

**AZOTO IR FOSFORO BALANSO IR SUSILAIKYMO SKAIČIAVIMO METODIKŲ BEI
PASIŪLYMŲ VANDENS TELKINIŲ APKROVOS TERŠALAIŠ SKAIČIAVIMO
LIETUVOS METODIKAI PARENGIMAS BEI LIETUVOS SITUACIJOS PAGAL
PARENGTAS METODIKAS ĮVERTINIMO PASLAUGŲ VIEŠOJO PIRKIMO**

ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS
PRIEDAI:
 - 1. Pasiūlymo formos pavyzdys.
 - 2. Techninė specifikacija.
 - 3. Informacijos apie paslaugų tiekėjo vykdytas sutartis forma.
 - 4. Eksperto deklaracija.
 - 5. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijų formos.
 - 6. Tiekėjo deklaracijos forma.
 - 7. Informacijos apie projekto mokslinio vadovo publikacijas forma
 - 8. Paslaugų pirkimo sutarties projektas.

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau vadinama perkančioji organizacija), įgyvendindama Europos Sąjungos struktūrinių fondų finansuojamą projektą „Nemuno, Lielupės, Ventos ir Dauguvos upių baseinų rajonų valdymo planų ir priemonių programų parengimas“ Nr. VP3-1.4.-AM-01-V-01-001, numato išigyti azoto ir fosforo balanso ir susilaikymo skaičiavimo metodikų bei pasiūlymų vandens telkinių apkrovos teršalais skaičiavimo Lietuvos metodikai parengimo bei Lietuvos situacijos pagal parengtas metodikas įvertinimo paslaugas.
2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102;) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas).
3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.
4. Išankstinis skelbimas apie pirkimą nebuvo paskelbtas Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVP IS)
5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo ir proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.
6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama - PVM) mokėtoja.
7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:
 - 7.1. skelbimas apie pirkimą;
 - 7.2. atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);
 - 7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);
 - 7.4. kita CVP IS priemonėmis ir Agentūros tinklalapyje <http://gamta.lt> pateikta informacija.
8. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjų susirašinėjimas yra vykdomas nurodytu adresu, paštu, elektroniniu paštu, faksu ir CVP IS. Perkančiosios organizacijos kontaktinis asmuo – Indrė Kreivėnaitė, A. Juozapavičiaus g. 9-810, Vilnius. Tel.: 8 5 2722048, el.paštas i.kreivenaite@aaa.am.lt., faksas: 8 5 266 2800.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

9. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.
10. Pirkimo objektas – azoto ir fosforo balanso ir susilaikymo skaičiavimo metodikų bei pasiūlymų vandens telkinių apkrovos teršalais skaičiavimo Lietuvos metodikai parengimo bei Lietuvos situacijos pagal parengtas metodikas įvertinimo paslaugas. Numatoma pirkimo vertė be PVM – 312 066 litų.
11. Perkamų paslaugų savybės ir apimtys nustatytos pateiktoje techninėje specifikacijoje (šių konkurso sąlygų 2 priedas).
12. Paslaugų teikimo trukmė – *16 mėnesių* nuo paslaugų pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Pagrindinė paslaugų suteikimo vieta – Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

13. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvauti pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus, nurodytus skelbime apie pirkimą, ir pateikti nurodytus dokumentus:

1 lentelė. Bendrieji reikalavimai tiekėjų kvalifikacijai

Eil. Nr.	Kvalifikaciniai reikalavimai	Kvalifikacinius reikalavimus įrodantys dokumentai
13.1	<p>Tiekėjas (fizinis asmuo) ar tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmens), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turimą pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p>
13.2	<p>Pagal šalies, kurioje tiekėjas yra registruotas, įstatymus, jis:</p> <p>1) nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais nėra sudaręs taikos sutartį (dalyvio ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus išpareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), sustabdęs ar apribojęs savo veiklą arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši;</p>	<p>1) Išrašas iš teismo sprendimo arba Valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, išduotas ne anksčiau kaip 60 dienų iki</p>

	<p>2) nėra iškelta bankroto byla arba bankroto procesas nėra vykdomas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus;</p>	<p>pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 6 priedas), patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.</p>
13.3	<p>Tiekėjas nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo) už kurį tiekėjui, kuris yra fizinis asmuo, yra paskirta administracinė nuobauda, o tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.</p>	<p>Tiekėjo deklaracija (šių konkurso sąlygų 6 priedas). Tokia deklaracija turi būti pasirašyta ne anksčiau negu 1 mėn. iki paskutinės pasiūlymų teikimo dienos.</p>
13.4	<p>Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.</p>	<p>Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas,</p>

		toks dokumentas yra priimtinas.
13.5	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas yra priimtinas.
13.6	Tiekėjas turi teisę verstis ta ūkine veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai vykdyti (mokslinę tiriamąją veiklą)	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo ir įmonės įstatų tinkamai patvirtintos kopijos arba kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

*Pastabos:

- 1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;
- 2) jeigu dalyvis dėl pateisinamų priežasčių negali pateikti perkančiosios organizacijos reikalaujamų dokumentų, jis turi teisę vietoje jų pateikti kitus perkančiajai organizacijai priimtinus dokumentus ar informaciją kuri patvirtintų, kad dalyvių kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus. Šiuo atveju prieš teikiant pasiūlymą tiekėjas raštu kreipiasi į perkančiąją organizaciją nurodydamas ketinamus pateikti dokumentus ir klausdamas, ar jie priimtini.
- 3) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi);
- 4) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (Apostille) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118 - 4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68 – 1699).
- 5) Lietuvos Respublikos Vyriausybė ar jos įgaliota institucija nustato atvejus, kai vietoj kvalifikaciją patvirtinančių dokumentų perkančioji organizacija gali prašyti tiekėjų pateikti jos nustatytos formos pirkimo dokumentuose nurodytų minimalių kvalifikacinių reikalavimų atitikties

deklaraciją. Tokiais atvejais atitiktą minimaliems kvalifikaciniams reikalavimams patvirtinančių dokumentų reikalaujama tik iš to tiekėjo, kurio pasiūlymas pagal vertinimo rezultatus gali būti pripažintas laimėjusiu.

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus patvirtinantys dokumentai
14.	<p>14.1. Tiekėjo patirtis.</p> <p>14.1.1. Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) dalyvis yra įvykдęs bent 1 sutartį ar jos dalį upių baseinų ir vandens kokybės modeliavimo paslaugų. Šios sutarties arba jos dalies (Tiekėjo įgyvendintos sutarties dalies) vertė ne mažesnė kaip 200000 litų.</p> <p>14.1.2. Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo dienos (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) dalyvis yra įvykдęs bent 1 sutartį ar jos dalį estuarijų ir/ar jūros pakrantės modeliavimo paslaugų. Šios sutarties arba jos dalies (Tiekėjo įgyvendintos sutarties dalies) vertė ne mažesnė kaip 200000 litų.</p>	<p>Įvykдytų panašių pirkimo sutarčių (ar sutarčių dalių, už kurių įvykдymą atsakingas tiekėjas) sąrašas, nurodant paslaugos sutartis, sutarčių įvykдymo datas ir paslaugų gavėjus, neatsižvelgiant į tai, ar jie yra perkančiosios organizacijos, ar ne. Informacija apie dalyvio įvykдytas pirkimo sutartis (pateikimo forma Konkurso sąlygų 3 priede). Įrodymui apie paslaugų suteikimą dalyviai pateikia, jei gavėjas buvo perkančioji organizacija, - jos patvirtintą pažymą, jei gavėjas - ne perkančioji organizacija, - jo pažymą, o jos nesant - dalyvio deklaraciją.</p>
15.	<p>15.1. Tiekėjo pagrindinių specialistų kvalifikacija.</p> <p>15.1.1. Projekto vadovas (gali būti vienas iš ekspertų arba projekto mokslinis vadovas) Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:</p> <p>15.1.1.1. ne mažesnis nei magistro kvalifikacinis laipsnis arba jam prilyginamas fizinių, biomedicinos ar technologijos mokslų srityje.</p> <p>15.1.1.2. anglų kalbos žinios ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio (jei specialistas nemoka anglų kalbos, gali būti numatomos vertimo žodžiu ir (arba) raštu paslaugos, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą);</p> <p>15.1.1.3. ne mažesnė kaip 2 metų darbo patirtis projekto vadovu su Bendrosios vandens politikos direktyvos ar lygiavertės tikslų įgyvendinimu susijusiuose projektuose.</p> <p>15.1.2. Projekto mokslinis vadovas Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:</p> <p>15.1.2.1. ne mažesnis nei magistro kvalifikacinis laipsnis arba jam prilyginamas fizinių, biomedicinos ar technologijos mokslų</p>	<p>1) Vadovo ir ekspertų sąrašas, nurodant pareigybę projekte;</p> <p>2) Vadovų ir ekspertų gyvenimo aprašymai (CV), juose nurodant kvalifikacinio tobulinimo kursus, anglų kalbos mokėjimo lygį atsižvelgiant į Europass kalbų paso formos įsivertinimo lentelę ir darbo patirtį; diplomų arba sertifikatų tinkamai patvirtintos kopijos*, kitų kvalifikacinius reikalavimus įrodančių dokumentų kopijos, vadovų ir ekspertų pasirašytų deklaracijų originalai (Konkurso sąlygų 4 priedas).</p> <p>3) Publikacijų sąrašas (pateikimo forma Konkurso sąlygų 7 priede)</p>

	<p>sirtyje.</p> <p>15.1.2.2. anglų kalbos žinios ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio (jei specialistas nemoka anglų kalbos, gali būti numatomos vertimo žodžiu ir (arba) raštu paslaugos, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą);</p> <p>15.1.2.3. ne mažesnė nei 2 metų mokslinio arba vadovaujamo darbo patirtis dirbant paviršinių vandens telkinių būklės tyrimų srityje.</p> <p>15.1.2.4. ne mažiau 3 mokslinių straipsnių išspausdintų vandens aplinkos ar aplinkosaugos tematika per pastaruosius 5 metus recenzuojamuose tarptautiniuose moksliniuose žurnaluose, kurių paskutinių indeksuojamų penkių metų „Impact Factor“ indeksas (5-Year Impact Factor) ne mažesnis nei 1.</p> <p>15.1.2.5. ne mažesnė nei 1 metų darbo patirtis dirbant projektuose, skirtuose Bendrosios vandens politikos direktyvos ar lygiavertės tikslų įgyvendinimui.</p> <p>15.1.3. Ekspertas hidrologinio modeliavimo srityje (ne mažiau kaip 1).</p> <p>Reikalaujamas išsilavinimas ir profesinės kvalifikacijos lygis:</p> <p>15.1.3.1. ne mažesnis nei magistro kvalifikacinis laipsnis arba jam prilyginamas fizinių, biomedicinos ar technologijos mokslų srityje.</p> <p>15.1.3.2. anglų kalbos žinios ne mažiau kaip pažengusio vartotojo lygmens B2 lygio (jei specialistas nemoka anglų kalbos, gali būti numatomos vertimo žodžiu ir (arba) raštu paslaugos, kurių kaina turi būti įskaičiuota į bendrą pasiūlymo kainą);</p> <p>15.1.3.3. ne mažesnė nei 2 metų darbo patirtis atliekant upių baseinų hidrologinį ir vandens kokybės modeliavimą;</p> <p>15.1.3.4. ne mažesnė nei 2 metų darbo patirtis atliekant estuarijų ir jūros pakrantės modeliavimą bei patirtis atliekant GIS analizes.</p>	
--	--	--

16. Vietoje lentelės 13.1, 13.2 ir 13.6 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos prie Lietuvos Respublikos Vyriausybės ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

17. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 13.1-13.6 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 2 lentelės 14 – 15 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visi grupėje dalyvaujantys

teikėjai kartu.

18. Perkančioji organizacija gali atmesti tiekėjo pasiūlymą, jeigu tiekėjas apie nustatytų reikalavimų atitikimą yra pateikęs melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

19. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

20. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą.

21. Jei dalyvis veikia pagal jungtinės veiklos sutartį, asmenys, sudarę sutartį, pateikia vieną bendrą pasiūlymą, kurį pasirašo visų jų įgaliotasis asmuo arba visi jungtinės veiklos partneriai, ir yra solidariai atsakingi už pasiūlymą ir sutartį. Be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo jungtinės veiklos sutartis negali būti keičiama. Jungtinės veiklos sutartyje neturi būti jokių nuorodų į pasiūlymo kainą.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

22. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

23. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį pagal konkurso sąlygų 2 priedą.

24. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

25. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo arba jo įgalioto asmens.

