

**PADIDINTO PRAVAŽUMO AUTOMOBILIŲ SU SPECIALIA ĮRANGA VALSTYBINIŲ
MIŠKŲ IR GYVŪNIJOS IŠTEKLIŲ NAUDOJIMO KONTROLĖS STIPRINIMUI VIEŠOJO
PIRKIMO
ATVIRO KONKURSO SĄLYGOS**

TURINYS

- I. BENDROSIOS NUOSTATOS
- II. PIRKIMO OBJEKTAS
- III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI
- IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE
- V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS
- VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS
- VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS
- VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĖŠIMO PROCEDŪROS
- IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS
- X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS
- XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO
- XII. GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA
- XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

PRIEDAI:

- 1. Pasiūlymo formos pavyzdys
- 2. Tiekėjo sąžiningumo deklaracijos formos pavyzdys
- 3. Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys
- 4. Techninė specifikacija
- 5. Prekių pirkimo sutarties projektas
- 6. Priėmimo ir perdavimo akto pavyzdys

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Aplinkos apsaugos agentūra (toliau vadinama – perkančioji organizacija) numato įsigyti 17 komplektų padidinto pravažumo automobilių su specialia įranga valstybinių miškų ir gyvūnijos išteklių naudojimo kontrolės stiprinimui.

2. Vartojamos pagrindinės sąvokos, apibrėžtos Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatyme (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2008, Nr. 81-3179, 2010, Nr. 25-1174) (toliau vadinama – Viešųjų pirkimų įstatymas).

3. Pirkimas vykdomas vadovaujantis Viešųjų pirkimų įstatymu, Lietuvos Respublikos civiliniu kodeksu (Žin., 2000, Nr. 74-2262) (toliau vadinama – Civilinis kodeksas), kitais viešuosius pirkimus reglamentuojančiais teisės aktais bei konkurso sąlygomis.

4. Išankstinis informacinis skelbimas apie pirkimą *nebuvo* paskelbtas Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka.

5. Pirkimas atliekamas laikantis lygiateisiškumo, nediskriminavimo, skaidrumo, abipusio pripažinimo, proporcingumo principų ir konfidencialumo bei nešališkumo reikalavimų.

6. Perkančioji organizacija nėra pridėtinės vertės mokesčio (toliau vadinama – PVM) mokėtoja.

7. Visos pirkimo sąlygos nustatytos pirkimo dokumentuose, kuriuos sudaro:

7.1. skelbimas apie pirkimą;

7.2. atviro konkurso sąlygos (kartu su priedais);

7.3. dokumentų paaiškinimai (patikslinimai), taip pat atsakymai į tiekėjų klausimus (jeigu bus);

7.4. kita CVPIS priemonėmis ir Aplinkos apsaugos agentūros tinklalapyje <http://gamta.lt> pateikta informacija.

8. Visos pirkimo dokumentuose nurodytos sumos (baudų dydžiai, garantijų sumos, apyvartos dydžiai) apskaičiuojami nuo sutarties vertės be PVM (jeigu nenurodyta kitaip).

9. Bet kokia informacija, konkurso sąlygų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas nurodytu adresu, paštu, elektroniniu paštu, faksu ir Centrinėje viešųjų pirkimų informacinėje sistemoje (toliau – CVPIS). Kontaktinis asmuo: Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Indrė Kreivenaitė, A. Juozapavičiaus g. 9-810, Vilnius. Tel.: (8 5) 272 2048, el. paštas: i.kreivenaite@aaa.am.lt, faksas: (8 5) 266 2800.

II. PIRKIMO OBJEKTAS

10. Šis pirkimas į dalis neskirstomas.

11. Perkamos prekės – 17 komplektų padidinto pravažumo automobilių su specialia įranga valstybinių miškų ir gyvūnijos išteklių naudojimo kontrolės stiprinimui. Padidinto pravažumo automobilių su specialia įranga valstybinių miškų ir gyvūnijos išteklių naudojimo kontrolės stiprinimui komplektą sudaro: padidinto pravažumo automobilis, nešiojamas kompiuteris su mobiliuoju internetu, GPS imtuvas, pažeidimų fiksavimo įranga (skaitmeninis fotoaparatas), kurių savybės nustatytos šių konkurso sąlygų 4 priede. Visa įranga turi būti tinkamai parengta ir galima naudoti su tiekiamu automobiliu. Automobilių tiekėjas suteikia garantiją automobiliui ir įrangai, nepriklausomai nuo to, kad yra instaliuota ir įdiegta papildoma įranga. Nei įrangos, nei automobilio garantija neturi būti mažinama dėl įrangos pajungimo.

Prekės turi būti pristatytos per 120 dienų nuo prekių pirkimo sutarties įsigaliojimo dienos. Prekių pristatymo vieta – Vilniaus miestas.

