos tiekėjo išlaidos.

31. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei 90 dienų, t.y. ne trumpiau kaip iki **2009 m. lapkričio 17 d.** Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

32. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

33. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems atviro konkurso sąlygas, bei paskelbia Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje arba tiekėjai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą informuojami paskelbiant <http://www.gamta.lt>

34. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gauna pateiktą raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

35. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar draudimo bendrovės laidavimu. Užtikrinimo vertė – ne mažesnei negu 150 000 litų sumai.

36. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

37. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

- 37.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;
- 37.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;
- 37.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

38. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negražinamas, jei jis buvo įsiūtas, o ne pateiktas atskirai, kaip tai reikalaujama šių konkurso sąlygų 23 punkte, ir pasiūlymas atmetamas, išskyrus atvejus, kai šis pasiūlymo įforminimo trūkumas buvo pašalintas vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

39. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti konkurso sąlygas gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 8 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas

iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

40. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

41. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 39 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 6 dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Konkurso sąlygos, jų paaiškinimai ar/ir patikslinimais bus skelbiami <http://www.gamta.lt>

42. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

43. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

44. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu A. Juozapavičiaus g.9-903 paštu arba elektroniniu paštu r.maslauskaite@aaa.am.lt, arba (8~5) 266 2800 faksu. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: Rasa Maslauskaitė, Projektų skyriaus vedėja.

45. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiami ir perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

46. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir kita informacija apie tiekėjus bei dokumentai, antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos. Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks A.Juozapavičiaus g. 9-716, Vilniuje. Šie vokai bus atplėšiami – **2009 m. rugpjūčio 17 d. 14 val. 15 min.**

47. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

48. Tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

49. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas ir pagrindinės techninės pasiūlymo charakteristikos pagal pasiūlymo A formą, ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pateiktas pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems tiekėjams.

Vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo Komisijos posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija praneša visiems tiekėjams raštu, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su pasiūlymų kainomis, vietą ir vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo datą ir laiką (valandą, minutes). Šis posėdis gali įvykti ne anksčiau nei pasibaigus 5 dienų terminui nuo tiekėjų informavimo apie kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus dienos, per kurią tiekėjai gali pateikti perkančiajai organizacijai pretenziją dėl pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatų. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus pateiktus duomenis, atmets tiekėjo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina yra saugomas su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina. Tuo atveju, kai pasiūlyme nurodyta kaina, išreikšta skaičiais, neatitinka kainos, nurodytos žodžiais, teisinga laikoma kaina, nurodyta žodžiais.

50. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindinama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

51. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

52. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktą netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmets tokį pasiūlymą.

53. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų

raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

54. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

55. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

56. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis, taip pat vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

57. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai šių konkurso sąlygų 44 punkte nurodytu faksu, elektroniniu paštu ir susirašinėjimas vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliojais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

58. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

58.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

58.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslius ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

58.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija);

58.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

58.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

58.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos.

59. Jeigu Komisija dėl šių konkurso sąlygų 14 ir (ar) 58 punktuose išvardytų priežasčių turi atmesti visus pasiūlymus, ji privalo gauti Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

60. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais. Jei pasiūlyme bus nurodyta kaina su PVM ir be PVM, ir teisės aktų nustatyta tvarka PVM sumoka pati perkančioji organizacija, pasiūlymai bus vertinami be PVM.

61. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo vertinimo kriterijų.

61.1. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai		Kriterijaus balai, (R _s)	Funkcinio parametro lyginamasis svoris (L _s)	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
1. Kaina (C)				X=30
2. Projekto tikslų ir uždavinių suvokimas (T ₁)				Y ₁ =35
2.1	Projekto tikslų, laukiamų rezultatų, apribojimų ir prielaidų įvardinimas (P ₁₁)	0 – 100 balų	L ₁₁ =0,5	
2.2	Duomenų srautų apibūdinimas, aktualių funkcinį elementų įvardinimas, funkcijų hierarchijos detalumas. (P ₁₂)	0 – 100 balų	L ₁₂ =0,5	
3. Techninis sprendimas ir integralumas (T ₂)				Y ₂ =30
3.1	Techninio sprendimo atitikimas perkančiosios organizacijos veiklos principams, techninės specifikacijos reikalavimams (P ₂₁)	0 – 100 balų	L ₂₁ =0,5	
3.2	Siūlomos sistemos architektūros tinkamumas perkančiosios organizacijos poreikiams ir perkančiosios organizacijos turimos techninės platformos išnaudojimas (P ₂₂)	0 – 100 balų	L ₂₂ =0,5	
4. Projekto vykdymo ir valdymo plano, projekto komandos, kūrimo metodikos apibūdinimas, kokybės užtikrinimo priemonių aprašymas. (T ₃)		0 – 100 balų		Y ₃ =5

61.2. Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos C ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T.$$

61.3. Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = \frac{C_{\min}}{C_p} \cdot X.$$

61.4. Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i.$$

61.5. Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus parametru įvertinimų (P_s) sumą padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = \left(\sum_s P_s \right) \cdot Y_i.$$

61.6. Kriterijaus parametro įvertinimas (P_s) apskaičiuojamas parametro reikšmę (R_p) palyginant su didžiausia jo reikšme (R_{\max}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus parametro lyginamojo svorio (L_s) pagal šias formules:

$$P_s = \frac{R_p}{R_{\max}} \cdot L_s;$$

61.7. Vertinimus atlieka Komisija, prireikus pasitelkusi ekspertus.

61.8. Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 100 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus: silpnai (nuo 0 iki 20 balų), patenkinamai (nuo 21 iki 40 balų), vidutiniškai (nuo 41 iki 60 balų), gerai (nuo 61 iki 80 balų) ir puikiai (nuo 81 iki 100 balų).

a) Kriterijaus „Projekto tikslų ir uždavinių suvokimas (T_1)“ parametro „projekto tikslų, laukiamų rezultatų, apribojimų ir prielaidų įvardinimas (P_{11})“ įvertinimas:

Silpnai – nuo 0 iki 20 balų: projekto tikslai ir laukiami rezultatai neįvardinti arba tik perrašyti iš viešojo pirkimo sąlygų, neįvardinti apribojimai ir prielaidos.

Patenkinamai – nuo 21 iki 40 balų: pasiūlyme tiekėjas įvardina ir trumpai aprašo projekto tikslus ir rezultatus pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose, bet neanalizuoja apribojimų ir prielaidų, kurios apibrėžia projekto ribas.

Vidutiniškai – nuo 41 iki 60 balų: pasiūlyme tiekėjas įvardina ir trumpai aprašo projekto tikslus ir rezultatus pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose, trumpai, neišanalizavęs pateikia apribojimų ar prielaidų sąrašą.