26. Tiekėjo pasiūlymas, išskyrus techninį pasiūlymą, bei kita korespondencija pateikiama lietuvių kalba. Techninis pasiūlymas pateikiamas lietuvių arba anglų kalba.

27. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal šių konkurso sąlygų 1 priede pateiktas A ir B formas. A forma skirta pasiūlymo techninės informacijos ir duomenų apie tiekėją pasiūlymo daliai. A formoje ir prie jos pridedamuose prieduose tiekėjas negali pateikti jokios informacijos, iš kurios būtų galima nustatyti pasiūlymo kainą. B forma skirta kainai. Užpildytas A ir B formas su atitinkamais priedais tiekėjas deda į atskirus vokus. Šie vokai užklijuojami. Ant kiekvieno voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas, taip pat nuoroda, kuriame voke yra techninė pasiūlymo informacija ir kuriame kaina. Šie vokai dedami į bendrą voką, kuris perkančiajai organizacijai pateikiamas užklijuotas. Ant šio voko turi būti užrašytas perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašas „Neatplėšti iki 2010 m. spalio 12 d. 9 val. 15 min.“. Vokas su pasiūlymu grąžinamas jį atsiuntusiam tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame voke.

28. Pasiūlymo (su priedais) lapai turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo

antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku). Kartu su kitais pasiūlymo lapais įsiuvama ir sunumeruojama pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas (originalas) neįsiuvamas ir nenumeruojamas, **o įdedamas į bendrą voką.**

29. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

29.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą

29.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 6 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

29.3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 5 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

29.4. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija;

29.5 veiklų aprašymas (be kainų) pagal 1 priede pateiktą turinį;

29.6. pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija ir originalas;

29.7. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir(ar) dokumentai.

30. Tiekėjas, pateikdamas pasiūlymą, turi siūlyti visą nurodytą paslaugų apimtį.

31. Tiekėjas turi pateikti pasiūlymą **iki 2010 m. spalio 12 d. 9 val. 00 min.** Vėliau gauti vokai su pasiūlymais neatplėšti gražinami jį atsiuntusiam tiekėjui. Vokai su pasiūlymais taip pat gražinami tiekėjui, jeigu pasiūlymas pateiktas neužklijuotame arba neantspauduotame voke. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas, ir nurodo gavimo dieną valandą ir minutę.

32. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali /tokią informaciją sudaro, visų pirma, komercinė (gamybinė) paslaptis ir konfidencialieji pasiūlymų aspektai/. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau - Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

33. Paslaugų pirkimo kaina pateikiama litais, turi būti išreikšta ir apskaičiuota taip, kaip nurodyta šių konkurso sąlygų 1 priede. Į paslaugos kainą įeina visi mokesčiai, išskyrus PVM, ir visos tiekėjo išlaidos. Pasiūlymas bus vertinamas litais. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

Apskaičiuojant kainą turi būti atsižvelgta į visą šių konkurso sąlygų 2 priede nurodytą paslaugų apimtį, kainos sudėtines dalis, į techninės specifikacijos reikalavimus.

34. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2011 m. vasario 1 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek numatyta pirkimo dokumentuose.

35. Kol nesibaigė pasiūlymų galiojimo laikas, perkančioji organizacija turi teisę prašyti, kad tiekėjai pratęstų jų galiojimą iki konkrečiai nurodyto laiko. Tiekėjas gali atmesti tokį prašymą neprarasdamas teisės į savo pasiūlymo galiojimo užtikrinimą.

36. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems atviro konkurso sąlygas bei paskelbia Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, interneto svetainėje <http://gamta.lt> ir CVP IS. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, tiekėjai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą informuojami paskelbiant ten pat, kur paskelbti visi pirkimo dokumentai.

37. Pasiūlymas perkančiajai organizacijai pateikiamas paštu arba per kurjerį. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo

gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui registruotu laišku.

38. Tiekėjas kartu su pasiūlymu privalo pateikti Lietuvos Respublikos ūkio ministro 2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4 – 258 (Žin., 2006 Nr. 14-520; Žin., 2010, Nr. 39-1887 pakeitimas) „Dėl tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formų patvirtinimo“ patvirtintos formos Tiekėjo sąžiningumo deklaracijas (5 priedas), patvirtinančią tai, kad tiekėjas nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti pirkimus (toliau – Tiekėjo sąžiningumo deklaracija). Tiekėjo sąžiningumo deklaracija turi būti susiūta kartu su kitais pasiūlymą sudarančiais dokumentais. Jeigu pasiūlymą pateikė ūkio subjektų grupė, Tiekėjo deklaraciją pateikia kiekvienas ūkio subjektas.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

39. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas, pateikiant Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantiją ar draudimo bendrovės laidavimo raštą. Užtikrinimo vertė – 3000 litų.

40. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba prieš pateikdamas pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas iš perkančiosios organizacijos neatima teisės atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą arba pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimą, gavus informacijos, kad pasiūlymo galiojimą ar pirkimo sutarties įvykdymą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

41. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimu perkančiajai organizacijai įsipareigojama perkančiajai organizacijai sumokėti konkurso sąlygų 39 punkte nurodyto dydžio sumą, jeigu:

41.1. tiekėjas atsiima savo pasiūlymą jo galiojimo laikotarpiu;

41.2. tiekėjas, kuris yra paskelbtas konkurso nugalėtoju, raštu atsisako sudaryti sutartį arba iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti sutarties, arba atsisako sudaryti pirkimo sutartį pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis;

41.3. tiekėjo pateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga.

42. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas gražinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

42.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

42.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

42.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

43. Pasiūlymų galiojimą užtikrinantis dokumentas (originalas) negražinamas, jei jis buvo įsiūtas, o ne pateiktas atskirai, kaip tai reikalaujama šių konkurso sąlygų 28 punkte.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

44. Konkurso sąlygos gali būti paaiškinamos, patikslinamos tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Perkančioji organizacija atsako į kiekvieną tiekėjo rašytinį prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu prašymas gautas ne vėliau kaip prieš 8 dienas iki pirkimo pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti konkurso sąlygas iš karto jas išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima.

45. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

46. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti konkurso sąlygas, jeigu jis

buvo pateiktas nepasibaigus šių konkurso sąlygų 44 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama konkurso sąlygas savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti visiems tiekėjams, pateikusiems prašymą raštu dalyvauti konkurse ir/ arba prisiregistravusiems CVP IS, ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiku gautą tiekėjo prašymą paaiškinti konkurso sąlygas perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 6 dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kuriems ji pateikė konkurso sąlygas ir prisiregistravusiems CVP IS, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti konkurso sąlygas. Konkurso sąlygų paaiškinimai skelbiami ir perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje.

47. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų.

48. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

49. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šiame punkte nurodytu adresu A. Juozapavičiaus g. 9, paštu, elektroniniu paštu i.kreivenaite@aaa.am.lt, faksu (8-5) 266 2800. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgaliota palaikyti: Indrė Kreivėnaitė, Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė.

50. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija konkurso sąlygas paaiškina (patikslina) ir negali konkurso sąlygų paaiškinimų (patikslinimų) ar susitikimų protokolų išrašų (jeigu susitikimai įvyks) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus) ar susitikimų protokolų išrašus. Apie pasiūlymų pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinant skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami visiems tiekėjams, kuriems buvo pateiktos konkurso sąlygos. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą skelbiami ir perkančiosios organizacijos internetiniame tinklalapyje.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS

51. Vokai su pasiūlymais atplėšiami dviejuose Komisijos posėdžiuose. Pirmajame posėdyje atplėšiami vokai, kuriuose yra pasiūlymo techniniai duomenys ir kita informacija apie tiekėjus bei dokumentai (pasiūlymo A dalis), antrajame – vokai, kuriuose nurodytos kainos (pasiūlymo B dalis). Komisijos posėdis, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus, vyks A. Juozapavičiaus g. 9, 716 kab. Vilniuje 2010 m. spalio 12 d. 9 val. 15 min.

52. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

53. Vokų su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas ir pranešama, ar pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas, ar pasiūlymas yra susiūtas, sunumeruotas ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtintas tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, ar nurodytas įgalioto asmens vardas, pavardė, pareigos bei pasiūlymą sudarančių lapų skaičius. Jeigu nors vienas procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas pageidauja, skelbiamos visos pasiūlymų charakteristikos, į kurias atsižvelgiama vertinant pasiūlymus. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją raštu pareiškusiems, pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

54. Vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo Komisijos posėdis gali įvykti tik tada, kai perkančioji organizacija patikrina, ar pateiktų pasiūlymų techniniai duomenys ir tiekėjų kvalifikacija atitinka konkurso sąlygose nustatytus reikalavimus. Pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus perkančioji organizacija susirašinėjimo priemonėmis praneša visiems tiekėjams, kartu nurodo ir antrojo Komisijos posėdžio, kurio metu bus atplėšti vokai su pasiūlymų kainomis, vietą ir vokų su pasiūlymų kainomis atplėšimo datą ir laiką (valandą, minutes). Šis posėdis gali įvykti ne anksčiau nei pasibaigus 15 dienų terminui nuo tiekėjų informavimo susirašinėjimo priemonėmis apie kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatus dienos, per kurią tiekėjai susirašinėjimo priemonėmis gali pateikti perkančiajai organizacijai pretenziją dėl pasiūlymų techninių duomenų, tiekėjų kvalifikacijos patikrinimo ir įvertinimo rezultatų. Jeigu perkančioji organizacija, patikrinusi ir įvertinusi pirmame voke su pasiūlymų techniniais duomenimis ir informacija apie tiekėjus pateiktus duomenis, atmets tiekėjo pasiūlymą, neatplėštas vokas su pasiūlyta kaina yra saugomas su kitais tiekėjo pateiktais dokumentais. Vokų su pasiūlymais, kuriuose nurodytos kainos, atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusių tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina.

55. Tiekėjams arba jų įgaliotiems atstovams rekomenduojama turėti įgaliojimą pasirašyti pasiūlymą bei priemones pasiūlymo susiuvimo trūkumams pašalinti, nes vokų su pasiūlymais atplėšimo metu jiems bus suteikta galimybė viešai ištaisyti Komisijos pastebėtus pasiūlymų susiuvimo ar įforminimo trūkumus, kuriuos įmanoma ištaisyti posėdžio metu.

56. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

57. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija ir ekspertai, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

58. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktų kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatikslino pateiktų netikslių ir neišsamų duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmets tokį pasiūlymą.

59. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusių tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama per 3 dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

60. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti raštu papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

61. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo raštu paprašyti tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsisakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

62. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinųjų dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija,

vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, palygina tiekėjo pasiūlyme nurodytą kainą su rinkoje esančiomis analogiško pirkimo objekto kainomis bei su kitų tiekėjų pasiūlymuose nurodytomis kainomis, taip pat vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo 30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas.

63. Tiekėjo pateiktų kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai siunčiami perkančiajai organizacijai šių konkurso sąlygų 49 punkte nurodytu faksu, elektroniniu paštu ir susirašinėjimas vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliotais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

64. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

64.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

64.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslo jų;

64.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pasiūlyme nurodytas pirkimo objektas ar pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų);

64.4. tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo;

64.5. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmeti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

64.6. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinių dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

64.7. tiekėjas nepateikė konkurso sąlygų 38 punkte numatytos Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos.

64.8. jei tiekėjas pateikia daugiau kaip vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės narys dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

65. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais be PVM. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

66. Perkančiosios organizacijos neatmeti pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio pasiūlymo kriterijų.

67. Pasiūlymų vertinimo kriterijai:

Vertinimo kriterijai		Maksimali kriterijaus reikšmė	Minimali kriterijaus reikšmė	Lyginamasis svoris ekonominio naudingumo įvertinime
Kaina				X=40
Kiti kriterijai:				
T ₁	Paslaugų įgyvendinimo loginis pagrindimas	100	0	Y ₁ =30
T ₂	Paslaugų įgyvendinimo strategija	100	0	Y ₂ =20
T ₃	Paslaugų vykdymo veiklų tvarkaraštis	100	0	Y ₃ =10

67.1 Ekonominis naudingumas (S) apskaičiuojamas sudedant tiekėjo pasiūlymo kainos (C) ir kitų kriterijų (T) balus:

$$S = C + T;$$

67.2 Pasiūlymo kainos (C) balai apskaičiuojami mažiausios pasiūlytos kainos (C_{min}) ir vertinamo pasiūlymo kainos (C_p) santykį padauginant iš kainos lyginamojo svorio (X):

$$C = (C_{min} / C_p) * X;$$

67.3 Kriterijų (T) balai apskaičiuojami sudedant atskirų kriterijų (T_i) balus:

$$T = \sum_i T_i ;$$

67.4 Kriterijaus (T_i) balai apskaičiuojami šio kriterijaus reikšmę (T_{ip}) padalinant iš maksimalios kriterijaus reikšmės (T_{imax}) ir padauginant iš vertinamo kriterijaus lyginamojo svorio (Y_i):

$$T_i = (T_{ip} / T_{imax}) * Y_i;$$

67.5 Kriterijaus reikšmė (T_{ip}) gaunama apskaičiuojant pasiūlymo kriterijus vertinančių ekspertų (n - skaičiaus) tam tikro kriterijaus įvertinimo reikšmių vidurkį:

$$T_{ip} = (T_{i1} + T_{i2} + T_{i3} + \dots + T_{in}) / n;$$

67.6 Ekspertinį vertinimą atliks ekspertai.

67.7 Siekiant palengvinti vertinimą ir suvienodinti galimas balų interpretacijas, 100 balų skalė padalinta į kokybinius intervalus: nuo 0 iki 20 balų, nuo 21 iki 40 balų, nuo 41 iki 60 balų, nuo 61 iki 80 balų ir nuo 81 iki 100 balų.