12. Alternatyvūs pasiūlymai yra negalimi.

III. TIEKĖJŲ KVALIFIKACIJOS REIKALAVIMAI

13. Tiekėjas, pageidaujantis dalyvaujantis pirkime, turi atitikti šiuos minimalius kvalifikacijos reikalavimus:

1 lentelė. Bendrieji tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
14.1	Tiekėjas (fizinis asmuo) arba tiekėjo (juridinio asmens) vadovas ar ūkinės bendrijos tikrasis narys (nariai), turintis (turintys) teisę juridinio asmens vardu sudaryti sandorį, ir buhalteris (buhalteriai) ar kitas (kiti) asmuo (asmenys), turintis (turintys) teisę surašyti ir pasirašyti tiekėjo apskaitos dokumentus, neturi teistumo (arba teistumas yra išnykęs ar panaikintas), arba dėl tiekėjo (juridinio asmens) per pastaruosius 5 metus nebuvo priimtas	Išrašas iš teismo sprendimo arba Informatikos ir ryšių departamento prie Vidaus reikalų ministerijos ar valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

	<p>ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už dalyvavimą nusikalstamame susivienijime, jo organizavimą ar vadovavimą jam, už kyšininkavimą, tarpininko kyšininkavimą, papirkimą, sukčiavimą, kredito, paskolos ar tikslinės paramos panaudojimą ne pagal paskirtį ar nustatytą tvarką, kreditinį sukčiavimą, mokesčių nesumokėjimą, neteisingų duomenų apie pajamas, pelną ar turta pateikimą, deklaracijos, ataskaitos ar kito dokumento nepateikimą, nusikalstamu būdu gauto turto įgijimą ar realizavimą, nusikalstamu būdu įgytų pinigų ar turto legalizavimą. Dėl tiekėjo iš kitos valstybės nėra priimtas ir įsiteisėjęs apkaltinamasis teismo nuosprendis už 2004 m. kovo 31 d. Europos Parlamento ir Tarybos direktyvos 2004/18/EB dėl viešojo darbų, prekių ir paslaugų pirkimo sutarčių sudarymo tvarkos derinimo 45 straipsnio 1 dalyje išvardytuose Europos Sąjungos teisės aktuose apibrėžtus nusikaltimus.</p>	<p>Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p>
<p>14.2</p>	<p>Pagal šalies, kurioje tiekėjas yra registruotas, įstatymus tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, su kreditoriais sudaręs taikos sutarties (dalyvio ir kreditorių susitarimą tęsti tiekėjo veiklą, kai tiekėjas prisiima tam tikrus įsipareigojimus, o kreditoriai sutinka savo reikalavimus atidėti, sumažinti ar jų atsisakyti), „sustabdęs ar apribojęs savo veiklos arba jo padėtis pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši. Jam nėra iškelta bankroto byla arba nėra vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jam nėra vykdomos analogiškos procedūros pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus.</p>	<p>1) Valstybės įmonės Registrų centro arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), patvirtinantis, kad tiekėjas nėra bankrutavęs, likviduojamas, jam nėra iškelta bankroto byla ar vykdomas bankroto procesas ne teismo tvarka, nėra siekiama priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, arba išrašas iš teismo sprendimo išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.</p> <p>2) Tiekėjo deklaracija, (šio konkurso sąlygų 3 priedas) patvirtinanti, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, arba atitinkamos užsienio šalies išduotas dokumentas, patvirtinantis, kad tiekėjas nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais arba jo padėtis</p>

		pagal šalies, kurioje jis registruotas, įstatymus nėra tokia pati ar panaši, arba priesaikos ar oficiali deklaracija, jei atitinkamoje šalyje neišduodamas minėtas dokumentas arba jis neapima visų keliamų klausimų.
14.3	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su mokesčių mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.	Valstybinės mokesčių inspekcijos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
14.4	Tiekėjas yra įvykęs įsipareigojimus, susijusius su socialinio draudimo įmokų mokėjimu pagal šalies, kurioje jis registruotas, ar Lietuvos Respublikos įstatymus.	Valstybinio socialinio draudimo įstaigos išduotas dokumentas arba valstybės įmonės Registrų centro Lietuvos Respublikos Vyriausybės nustatyta tvarka išduotas dokumentas, patvirtinantis jungtinius kompetentingų institucijų tvarkomus duomenis, arba atitinkamos užsienio šalies institucijos išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*), išduotas ne anksčiau kaip 30 dienų iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Jei dokumentas išduotas anksčiau, tačiau jo galiojimo terminas ilgesnis nei pasiūlymų pateikimo terminas, toks dokumentas jo galiojimo laikotarpiu yra priimtinas.
14.5	Tiekėjas turi teisę verstis ta veikla, kuri reikalinga pirkimo sutarčiai įvykdyti.	Tiekėjo (juridinio asmens) registravimo pažymėjimo, įstatų tinkamai patvirtinta kopija* ar kiti dokumentai, patvirtinantys tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla arba atitinkamos užsienio šalies institucijos (profesinių ar veiklos tvarkytojų, valstybės įgaliotų institucijų pažymos, kaip yra nustatyta toje valstybėje, kurioje tiekėjas registruotas) išduotas dokumentas (originalas arba tinkamai patvirtinta kopija*) ar priesaikos deklaracija, liudijanti tiekėjo teisę verstis atitinkama veikla.