Gerai – nuo 61 iki 80 balų: tiekėjas aiškiai įvardina ir apibūdina projekto tikslus ir rezultatus, remiantis ne tik viešojo pirkimo sąlygose pateikta informacija, bet ir veiklą reglamentuojančiais įstatymais ir poįstatyminiais aktais, projekto apribojimai ir prielaidos pagrįstai apibrėžia projekto ribas.

Puikiai – nuo 81 iki 100 balų: visame pasiūlyme tiekėjas aiškiai ir detalai pademonstruoja perkančiosios organizacijos veiklos suvokimą, kompetentingai interpretuoja šią veiklą reglamentuojančius įstatymus ir poįstatyminius aktus, detalai apibūdina aktualius veiklos elementus. Išsamiai aprašomi perkančiosios organizacijos poreikius atitinkantys projekto tikslai ir rezultatai, projekto apribojimai ir prielaidos pagrįstai apibrėžia projekto ribas.

b) Kriterijaus „Projekto tikslų ir uždavinių suvokimas (T_1)“ parametro „Duomenų srautų apibūdinimas, aktualių funkcinių elementų įvardinimas, funkcijų hierarchijos detalumas. (P_{12})“ įvertinimas:

Silpnai – nuo 0 iki 20 balų: duomenų srautų apibūdinimas nepateiktas arba jis yra labai siauras, nepritaikytas perkančiosios organizacijos poreikiams, neįvardinami aktualūs funkciniai elementai, nepateikta funkcijų hierarchija.

Patenkinamai – nuo 21 iki 40 balų: pasiūlyme trumpai įvardinami duomenų šrantai ir funkciniai elementai, tačiau pateikti apibūdinimai perkančiosios organizacijos veiklos principus atitinka tik formaliai, yra mažai įtikinami ir aiškiai nepakankami.

Vidutiniškai – nuo 41 iki 60 balų: pasiūlyme aiškiai apibrėžti duomenų šrantai ir funkciniai elementai, tačiau funkcijų hierarchija yra visai nepateikta arba jai, trūksta detalumo ir aiškumo, arba neapima visų perkančiosios organizacijos poreikių.

Gerai – nuo 61 iki 80 balų: pasiūlyme aiškiai apibrėžti duomenų šrantai ir funkciniai elementai, trumpai pateikti atskirų modulių aprašymai, pateikta pagrįsta sistemos funkcijų hierarchija.

Puikiai – nuo 81 iki 100 balų: pasiūlyme išsamiai ir aiškiai aprašomi duomenų šrantai ir funkciniai elementai, funkcijų hierarchija geriausiai iš visų pasiūlymų atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir techninėje užduotyje keliamus reikalavimus.

c) Kriterijaus „Techninis sprendimas ir integralumas (T_2)“ parametro „Techninio sprendimo atitikimas perkančiosios organizacijos veiklos principams, techninės specifikacijos reikalavimams (P_{21})“ įvertinimas:

Silpnai – nuo 0 iki 20 balų: techninis sprendimas nepateiktas arba jis yra labai siauras, nepritaikytas perkančiosios organizacijos poreikiams.

Patenkinamai – nuo 21 iki 40 balų: pasiūlyme trumpai įvardinama, kaip bus realizuojama techninė užduotis, tačiau pateikto sprendimo atitikimas perkančiosios organizacijos veiklos principams yra tik formalus, mažai įtikinamas ir aiškiai nepakankamas.

Vidutiniškai – nuo 41 iki 60 balų: pasiūlyme pateiktas techninis sprendimas apibrėžta sistemos techninės užduoties reikalavimų įgyvendinimą, tačiau techninio sprendimo atitikimas perkančiosios organizacijos poreikiams yra nepakankamai pagrįstas, trūksta detalumo ir aiškumo, arba neapima visų perkančiosios organizacijos poreikių.

Gerai – nuo 61 iki 80 balų: pasiūlyme pateikiamas aiškus techninės užduoties sprendimas, trumpai pateikti atskirų siūlomo techninės užduoties sprendimo modulių aprašymai, aiškiai apibūdinama kaip pateiktas techninis sprendimas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius.

Puikiai – nuo 81 iki 100 balų: pasiūlyme išsamiai apibrėžiamas, aiškiai įvardinamas ir pateikiamas detalus siūlomas techninės užduoties sprendimas, geriausiai iš visų pasiūlymų atitinkantis perkančiosios organizacijos poreikius, pasiūlytos efektyvios ir šiuolaikiškos priemonės sprendimų realizacijai, kurios atsispindi siūlomuose techniniuose sprendimuose, išsamiai apibrėžiami bei detalai pateikiami atskirų siūlomo techninės užduoties sprendimo modulių aprašymai.

d) Kriterijaus „Techninis sprendimas ir integralumas (T_2)“ parametro „Siūlomos sistemos architektūros tinkamumas perkančiosios organizacijos poreikiams ir perkančiosios organizacijos turimos techninės platformos išnaudojimas (P_{22})“ įvertinimas:

Silpnai – nuo 0 iki 20 balų: techninis sprendimas nepateiktas arba jis yra labai siauras, nepritaikytas perkančiosios organizacijos poreikiams, neįvardinama kaip bus realizuota sistemos architektūra.

Patenkinamai – nuo 21 iki 40 balų: pasiūlyme trumpai įvardinama, kaip bus realizuojama sistemos architektūra, tačiau pateikto sprendimo atitikimas perkančiosios organizacijos veiklos principams yra tik formalus, mažai įtikinamas ir aiškiai neatitinka esamai infrastruktūrai.

Vidutiniškai – nuo 41 iki 60 balų: pasiūlyme aiškiai apibrėžta sistemos architektūros realizacija, tačiau techninio sprendimo atitikimas perkančiosios organizacijos poreikiams yra

nepakankamai pagrįstas, trūksta detalumo ir aiškumo, arba nepilnai atitinka perkančiosios organizacijos esamos techninės bazės.

Gerai – nuo 61 iki 80 balų: pasiūlyme pateikiamas aiškus techninės užduoties sprendimas, pateikta pagrįsta sistemos architektūros realizacija, aiškiai apibūdinama kaip pateiktas techninis sprendimas atitinka perkančiosios organizacijos poreikius ir infrastruktūra, turimą techninę bazę.