67.7.1 Kriterijaus „Sutarties loginis pagrindimas (T_1)“ įvertinimas:

nuo 0 iki 20 balų: svarbiausi paslaugų įgyvendinimo uždaviniai, paslaugų įgyvendinimo tikslai ir laukiami rezultatai neįvardinti arba tik perrašyti iš viešojo pirkimo sąlygų. Paslaugų įgyvendinimo vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės neįvardijamos.

nuo 21 iki 40 balų: pasiūlyme tiekėjas įvardina svarbiausius paslaugų įgyvendinimo uždavinius, tikslus ir rezultatus pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose. Paslaugų vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės neįvardijamos arba jų įvardinimas tik teorinis ir formalus.

nuo 41 iki 60 balų: pasiūlyme tiekėjas įvardina ir trumpai aprašo svarbiausius paslaugų įgyvendinimo uždavinius, tikslus ir rezultatus pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose. Paslaugų vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės įvardijamos ir trumpai aprašomos.

nuo 61 iki 80 balų: tiekėjas aiškiai įvardina ir išsamiai apibūdina svarbiausius paslaugų įgyvendinimo uždavinius, tikslus ir rezultatus, remiantis ne tik viešojo pirkimo sąlygose pateikta informacija, bet ir veiklą reglamentuojančiais europiniais teisės aktais ir pasauline praktika. Paslaugų vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės įvardijamos ir aprašomos.

nuo 81 iki 100 balų: visame pasiūlyme tiekėjas kompetentingai įvardina ir išsamiai apibūdina svarbiausius paslaugų įgyvendinimo uždavinius, tikslus ir rezultatus, remiantis ne tik viešojo pirkimo sąlygose pateikta informacija, bet ir veiklą reglamentuojančiais europiniais teisės aktais ir pasauline praktika ir detalai pademonstruoja perkančiosios organizacijos paslaugų

įgyvendinimo esmės ir siektinų tikslų suvokimą. Paslaugų vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės įvardijamos ir išsamiai analizuojamos.

67.7.2 Kriterijaus „Sutarties įgyvendinimo strategija (T₂)“ įvertinimas:

nuo 0 iki 20 balų: paslaugų įgyvendinimo, vykdymo ir valdymo plano, darbų organizavimo, reikalingų įgyvendinti veiklų ir jas atliksiančių ekspertų, pagal veiklas nurodomų siektinų rezultatų, aprašymas nepateiktas arba jų įvardinimas tik teorinis ir formalus.

nuo 21 iki 40 balų: apibūdinamas paslaugų įgyvendinimas, vykdymo ir valdymo planas, darbų organizavimas, reikalingos įgyvendinti veiklos ir jas atliksiantys ekspertai, pagal veiklas nurodomi siektini rezultatai įvardinti ir trumpai aprašyti pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose.

nuo 41 iki 60 balų: aprašytas paslaugų įgyvendinimas, vykdymo ir valdymo planas, darbų organizavimas, reikalingos įgyvendinti veiklos ir jas atliksiantys ekspertai, pagal veiklas nurodomi siektini rezultatai, tačiau pateikti aprašymai yra neišsamūs arba tik perrašyti iš viešojo pirkimo sąlygų.

nuo 61 iki 80 balų: pateiktas detalus ir pagrįstas paslaugų įgyvendinimo, vykdymo ir valdymo planas, darbų organizavimo, reikalingos įgyvendinti veiklos ir jas atliksiančių ekspertų, aprašymas.

nuo 81 iki 100 balų: pateiktas detalus ir pagrįstas paslaugų įgyvendinimo, vykdymo ir valdymo plano, darbų organizavimo aprašymas, atitinkantis perkančiosios organizacijos poreikius, pateiktos reikalingos įgyvendinti veiklos ir jas atliksiantys ekspertai, apibūdinta visa paslaugų įgyvendinimo komanda, ekspertų rolės ir atsakomybės įtraukiant ir perkančiosios organizacijos organizacinę struktūrą.

67.7.3 Kriterijaus „Sutarties vykdymo veiklų tvarkaraštis (T₃)“ įvertinimas:

nuo 0 iki 20 balų: paslaugų suteikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, kertiniai paslaugų įgyvendinimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapus įvykdyti, neįvardintos arba tik perrašytos iš viešojo pirkimo sąlygų, nepateikti apribojimai ir prielaidos.

nuo 21 iki 40 balų: paslaugų suteikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, kertiniai paslaugų įgyvendinimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapus įvykdyti, įvardinti ir trumpai aprašyti pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose, bet nepateikti apribojimai ir prielaidos.

nuo 41 iki 60 balų: paslaugų suteikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, kertiniai paslaugų įgyvendinimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapus įvykdyti, įvardinti ir trumpai aprašyti paslaugų įgyvendinimo tikslai ir rezultatai pagal pateiktą informaciją viešojo pirkimo sąlygose, trumpai neišanalizavus pateiktas apribojimų ar prielaidų sąrašas.

nuo 61 iki 80 balų: paslaugų suteikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, kertiniai paslaugų įgyvendinimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapus įvykdyti, aiškiai įvardinti ir apibūdinti, remiantis ne tik viešojo pirkimo sąlygose pateikta informacija, bet ir pagrįstai interpretuoja kertinius paslaugų įgyvendinimo etapus ir laiko sąnaudas, išanalizavus pateikti paslaugų įgyvendinimo apribojimai ir prielaidos.

nuo 81 iki 100 balų: visame pasiūlyme tiekėjas aiškiai įvardina paslaugų suteikimo veiklų pradžią, eigą ir trukmę, kertinius paslaugų įgyvendinimo etapus ir laiko sąnaudas, reikalingas etapus įvykdyti. Detaliai pademonstruoja perkančiosios organizacijos paslaugų įgyvendinimo veiklų suvokimą, kompetentingai interpretuoja kertinius paslaugų įgyvendinimo etapus ir laiko sąnaudas, reikalingas veikloms įvykdyti. Išanalizavęs pateikia paslaugų įgyvendinimo apribojimus ir prielaidas.

XI. SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

68. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi ekonominio naudingumo mažėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų ekonominis

naudingumas yra vienodas, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tas pasiūlymas, kuris pateiktas anksčiausiai.

69. Perkančioji organizacija suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsdama (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) praneša apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikia 70 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauką ir nurodo nustatytą pasiūlymų eilę, laimėjusį pasiūlymą, tikslų atidėjimo terminą. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

70. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo prašymo gavimo dienos, nurodo:

70.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusių dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

70.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad paslaugos neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

71. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygų 72 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

72. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis.

73. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu. Jis turi nedelsdamas perkančiajai organizacijai raštu patvirtinti, ar sutinka pasirašyti pirkimo sutartį. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

74. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jei tiekėjo pateikta šių konkurso sąlygų 5 priede nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

75. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą kaip pirmosios instancijos teismą dėl:

75.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

75.2. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

75.3. žalos atlyginimo;

75.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

75.5. alternatyvių sankcijų taikymo.

76. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų

pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Pretenzija turi būti pateikta raštu, faksu ar per kurjerį. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

77. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

77.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

77.2. per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

78. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

79. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

80. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

81. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštų pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

82. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedelssdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

83. Jeigu dėl tiekėjo prašymo pateikimo ar ieškinio pareiškimo teismui pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

84. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelssdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

XIV. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

85. Pirkimo sutartis negali būti sudaroma, kol nesibaigė Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti tiekėjų pretenzijų pateikimo ir ieškinio pareiškimo terminai, išskyrus atvejus, kai pasiūlymą pateikia tik vienas tiekėjas.

86. Pirkimo sutartis gali būti pratęsta, bet ne ilgiau kaip iki projekto finansavimo pabaigos arba projekto finansavimo ir administravimo sutarties pratęsimo atveju iki jos galiojimo pabaigos.

87. Pirkimo sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos – kaina.

88. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos konkurso sąlygose yra: dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei paslaugos tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, esant paslaugos teikėjo motyvuotam prašymui šalių susitarimu gali būti koreguojami paslaugų atlikimo etapai ar jų laikotarpiai, tarpinių ir galutinės ataskaitų pateikimo terminai priklausomai nuo aplinkybių, kurių negalima numatyti pirkimo vykdymo metu, gali būti

keičiamas projekto vadovas, projekto mokslinis vadovas ir ekspertas, jei tiekėjo pasiūlyme nurodyti specialistai negali vykdyti sutarties dėl ligos, ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikta kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose.

89. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (tiekėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

90. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis).

91. Kitos Pirkimo sutarties sąlygos nurodytos Pirkimo sutarties projekte, pateikiamame Konkurso sąlygų 8 priede.

**(Pasiūlymo formos pavyzdys, kai pasiūlymai vertinami pagal ekonomiškai naudingiausio
pasiūlymo vertinimo kriterijų, A ir B formos)**

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS

**DĖL AZOTO IR FOSFORO BALANSO IR SUSILAIKYMO SKAIČIAVIMO METODIKŲ BEI
PASIŪLYMŲ VANDENS TELKINIŲ APKROVOS TERŠALAIS SKAIČIAVIMO LIETUVOS
METODIKAI PARENGIMAS BEI LIETUVOS SITUACIJOS PAGAL PARENGTAS METODIKAS
ĮVERTINIMAS**

A dalis. Techninė informacija ir duomenys apie tiekėją

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
Tiekėjo adresas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/</i>	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

1. Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:
- atviro konkurso skelbime, išspausdintame 2010 m. _____ d. „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“ Nr. _____ ;
 - atviro konkurso sąlygose;
 - kituose pirkimo dokumentuose (paaiškinimuose, patikslinimuose).

Vykdam sutartį, pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Atsižvelgdami į pirkimo dokumentuose išdėstytas sąlygas, teikiame savo pasiūlymą, sudarytą iš dviejų dalių, pateiktą atskiruose vokuose: šioje dalyje nurodome techninę informaciją bei duomenis apie mūsų pasirengimą įvykdyti numatomą sudaryti pirkimo sutartį.