2 lentelė. Ekonominės ir finansinės būklės, techninio ir profesinio pajėgumo reikalavimai

Eil. Nr.	Kvalifikacijos reikalavimai	Kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai
14.6	Tiekėjo vidutinė metinė bendroji paskutinių trejų finansinių metų apyvarta, arba nuo tiekėjo veiklos pradžios, jei veikla vykdoma trumpiau nei 3 finansinius metus, – ne mažiau 1 000 000 litų be PVM.	Tiekėjo, paskutinių 3 finansinių metų pelno (nuostolių) ataskaitų arba pažymų apie pajamas, gautas iš pagrindinės veiklos, patvirtintos kopijos (jei įmonė veikia trumpiau nei 3 finansinius metus, ji pateikia duomenis nuo savo įregistravimo datos).
14.7	Per paskutinius 3 metus arba per laiką nuo tiekėjo įregistravimo (jeigu veiklą pradėjo vykdyti vėliau) tiekėjas turi būti įvykęs bent vieną panašią pirkimo sutartį, kurios apimtyje buvo patiekta ne mažiau kaip 14 automobilių.	Įvykdytų panašių sutarčių sąrašas per paskutinius tris metus, nurodant automobilių kiekį, datas, ir užsakovus.
14.8	Tiekėjas turi pakankamą techninio aptarnavimo pajėgumą, t.y. yra pajėgus atlikti techninį aptarnavimą arba yra sudaręs sutartį su ūkio subjektais, kurie atliks garantinį techninį aptarnavimą.	Sąrašas techninių centrų, nurodant jų adresus arba sutarčių su techninio aptarnavimo centrais tinkamai patvirtintos kopijos.

*Pastabos:

1) jeigu tiekėjas negali pateikti nurodytų dokumentų, nes atitinkamoje šalyje tokie dokumentai neišduodami arba toje šalyje išduodami dokumentai neapima visų keliamų klausimų, pateikiama priesaikos deklaracija arba oficiali tiekėjo deklaracija, kurią jis yra pateikęs kompetentingai teisinei arba administracinei institucijai, notarui arba kompetentingai profesinei ar prekybos organizacijai jo kilmės šalyje arba šalyje, iš kurios jis atvyko;

2) dokumentų kopijos yra tvirtinamos tiekėjo ar įgalioto asmens parašu, nurodant žodžius „Kopija tikra“ ir pareigų pavadinimą, vardą (vardo raidę), pavardę, datą ir antspaudą (jei turi). Perkančioji organizacija pasilieka sau teisę prašyti dokumentų originalų;

3) užsienio valstybių tiekėjų kvalifikacijos reikalavimus įrodantys dokumentai legalizuojami vadovaujantis Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2006 m. spalio 30 d. nutarimu Nr. 1079 „Dėl dokumentų legalizavimo ir tvirtinimo pažyma (*Apostille*) tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Žin., 2006, Nr. 118-4477) ir 1961 m. spalio 5 d. Hagos konvencija dėl užsienio valstybėse išduotų dokumentų legalizavimo panaikinimo (Žin., 1997, Nr. 68-1699).

15. Vietoj 1 lentelės 14.1, 14.2 ir 14.5 punktuose nurodytų dokumentų tiekėjas gali pateikti Viešųjų pirkimų tarnybos ar kompetentingos užsienio institucijos, jei jos išduota pažyma patvirtina atitiktį pirmiau nustatytiems reikalavimams, išduotos pažymos tinkamai patvirtintą kopiją. Perkančioji organizacija turi teisę paprašyti tiekėjo, kad jis pristatytų pažymos originalą.

16. Jei bendrą pasiūlymą pateikia ūkio subjektų grupė, šių konkurso sąlygų 1 lentelės 14.1-14.5 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus kiekvienas ūkio subjektų grupės narys atskirai, o šių konkurso sąlygų 2 lentelės 14.6-14.8 punktuose nustatytus kvalifikacijos reikalavimus turi atitikti ir pateikti nurodytus dokumentus visi ūkio subjektų grupės nariai kartu.

17. Tiekėjai gali remtis kitų ūkio subjektų pajėgumais, neatsižvelgiant į tai, kokio teisinio pobūdžio būtų jų ryšiai. Šiuo atveju tiekėjai privalo įrodyti perkančiajai organizacijai, kad vykdant

pirkimo sutartį tie ištekliai jiems bus prieinami. Įrodymui prašoma pateikti pirkimo sutarčių ar kitų dokumentų nuorašus, kurie patvirtintų, kad tiekėjui kitų ūkio subjektų ištekliai bus prieinami per visą sutartinių įsipareigojimų vykdymo laikotarpį.