Puikiai – nuo 81 iki 100 balų: pasiūlyme išsamiai, detalai ir aiškiai išdėstomas siūlomas techninės užduoties sprendimas, pasiūlytos efektyvios ir šiuolaikiškos priemonės sprendimų realizacijai, kurios atsispindi siūlomuose techniniuose sprendimuose, pateikta aiški, detali, apibrėžta ir pagrįsta sistemos architektūra. Pasiūlyta techninė įranga optimaliai tenkina techninio sprendimo charakteristikas ir remiasi esama infrastruktūra.

e) Kriterijaus „Projekto vykdymo ir valdymo plano, projekto komandos, kūrimo metodikos apibūdinimas, kokybės užtikrinimo priemonių aprašymas (T₃)“ įvertinimas:

Silpnai – nuo 0 iki 20 balų: projekto vykdymo ir valdymo plano, projekto komandos, kūrimo metodikos apibūdinimas, kokybės užtikrinimo priemonių aprašymas nepateiktas arba jų įvardinimas tik teorinis ir formalus.

Patenkinamai – nuo 21 iki 40 balų: projekto vykdymo ir valdymo planas, projekto komanda pateikti ir trumpai aprašyti, tačiau nepritaikant sistemų kūrimo bei kokybės valdymo metodikos.

Vidutiniškai – nuo 41 iki 60 balų: projekto vykdymo ir valdymo plano, projekto komandos, kūrimo metodikos apibūdinimas, kokybės užtikrinimo priemonių aprašymas pateiktas, tačiau pateikti aprašymai yra neišsamūs, dėl ko kyla abejonų, kaip jos bus praktiškai pritaikomos šiame projekte.

Gerai – nuo 61 iki 80 balų: pateiktas detalus ir pagrįstas projekto vykdymo ir valdymo planas, apibūdintos projekto komandos rolės, pateiktas kūrimo metodikos aprašymas, aprašytos kokybės užtikrinimo priemonės.

Puikiai – nuo 81 iki 100 balų: pateiktas detalus ir pagrįstas projekto vykdymo ir valdymo planas, apibūdinta visa projekto įgyvendinimo komanda, komandos rolės ir atsakomybės įtraukiant ir perkančiosios organizacijos projekto organizacinę struktūrą, pateiktas kūrimo metodikos, geriausiai iš visų pasiūlymų atitinkančios siūlomos sistemos kūrimo specifiką aprašymas, aprašytos kokybės užtikrinimo priemonės, geriausiai iš visų pasiūlymų atitinkančios perkančiosios organizacijos poreikius.

XI. PRELIMINARI PASIŪLYMŲ EILĖ

62. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato preliminarią pasiūlymų eilę. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodas ekonominis naudingumas, nustatant preliminarią pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio vokas su pasiūlymu įregistruotas anksčiausiai.

63. Apie preliminarią pasiūlymų eilę nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, pranešama pasiūlymus pateikusiems tiekėjams. Tiekėjams, kurių pasiūlymai neįrašyti į šią eilę, kartu su pranešimu apie preliminarią eilę pranešama ir apie jų pasiūlymų atmetimo priežastis. Preliminari eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

XII. PRETENZIŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

64. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, turi teisę iki pirkimo sutarties sudarymo pareikšti pretenziją perkančiajai organizacijai dėl perkančiosios organizacijos veiksmų ar priimtų sprendimų. Pretenzijos pateikimas yra privaloma ikiteisminė ginčo nagrinėjimo stadija.

65. Pretenzija pateikiama perkančiajai organizacijai raštu per 5 dienas nuo tos dienos, kurią tiekėjas sužinojo arba turėjo sužinoti apie tariamą teisėtų interesų pažeidimą. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo.

66. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo rašytinę pretenziją, sustabdo pirkimo procedūras, kol ši pretenzija bus išnagrinėta ir priimtas sprendimas. Pirkimo procedūros, gavus Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimą, nestabdomos, jeigu jas sustabdžius perkančioji organizacija ar tiekėjas patirtų daug didesnių nuostolių už tuos, kuriuos galėtų patirti pretenziją pateikęs tiekėjas.

67. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui.

68. Jeigu išnagrinėjus pretenziją nebuvo patenkinti tiekėjo reikalavimai ar reikalavimai buvo patenkinti tik iš dalies, ar pretenzija nebuvo išnagrinėta Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka ir terminais, tiekėjas turi teisę kreiptis į teismą.

69. Ieškinys teismui turi būti pateikiamas per 10 dienų nuo tos dienos, kurią jis sužinojo ar turėjo sužinoti apie pretenzijos išnagrinėjimą perkančiojoje organizacijoje. Jei pretenzija per nustatytą terminą nebuvo išnagrinėta, tiekėjas turi teisę pateikti ieškinį teismui per 10 dienų nuo tos dienos, kurią pretenzija turėjo būti išnagrinėta. Ieškiniai nagrinėjami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso (Žin., 2002, Nr. 36-1340) nustatyta tvarka. Apygardos teismai nagrinėja šias bylas kaip pirmosios instancijos teismai.

XIII. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

70. Perkančioji organizacija patvirtina pasiūlymų eilę ir priima sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo tik tada, kai išnagrinėjamos pasiūlymus pateikusių tiekėjų pretenzijos ir ieškiniai, jeigu jų gauta, bet ne anksčiau kaip po 10 dienų nuo pranešimo apie preliminarią pasiūlymų eilę išsiuntimo tiekėjams dienos. Ši nuostata netaikoma, jei pasiūlymą pateikė vienas tiekėjas.

71. Laimėjusiu pasiūlymas pripažįstamas Viešųjų pirkimų įstatymo bei šių konkurso sąlygų nustatyta tvarka. Perkančioji organizacija, priėmusi sprendimą dėl laimėjusio pasiūlymo, apie šį sprendimą nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, praneša tiekėjams. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (preliminariosios sutarties), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

72. Perkančioji organizacija, gavusi tiekėjo, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, raštu pateiktą prašymą, atsako nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodydama laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinius pranašumus (atsižvelgdama į pasirinktą pasiūlymų vertinimo kriterijų), dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio (preliminariosios sutarties šalių) pavadinimą.

73. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygų 72 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

74. Konkursą laimėjęs tiekėjas privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

75. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jei tiekėjo pateikta šių konkurso sąlygų 24.3 punkte nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą preliminarią pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

76. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai.

74. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

**(Pasiūlymo formos pavyzdys, kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio
pasiūlymo vertinimo kriterijų, A ir B formos)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

**PASIŪLYMAS
DĖL /pirkimo pavadinimas/
A DALIS. TECHNINĖ INFORMACIJA IR DUOMENYS APIE TIEKĖJĄ**

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

1) atviro konkurso skelbime, išspausdintame /perkančioji organizacija pateikia nuorodą į skelbimą Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje ir „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“/;

2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktų atskiruose vokuose. Šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.
1	2	3
	Aplinkos informacijos elektroninių paslaugų išvystymo paslaugos	

Siūlomos prekės / paslaugos / darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės atitinka konkurso sąlygų techninę užduotį. Techninis pasiūlymas pateikiamas Aplinkosauginės informacijos elektroninių paslaugų išvystymo paslaugų pasiūlymo A dalies priede.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo:/

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

**Dėl Aplinkosauginės informacijos elektroninių
paslaugų išvystymo paslaugų A. dalies pasiūlymo
priedas**

TECHNINIS PASIŪLYMAS

TURINYS

1. Bendroji dalis

- 1.1. Projekto tikslai ir uždaviniai
- 1.2. Projekto įgyvendinimo prielaidos ir apribojimai
- 1.3. Projekto rezultatai.