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugų pavadinimas	Mato vnt.
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
1	Azoto ir fosforo balanso ir susilaikymo skaičiavimo metodikų bei pasiūlymų vandens telkinių apkrovos teršalais skaičiavimo Lietuvos metodikai parengimas bei Lietuvos situacijos pagal parengtas metodikas įvertinimas	1

Siūlomos prekės / paslaugos / darbai visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus ir jų savybės atitinka konkurso sąlygų techninę užduotį.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>

/Tais atvejais, kai perkančioji organizacija reikalauja pasiūlymo galiojimo užtikrinimo: /

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus ir garantą ar laiduotoją)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Azoto ir fosforo balanso ir susilaikymo skaičiavimo metodikų bei pasiūlymų vandens telkinių apkrovos teršalais skaičiavimo Lietuvos metodikai parengimas bei Lietuvos situacijos pagal parengtas metodikas įvertinimas

A. dalies pasiūlymo priedėlis

TECHNINIS PASIŪLYMAS

TURINYS

1. Paslaugų įgyvendinimo loginis pagrindimas

- 1.1. Paslaugų teikimo tikslai, uždaviniai ir laukiami rezultatai
- 1.2. Sutarties vykdymo rizikos veiksniai ir rizikos sušvelninimo priemonės

2. Paslaugų įgyvendinimo strategija

- 2.1. Paslaugų įgyvendinimo, vykdymo ir valdymo plano, darbų organizavimo aprašymas
- 2.2. Pateiktos paslaugų įgyvendinimui reikalingos įgyvendinti veiklos
- 2.3. Paslaugų įgyvendinimo komandos, ekspertų rolės ir atsakomybės apibūdinimas

3. Paslaugų vykdymo veiklų tvarkaraštis

- 3.1. Paslaugų teikimo veiklų pradžia, eiga ir trukmė, kertiniai paslaugų teikimo etapai ir laiko sąnaudos, reikalingos etapams įvykdyti
- 3.2. Sutarties įgyvendinimo apribojimai ir prielaidos

PASIŪLYMAS

DĖL AZOTO IR FOSFORO BALANSO IR SUSILAIKYMO SKAIČIAVIMO METODIKŲ BEI PASIŪLYMŲ VANDENS TELKINIŲ APKROVOS TERŠALAIS SKAIČIAVIMO LIETUVOS METODIKAI PARENGIMAS BEI LIETUVOS SITUACIJOS PAGAL PARENGTAS METODIKAS ĮVERTINIMAS

B dalis. Kainos

_____ Nr. _____
(Data)

_____ (Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas / <i>Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/</i>	
--	--

Mūsų pasiūlymo B dalyje yra nurodytos pasiūlymo A dalyje siūlomų paslaugų kainos. Kainos nurodytos šioje lentelėje:

Mes siūlome šias paslaugas:

Eil. Nr.	Paslaugos pavadinimas	Kaina Lt, be PVM
1	2	3
1.	Azoto ir fosforo balanso ir susilaikymo skaičiavimo metodikų bei pasiūlymų vandens telkinių apkrovos teršalais skaičiavimo Lietuvos metodikai parengimas bei Lietuvos situacijos pagal parengtas metodikas įvertinimas	

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, išskyrus PVM. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priešastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos paslaugos visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

1. ĮVADINĖ INFORMACIJA

Bendrosios vandens politikos direktyvos ir Helsinkio konvencijos įgyvendinimas iškėlė didžiulius iššūkius Lietuvos institucijoms. Lietuvos įsipareigojimai pasiekti gerą vandens telkinių būklę iki 2015 metų ir prisidėti prie Baltijos jūros geros ekologinės būklės atstatymo iki 2021 metų reikalauja naujų, efektyvių bei patikimų vandens būklės valdymo, vertinimo ir prognozavimo įrankių. Vieni iš jų yra vandens būklės modeliavimo sistemos, kurios ne tik leistų apskaičiuoti taršos mastus, bet ir įgalintų prognozuoti taršos mažinimo priemonių, programų, ekstremalių situacijų ir avarijų, žemės panaudojimo ir klimato pokyčių įtaką vandens ekosistemoms. Tokių sistemų paruošimas ir įsisavinimas leistų gauti būtiną informaciją, reikalingą padaryti efektyviems vandens valdymo sprendimams. Ši studija būtent ir skirta reikalingų, tiek Bendrosios vandens politikos direktyvos, tiek Helsinkio konvencijos įgyvendinimui, modeliavimo įrankių pasiruošimui.

2. TIKSLAI, UŽDAVINIAI IR PAGRINDINIAI REZULTATAI

2.1. Tikslas

2.1.1. Parengti azoto ir fosforo balanso skaičiavimo ir paviršinio vandens kokybės modeliavimo sistemą (arba modelį) Lietuvos teritorijai paremtą fiziniais, pasklidųjų/pusiau pasklidųjų parametru modeliais(-iu), įvertinti Lietuvos situaciją panaudojant parengtą modeliavimo sistemą (arba modelį) bei integruoti parengtą modeliavimo sistemą (arba modelį) su kitais Agentūros vandens modeliais.

2.2. Uždaviniai

2.2.1. Modeliavimo sistemos (modelio) parinkimas ir paruošimas azoto ir fosforo apkrovų, susilaikymo ir paviršinio vandens kokybės elementų (bendrojo azoto (toliau - Nb), bendrojo fosforo (toliau - Pb), nitratinio azoto (toliau - NO₃-N), amonio azoto (toliau - NH₄-N), fosfatinio fosforo (toliau - PO₄-P), biocheminio deguonies suvartojimo per 7 dienas (toliau - BDS₇), ištirpusio deguonies (toliau - O₂) ir sedimentų koncentracijų modeliavimui.

2.2.2. Metinių azoto ir fosforo apkrovų, susilaikymo, upių krūvio paskirstymo atskiriems šaltiniams paskaičiavimas 2000-2009 metams Lietuvos teritorijai panaudojant paruoštą, vykdant 2.2.1. uždutį, modeliavimo sistemą (modelį).

2.2.3. Geografinių informacinių sistemų (toliau - GIS) Sprendimų paramos metodo (toliau - SPM) paruošimas identifikuoti kritines azoto ir fosforo apkrovų šaltinių vietas ir nitratus jautrias vietas;

2.2.4. Modeliavimo sistemos (modelio) paruoštos vykdant 2.2.1. uždavinį integravimas su Agentūros parengtu MIKE 11 pagrindinių upių vagų modeliu;

2.2.5. Modeliavimo sistemos (modelio) paruoštos vykdant 2.2.4. uždavinį integravimas su Agentūros parengtu MIKE 21 Kuršių marių ir Baltijos jūros pakrantės modeliu.

2.3. Veiklos 2.2.1. uždaviniui atlikti ir rezultatai

2.3.1. Veiklos

1. Pasirinkti reikiama¹ modeliavimo sistemą (modelį) ir suderinti pasirinkimą bei pagrindinius

¹ Modeliavimo sistema (modelis) turi atitikti šiuos kriterijus:

- modeliavimo sistemos (modelio) paruošimo veiksmus (duomenų rinkimą, parametrų parinkimą, kalibravimą, validavimą, jautrumo ir neapibrėžtumų analizę) su atsakingais Agentūros specialistais;
2. Paruošti įvesties duomenis ir reikiamus parametrus pasirinktai modeliavimo sistemai (modeliui);
 3. Paruošti ir sukalibruoti modeliavimo sistemą (modelį) debito, azoto ir fosforo apkrovų ir paviršinio vandens kokybės elementų (N_b , P_b , NO_3-N , NH_4-N , PO_4-P , BDS_7 , O_2 ir sedimentų) koncentracijų modeliavimui² upių baseinams, suderintiems su atsakingais Agentūros specialistais;
 4. Validuoti sukalibruotą modeliavimo sistemą (modelį) 2.2.1. uždavinio veiklos Nr. 3 paminėtiems vandens kokybės elementams;
 5. Atlikti jautrumo ir neapibrėžtumų analizę paruoštai modeliavimo sistemai (modeliui);
 6. Parengti sukalibruotą, validuotą ir pilnai perkeliamą Lietuvos sąlygomis modeliavimo sistemą (modelį);
 7. Pritaikyti 2.2.1. uždavinio veiklos Nr. 6 metu paruoštą modeliavimo sistemą (modelį) visai Lietuvos teritorijai;
 8. Esant poreikiui suorganizuoti apmokymai Agentūros darbuotojams modeliavimo apmokymus paruošta modeliavimo sistema (modeliui);
 9. Parengti detalią techninę ataskaitą apie modeliavimo sistemos (modelio) paruošimą, kurioje būtų išsamus modeliavimo sistemos (modelio) paruošimo žingsnių aprašymas;
 10. Parengti techninį vadovą modeliavimo sistemos (modelio) panaudojimui, kuriame būtų aprašyti reikiami parametrai, modelio paruošimo procedūra, jautrumo analizė, kalibravimo ir validavimo procedūros, neapibrėžtumų analizė;
 11. Parengti rekomendacijas duomenų rinkimo ir duomenų paruošimo pagerinimui (remiantis dabartine aplinkos duomenų rinkimo infrastruktūra Lietuvoje);
 12. Parengti rekomendacijas ir gaires tolesniam paruoštos modeliavimo sistemos (modelio) ir jos panaudojimo plėtojimui bei kompetencijos kūrimui Agentūroje plėtojant modeliavimo sistemos (modelio) įsisavinimą.

2.3.2. Rezultatai

1. Pasirinkta atitinkanti reikalavimus (nurodytus veikloje Nr. 1) modeliavimo sistema (modelis) ir suderinti modeliavimo sistemos (modelio) paruošimo veiksmai su atsakingais Agentūros darbuotojais;
2. Paruoštos pagrindinės modeliavimo sistemai (modeliui) reikalingos įvesties duomenų elektroninės bylos ir parametrų duomenų bazės;

1. Būti tinkama atlikti visas šios studijos užduotis (modeliuoti azoto ir fosforo balansą, paviršinio vandens kokybės elementų, tokių kaip N_b , P_b , NO_3-N , NH_4-N , PO_4-P , BDS_7 , O_2 ir sedimentų, koncentracijas), kurioms atlikti reikalinga modeliavimo sistema (modelis).

2. Naudojama modeliavimo sistema (modelis) turi būti fiziniiais parametrais paremta ir pasklidųjų arba pusiau pasklidųjų parametru;

3. Modeliavimo sistema (modelis) turi būti integruota su ArcGIS programa arba su atviro kodo GIS programa;

4. Modeliavimo sistemos (modelio) programinis kodas turi būti laisvai prieinamas;

5. Modeliavimo sistema (modelis) turi būti praktikoje taikytas ilgesnį nei 10 metų laikotarpį ir šiuo metu aktyviai palaikomas jo vystymas;

6. Modeliavimo sistemos (modelio) panaudojimo pavyzdžiai turi būti aprašyti bent penkiuose straipsniuose, spausdintuose tarptautiniuose recenzuojamuose moksliniuose žurnaluose;

7. Modeliavimo sistemos (modelio) panaudojimo praktikoje turi būti pavyzdžių iš skirtingų valstybių;

8. Modeliavimo sistema (modelis) turi turėti gerai paruoštą dokumentaciją (įvesties/išvesties byloms, vartotojo vadovą ir techninę dokumentaciją);

9. Modeliavimo sistema (modelis) turi būti tinkama vertinti taršos mažinimo priemonės.

² Modeliavimo sistema (modelis) pirmiausia turi būti paruošta testiniams upių baseinams, kurie turi būti suderinti su atsakingais Agentūros darbuotojais. 2.2.1. uždavinio veiklos Nr. 7 metu pilnai paruošta testiniams upių baseinams modeliavimo sistema (modelis) turi būti pritaikyta visai Lietuvos teritorijai.

3. Paruošta ir sukalibruota modeliavimo sistema (modelis) upių baseinams, suderintiems su atsakingais Agentūros specialistais;
4. Atliktas validavimas 2.2.1 uždavinio veiklos Nr. 3 paruoštai modeliavimo sistemai (modeliui);
5. Atlikta neapibrėžtumų ir jautrumo analizė paruoštai modeliavimo sistemai (modeliui);
6. Parengta pilnai sukalibruota, validuota ir perkeliama Lietuvos sąlygomis modeliavimo sistema (modelis);
7. 2.2.1. uždavinio veiklos Nr. 6 metu paruošta modeliavimo sistema (modelis) pritaikyta visai Lietuvos teritorijai;
8. Esant poreikiui suorganizuoti apmokymai Agentūros darbuotojams paruošta modeliavimo sistema (modeliui);
9. Parengta detali techninė ataskaita apie modeliavimo sistemos (modelio) paruošimą, kurioje yra išsamus modeliavimo sistemos (modelio) paruošimo žingsnių aprašymas;
10. Parengtas techninis vadovas modeliavimo sistemos (modelio) panaudojimui, kuriame yra aprašyti reikiami parametrai, modelio paruošimo procedūra, jautrumo analizė, kalibravimo ir validavimo procedūros, neapibrėžtumų analizė;
11. Parengtos rekomendacijos duomenų rinkimo ir duomenų paruošimo pagerinimui (remiantis dabartine aplinkos duomenų rinkimo infrastruktūra Lietuvoje);
12. Parengtos rekomendacijos ir gairės tolesniam paruoštos modeliavimo sistemos (modelio) ir jos panaudojimo plėtojimui bei kompetencijos kūrimui Agentūroje plėtojant modeliavimo sistemos (modelio) įsisavinimą.