18. Tiekėjo pasiūlymas atmetamas, jeigu apie nustatytų reikalavimų atitikimą jis pateikė melagingą informaciją, kurią perkančioji organizacija gali įrodyti bet kokiomis teisėtomis priemonėmis.

IV. ŪKIO SUBJEKTŲ GRUPĖS DALYVAVIMAS PIRKIMO PROCEDŪROSE

19. Jei pirkimo procedūrose dalyvauja ūkio subjektų grupė, ji pateikia jungtinės veiklos sutartį arba tinkamai patvirtintą jos kopiją. Jungtinės veiklos sutartyje turi būti nurodyti kiekvienos šios sutarties šalies įsipareigojimai vykdant numatomą su perkančiąja organizacija sudaryti pirkimo sutartį, šių įsipareigojimų vertės dalis, įeinanti į bendrą pirkimo sutarties vertę. Jungtinės veiklos sutartis turi numatyti solidarią visų šios sutarties šalių atsakomybę už prievolių perkančiajai organizacijai nevykdymą. Taip pat jungtinės veiklos sutartyje turi būti numatyta, kuris asmuo atstovauja ūkio subjektų grupei (su kuo perkančioji organizacija turėtų bendrauti pasiūlymo vertinimo metu kylančiais klausimais ir teikti su pasiūlymo įvertinimu susijusią informaciją).

20. Perkančioji organizacija nereikalauja, kad ūkio subjektų grupės pateiktą pasiūlymą pripažinus geriausiu ir perkančiajai organizacijai pasiūlius sudaryti pirkimo sutartį, ši ūkio subjektų grupė įgautų tam tikrą teisinę formą. Jeigu tiekėjas pasitelks subteikėjus (subrangovus), tiekėjas turi nurodyti perkančiajai organizacijai subteikėjus (subrangovus) pateikdamas pasiūlymą. Perkančioji organizacija nepriims tiekėjo pasiūlymo papildymo, pateikto pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, kuriuo jis kitus (naujus) subteikėjus (subrangovus) nei nurodė pasiūlyme. Subteikėjams (subrangovams) taikomi kvalifikacijos reikalavimai, nustatyti Konkurso sąlygų 1 lentelės 14.1-14. 5 punktuose. Pirkimo sutarties vykdymo metu subrangovų keitimas derinamas su perkančiąja organizacija, kuri patikrina, ar jų kvalifikacija atitinka keliamus reikalavimus.

V. PASIŪLYMŲ RENGIMAS, PATEIKIMAS, KEITIMAS

21. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas sutinka su šiomis konkurso sąlygomis ir patvirtina, kad jo pasiūlyme pateikta informacija yra teisinga ir apima viską, ko reikia tinkamam pirkimo sutarties įvykdymui.

22. Tiekėjas gali pateikti tik vieną pasiūlymą – individualiai arba kaip ūkio subjektų grupės dalyvis. Jei tiekėjas pateikia daugiau nei vieną pasiūlymą arba ūkio subjektų grupės dalyvis dalyvauja teikiant kelis pasiūlymus, visi tokie pasiūlymai bus atmesti.

23. Tiekėjams nėra leidžiama pateikti alternatyvių pasiūlymų. Tiekėjui pateikus alternatyvų pasiūlymą, jo pasiūlymas ir alternatyvus pasiūlymas (alternatyvūs pasiūlymai) bus atmesti.

24. Tiekėjas pasiūlymą privalo pateikti pagal šių konkurso sąlygų 1 priede pateiktą formą. Pasiūlymas turi būti pateiktas šiuo adresu: **Juozapavičiaus g. 9, 912 kab. iki 2010 m. rugsėjo 22 d. 10:00** (Lietuvos Respublikos laiku). Pavėluotai gautas neatplėštas vokas su pasiūlymu užregistruojamas ir gražinamas jį atsiuntusiam tiekėjui. Ant voko turi būti perkančiosios organizacijos pavadinimas, adresas, pirkimo pavadinimas, tiekėjo pavadinimas ir adresas. Ant voko taip pat turi būti užrašyta „**Neatplėšti vokų su pasiūlymais iki viešųjų pirkimų komisijos posėdžio pradžios**“.

25. Pasiūlymas turi būti pateikiamas raštu, pasirašytas tiekėjo ar jo įgalioto asmens (jei ūkio subjektų grupė nenurodė vieno atsakingo asmens – pasiūlymas turi būti pasirašytas visų ūkio subjektų grupę sudarančių asmenų). Tiekėjas turi pateikti originalų pasiūlymo egzempliorių, pažymėtą žodžiu „ORIGINALAS“ ir kopiją, pažymėtą žodžiu „KOPIJA“. Esant neatitikimui tarp originalo ir kopijos, pirkimų komisija vadovausis pasiūlymo originalu.