2. Siūlomas techninis sprendimas

- 2.1. Projekto apimtis
- 2.2. Numatomas įgyvendinti funkcionalumas
- 2.3. Siūlomo techninio sprendimo aprašymas
 - 2.3.1. Sistemos architektūra
 - 2.3.2. Duomenų srantai
 - 2.3.3. Integracija su kitomis sistemomis

3. Projekto įgyvendinimas

- 3.1. Projekto valdymo planas
 - 3.1.1. Projekto veiklos
 - 3.1.2. Projekto įgyvendinimo grafikas
 - 3.1.3. Projekto kokybės valdymas
 - 3.1.4. Projekto rizikos ir jų valdymo planas
- 3.2. Projekto įgyvendinimo metodika
- 3.3. Projekto veiklų rezultatai ir pateiktys
- 3.4. Ataskaitų planas

Atviro konkurso sąlygų
1 priedo tęsinys

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))**PASIŪLYMAS**
DĖL /pirkimo pavadinimas/
B DALIS. KAINOS_____
Nr. _____
(Data)_____
(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
----------------------------------------------------------------------------------------------	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų prekių / paslaugų / darbų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

/Jei pirkimas skirstomas į dalis, perkančioji organizacija pateikia lenteles dėl kiekvienos pirkimo dalies atskirai./

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Kaina be PVM	Kaina su PVM
1	2	3	4

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis lentelės 6 ir 8 skilčių nepildo ir nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)_____
(Parašas)_____
(Vardas ir pavardė)

Atviro konkurso sąlygų

3 priedas

(Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Atviro konkurso sąlygų

4 priedas

(Forma patvirtinta Lietuvos
Respublikos ūkio ministro
2006 m. vasario 1 d.
įsakymu Nr. 4-41)

(Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos pavyzdys)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO SAŽINGUMO DEKLARACIJA

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____,
(Tiekėjo pavadinimas)

dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)

atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

_____ ,
skelbtame _____
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

_____ ,
data ir numeris arba kvietimo pateikti pasiūlymą ar dalyvauti derybose išsiuntimo data ir numeris)

nedavė ir neketina duoti Komisijos nariams, ekspertams perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) 39 straipsnio 2 dalies 2 punktu _____ pateiktas pasiūlymas bus

(Tiekėjo pavadinimas)

nenagrinėjamas ir atmestas, o tuo atveju, jeigu pasiūlymas bus jau pripažintas laimėjusiu, bus laikoma, kad _____

(Tiekėjo pavadinimas)

atsisakė sudaryti pirkimo sutartį, kaip nustatyta Viešųjų pirkimų įstatymo 18 straipsnio 2 dalyje, ir su juo pirkimo sutartis nebus sudaroma, taip pat kad įstatymų nustatyta tvarka gali būti kreipiamasi į teismą dėl žalos atlyginimo.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____

Aplinkos apsaugos agentūra, Juozapavičiaus g. 9,

LT-09311, Vilnius, PVM mokėtojo kodas: LT 100001069417

„Perkančioji organizacija“

ir

[paslaugos teikėjo pavadinimas, adresas,

įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas]

„Paslaugos teikėjas“

sudarė šią sutartį:

APLINKOSAUGINĖS INFORMACIJOS ELEKTRONINIŲ PASLAUGŲ IŠVYSTYMAS

Pirkimo numeris [...]

Šią Sutartį sudaro specialiosios sąlygos, jose nurodyti priedai ir bendrosios sąlygos. Šios Specialiosios paslaugų pirkimo sutarties sąlygos (toliau - Specialiosios sąlygos) papildo Bendrąsias paslaugų pirkimo sutarties sąlygas (toliau - Bendrosios sąlygos). Atsiradus prieštaravimui tarp specialiųjų ir bendrųjų sąlygų, vadovaujamosi specialiosiomis sąlygomis.

SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra šių paslaugų suteikiamas:

Paslaugos Nr.	Paslaugos pavadinimas	Terminas

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos Aplinkos apsaugos agentūrai, adresu: A. Juozapavičiaus g. 9-903, Vilnius.

2 straipsnis. Sutarties vykdymo pradžia ir trukmė

2.1. Sutarties vykdymo pradžia laikoma sutarties įsigaliojimo data. Sutarties vykdymo pabaiga 2011 m. liepos 31 d.

3 straipsnis. Sutarties kaina (kainodaros taisyklės) ir mokėjimo sąlygos

3.1. Sutarties kaina yra _____ *Lt (suma žodžiais)*, iš kurių PVM sudaro _____ *Lt (suma žodžiais)*. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

3.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į Sutartyje nurodytą Paslaugos teikėjo banko sąskaitą.

3.3. Perkančioji organizacija mokėjimus atlieka tokia tvarka:

Mokėjimo dalis procentais	Įvykdyta užduotis	Mokėjimo suma litais
30 % visos sutarties kainos (avansinis mokėjimas)	Pateiktas draudimo bendrovės laidavimo raštas arba banko garantija visai avansinio mokėjimo sumai	Iš viso
15 proc. visos sutarties kainos (pirmasis tarpinis mokėjimas)	1 tarpinis mokėjimas bus atliktas įregistravus informacinės sistemos specifikaciją IVPK	Iš viso
20 proc. visos sutarties kainos (antrasis tarpinis mokėjimas)	2 tarpinis mokėjimas bus atliktas suteikus IS projekto parengimo paslaugas	Iš viso
20 proc. visos sutarties kainos (trečiasis tarpinis mokėjimas)	3 tarpinis mokėjimas bus atliktas suteikus IS sukūrimo paslaugas	Iš viso
15 % sutarties kainos (galutinis mokėjimas)	Galutinis mokėjimas bus atliktas suteikus visas likusias paslaugas pagal pirkimo dokumentų reikalavimus	Iš viso

3.4.1. paslaugos teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai kartu su avansine PVM sąskaita-faktūra draudimo bendrovės laidavimo raštą arba banko garantiją visai avansinio mokėjimo sumai;

3.4.2. paslaugos teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai IS specifikacijos parengimo perdavimo ir priėmimo aktą ir pirmajam tarpiniam mokėjimui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip po 4 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Perkančioji organizacija, pasirašiusi IS specifikacijos parengimo perdavimo ir priėmimo aktą ir gavusi PVM sąskaitą – faktūrą, teikia tarpinį mokėjimo prašymą Įgyvendinančiajai institucijai. Perkančioji organizacija, gavusi finansavimą, atsiskaito su

paslaugos teikėju ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo.