2.4. Veiklos 2.2.2. uždaviniui atlikti ir rezultatai

2.4.1. Veiklos

1. Parengti foninės, pasklidusios iš žemdirbystės ir kitų antropogeninių taršos šaltinių apkrovų atskyrimo metodiką;
2. Remiantis paruošta modeliavimo sistema (modeliu) paskaičiuoti metines azoto ir fosforo apkrovas Lietuvos upių baseinų rajonams³ 2000-2009 metų periodu, patenkančias į paviršinio vandens telkinius iš skirtingų šaltinių: foninės, žemdirbystės, miškininkystės, atmosferos, lietaus nuotėkų, gyvenviečių neprijungtų prie nuotėkų surinkimo sistemų, miestų ir gyvenviečių, pramoninių objektų bei tarptautinės taršos;
3. Remiantis paruošta modeliavimo sistema (modeliu) paskaičiuoti azoto ir fosforo susilaikymą Lietuvos upių baseinų rajonuose 2000-2009 metų periodui, išskiriant susilaikymą buferinėse zonose, upių vagose, šlapžemėse, ežeruose ir tvenkiniuose.
4. Parengti metodiką paskaičiuoti Lietuvos upių krūvio pasiskirstymą azoto ir fosforo apkrovoms į Baltijos jūrą (angl. riveriner apportionment);
5. Naudojantis 2.2.2. uždavinio veiklos Nr. 4 metu parengta metodika paskaičiuoti azoto ir fosforo krūvio, patenkančio į Baltijos jūrą, pasiskirstymą skirtingiems šaltiniams 2000-2009 metų periodui;
6. Parengti rekomendacijas/metodiką azoto ir fosforo krūviams upėse normalizuoti eliminuojant hidrometeorologinių faktorių (orų ir vandeninumo) įtaką, siekiant įvertinti antropogeninės veiklos poveikį;
7. Apskaičiuoti 2000-2009 m. periodu iš Lietuvos upių baseinų rajonų kasmetinius normalizuotus azoto ir fosforo krūvius (pagal veiklos Nr. 6 metu parengtą metodiką/rekomendacijas), siekiant įvertinti antropogeninės veiklos poveikį;
8. Išanalizuoti 2.2.2. uždavinio veiklą Nr. 2, 3, 5, 7 metu gautus rezultatus ir nurodyti galimas 2000-2009 metų laikotarpio rezultatų kitimo priežastis;
9. Paruošti techninį vadovą azoto ir fosforo apkrovų, susilaikymo, krūvio pasiskirstymo ir normalizavimo paskaičiavimui;

³ Visur šioje pirkimų dalyje minimi Lietuvos upių baseinų rajonai yra šie: Nemuno, Ventos, Lielupės ir Dauguvos.

10. Paruošti rekomendacijas tolimesniam modeliavimo sistemos (modelio) ir metodų plėtojimui atsižvelgiant į 2.2.2. uždavinio veiklas.

2.4.2. Rezultatai

1. Pateikta foninės, pasklidusios iš žemdirbystės ir kitų antropogeninių taršos šaltinių apkrovų atskyrimo metodiką;
2. Remiantis paruošta modeliavimo sistema (modeliu) paskaičiuotos metinės azoto ir fosforo apkrovos Lietuvos upių baseinų rajonams 2000-2009 metų periodu, patenkančios į paviršinius vandens telkinius iš skirtingų šaltinių: foninės, žemdirbystės, miškininkystės, atmosferos, lietaus nuotėkų, gyvenviečių neprijungtų prie nuotėkų surinkimo sistemų, miestų ir gyvenviečių, pramoninių objektų bei tarptautinės taršos;
3. Remiantis paruošta modeliavimo sistema (modelių) paskaičiuotas azoto ir fosforo susilaikymas Lietuvos upių baseinų rajonuose 2000-2009 metų periodui, išskiriant susilaikymą buferinėse zonose, upių vagose, šlapžemėse, ežeruose ir tvenkiniuose.
4. Parengta metodika paskaičiuoti Lietuvos upių krūvio pasiskirstymą azoto ir fosforo apkrovoms į Baltijos jūrą;
5. Naudojantis 2.2.2. uždavinio veiklos Nr. 4 metu parengta metodika paskaičiuotas azoto ir fosforo krūvio, patenkančio į Baltijos jūrą pasiskirstymas skirtingiems šaltiniams 2000-2009 metų periodui;
6. Parengtos rekomendacijos/metodika azoto ir fosforo krūvių upėse normalizavimui eliminuojant hidrometeorologinių faktorių (orų ir vandeningumo) įtaką, siekiant įvertinti antropogeninės veiklos poveikį;
7. Apskaičiuoti 2000-2009 m. periodu iš Lietuvos upių baseinų rajonų kasmetiniai normalizuoti azoto ir fosforo krūviai (pagal veiklos Nr. 6 metu parengtą metodiką/rekomendacijas), siekiant įvertinti antropogeninės veiklos poveikį;
8. Išanalizuoti 2.2.2. uždavinio veiklų Nr 2, 3, 5, 7 metu gauti rezultatai ir nurodytos galimos 2000-2009 metų laikotarpio rezultatų kitimo priežastys;
9. Paruoštas techninis vadovas azoto ir fosforo apkrovų, susilaikymo, krūvio pasiskirstymo ir normalizavimo paskaičiavimui;
10. Paruoštos rekomendacijos tolimesniam modeliavimo sistemos (modelio) ir metodų plėtojimui atsižvelgiant į 2.2.2. uždavinio veiklas.

2.5. Veiklos 2.2.3. uždaviniui atlikti ir rezultatai

2.5.1. Veiklos

1. Paruošti GIS SPM identifikuoti kritines azoto ir fosforo apkrovų šaltinių vietas ir nitratams jautrias vietas bei parengti paruošto metodo techninę dokumentaciją;
2. Paruošti ir pateikti GIS sluoksnio (M 1:50000) bei ataskaitos forma kritinių azoto ir fosforo apkrovų šaltinių vietas ir nitratams jautrių zonų vietas panaudojant 2.2.3. uždavinio veiklos Nr. 1 parengtą GIS SPM;
3. Paruošti rekomendacijas tolimesniam GIS SPM panaudojimui ir metodikos tobulinimui (apibrėžiant panaudojimo ir plėtojimo galimybes ir apribojimus).

2.5.2. Rezultatai

1. Paruoštas GIS SPM identifikuoti kritines azoto ir fosforo apkrovų šaltinių vietas ir nitratams jautrias vietas bei parengta paruošto metodo techninė dokumentacija;
2. Paruoštas ir pateiktas GIS sluoksnio (M 1:50000) bei ataskaitos forma kritinių azoto ir fosforo apkrovų šaltinių vietas ir nitratams jautrių zonų vietas panaudojant 2.2.3. uždavinio veiklos Nr. 1 parengtą GIS SPM;
3. Paruoštos rekomendacijos tolimesniam GIS SPM panaudojimui ir metodikos tobulinimui (apibrėžiant panaudojimo ir plėtojimo galimybes ir apribojimus).

2.6. Veiklos 2.2.4. uždaviniui atlikti ir rezultatai

2.6.1 Veiklos

1. Integruoti 2.2.1. uždavinyje paruoštą modeliavimo sistemą (modelį) su Agentūros pateiktu MIKE 11 pagrindinių upių vagų modelių vandens teršalų sklaidos modeliavimui Lietuvoje;
2. Išbandyti 2.2.4. uždavinio veiklos Nr. 1 metu parengtos modeliavimo integracinės sistemos galimybes vertinti teršalų sklaidą ypatingų ekologinių situacijų ar atvejais (tokiais kaip naftos ir jos produktų ar nuotėkų išsiliejimas) bei pateikti su išbandymu susijusius rezultatus ir išvadas;
3. Paruošti techninį vadovą integracinės modeliavimo sistemos (tarp 2.2.1 uždaviniui paruoštos modeliavimo sistemos (modelio) ir MIKE 11 modelio) panaudojimui ekstremalių situacijų ar avarių atveju;
4. Paruošti rekomendacijas integracinės modeliavimo sistemos panaudojimui ir tolimesniam plėtojimui.

2.6.2. Rezultatai

1. 2.2.1. uždavinyje paruošta modeliavimo sistema (modelis) integruota su Agentūros pateiktu MIKE 11 pagrindinių upių vagų modelių vandens teršalų sklaidos modeliavimui Lietuvoje;
2. Išbandytos 2.2.4. uždavinio veiklos Nr. 1 metu parengtos modeliavimo integracinės sistemos galybės vertinti teršalų sklaidą ekstremalių situacijų ar avarių atvejais (tokiais kaip naftos ir jos produktų ar nuotėkų išsiliejimas) bei pateikti su išbandymu susiję rezultatai ir išvados;
3. Paruoštas techninis vadovas integracinės modeliavimo sistemos (tarp 2.2.1 uždaviniui paruoštos modeliavimo sistemos (modelio) ir MIKE 11 modelio) panaudojimui ekstremalių situacijų ar avarių atveju;
4. Paruoštos rekomendacijos integracinės modeliavimo sistemos panaudojimui ir tolimesniam plėtojimui.

2.7. Veiklos 2.2.5. uždaviniui atlikti ir rezultatai

2.7.1 Veiklos

1. Integruoti 2.2.4. uždavinyje paruoštą modeliavimo sistemą su Agentūros pateiktu MIKE 21 Kuršių marių ir Baltijos jūros pakrantės modelių;
2. Išbandyti 2.2.5. uždavinio veiklos Nr. 1 metu parengtos modeliavimo integracinės sistemos galimybes vertinti upių baseinuose vykstančių procesų (tokių kaip žemės panaudojimo pokyčių, taršos mažinimo priemonių) įtaką Kuršių marių ir Baltijos jūros pakrantės hidrodinamikai ir hidrochemijai bei pateikti su išbandymu susijusius rezultatus ir išvadas;
3. Paruošti techninį vadovą integracinės modeliavimo sistemos panaudojimui vertinant upių baseinuose vykstančių procesų įtaką Kuršių marioms ir Baltijos jūros pakrantei;
4. Paruošti rekomendacijas integracinės modeliavimo sistemos panaudojimui ir tolimesniam plėtojimui.

2.7.2. Rezultatai

1. 2.2.4. uždavinyje paruošta modeliavimo sistema integruota su Agentūros pateiktu MIKE 21 Kuršių marių ir Baltijos jūros pakrantės modelių;
2. Išbandytos 2.2.5. uždavinio veiklos Nr. 1 metu parengtos modeliavimo integracinės sistemos galybės vertinti upių baseinuose vykstančių procesų (tokiu kaip žemės panaudojimo pokyčių, taršos mažinimo priemonių) įtaką Kuršių marių ir Baltijos jūros pakrantės hidrodinamikai ir hidrochemijai bei pateikti su išbandymu susiję rezultatai ir išvados;
3. Paruoštas techninis vadovas integracinės modeliavimo sistemos panaudojimui vertinant upių baseinuose vykstančių procesų įtaką Kuršių marioms ir Baltijos jūros pakrantei;
4. Paruoštos rekomendacijos integracinės modeliavimo sistemos panaudojimui ir tolimesniam plėtojimui.

3. SUTARTIES ĮGYVENDINIMO VALDYMAS

Pagrindinės Tiekėjo projekto vadovo pareigos:

- Parengti efektyvaus paslaugų įgyvendinimo strategijas ir procedūras;
- Koordinuoti visos paslaugų įgyvendinimo komandos darbą;
- Parengti užduotis ekspertams;
- Parengti paslaugų įgyvendinimo grafiką nurodant paslaugų įgyvendinimo prioritetus ir jo laikytis;
- Vykdyti kasdieninę paslaugų įgyvendinimo eigos priežiūrą ir teikti pagalbą teikiant paslaugas;
- Rengti ataskaitas;
- Skirstyti ir valdyti sutarties įgyvendinimo išteklius;
- Užtikrinti paslaugų įgyvendinimo kokybę.

Paslaugų įgyvendinimą prižiūrės Agentūros paskirtas Priežiūros komitetas. Numatomos šios Priežiūros komiteto užduotys:

- vertinti ir tvirtinti paslaugų teikimo tarpines ir galutinę ataskaitas;
- inicijuoti sankcijų taikymą esant veiklų nukrypimams nuo veiklų įgyvendinimo grafiko, inicijuoti paslaugų teikimo veiklų pakeitimus;
- tikrinti ir vertinti, kaip įgyvendinami paslaugų teikimo tikslai;
- teikti rekomendacijas dėl efektyvaus paslaugų įgyvendinimo.

4. PASLAUGŲ TEIKIMO TRUKMĖ

Paslaugų teikimo trukmė – *16 mėnesių*.

5. ATASKAITOS

5.1 Atskaitomybės reikalavimai

Paslaugų įgyvendinimo metu paslaugų Teikėjas turi parengti *2 tarpines ir 1 galutinę ataskaitą*.

- Pirmos tarpinės ataskaitos metu – įgyvendinti 2.2.1 uždavinio veiklas.
- Antros tarpinės ataskaitos metu – įgyvendinti 2.2.2 ir 2.2.3 uždavinių veiklas.
- Galutinės ataskaitos metu – įgyvendinti 2.2.4 ir 2.2.5 uždavinių veiklas.