26. Tiekėjo pasiūlymas ir dalyvio kvalifikaciją ir pasiūlymą pagrindžiantys dokumentai pateikiami lietuvių kalba, išskyrus prekių techninius aprašymus ar kitą vaizdinę medžiagą. Jei atitinkami dokumentai yra išduoti kita kalba, turi būti pateiktas tinkamai patvirtintas vertimas į lietuvių kalbą. Prekių techniniai aprašymai ar kita vaizdinė medžiaga apie siūlomą prekę gali būti pateikiami anglų kalba.

27. Pasiūlymo lapai (tiek originalo, tiek ir kopijų) turi būti sunumeruoti, susiūti taip, kad nepažeidžiant susiuvimo nebūtų galima į pasiūlymą įdėti naujų lapų, išplėšyti lapų arba juos pakeisti, ir paskutinio lapo antroje pusėje patvirtinti tiekėjo ar jo įgalioto asmens parašu, nurodytos tiekėjo ar jo įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė (pasiūlymas turi būti susiūtas siūlu, kurio galai antroje pasiūlymo pusėje užklijuojami lipduku). Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinantis dokumentas neįsiuvamas, nenumeruojamas ir pateikiamas užklijuotame voke kartu su pasiūlymu. Pasiūlymo galiojimo užtikrinimą patvirtinančio dokumento kopija susiuvama kartu su visais pasiūlymo dokumentais.

28. Pasiūlymą sudaro tiekėjo raštu pateiktų dokumentų visuma:

28.1. užpildyta pasiūlymo forma, parengta pagal šių konkurso sąlygų 1 priedą;

28.2. konkurso sąlygose nurodytus minimalius kvalifikacijos reikalavimus pagrindžiantys dokumentai, tarp jų Tiekėjo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 3 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

28.3. Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, parengta pagal šių konkurso sąlygų 2 priede pateiktą formą. Jeigu pasiūlymą teikia ūkio subjektų grupė, šią deklaraciją užpildo ir pasiūlyme pateikia kiekvienas ūkio subjektų grupės narys;

28.4. jungtinės veiklos sutartis arba tinkamai patvirtinta jos kopija;

28.5. kita konkurso sąlygose prašoma informacija ir (ar) dokumentai.

29. Prekių kainos pasiūlyme nurodomos litais. Jei pasiūlyme kaina nurodoma kita valiuta, kaina bus perskaičiuojama pagal oficialų Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą valiutos keitimo į litus kursą paskutinę pasiūlymų pateikimo dieną. Į perkamų prekių kainą įeina visi mokesčiai išskyrus PVM ir visos tiekėjo išlaidos (muito, sandėliavimo, transportavimo, pakavimo ir kitos).

30. Pasiūlymas perkančiajai organizacijai pateikiamas paštu, per kurjerį arba asmeniškai. Tiekėjo prašymu perkančioji organizacija nedelsdama pateikia rašytinį patvirtinimą, kad tiekėjo pasiūlymas yra gautas ir nurodo gavimo datą, valandą ir minutę. Perkančioji organizacija neatsako už pašto vėlavimus ar kitus nenumatytus atvejus, dėl kurių pasiūlymai nebuvo gauti ar gauti pavėluotai. Pavėluotai gauti pasiūlymai neatplėšiami ir gražinami tiekėjui.

31. Pasiūlyme turi būti nurodytas jo galiojimo terminas. Pasiūlymas turi galioti ne trumpiau nei iki 2011 m. kovo 1 d. Jeigu pasiūlyme nenurodytas jo galiojimo laikas, laikoma, kad pasiūlymas galioja tiek, kiek nustatyta pirkimo dokumentuose.

32. Perkančioji organizacija turi teisę pratęsti pasiūlymo pateikimo terminą. Apie naują pasiūlymų pateikimo terminą perkančioji organizacija praneša raštu visiems tiekėjams, gavusiems atviro konkurso sąlygas, bei paskelbia Europos Sąjungos oficialiajame leidinyje, „Valstybės žinių“ priede „Informaciniai pranešimai“, interneto svetainėje <http://gamta.lt> ir CVP IS. Jei pirkimo dokumentai skelbiami internete, tiekėjai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą informuojami paskelbiant ten pat, kur paskelbti visi pirkimo dokumentai.

33. Tiekėjas iki galutinio pasiūlymų pateikimo termino turi teisę pakeisti arba atšaukti savo pasiūlymą, neprarasdamas teisės į pasiūlymo galiojimo užtikrinimą (jei jis reikalaujamas). Toks pakeitimas arba pranešimas, kad pasiūlymas atšaukiamas, pripažįstamas galiojančiu, jeigu perkančioji organizacija jį gavo raštu iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.