3.4.3. paslaugos teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai IS projekto parengimo paslaugų suteikimo perdavimo ir priėmimo aktą ir antrajam tarpiniam mokėjimui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip po 8 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Perkančioji organizacija, pasirašiusi IS projekto parengimo paslaugų suteikimo perdavimo ir priėmimo aktą ir gavusi tiekėjo PVM sąskaitą-faktūrą, teikia tarpinį mokėjimo prašymą Įgyvendinančiajai institucijai. Perkančioji organizacija, gavusi finansavimą, atsiskaito su paslaugos teikėju ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo.

3.4.4. paslaugos teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai IS sukūrimo paslaugų suteikimo perdavimo ir priėmimo aktą ir trečiajam tarpiniam mokėjimui PVM sąskaitą-faktūrą ne vėliau kaip po 15 mėn. nuo sutarties įsigaliojimo dienos. Perkančioji organizacija, pasirašiusi IS sukūrimo paslaugų suteikimo perdavimo ir priėmimo aktą, teikia tarpinį mokėjimo prašymą Įgyvendinančiajai institucijai. Perkančioji organizacija, gavusi finansavimą, atsiskaito su paslaugos teikėju ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo.

3.4.5. Galutinis mokėjimas suteikus visas Sutartyje numatytas paslaugas. Perkančioji organizacija teikia galutinį mokėjimo prašymą Įgyvendinančiajai institucijai, ir, gavusi finansavimą, atsiskaito su paslaugos teikėju ne vėliau kaip per 5 (penkias) darbo dienas nuo Projekto finansavimo lėšų gavimo.

3.5. Šio straipsnio 3.3 dalyje numatytos maksimalios tarpinių ir galutinio mokėjimų sumos. Mokėjimai bus atliekami remiantis paslaugos teikėjo pateiktomis PVM sąskaitomis-faktūromis, kuriose nurodytos paslaugos teikėjo įvykdytos užduotys, ir paslaugų priėmimo ir perdavimo aktais.

3.6. Paslaugos pirkimo bendra kaina nebus keičiama per visą sutarties vykdymo laikotarpį, išskyrus kai padidės ar sumažės PVM tarifas.

3.7. Jei Sutarties vykdymo metu pasikeičia (padidėja ar sumažėja) PVM tarifas, bendra Sutarties kaina, išskyrus 3.8 punkte numatytą atvejį, atitinkamai didinama arba mažinama.

Sutarties kainos perskaičiavimo formulė pasikeitus PVM tarifui:

$$S_N = A + \frac{(S_S - A)}{\left(1 + \frac{T_S}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_N}{100}\right)$$

S_N - Perskaičiuota bendra Sutarties kaina (su PVM)

S_S - Bendra Sutarties kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

A – Suteiktų paslaugų kaina (su PVM) iki perskaičiavimo

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.8. Bendra Sutarties kaina nedidinama, kai nėra finansavimo lėšų (Europos Sąjungos, kitų šaltinių) padidėjusį PVM tarifą kompensuoti. Tokiu atveju atitinkamai mažinama Sutarties kaina be PVM, kad bendra Sutarties kaina (Sutarties kaina su PVM) išliktų nepakitusi. Sutarties kainos be PVM dydžio perskaičiavimo formulė:

$$I_N = \frac{I_S}{\left(1 + \frac{T_N}{100}\right)} \times \left(1 + \frac{T_S}{100}\right)$$

I_N - po perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM

I_S - iki perskaičiavimo likusios neįvykdytos Sutarties dalies kaina be PVM

T_S - senas PVM tarifas (procentais)

T_N - naujas PVM tarifas (procentais)

3.9. Šios sutarties 3.7-3.8 punktuose numatytas Sutarties kainos perskaičiavimas įforminamas Šalių protokolu, kuris tampa neatskiriama Sutarties dalimi.

3.10. Ši sutartis yra finansuojama Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšomis.

4 straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

4.1 Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių užtikrinimo terminas	įvykdymo galiojimo
1. Avansinio mokėjimo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas)	Kartu su avansinio mokėjimo PVM sąskaita-faktūra	Visai avanso sumai	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną.	
2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas)	Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo abiejų šalių sutarties pasirašymo dienos	10 % nuo bendros sutarties kainos	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną .	

PASTABA: Jei pratęsiamas paslaugų teikimo laikotarpis arba nesurašomas priėmimo-perdavimo aktas, sutarties įvykdymo ir avansinio mokėjimo garantijų galiojimas turi būti pratęsiamas.

5 straipsnis. Garantija.

5.1. Jeigu nesusitarta kitaip, suteikiamas dvylikos (12) mėnesių garantinis laikotarpis, kuris pradedamas skaičiuoti nuo aplinkosauginės informacijos elektroninių paslaugų sukūrimo ir įdiegimo.

5.2. Paslaugos teikėjas prieš galutinio mokėjimo sumokėjimą perkančiajai organizacijai pateikia perkančiosios organizacijos reikalaujamą garantinių įsipareigojimų vykdymo užtikrinimą. Užtikrinimo suma turi būti lygi du (2) procentai viso Sutarties kainos (įskaitant PVM). Užtikrinimas galioja ne trumpiau kaip tris (3) mėnesius po garantinio laikotarpio pabaigos. Jeigu vėluojama vykdyti garantinius įsipareigojimus, Teikėjas pratęsia užtikrinimo galiojimo laikotarpį. Paslaugos teikėjas padengia visas su užtikrinimu susijusias išlaidas.

6 straipsnis. Susirašinėjimas

6.1 Perkančiosios organizacijos ir paslaugos teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Teikėjas
Vardas, pavardė		
Adresas	Aplinkos apsaugos agentūra A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius	
Telefonas	(8-5) 266 28 08	
Faksas	(8-5) 266 28 00	
El. paštas	aaa@aaa.am.lt	

7 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

7.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

7.1.1. Sutartis ir sutarties sąlygos;

7.1.2. Techninė specifikacija, perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);

7.1.3. Paslaugos teikėjo pasiūlymas ir perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei paslaugos teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus), bei siūlomų specialistų, atsakingų už atitinkamos sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

7.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi šio straipsnio 7.1 dalyje nurodyta eilės tvarka.

8 straipsnis. Kitos nuostatos

8.1. Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutarties šalys pasirašo sutartį ir tiekėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

8.2. Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

8.3. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

8.4. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

8.5. Dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei paslaugos tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, esant paslaugos teikėjo motyvuotam prašymui šalių susitarimu gali būti keičiami pagrindiniai paslaugos teikėjo siūlomi specialistai (teikėjo komandos nariai), jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikia kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose.