5.2 Paslaugų vykdymo ataskaitų pateikimas ir tvirtinimas

5.2.1. Tarpinės ataskaitos

5.2.1.1. Tarpinėse ataskaitose turi būti pateikta:

- Atliktos veiklos/ pasiekti rezultatai, jų aprašymai;
- Atliekamos veiklos (ir pasiekta pažanga);
- Kylančios problemos ir siūlomi sprendimai;
- Rekomendacijos dėl darbo plano pakeitimo ar pakoregavimo;
- Galimi prašymai dėl Priežiūros komiteto patarimų;
- Darbų eigos lentelė.

5.2.1.2. Tarpinės ataskaitos turi būti pateiktos praėjus 5 ir 10 mėnesiams nuo paslaugų vykdymo pradžios (esant motyvuotam prašymui šalių susitarimu gali būti koreguojami tarpinės ataskaitos pateikimo terminai).

5.2.2. Galutinė ataskaita

5.2.2.1. Galutinėje ataskaitoje pateikiama:

- Visos paslaugų teikimo veiklos ir rezultatai, apibendrintas jų aprašymas;
- Kritinė bet kokių problemų, kurios iškilo ar galėjo iškilti paslaugų teikimo metu, apžvalga;
- Bet kokių projektų, kurie galėtų būti vertingi, sąrašas, nurodant tokio pasiūlymo pagrindimą;
- Visi paslaugų teikimo veiklų rezultatų dokumentai.

5.2.2.2. Galutinės ataskaitos projektas turi būti pateiktas ne vėliau kaip 8 savaitės iki paslaugų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos. Galutinė ataskaita turi būti pateikta likus ne mažiau kaip 2 savaitėms iki paslaugų įgyvendinimo laikotarpio pabaigos.

5.2.2.3. Visas ataskaitas (tarpines bei galutinę) paslaugų teikėjas turi pateikti Perkančiajai organizacijai ir kitiems Priežiūros komiteto nariams.

5.2.2.4. Visos ataskaitos teikiamos elektronine forma (kompaktiniame diske) ir atspausdintos popieriuje (vienas originalas ir 1 kopija) lietuvių arba anglų kalba⁴. Visos paslaugų teikimo ataskaitos ir rezultatai turi būti pateikiami su Perkančiąja organizacija suderinta forma.

5.2.2.5. Priežiūros komitetas ir Perkančioji organizacija peržiūri visas Teikėjo parengtas ataskaitas, įvertina jas bei pateikia atitinkamas savo pastabas ir pasiūlymus. Perkančioji organizacija ir Priežiūros komitetas tvirtina Tarpines ir Galutinę ataskaitas.

5.2.2.6. Perkančioji organizacija ir Priežiūros komitetas Paslaugų teikėjo pateiktai Tarpinei ataskaitai turi pritarti arba pateikti Paslaugų teikėjui pastabas ir pareikalauti pataisyti per 21 kalendorinę dieną nuo jos gavimo, o Galutinės ataskaitos projektui – per 14 kalendorinių dienų nuo jo gavimo. Paslaugų teikėjas turi pateikti Priežiūros komitetui ir Perkančiajai organizacijai pakoreguotą Tarpinę ataskaitą per 14 kalendorinių dienų, o atsižvelgus į pastabas parengtą Galutinę ataskaitą – per 21 kalendorinę dieną. Perkančioji organizacija ir Priežiūros komitetas turi pritarti šioms Paslaugų teikėjui pateiktoms ataskaitoms per 7 kalendorines dienas. Esant objektyvioms priežastims, tarpinių ir galutinės ataskaitų tvirtinimo terminai gali būti keičiami bendru sutarimu.

⁴ Jeigu ataskaitos teikiamos anglų kalba, galutinės ataskaitos santrauka turi būti pateikta lietuvių kalba.

INFORMACIJA APIE PASLAUGŲ TEIKĖJO ĮVYKDYTAS SUTARTIS

(pildo Paslaugų teikėjas)

Pateikiame informaciją apie per pastaruosius trejus metus įvykdytas sutartis:

Sutarties pavadinimas		<...>		
Įmonės, kuri vykdė sutartį, pavadinimas	Valstybė, kurioje sutartis buvo vykdyta	Bendra sutarties vertė (Lt)	Sutarties dalis, kurią vykdė įmonė, teikianti šį pasiūlymą (Lt)	Sutarties pradžia ir pabaiga
<...>	<...>	<...>	<...>	<...>
Trumpas sutarties aprašymas			Paslaugų teikėjo vykdytos sutarties dalies aprašymas	
<...>			<...>	

EKSPERTO DEKLARACIJA

Pirkimo numeris: _____

Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), deklaruoju, kad sutinku dalyvauti tik su <konkurso dalyvio pavadinimas> aukščiau nurodytos pirkimo procedūrose. Įsipareigoju konkurso laimėjimo atveju atlikti funkcijas, kurių įgyvendinimui buvo įtraukta mano kandidatūra.

Aš patvirtinu, jog nesu perkančiosios/įgaliotosios organizacijos valstybės tarnautojas ar darbuotojas; nedalyvavau rengiant pirkimo dokumentus ir nedalyvauju/nedalyvausiu jokiame kitame projekte, kuriame dalyvaudamas negalėsiu įvykdyti funkcijų, kurių įgyvendinimui į šį pasiūlymą buvo įtraukta mano kandidatūra.

Pasirašydamas (-a) šią deklaraciją, aš patvirtinu, kad nesu įtrauktas (-a) į bet kurio kito konkurso dalyvio, dalyvaujančio šiame pirkime, pasiūlymą. Aš suprantu, kad priešingu atveju būsiu pašalintas (-a) iš šio konkurso procedūros, o atitinkami pasiūlymai bus atmesti.

Vardas, Pavardė	
Parašas	
Data	

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-258

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš, _____,
(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis (atstovaujantis)

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

(Tiekėjo vardas, pavardė)

TIEKĖJO (FIZINIO ASMENS) SAŽININGUMO DEKLARACIJA

(Data)

(Vieta)

Aš, _____ ,
(tiekėjo vardas, pavardė)

dalyvaujantis perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad:

1. nedaviau ir neketinu duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (igaliosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikiau ir neketinu suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauju Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikiu nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiksiu ūkio subjektų, su kuriais esu susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, aš atsakysiu įstatymų nustatyta tvarka.

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

PASTABA. Teikdami Tiekėjo sąžiningumo deklaraciją įsitikinkite, kad teikiate aktualios redakcijos formą (aktualią formą galima rasti Viešųjų pirkimų tarnybos interneto svetainės www.vpt.lt skyriaus „Teisinė informacija“ dalyje „Dokumentų formos“). Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos forma negali būti keičiama. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas atskirai.

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo kodas, pirkimo būdas)

skelbtame _____ ,
(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą,

data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, numatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose arba nuo šios sankcijos paskyrimo praėjo mažiau kaip vieneri metai. Jeigu pirkime dalyvaujantis tiekėjas, kuris yra juridinis asmuo, pažeidė Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnį, toks pažeidimas pagal šį punktą laikomas profesiniu, jeigu nuo sprendimo paskirti Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatyme nustatytą ekonominę sankciją įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip 3 metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

INFORMACIJA APIE PROJEKTO MOKSLINIO VADOVO PUBLIKACIJAS

(pildo Paslaugų teikėjas)

Pateikiame informaciją apie siūlomo projekto mokslinio vadovo mokslinius straipsnius vandens aplinkos modeliavimo tematika, per pastaruosius 5 metus išspausdintus recenzuojamuose tarptautiniuose moksliniuose žurnaluose, kurių paskutinių indeksuojamų penkių metų „Impact Factor“ indeksas (5-Year Impact Factor) ne mažesnis nei 1.

Eil. Nr.	Informacija apie straipsnį		Informacija apie žurnalą, kuriame išspausdintas straipsnis					
	Straipsnio pavadinimas	Straipsnio autorius (-iai)	Žurnalo pavadinimas	Žurnalo ISSN numeris	Metai	Numeris	Puslapiai, kuriame išspausdintas straipsnis	Žurnalo 5-ių metų „Impact factor“ indeksas (5-Year Impact Factor)
Straipsnio trumpas aprašymas								

Sutarties projektas

PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIS NR. _____
Vilnius, 201 m. d.

**Aplinkos apsaugos agentūra, A. Juozapavičiaus g. 9,
LT-09311, Vilnius,**
„Perkančioji organizacija“

ir

[paslaugų teikėjo pavadinimas, adresas,
įmonės kodas ir PVM mokėtojo kodas]
„Paslaugų teikėjas“

sudarė šią sutartį:

**AZOTO IR FOSFORO BALANSO IR SUSILAIKYMO SKAIČIAVIMO METODIKŲ BEI
PASIŪLYMŲ VANDENS TELKINIŲ APKROVOS TERŠALAIS SKAIČIAVIMO
LIETUVOS METODIKAI PARENGIMAS BEI LIETUVOS SITUACIJOS PAGAL
PARENGTAS METODIKAS ĮVERTINIMAS**

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Nemuno, Lielupės, Ventos ir Dauguvos upių baseinų rajonų valdymo planų ir priemonių programų parengimas“, kuris finansuojamas pagal 2007-2013 m. ES Sanglaudos skatinimo veiksmų programos „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ prioriteto VP3-1.4-AM-01-V priemonę „Vandens apsaugos ir valdymo priemonių nustatymas“ Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšomis.

Pirkimo numeris [...]

SPECIALIOSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1. Sutarties dalykas yra šių paslaugų suteikimas:

Paslaugos Nr.	Paslaugos pavadinimas	Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas

--	--	--

1.2. Paslaugos turi būti suteiktos Aplinkos apsaugos agentūrai, adresu: A. Juozapavičiaus g. 9, Vilnius.

2 straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1. Sutarties kaina be PVM. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Bendra sutarties kaina litais be PVM	... litų (<i>suma žodžiais</i>)
---	-----------------------------------

Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais. Nurodyta sutarties kaina yra vienintelis perkančiosios organizacijos mokėtinas maksimalus atlyginimas tiekėjui pagal sutartį.

2.2. Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

Mokėjimo dalis procentais	Įvykdyta užduotis	Mokėjimo suma litais
30 % sutarties kainos (pirmas tarpinis mokėjimas)	1 tarpinis mokėjimas bus atliktas įvykdžius Techninės specifikacijos 2.2.1 uždavinio veiklas	Iš viso:
30 % sutarties kainos (antras tarpinis mokėjimas)	2 tarpinis mokėjimas bus atliktas įvykdžius Techninės specifikacijos 2.2.2 ir 2.2.3 uždavinių veiklas	Iš viso:
40 % sutarties kainos (galutinis mokėjimas)	Galutinis mokėjimas bus atliktas įvykdžius techninės specifikacijos 2.2.4 ir 2.2.5 uždavinių veiklas	Iš viso:

2.3. Šio straipsnio 2 dalyje numatytos maksimalios galutinio ir tarpinių mokėjimų sumos. Mokėjimai bus atliekami remiantis paslaugų teikėjo pateiktomis sąskaitomis, kuriose nurodytos paslaugų teikėjo įvykdytos užduotys, ir paslaugų priėmimo – perdavimo aktais.

2.4. Ši sutartis yra finansuojama Europos Sąjungos struktūrinių fondų bei Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšomis.

3 straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimas

3.1 Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių terminas galiojimas	užtikrinimo įvykdymo
1. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo	Ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo	10 % nuo bendros sutarties kainos (su PVM)	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja 540 dienų nuo sutarties pasirašymo.	

bendrovės laidavimo raštas)			
PASTABA: Jei pratęsiamas paslaugų teikimo laikotarpis arba nesurašomas priėmimo-perdavimo aktas, sutarties įvykdymo ir avansinio mokėjimo garantijų galiojimas turi būti pratęsiamas.			

4 straipsnis. Susirašinėjimas

4.1 Perkančiosios organizacijos ir paslaugų teikėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

Perkančioji organizacija

Paslaugų tiekėjas

Vardas,
pavardė:
Adresas:
Telefonas:
Faksas:
El. paštas:

5 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

5.1. Sutartį sudaro šie dokumentai, kurie čia yra išvardinti pagal svarbą:

5.1.1. Sutartis ir sutarties sąlygos;

5.1.2. Techninė specifikacija perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);

5.1.3. Paslaugų teikėjo pasiūlymas ir perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei paslaugų teikėjo pasiūlymo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus), bei siūlomų darbuotojų, atsakingų už atitinkamos sutarties įvykdymą, sąrašas ir jų kvalifikaciją įrodantys dokumentai.

5.2. Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju, vadovaujamosi šio straipsnio 1 dalyje nurodyta eilės tvarka.