34. Teikdamas pasiūlymą tiekėjas taip pat pateikia tiekėjo sąžiningumo deklaraciją (2 priedas).

35. Tiekėjai pasiūlyme turi nurodyti, kokia pasiūlyme pateikta informacija yra konfidenciali. Perkančioji organizacija, viešojo pirkimo komisija (toliau – Komisija), jos nariai ar ekspertai ir kiti asmenys negali atskleisti tiekėjo pateiktos informacijos, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią. Informacija, kurią viešai skelbti įpareigoja Lietuvos Respublikos įstatymai, negali būti tiekėjo nurodoma kaip konfidenciali.

VI. PASIŪLYMŲ GALIOJIMO UŽTIKRINIMAS

36. Tiekėjo pateikiamo pasiūlymo galiojimas turi būti užtikrintas Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruoto banko garantija ar Lietuvos Respublikoje ar užsienyje registruotos draudimo bendrovės laidavimo raštu. Užtikrinimo vertė – 50 000 Lt.

37. Prieš pateikdamas pasiūlymo galiojimo užtikrinimą tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą pasiūlymo galiojimo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo atsakyti tiekėjui ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos. Šis patvirtinimas neatima teisės iš perkančiosios organizacijos atmesti pasiūlymo galiojimo užtikrinimą, gavus informaciją, kad pasiūlymo galiojimą užtikrinantis ūkio subjektas tapo nemokus ar neįvykdė įsipareigojimų perkančiajai organizacijai arba kitiems ūkio subjektams, ar netinkamai juos vykdė.

38. Perkančioji organizacija, tiekėjui pareikalavus, įsipareigoja nedelsdama ir ne vėliau kaip per 7 dienas grąžinti konkurso pasiūlymo galiojimą užtikrinantį dokumentą, kai:

38.1. pasibaigia konkurso pasiūlymų užtikrinimo galiojimo laikas;

38.2. įsigalioja pirkimo sutartis ir pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimas;

38.3. buvo nutrauktos pirkimo procedūros.

VII. KONKURSO SĄLYGŲ PAAIŠKINIMAS IR PATIKSLINIMAS

39. Pirkimo dokumentai gali būti paaiškinami, patikslinami tiekėjų iniciatyva, jiems raštu kreipiantis į perkančiąją organizaciją. Prašymai paaiškinti pirkimo dokumentus gali būti pateikiami perkančiajai organizacijai raštu ne vėliau kaip likus 8 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Tiekėjai turėtų būti aktyvūs ir pateikti klausimus ar paprašyti paaiškinti pirkimo dokumentus iš karto juos išanalizavę, atsižvelgdami į tai, kad, pasibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, pasiūlymo turinio keisti nebus galima

40. Nesibaigus pasiūlymų pateikimo terminui, perkančioji organizacija turi teisę savo iniciatyva paaiškinti, patikslinti konkurso sąlygas.

41. Atsakydama į kiekvieną tiekėjo raštu pateiktą prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus, jeigu jis buvo pateiktas nepasibaigus šių pirkimo dokumentų 39 punkte nurodytam terminui, arba aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva, perkančioji organizacija turi pirkimo dokumentų paaiškinimus, patikslinimus išsiųsti faksu arba elektroniniu paštu ir paskelbti CVP IS visiems tiekėjams ne vėliau kaip likus 6 darbo dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Į laiką gautą tiekėjo prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus perkančioji organizacija atsako ne vėliau kaip per 6 darbo dienas nuo jo gavimo dienos. Perkančioji organizacija, atsakydama tiekėjui, kartu siunčia paaiškinimus ir visiems kitiems tiekėjams, kurie prisijungė prie pirkimo, bet nenurodo, kuris tiekėjas pateikė prašymą paaiškinti pirkimo dokumentus. Perkančioji organizacija tiek aiškindama, tikslindama pirkimo dokumentus savo iniciatyva visus paaiškinimus ir patikslinimus skelbia CVP IS ir Aplinkos apsaugos agentūros interneto svetainėje <http://gamta.lt>. Tiekėjams, priėmusiems kvietimą dalyvauti pirkime CVP IS, Konkurso sąlygų paaiškinimai ir patikslinimai bei kita su pirkimu susijusi informacija bus skelbiama CVP IS ir papildomomis priemonėmis nesiunčiama.