8.6. Pirkimo sutarties sąlygas galima keisti, jeigu yra keičiama projekto „Aplinkosauginės informacijos elektroninių paslaugų išvystymas“ projekto kodas Nr. VP2-3.1-IVPK-03-V-01-002 finansavimo ir administravimo sutartis ir toje sutartyje nurodytomis aplinkybėmis:

8.6.1. būtina pakeisti Projekto įgyvendinimo laikotarpį;

8.6.2. Projekto išlaidų kategorijos sumos nukrypimas nuo Sutartyje nustatytos sumos yra didesnis kaip 20 procentų, jeigu Sutarties specialiosiose sąlygose nenustatyta mažesnė projekto išlaidų kategorijos galimo nuokrypio suma;

8.6.3. keičiasi Projekto vykdytojo teisinė forma;

8.6.4. keičiasi Projekto veiklos ir (arba) techniniai sprendimai, turintys esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

8.6.5. yra kitų nenumatytų aplinkybių, turinčių esminę įtaką Projekto apimčiai, tikslams ir uždaviniams;

8.7. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

8.8. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridėdant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis).

Tiekėjo atstovas	Perkančiosios organizacijos atstovas
-------------------------	---------------------------------------------

Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Adresas:		Adresas:	
Banko rekvizitai :		Banko rekvizitai:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Aiškinimai

1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.

2 straipsnis. Taikytina teisė ir sutarties kalba

2.1. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

2.2. Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 8 straipsnio 8.2 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos paslaugos teikėjas privalo pateikti vykdydamas sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 8 straipsnio 8.2 dalyje nurodyta kalba.

3 straipsnis. Įspėjimai ir pranešimai raštu

3.1. Su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.

3.2. Perkančiosios organizacijos ir paslaugos teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.

3.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

3.4. Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsiami išsiųsti.

4 straipsnis. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas

4.1. Paslaugos teikėjas negali perleisti visų ar dalies savo sutartinių įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo.

5 straipsnis. Perkančiosios organizacijos įsipareigojimai

5.1. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su paslaugos teikėju ir suteikia jam visą turimą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti Sutartį. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai gražinami perkančiajai organizacijai.

5.2. Perkančioji organizacija per 5 (penkias) darbo dienas nuo paslaugų perdavimo ir priėmimo akto gavimo dienos priima tinkamai suteiktas paslaugas ir pasirašo paslaugų perdavimo ir priėmimo aktą, arba raštu informuoja paslaugų teikėją apie atsisakymą priimti paslaugas, nurodydama suteiktų paslaugų trūkumus ir jų pašalinimo terminą. Jeigu paslaugos teikėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą nepašalina trūkumų, perkančioji organizacija turi teisę vienašališkai nutraukti Sutartį ir reikalauti Sutarties neįvykdymo nuostolių atlyginimo.

5.3. Perkančioji organizacija Sutartyje nustatyta apmokėjimo tvarka ir laiku apmoka paslaugos teikėjui pagal jo pateiktas PVM sąskaitas-faktūras.

5.4. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdama užtikrinti greitą ir efektyvų Paslaugų teikimą.

5.5. Perkančioji organizacija per 3 (tris) darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo dienos įsipareigoja paskirti asmenį kuris stebi ir prižiūri Sutarties vykdymą bei atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus. Kontaktinis asmuo neturi teisės keisti Sutarties. Jeigu kontaktinis asmuo pakeičiamas, apie tai nedelsiant raštu pranešama kitos Šalies kontaktiniam asmeniui.

5.6. Perkančioji organizacija nedelsdama (per dvi darbo dienas) raštu (faksu) praneša paslaugų teikėjui apie savo rekvizitų pasikeitimą.

5.7. Perkančioji organizacija pasilieka teisę nutraukti sutartį, jei nebus gautas ES finansavimas.

6 straipsnis. Paslaugos teikėjo įsipareigojimai

6.1. Paslaugos teikėjas įsipareigoja suteikti perkančiajai organizacijai paslaugas (įskaitant ir garantinį aptarnavimą) kaip nustatyta Sutarties sąlygose. Tiekėjas atsako už tai, kad atliekamos paslaugos ir su jais susijusi medžiaga atitiktų Sutarties reikalavimus ir kad paslaugos būtų atliekamos turint tokioms užduotims atlikti reikalingų profesinių įgūdžių bei laikantis geros techninės praktikos reikalavimų, atsižvelgiant į Šalių suderintus tikslus.

6.2. Paslaugos teikėjas laikosi visų perkančiosios organizacijos šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo specialistai.

6.3. Paslaugos teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai PVM sąskaitas faktūras ir paslaugų perdavimo ir priėmimo aktus. Paslaugos tiekėjas, gavęs perkančiosios organizacijos raštišką atsisakymą priimti paslaugas, per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą privalo

neatlygintinai pašalinti suteiktų paslaugų trūkumus arba atlyginti nuostolius, susijusius Sutarties neįvykdymu ar su netinkamu Sutarties vykdymu.

6.4. Paslaugos teikėjas paslaugų perdavimo ir priėmimo aktu perduoda perkančiajai organizacijai nuosavybės teisę ir visas išimtinės paslaugos teikėjo turtines teises į sukurta paslaugos teikimo metu produktą visam turtinių teisių galiojimo terminui ir visai turtinių teisių galiojimo teritorijai.

6.5. Paslaugos teikėjas atsako už tai, kad paslaugas teiktų kvalifikuotas personalas ir kad perkančioji organizacija gali naudotis paslaugos teikėjo projektui vykdyti paskirtais asmenimis tiek, kiek to reikia užduotims atlikti.

6.6. Paslaugos teikėjas privalo pasirūpinti pakankamais ištekliais įvykdyti Sutartyje nurodytus įsipareigojimus, kurių reikia Sutarties tikslams pasiekti.

6.7. Paslaugos teikėjas turi vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei paslaugos teikėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.8. Paslaugos tiekėjas nedelsiant raštu (faksu) informuoja perkančiąją organizaciją, jei laiku negali suteikti paslaugų.

6.9. Paslaugos teikėjas Sutarčiai įvykdyti gali pasitelkti trečiuosius asmenis (subteikėjus, subrangovus), jeigu tretieji asmenys buvo nurodyti jo pasiūlyme. Paslaugos teikėjas už savo trečiųjų asmenų paslaugas atsako taip, lyg jis pats atliktų tokias paslaugas. Trečiųjų asmenų teikiamų paslaugų kaina neturi viršyti 30 procentų Sutarties kainos.

6.10. Paslaugos teikėjas, perkančiajai organizacijai pareikalavus, teikia informaciją apie užduočių vykdymo eigą Sutartyje nurodyta tvarka.