6 straipsnis. Kitos nuostatos

6.1. Ši Sutartis įsigalioja nuo tada, kai Tiekėjas pateikia Sutarties įvykdymo užtikrinimą ir galioja, kol Šalys sutaria ją nutraukti arba kol Sutarties galiojimas pasibaigia (visiškai įvykdomi įsipareigojimai), nutraukiamas įstatymu ar šioje Sutartyje nustatytais atvejais.

6.2. Sutarties vykdymo pradžia laikoma Sutarties įsigaliojimo data. Sutarties vykdymo laikotarpis yra 16 mėnesių nuo Sutarties vykdymo pradžios. Sutartinių įsipareigojimų įvykdymo terminas iškilus nenumatytoms aplinkybėms, Šalims raštu išreiškus tam sutikimą, gali būti pratęstas ne ilgiau kaip iki projekto finansavimo pabaigos arba projekto finansavimo ir administravimo sutarties pratęsimo atveju iki jos galiojimo pabaigos..

6.3. Ši Sutartis pasirašyta lietuvių kalba, 2 (dviem) egzemplioriais, turinčiais vienodą teisinę galią – po vieną kiekvienai Šaliai. Papildomai Sutartis gali būti pasirašoma (*nurodyti kalbą, jei Sutartis rengiama ir užsienio kalba*) kalba. Jei yra neatitikimų tarp lietuviško ir užsienio kalbos teksto, vadovaujamosi lietuvišku Sutarties tekstu.

6.4. Šiuo Šalys patvirtina, kad Sutartį perskaitė, suprato jos turinį ir pasekmes, priėmė ją kaip atitinkančią jų tikslus ir pasirašė aukščiau nurodyta data.

6.5. Sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti

principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

6.6. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose. Dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei paslaugų teikėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, esant paslaugų teikėjo motyvuotam prašymui šalių susitarimu gali būti keičiami: sutarties terminai (sutartis gali būti pratęsta, esant nenumatytoms aplinkybėms abiejų šalių susitarimu iki sutarties išsipareigojimų įvykdymo, bet ne ilgiau kaip iki projekto finansavimo pabaigos arba projekto finansavimo ir administravimo sutarties pratęsimo atveju iki jos galiojimo pabaigos).

6.7. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant konkurso sąlygas ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

6.8. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis.

Tiekėjo atstovas		Perkančiosios organizacijos atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Adresas:		Adresas:	
Banko rekvizitai:		Banko rekvizitai:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

BENDROSIOS PASLAUGŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Aiškinimai

- 1.1. Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami sutarčiai aiškinti.
- 1.2. Priklausomai nuo konteksto, žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2 straipsnis. Taikytina teisė ir sutarties kalba

- 2.1. Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

3 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

- 3.1. Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:
 - 3.1.1 Sutartis ir sutarties sąlygos;
 - 3.1.2. Techninės specifikacijos ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);
 - 3.1.3. Tiekėjo pasiūlymas su priedais ir paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus);
 - 3.1.4. Bet kokių sutarties ar jos priedų pakeitimų eiliškumas yra toks pats, kaip ir dokumentų, kuriuos jie pakeičia.
- 3.2. Laikoma, kad sutartį sudarantys dokumentai vienas kitą paaiškina. Kiekvienas paskesnis eilės

dokumentas turi žemesnę juridinę galią nei prieš jį nurodytas dokumentas. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju jais vadovaujamasi aukščiau nurodyta eilės tvarka.

4 straipsnis. Susirašinėjimas

4.1. Su sutartimi susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.

4.2. Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai raštiški. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai siunčiami paštu, elektroniniu paštu, faksu arba įteikiami asmeniškai sutartyje sutarties šalių nurodytais adresais. Jei adresas praneša kitą adresą, tai dokumentai privalo būti pristatomi naujuoju adresu. Jei, prašydamas suderinimo arba sutikimo adresas nenurodė kito adreso, tai atsakymas jam siunčiamas tuo pačiu adresu, kuriuo išsiųstas prašymas.

4.3. Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui užtikrinti.

4.4. Pranešimai nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

5 straipsnis. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

5.1. Perkančioji organizacija turi nedelsdama suteikti paslaugų teikėjui visą turimą informaciją ir (arba) dokumentus, kurie gali būti reikalingi sutarčiai vykdyti. Sutarties vykdymo laikotarpio pabaigoje visi dokumentai grąžinami perkančiajai organizacijai.

5.2. Perkančioji organizacija bendradarbiauja su paslaugų teikėju ir suteikia jam visą informaciją, kurios pastarasis gali pagrįstai paprašyti, kad galėtų vykdyti sutartį.

5.3. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, siekdamas užtikrinti greitą ir efektyvų paslaugų teikimą.

5.4. Perkančioji organizacija privalo sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti paslaugų teikėjo pateiktas sąskaitas.

6 straipsnis. Paslaugų teikėjo teisės ir pareigos

6.1. Paslaugų teikėjas laikosi visų perkančiosios organizacijos šalyje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jų laikytųsi jo darbuotojai. Paslaugų teikėjas garantuoja perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei paslaugų teikėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.2. Paslaugų teikėjas turi vykdyti teisėtus perkančiosios organizacijos nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei paslaugų teikėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai praneša perkančiajai organizacijai per 5 kalendorines dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.3. Sutarties vykdymo metu tiekėjo gauta informacija ir dokumentai yra konfidencialūs. Be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos leidimo tiekėjas neskelbia ir neatskleidžia jokių sutarties nuostatų, išskyrus atvejus, kai tai būtina vykdant sutartį. Jei tiekėjas ir perkančioji organizacija nesutaria, ar būtina skelbti ar atskleisti kokias nors sutarties nuostatas, galutinį sprendimą priima perkančioji organizacija.

6.4. Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, tiekėjas be išankstinio perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės perkančiosios organizacijos pateiktų brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

6.5. Jei tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus

teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiąja organizacija.

6.6. Paslaugų teikėjas turi savo sąskaita apsaugoti ir apginti perkančiąją organizaciją nuo bet kokių ieškinių, reikalavimų, nuostolių ar žalos, kylančios iš bet kokio paslaugų teikėjo veiksmo ar neveikimo teikiant paslaugas, įskaitant ir bet kokius bet kokių teisinių nuostatų pažeidimus arba trečios šalies teisių į patentus, prekinius ženklus ir kitas intelektinės bei pramoninės nuosavybės formas.

6.7. Paslaugų teikėjo atsakomybės perkančiajai organizacijai suma neviršija sutarties vertės, tačiau ji netaikoma kalbant apie paslaugų teikėjo atsakomybę už trečiųjų šalių patirtus paslaugų teikėjo ar jo tyčinių veiksmų sukeltus nuostolius ar žalą.

6.8. Paslaugų teikėjas atsako tik už tuos ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie yra tiesiogiai susiję su jo sutartinių prievolių nevykdymu.

6.9. Kai paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių prievolių, jis turi, perkančiajai organizacijai pareikalavus, savo sąskaita ištaisyti bet kokius trūkumus, susijusius su paslaugų teikimu.

6.10. Paslaugų teikėjas neatsako už jokus ieškinius, reikalavimus, nuostolius ar žalą, kurie atsiranda dėl šių priežasčių:

6.10.1. Perkančioji organizacija nesiima reikiamų veiksmų paslaugų teikėjo rekomendacijoms vykdyti ar nepaiso paslaugų teikėjo pagrįstų rekomendacijų, arba liepia paslaugų teikėjui vykdyti nurodymą, kuriam paslaugų teikėjas prieštarauja arba dėl kurio stipriai abejoja; arba

6.10.2. Perkančiosios organizacijos atstovai, darbuotojai arba rangovai, kurių veiklai buvo numatyta paslaugų teikėjo priežiūra, netinkamai vykdo paslaugų teikėjo nurodymus.

6.11. Paslaugų teikėjo atsakomybė už bet kokių sutartinių prievolių nevykdymą galioja tiek laiko po paslaugų suteikimo, kiek nustato sutarčiai galiojantys įstatymai.

6.12. Paslaugų teikėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos sutartyje.

7 straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą paslaugų teikėjas pateikia perkančiajai organizacijai ne vėliau kaip per 7 darbo dienas nuo sutarties pasirašymo. Jei paslaugų teikėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, kad paslaugų teikėjas atsisakė sudaryti sutartį. Perkančioji organizacija parengia naują sutartį ir išsiunčia ją pasirašyti paslaugų teikėjui, kurio pasiūlymas užėmė antrą vietą. Užtikrinimo suma ir galiojimo terminas nurodyti sutartyje. Jei sutarties vykdymo laikotarpis yra pratęsimas, atitinkamai turi būti pratęstas sutarties įvykdymo mokėjimo užtikrinimo galiojimas.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad paslaugų teikėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Prieš pateikdamas sutarties įvykdymo užtikrinimą, paslaugų teikėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti paslaugų teikėjui atsakymą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

7.4. Užtikrinimas pateikiamas tokia pat valiuta, kokia atliekami mokėjimai (Šalių sutarimu užtikrinimas gali būti pateikiamas eurai).

7.5. Iki sutarties įvykdymo užtikrinimo pateikimo jokie mokėjimai nebus atliekami.

7.6. Jei sutarties įvykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, perkančioji organizacija raštu pareikalauja paslaugų teikėjo per 15 dienų pateikti naują užtikrinimą tomis pačiomis sąlygomis kaip ir ankstesnioji. Jei paslaugų teikėjas nepateikia naujo užtikrinimo, perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį.

7.7. Jei paslaugų teikėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal sutarties įvykdymo užtikrinimą, perkančioji organizacija išpėja apie tai paslaugų teikėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.8. Sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas paslaugų teikėjui per 30 dienų nuo šios užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, paslaugų teikėjui pateikus raštišką prašymą.

8 straipsnis. Intelektinės ir pramoninės nuosavybės teisės

8.1. Visi rezultatai ir su jais susijusios teisės, įgytos vykdant sutartį, įskaitant autorines ir kitas intelektinės ar pramoninės nuosavybės teises, yra perkančiosios organizacijos nuosavybė.

8.2. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, paslaugų teikėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, kaip numatyta sutartyje, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

9 straipsnis. Darbuotojai ir įranga

9.1. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad jo pasiūlyme nurodyti darbuotojai būtų aprūpinti visa įranga ir priemonėmis, reikalingomis jų pareigų vykdymui.

10 straipsnis. Pasiūlyme nurodytų darbuotojų keitimas

10.1. Paslaugų teikėjas negali keisti pasiūlyme nurodytų darbuotojų, dėl kurių buvo susitarta sutarties sudarymo metu, prieš tai raštu nepranešęs perkančiajai organizacijai.

10.2. Paslaugų teikėjas privalo savo iniciatyva siūlyti keisti pasiūlyme nurodytus darbuotojus šiais atvejais:

- darbuotojo mirties, ligos arba nelaimingo atsitikimo atveju;
- jei darbuotoją keisti būtina dėl kitų, nuo paslaugų teikėjo nepriklausančių priežasčių.

Paslaugų teikėjas apie minėtų aplinkybių atsiradimą privalo nedelsiant raštu informuoti perkančiąją organizaciją.

10.3. Be to, sutarties vykdymo eigoje perkančioji organizacija gali inicijuoti darbuotojo, kuris netinkamai atlieka sutartyje numatytas pareigas, pakeitimą, nurodydama tokio prašymo motyvus.

10.4. Jei tenka keisti pasiūlyme nurodytą darbuotoją, kandidatas į jo vietą privalo turėti ne žemesnę kvalifikaciją ir patirtį. Jei paslaugų teikėjas neranda kito darbuotojo su tokia pat kvalifikacija ir (arba) patirtimi, perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį, arba sutikti, kad būtų priimtas siūlomas kandidatas.

11 straipsnis. Sutartinių terminų nesilaikymas

11.1. Jei paslaugų teikėjas dėl savo kaltės vėluoja suteikti dalį paslaugų per sutartyje nustatytą laikotarpį, perkančioji organizacija gali, be oficialaus įspėjimo ir neprarasdama teisės į kitas savo teisių gynimo priemones pagal sutartį, pareikalauti 0,02% delspinigių už kiekvieną uždelstą dieną, skaičiuojant nuo sutartyje paslaugų daliai teikti nustatyto laikotarpio pabaigos iki dienos, kai atitinkamos paslaugos buvo faktiškai suteiktos. Bet kokių atveju paslaugų teikėjas turi suteikti paslaugas per sutartyje nustatytą sutarties vykdymo laikotarpį.

11.2. Jei apskaičiuoti delspinigiai viršija 10% sutarties vertės, perkančioji organizacija gali, prieš tai įspėjusi paslaugų teikėją:

11.2.1. išskaičiuoti delspinigių sumą iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų;

11.2.2. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;

11.2.3. nutraukti sutartį;

11.2.4. sudaryti paslaugų teikimo sutartį su trečiaja šalimi ir reikalauti paslaugų teikėjo atlyginti dėl jo kaltės atsiradusias papildomas išlaidas.