42. Perkančioji organizacija, paaiškindama ar patikslindama pirkimo dokumentus, privalo užtikrinti tiekėjų anonimiškumą, t. y. privalo užtikrinti, kad tiekėjas nesužinotų kitų tiekėjų, dalyvaujančių pirkimo procedūrose, pavadinimų ir kitų rekvizitų

43. Perkančioji organizacija nerengs susitikimų su tiekėjais dėl pirkimo dokumentų paaiškinimų.

44. Bet kokia informacija, pirkimo dokumentų paaiškinimai, pranešimai ar kitas perkančiosios organizacijos ir tiekėjo susirašinėjimas yra vykdomas šių pirkimo dokumentų 22 punkte nurodytu adresu arba faksu (8 5) 266 2800. Tiesioginį ryšį su tiekėjais įgalioji palaikyti: Projektų valdymo ir viešųjų pirkimų skyriaus vyr. specialistė Indrė Kreivenaitė, A. Juozapavičiaus g. 9-810, Vilnius. Tel.: (8 5) 272 2048 el., paštas: i.kreivenaite@aaa.am.lt, faksas: (8 5) 266 2800.

45. Tuo atveju, kai tikslinama paskelbta informacija, perkančioji organizacija atitinkamai patikslina skelbimą apie pirkimą ir prireikus pratęsia pasiūlymų pateikimo terminą protingumo kriterijų atitinkančiam terminui, per kurį tiekėjai, rengdami pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į patikslinimus. Jeigu perkančioji organizacija pirkimo dokumentus paaiškina (patikslina) ir negali pirkimo dokumentų paaiškinimų (patikslinimų) pateikti taip, kad visi kandidatai juos gautų ne vėliau kaip likus 6 dienoms iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, perkelia pasiūlymų pateikimo terminą laikui, per kurį tiekėjai, rengdami pirkimo pasiūlymus, galėtų atsižvelgti į šiuos paaiškinimus (patikslinimus). Apie pasiūlymų

pateikimo termino pratęsimą pranešama patikslinus skelbimą. Pranešimai apie pasiūlymų pateikimo termino nukėlimą taip pat paskelbiami CVP IS ir išsiunčiami suinteresuotiems tiekėjams, jeigu tokie yra žinomi perkančiajai organizacijai.

VIII. VOKŲ SU PASIŪLYMAIS ATPLĚŠIMO PROCEDŪROS

46. Vokai su pasiūlymais bus atplėšiami A. Juozapavičiaus g. 9, 716 kab., Vilniuje. Komisijos posėdžio, kuriame atplėšiami vokai su pasiūlymais pradžia – **2010 m. rugsėjo 22 d. 10:15 val.**

47. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje turi teisę dalyvauti visi pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai, taip pat viešuosius pirkimus kontroliuojančių institucijų atstovai. Vokai atplėšiami ir tuo atveju, jei į vokų atplėšimo posėdį neatvyksta pasiūlymus pateikę tiekėjai arba jų įgalioti atstovai.

48. Vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantiems tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams skelbiamas pasiūlymą pateikusio tiekėjo pavadinimas, pasiūlyme nurodyta kaina ir pranešama, ar yra pateiktas pasiūlymo galiojimo užtikrinimas. Jeigu pirkimas susideda iš atskirų dalių, vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje skelbiama pasiūlyta kiekvienos pirkimo dalies kaina. Ši informacija pateikiama ir posėdyje nedalyvavusiems, tačiau pageidavimą gauti informaciją pasiūlymą pateikusiems tiekėjams.

49. Kiekvienas vokų su pasiūlymais atplėšimo procedūroje dalyvaujantis tiekėjas ar jo įgaliotas atstovas turi teisę asmeniškai susipažinti su viešai perskaityta informacija, tačiau supažindindama su šia informacija perkančioji organizacija negali atskleisti tiekėjo pasiūlyme esančios konfidencialios informacijos.

50. Tolesnes pasiūlymų nagrinėjimo, vertinimo ir palyginimo procedūras atlieka Komisija, tiekėjams ar jų įgaliotiems atstovams nedalyvaujant.

IX. PASIŪLYMŲ NAGRINĖJIMAS IR PASIŪLYMŲ ATMETIMO PRIEŽASTYS

51. Komisija tikrina tiekėjų pasiūlymuose pateiktą kvalifikacijos duomenų atitiktį konkurso sąlygose nustatytiems minimaliems kvalifikacijos reikalavimams. Jeigu Komisija nustato, kad tiekėjo pateikti kvalifikacijos duomenys yra neišsamūs arba netikslūs, ji privalo raštu prašyti tiekėjo juos papildyti arba paaiškinti per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Jeigu perkančiosios organizacijos prašymu tiekėjas nepatiksino pateiktų netikslų ir neišsamių duomenų apie savo kvalifikaciją, perkančioji organizacija atmeta tokį pasiūlymą.

52. Komisija priima sprendimą dėl kiekvieno pasiūlymą pateikusio tiekėjo minimalių kvalifikacijos duomenų atitikties konkurso sąlygose nustatytiems reikalavimams ir kiekvienam iš jų nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas raštu praneša apie šio patikrinimo rezultatus, pagrįsdama priimtus sprendimus. Teisę dalyvauti tolesnėse pirkimo procedūrose turi tik tie tiekėjai, kurių kvalifikacijos duomenys atitinka perkančiosios organizacijos keliamus reikalavimus.