6.11. Paslaugos teikėjas atsako už nuostolius, perkančiosios organizacijos patirtus dėl paslaugos teikėjo klaidų ar neveikimo Sutartyje ir šiose sąlygose numatyta tvarka. Jeigu nustatomi suteiktų paslaugų defektai ar trūkumai, paslaugos teikėjas turi teisę ir pareigą ištaisyti tokius defektus ir trūkumus savo sąskaita. Paslaugos teikėjo atsakomybės perkančiajai organizacijai suma neviršija sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie paslaugos teikėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus paslaugos teikėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.12. Paslaugos teikėjas per 3 darbo dienas nuo Sutarties įsigaliojimo įsipareigoja paskirti asmenį kuris stebi ir prižiūri Sutarties vykdymą bei atsiskaito už su Sutarties vykdymu susijusius klausimus. Kontaktinis asmuo neturi teisės keisti Sutarties. Jeigu kontaktinis asmuo pakeičiamas, apie tai nedelsiant raštu pranešama kitos Šalies kontaktiniam asmeniui.

6.13. Paslaugos tiekėjas privalo nedelsdamas raštu (faksu) pranešti Perkančiajai organizacijai apie savo rekvizitų pasikeitimą.

7 straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą (draudimo bendrovės laidavimo raštą arba banko garantą) paslaugos teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per sutartyje nustatyta

terminą. Jei paslaugos teikėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad paslaugos teikėjas atsisakė sudaryti sutartį. Perkančioji organizacija parengia naują sutartį ir išsiunčia ją pasirašyti paslaugų teikėjui, kurio pasiūlymas užėmė antrą vietą. Užtikrinimo suma ir galiojimo terminas nurodyti sutartyje. Jei sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas ir sutarties įvykdymo užtikrinimo galiojimas.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad paslaugos teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Prieš pateikdamas sutarties įvykdymo užtikrinimą, paslaugos teikėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti paslaugų teikėjui atsakymą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

7.4. Sutarties įvykdymo užtikrinimas pateikiamas litais.

7.5. Jei sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, perkančioji organizacija raštu pareikalauja paslaugos teikėjo per 10 kalendorinių dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei paslaugos teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį.

7.6. Jei paslaugos teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, perkančioji organizacija įspėja apie tai paslaugos teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.7. Sutarties įvykdymo užtikrinimas grąžinamas paslaugos teikėjui per 10 kalendorinių dienų nuo šios užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, paslaugos teikėjui pateikus raštišką prašymą.

8 straipsnis. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi paslaugos metu sukurti ir įgyti rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė.

8.2. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, paslaugos teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

9 straipsnis. Specialistai ir įranga

9.1. Paslaugos teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo pasiūlyme nurodyti specialistai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

10 straipsnis. Pasiūlyme nurodytų specialistų keitimas

10.1. Paslaugos teikėjas negali keisti pasiūlyme nurodytų specialistų, dėl kurių buvo susitarta sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs perkančiajai organizacijai.

10.2. Paslaugos teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti perkančiajai keisti pasiūlyme nurodytus specialistus šiais atvejais:

10.2.1 specialisto mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;

10.2.2 jei specialistą keisti būtina dėl kitų, nuo paslaugos teikėjo nepriklausančių priežasčių.

Paslaugos teikėjas apie minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti perkančiąją organizaciją.

10.3. Be to, sutarties vykdymo eigoje perkančioji organizacija gali inicijuoti specialisto, kuris netinkamai atlieka sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydama tokio prašymo motyvus.

10.4. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą specialistą, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir darbo patirtį, kaip nurodyta Konkurso sąlygose. Jei paslaugos teikėjas neranda kito specialisto su tokia pat kvalifikacija ir (arba) darbo patirtimi, perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį.

11 straipsnis. Sutartinių terminų nesilaikymas

11.1. Jei paslaugos teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti dalį paslaugų per sutartyje nustatytą laikotarpį, perkančioji organizacija gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalauti 0,02% delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo sutartyje paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai atitinkamos paslaugos buvo faktiškai suteiktos. Bet kokių atveju paslaugos teikėjas turi suteikti paslaugas per sutartyje nustatytą sutarties vykdymo laikotarpį.

11.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% sutarties vertės, perkančioji organizacija gali, prieš tai įspėjusi paslaugos teikėją:

11.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš paslaugos teikėjui mokėtinų sumų;

11.2.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

11.2.3. nutraukti sutartį;

11.2.4. sudaryti paslaugų teikimo sutartį su trečiaja šalimi ir reikalauti paslaugos teikėjo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.

12 straipsnis. Sutarties pakeitimai

12.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

12.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas Specialiųjų sutarties sąlygų 8 straipsnyje numatytomis aplinkybėmis, ir jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos pirkimo dokumentuose.

13 straipsnis. Darbo valandos ir atostogos

13.1. Paslaugos teikėjo arba jo specialisto darbo dienos ir valandos vykdam sutartį yra derinamos su perkančiąja organizacija ir nustatomos pagal paslaugos teikėjo šalies įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal teikiamų paslaugų specifiką.

13.2. Lietuvos valstybės Projekto vadovas ir specialistai turi dirbti Lietuvoje - ne mažiau kaip 90% darbo laiko, numatyto paslaugų teikėjo plane jiems priskirtoms projekto veikloms atlikti. Kitų valstybių Projekto vadovas ir specialistai turi dirbti Lietuvoje ne mažiau kaip 60% darbo laiko, numatyto paslaugų teikėjo plane jiems priskirtoms projekto veikloms atlikti.

13.3. Paslaugos teikėjas turi užtikrinti specialistų pakeičiamumą ir nepertraukiamą įsipareigojimą pagal šią sutartį vykdymą, jei pasiūlyme nurodyti specialistai negali įvykdyti Sutartyje numatytų įsipareigojimų.

14 straipsnis. Apskaita, patikrinimai ir kontrolė

14.1. Paslaugos teikėjo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą.

14.2. Paslaugos teikėjas privalo suteikti sąlygas perkančiajai organizacijai bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti sutarties įgyvendinimą.

14.3. Paslaugos teikėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams atvykti į sutarties vykdymo vietas, o taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu sutarties valdymu, ir stengtis kuo labiau jiems padėti.

15 straipsnis. Dokumentai

15.1. Tvirtindama paslaugos teikėjo parengtus ir pateiktus dokumentus perkančioji organizacija patvirtina, pasirašydama perdavimo ir priėmimo akte, kad šie dokumentai atitinka sutarties sąlygas.

15.2. Perkančioji organizacija Paslaugos teikėjo pateiktų dokumentų projektams turi pritarti arba pateikti paslaugos teikėjui pastabas per 14 kalendorinių dienų nuo jų gavimo.