12 straipsnis. Sutarties pakeitimai

12.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai ir tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties esminės sąlygos - kaina negali būti keičiamos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu.

12.2. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas sutarties vykdymo laikotarpiu joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei pateiktos konkurso sąlygose yra: dėl aplinkybių, kurių buvimas nebuvo žinomas nei paslaugos tiekėjui, nei perkančiajai organizacijai pasiūlymų pateikimo ir pirkimo sutarties sudarymo metu, esant paslaugos teikėjo motyvuotam prašymui šalių susitarimu gali būti koreguojami paslaugų atlikimo etapai, uždavinių įgyvendinimo protokolų pateikimo terminai, tarpinių ir galutinių ataskaitų pateikimo terminai priklausomai nuo aplinkybių, kurių negalima numatyti pirkimo vykdymo metu, gali būti keičiamas projekto vadovas, projekto mokslinis vadovas, ekspertas jei tiekėjo pasiūlyme nurodyti specialistai negali vykdyti sutarties dėl ligos, ar dėl darbo sutarties nutraukimo ar pasibaigimo, jeigu jie atitinka Konkurso sąlygose nustatytus kvalifikacinius reikalavimus ir pateikta kvalifikaciją patvirtinančius dokumentus, kaip nustatyta Konkurso sąlygose.

12.3. Sudarytos pirkimo sutarties šalis gali būti pakeista tuo išimtinu atveju, kai ji pertvarkoma, reorganizuojama arba dėl perkančiosios organizacijos funkcijų perdavimo kitai perkančiajai organizacijai ar tiekėjo funkcijų perdavimo „vidinio“ persitvarkymo atveju (kai su pirkimo sutartimi susijusios funkcijos perduodamos pilnai kontroliuojamai jo įmonei, toliau liekant solidariai atsakingu už pirkimo sutarties vykdymą) pirkimo sutarties vykdymas perduodamas kitam ūkio subjektui (-ams). Dėl pirkimo sutarties šalies pertvarkymo, reorganizavimo ar funkcijų perdavimo neturi pablogėti pirkimo sutartį vykdysiančio ūkio subjekto (-ų) galimybės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį palyginti su tuo ūkio subjektu, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis. Kai šiame punkte numatytais atvejais keičiama pirkimo sutarties šalis (teikėjas), jis turi turėti ne mažesnę kvalifikaciją nei tas, su kuriuo buvo sudaryta pirkimo sutartis pagal kriterijus, kurie buvo nustatyti pirkimo dokumentuose. Šie pakeitimai galimi be Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimo.

12.4. Tais atvejais, kai pirkimo sutarties sąlygų keitimo būtinybės nebuvo įmanoma numatyti rengiant pirkimo dokumentus ir (ar) pirkimo sutarties sudarymo metu, pirkimo sutarties šalys gali keisti tik neesmines pirkimo sutarties sąlygas.

12.5. Visi sutarties sąlygų pakeitimai įforminami protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridodant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis).

13 straipsnis. Darbo valandos ir atostogos

13.1. Paslaugų teikėjo arba jo darbuotojų darbo dienos ir valandos vykdant sutartį yra derinamos su perkančiąja organizacija ir nustatomos pagal paslaugų teikėjo šalies įstatymus ir kitus teisės aktus bei pagal paslaugų specifiką.

13.2. Paslaugų teikėjo darbuotojų metinių atostogų laiku paslaugų teikėjas turi užtikrinti nepertraukiamą išipareigojimą pagal šią sutartį vykdymą.

14 straipsnis. Apskaita, patikrinimai ir kontrolė

14.1. Paslaugų teikėjo apskaita privalo būti vedama taip, kad būtų galima įvertinti pateiktų apmokėjimui pagal šią sutartį sąskaitų teisingumą.

14.2. Paslaugų teikėjas privalo suteikti sąlygas perkančiajai organizacijai bei kitoms kompetentingoms institucijoms, kurioms šią teisę suteikia įstatymai ar kiti teisės aktai, tikrinti sutarties įgyvendinimą.

14.3. Paslaugų teikėjas įsipareigoja sudaryti sąlygas kompetentingų institucijų ekspertams atvykti į sutarties vykdymo vietas, o taip pat prieiti prie informacinių sistemų, duomenų bazių ir susipažinti su dokumentais, susijusiais su techniniu ir finansiniu sutarties valdymu, ir stengtis kuo labiau jiems padėti.

15 straipsnis. Tarpinės ir galutinės ataskaitos

15.1. Tvirtindama paslaugų teikėjo parengtus ir pateiktus dokumentus perkančioji organizacija patvirtina, pasirašydama perdavimo ir priėmimo akte, kad šie dokumentai atitinka sutarties sąlygas.

15.2. Perkančioji organizacija ir Priežiūros komitetas Paslaugų teikėjo pateiktai Tarpinei ataskaitai turi pritarti arba pateikti Paslaugų teikėjui pastabas ir pareikalauti pataisyti per 21 kalendorinę dieną nuo jos gavimo, o Galutinės ataskaitos projektui – per 14 kalendorinių dienų nuo jo gavimo.

15.3. Paslaugų teikėjas turi pateikti Priežiūros komitetui ir Perkančiajai organizacijai pakoreguotą Tarpinę ataskaitą per 14 kalendorinių dienų, o atsižvelgus į pastabas parengtą Galutinę ataskaitą – per 21 kalendorinę dieną. Perkančioji organizacija ir Priežiūros komitetas turi pritarti šioms Paslaugų teikėjui pateiktoms ataskaitoms per 7 kalendorines dienas.

15.4. Jei tarpinei ar galutinei ataskaitai nepritariama, taikoma sutartyje nustatyta ginčų sprendimo procedūra.

16 straipsnis. Mokėjimas ir delspinigiai

16.1. Mokėjimai atliekami litais.

16.2. Perkančioji organizacija visas mokėtinas sumas moka pavedimu į paslaugų teikėjo nurodytą banko sąskaitą.

16.3. Paslaugų teikėjui mokama tokia tvarka:

1 tarpinis mokėjimas (30 % sutarties kainos) - Perkančiajai organizacijai patvirtinus pirmą tarpinę ataskaitą (įvykdžius 1 tarpinio mokėjimo įsipareigojimus) ir pateikus to laikotarpio sąskaitas bei pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

2 tarpinis mokėjimas (30 % sutarties kainos) – Perkančiajai organizacijai patvirtinus antrą tarpinę ataskaitą (įvykdžius 2 tarpinio mokėjimo įsipareigojimus) ir pateikus to laikotarpio sąskaitas bei pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

Galutinis mokėjimas (40 % sutarties kainos) - Perkančiajai organizacijai patvirtinus Galutinę ataskaitą (įvykdžius visus sutarties įsipareigojimus) ir pateikus to laikotarpio sąskaitas bei pasirašius paslaugų priėmimo-perdavimo aktą.

16.4. Galutinis mokėjimas atliekamas tik po to, kai perkančioji organizacija pasirašo priėmimo aktą apie gautas paslaugas.

16.5. Mokėtinos lėšos pervedamos į paslaugų teikėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 90 kalendorinių dienų nuo tos dienos, kai mokėtojas gavo visus reikalavimus atitinkančius dokumentus. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos sąskaitos.

16.6. Be pateisinamų priežasčių perkančiajai organizacijai nesumokėjus iki šio straipsnio 5 dalyje nustatyto termino paslaugų teikėjas gali per du mėnesius pareikalauti mokėti 0,02% per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigius. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo perkančiosios organizacijos sąskaitos.

16.7. Jei perkančioji organizacija paslaugų teikėjui sumokėjo daugiau nei jam priklauso pagal sutartį, paslaugų teikėjas permokėtą sumą nedelsiant privalo grąžinti.

16.8. Banko mokesčius už grąžinamas lėšas perkančiajai organizacijai sumoka sutarties šalis, dėl kurios kaltės atsirado permoka.

17 straipsnis. Sutarties pažeidimas

17.1. Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

17.2. Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, nukentėjusioji šalis turi teisę:

17.2.1. reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus,

17.2.2. reikalauti atlyginti nuostolius,

17.2.3. reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius,

17.2.4. pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu,

17.2.5. nutraukti sutartį.

18 straipsnis. Sutarties nutraukimas perkančiosios organizacijos iniciatyva

18.1 Perkančioji organizacija, įspėjusi paslaugų teikėją prieš 30 kalendorinių dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

18.1.1. kai paslaugų teikėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;

18.1.2. kai paslaugų teikėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;

18.1.3. kai paslaugų teikėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo;

18.1.4. kai paslaugų teikėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, kai sustabdo ūkinę veiklą, arba kai įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;

18.1.5. kai keičiasi paslaugų teikėjo organizacinė struktūra – juridinis statusas, pobūdis ar valdymo struktūra ir tai gali turėti įtakos tinkamam sutarties įvykdymui, išskyrus atvejus, kai dėl šių pasikeitimų keičiama sutartis.

18.2. Perkančioji organizacija po sutarties nutraukimo turi kiek galima greičiau patvirtinti atliktų paslaugų vertę. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią paslaugų teikėjo skolą perkančiajai organizacijai ir perkančiosios organizacijos skolą paslaugų teikėjui.

18.3. Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš paslaugų teikėjui mokėtinų sumų arba pagal paslaugų teikėjo pateiktą užtikrinimą.

18.4. Sutartį nutraukus dėl paslaugų teikėjo kaltės, be jam priklausančio atlyginimo už atliktą darbą, paslaugų teikėjas neturi teisės į kokių nors patirtų nuostolių ar žalos kompensaciją.

19 straipsnis. Nutraukimas paslaugų teikėjo iniciatyva

19.1. Paslaugų teikėjas, prieš 14 kalendorinių dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją gali nutraukti sutartį, jei:

19.1.1. perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;

19.1.2. perkančioji organizacija stabdo paslaugų ar jų dalies teikimą daugiau kaip 90 kalendorinių dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl paslaugų teikėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

19.2. Tokio nutraukimo atveju perkančioji organizacija atlygina paslaugų teikėjui jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

20 straipsnis. Nenugalima jėga (force majeure)

20.1. Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusi sutartį arba nevykdanti savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po konkurso nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

20.2. Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl

Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

20.3. Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, paslaugų teikėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

20.4. Paslaugų teikėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

20.5. Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, paslaugų teikėjas patiria papildomų išlaidų, perkančioji organizacija jas turi atlyginti.

20.6. Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 kalendorinių dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti paslaugų teikėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 kalendorinių dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

21 straipsnis. Ginčų sprendimas

21.1. Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis.

21.2. Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 kalendorinių dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 kalendorinių dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

22 straipsnis. Mirtis

22.1. Jei tiekėjas yra fizinis asmuo, tiekėjo mirties atveju sutartis automatiškai nutraukiama. Tačiau jei tiekėjo įpėdiniai ar paveldėtojai norėtų tęsti sutartį, perkančioji organizacija privalo išnagrinėti jų pasiūlymus. Apie savo sprendimą perkančioji organizacija suinteresuotiems asmenims praneša per 30 dienų nuo pasiūlymo gavimo.

22.2. Jei tiekėjas yra keli fiziniai asmenys, vieno iš jų mirties atveju perkančioji organizacija priima sprendimą, ar sutartį nutraukti ar leisti ją toliau vykdyti likusiems asmenims ir mirusiojo asmens įpėdiniams ar paveldėtojams.

22.3. Šio straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytais atvejais asmenys, norintys tęsti sutarties vykdymą praneša apie tai perkančiajai organizacijai per 15 dienų nuo mirties dienos.

22.4. Tokie asmenys yra visi kartu ir kiekvienas atskirai atsakingi už tinkamą sutarties vykdymą tiek pat kiek ankstesnis tiekėjas. Tęsimai sutarčiai taikomos 9 straipsnyje išdėstytos sutarties vykdymo garantijos pateikimo taisyklės.

23 straipsnis. Etika

23.1. Paslaugų teikėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

23.2. Sutartyje numatytas atlyginimas yra vienintelės paslaugų teikėjo pajamos ar nauda, kurią jis

gali gauti pagal sutartį, todėl nei paslaugų teikėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

23.3. Paslaugų teikėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta perkančiajai organizacijai.

Tiekėjo atstovas		Perkančiosios organizacijos atstovas	
Vardas, pavardė:		Vardas, pavardė:	
Pareigos:		Pareigos:	
Adresas:		Adresas:	
Banko rekvizitai:		Banko rekvizitai:	
Parašas:		Parašas:	
Data:		Data:	

Sutarties priedai:

1. Techninė specifikacija