15.3. Perkančiajai organizacijai pateikus pastabas dokumentams paslaugos teikėjas turi pateikti perkančiajai organizacijai patikslintus dokumentus per 14 kalendorinių dienų, o atsižvelgus į pastabas parengtą baigiamojo etapo dokumentą – iki **2011 m. liepos 10 d.**

15.4. Kai sutartis vykdoma etapais, kiekvienas sekantis etapas pradedamas vykdyti tik po to, kai perkančioji organizacija patvirtina ankstesniojo etapo dokumentus, išskyrus atvejus, kai keli etapai vykdomi vienu metu.

15.5. Jei baigiamojo etapo dokumentui nepritariama, taikoma sutartyje nustatyta ginčų sprendimo procedūra.

16 straipsnis. Mokėjimas ir delspinigiai

16.1. Mokėjimai atliekami litais.

16.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į paslaugos teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

16.3. Paslaugos teikėjui mokama tokia tvarka:

Avansinis mokėjimas (30 % sutarties kainos) - pasirašius sutartį ir pateikus avansinio mokėjimo užtikrinimą (draudimo bendrovės laidavimo raštą arba banko garantiją visai avansinio mokėjimo sumai)

1 tarpinis mokėjimas (15 % sutarties kainos) – įregistravus informacinės sistemos specifikaciją Informacinės visuomenės plėtros komitete. Paslaugos teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai PVM sąskaitas-faktūras ir paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą. Perkančioji organizacija teikia tarpinį mokėjimo prašymą įgyvendinančiajai institucijai.

2 tarpinis mokėjimas (20 % sutarties kainos) – perkančiajai organizacijai pasirašius IS projekto parengimo paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą ir paslaugos teikėjui pateikus perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą-faktūrą. Perkančioji organizacija teikia tarpinį mokėjimo prašymą įgyvendinančiajai institucijai.

3 tarpinis mokėjimas (20 % sutarties kainos) – perkančiajai organizacijai pasirašius IS sukūrimo paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą ir paslaugos teikėjui pateikus perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą-faktūrą. Perkančioji organizacija teikia tarpinį mokėjimo prašymą įgyvendinančiajai institucijai.

Galutinis mokėjimas (15 % sutarties kainos) – perkančiajai organizacijai pasirašius paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą ir paslaugos tiekėjui pateikus perkančiajai organizacijai PVM sąskaitą-faktūrą.

16.4. Galutinis mokėjimas atliekamas tik po to, kai perkančioji organizacija pasirašo paslaugų priėmimo ir perdavimo aktą.

16.5. Mokėtinos lėšos pervedamos į paslaugos teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas, gavus finansavimą pagal pateiktą mokėjimo prašymą, bet ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai perkančioji organizacija gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Mokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos sąskaitos.

16.6. Be pateisinamų priežasčių perkančiajai organizacijai nesumokėjus iki šio straipsnio 16.5 dalyje nustatyto termino paslaugos teikėjas gali per du mėnesius pareikalauti mokėti 0,02% per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo perkančiosios organizacijos sąskaitos.

16.7. Jei perkančioji organizacija paslaugos teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, paslaugos teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

16.8. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas perkančiajai organizacijai sumoka sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

17 straipsnis. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

17.2. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius,

17.2.3. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius,

17.2.4. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu,

17.2.5. nutraukti sutartį.

18 straipsnis. Sutarties nutraukimas perkančiosios organizacijos iniciatyva

18.1 Perkančioji organizacija, įspėjusi paslaugos teikėją prieš 60 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

18.1.1. kai paslaugos teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

18.1.2. kai paslaugos teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

18.1.3. kai paslaugos teikėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo;

18.1.4. kai paslaugos teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.5. kai keičiasi paslaugos teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis;

18.1.6. kai Ministerija ir (arba) kita valstybės institucija ar Įgyvendinančioji institucija vienašališku sprendimu nutraukia projekto Nr. VP2-3.1-IVPK-03-V-01-002 finansavimo ir administravimo Sutartį.

18.2. Perkančioji organizacija po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugos teikėjo skolą perkančiajai organizacijai ir perkančiosios organizacijos skolą paslaugos teikėjui.

18.3. Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugos teikėjui mokėtinų sumų arba pagal paslaugos teikėjo pateiktą užtikrinimą.

18.4. Sutartį nutraukus dėl paslaugos teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, paslaugos teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

19 straipsnis. Nutraukimas paslaugos teikėjo iniciatyva

19.1. Paslaugos teikėjas, prieš 60 kalendorinių dienų išpėjęs perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:

19.1.1. perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

19.1.2. perkančioji organizacija stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl paslaugos teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

19.2. Tokio nutraukimo atveju perkančioji organizacija atlygina paslaugos teikėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

20 straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure)

20.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

20.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybės esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

20.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, paslaugos teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

20.4. Paslaugos teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

20.5. Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 20.4 dalį, paslaugos teikėjas patiria papildomų išlaidų, perkančioji organizacija jas turi atlyginti.

20.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugos teikėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį išpėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

21 straipsnis. Ginčų sprendimas

21.1. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

21.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

22 straipsnis. Etika

22.1. Paslaugos teikėjas ir jo specialistai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

22.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės paslaugos teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei paslaugos teikėjas, nei jo specialistai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemokų, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

22.3. Paslaugos teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta perkančiajai organizacijai.

Tiekėjo atstovas		Perkančiosios organizacijos atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Adresas:		Adresas:	
Banko rekvizitai:		Banko rekvizitai:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

Sutarties priedai:

1. Techninė užduotis, techninė specifikacija, perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);

2. Paslaugos teikėjo pasiūlymas ir perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei paslaugos teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus), bei siūlomų specialistų, atsakingų už atitinkamos sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)**Siūlomos pareigos projekte:**

1. **Pavardė:**
2. **Vardas:**
3. **Gimimo data:**
4. **Išsilavinimas:**

Institucija [Data: nuo-iki]	Suteiktas laipsnis ar gautas diplomas:

5. **Kalbų mokėjimas:** įvertinti lygį pagal 5 balų sistemą (1- pagrindai, 5 - puikiai)

Kalba	Skaitymas	Kalbėjimas	Rašymas

6. **Narystė profesinėse organizacijose:**
7. **Kiti įgūdžiai** (pvz. kompiuterinis raštingumas):
8. **Šiuo metu einamos pareigos:**
9. **Darbo įmonėje trukmė:**
10. **Pagrindinės kvalifikacijos:** (Svarbios projektui)
11. **Konkrety patirtis regione:**

Šalis	Data: nuo-iki

12. Profesinė patirtis

Data: nuo-iki	Miestas, šalis	Įmonė, organizacija	Pareigos	Aprašymas

13. Kita aktuali informacija (pvz., publikacijos)

Eksperto parašas