53. Iškilus klausimams dėl pasiūlymų turinio ir Komisijai raštu paprašius, tiekėjai privalo per Komisijos nurodytą terminą pateikti papildomus paaiškinimus nekeisdami pasiūlymo esmės.

54. Jeigu pateiktame pasiūlyme Komisija randa pasiūlyme nurodytos kainos apskaičiavimo klaidų, ji privalo tiekėjų per jos nurodytą terminą ištaisyti pasiūlyme pastebėtas aritmetines klaidas, nekeičiant vokų su pasiūlymais atplėšimo posėdžio metu paskelbtos kainos. Taisydamas pasiūlyme nurodytas aritmetines klaidas, tiekėjas neturi teisės atsakyti kainos sudedamųjų dalių arba papildyti kainą naujomis dalimis.

55. Kai pateiktame pasiūlyme nurodoma neįprastai maža kaina, Komisija privalo tiekėjo raštu paprašyti per Komisijos nurodytą terminą pagrįsti neįprastai mažą pasiūlymo kainą, įskaitant ir detalų kainų sudėtinių dalių pagrindimą. Perkančioji organizacija turi įvertinti riziką, ar tiekėjas, kurio pasiūlyme nurodyta neįprastai maža kaina, sugebės tinkamai įvykdyti pirkimo sutartį, bei užtikrinti, kad nebūtų sudaromos sąlygos konkurencijos iškraipymui. Perkančioji organizacija, vertindama, ar tiekėjo pateiktame pasiūlyme nurodyta kaina yra neįprastai maža, vadovaujasi Viešųjų pirkimų įstatymo 40 straipsnio 2 ir 3 dalyse įtvirtintomis nuostatomis, Viešųjų pirkimų tarnybos direktoriaus 2009 m. rugsėjo

30 d. įsakymu Nr. 1S-96 (Žin., 2009, Nr. 119-5131) patvirtintu Pasiūlyme nurodytos prekių, paslaugų ar darbų neįprastai mažos kainos apibrėžimu. Neįprastai maža kaina – tai dalyvio pasiūlyme nurodyta kaina, kuri perkančiosios organizacijos vertinimu gali būti nepakankama sutarties tinkamam įvykdymui. Kaina visais atvejais bus laikoma neįprastai maža, jeigu ji atitinka bent vieną iš šių sąlygų:

- 1) yra 15 ir daugiau procentų mažesnė už visų dalyvių, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, pasiūlytų kainų aritmetinį vidurkį;
- 2) yra 30 ir daugiau procentų mažesnė nuo suplanuotų šiam viešajam pirkimui skirti lėšų.

Jei tiekėjas kainos nepagrindžia, jo pasiūlymas atmetamas. Apie tokio atmetimo priežastis perkančioji organizacija informuoja Viešųjų pirkimų tarnybą, fiksuodama pirkimo procedūros ataskaitoje.

56. Kvalifikacijos duomenų patikslinimai, pasiūlymo turinio paaiškinimai, pasiūlyme nurodytų aritmetinių klaidų pataisymai, neįprastai mažos kainos pagrindimo dokumentai yra pateikiami 44 punkte nurodytu faksu, elektroniniu paštu ir susirašinėjimas vykdomas su perkančiosios organizacijos nurodytais asmenimis, įgaliojais palaikyti tiesioginį ryšį su tiekėjais.

57. Komisija atmeta pasiūlymą, jeigu:

57.1. tiekėjas neatitiko minimalių kvalifikacijos reikalavimų;

57.2. tiekėjas pasiūlyme pateikė netikslus ar neišsamius duomenis apie savo kvalifikaciją ir, perkančiajai organizacijai prašant, nepatikslino jų;

57.3. pasiūlymas neatitiko konkurso sąlygose nustatytų reikalavimų (tiekėjo pateikta techninė specifikacija neatitinka pirkimo dokumentuose nustatytų reikalavimų; nepateikta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija, nepateikti prekių techniniai aprašai, pasiūlymas nepasirašytas konkurso sąlygose nurodytu būdu ir pan.);

57.4. visų tiekėjų, kurių pasiūlymai neatmesti dėl kitų priežasčių, buvo pasiūlytos per didelės, perkančiajai organizacijai nepriimtinos kainos;

57.5. buvo pasiūlyta neįprastai maža kaina ir tiekėjas Komisijos prašymu nepateikė raštiško kainos sudėtinųjų dalių pagrindimo arba kitaip nepagrindė neįprastai mažos kainos;

57.6. Tiekėjas per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą neištaisė aritmetinių klaidų ir (ar) nepaaiškino pasiūlymo.

X. PASIŪLYMŲ VERTINIMAS

58. Perkančiosios organizacijos neatmesti pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos kriterijų.

59. Pasiūlymuose nurodytos kainos bus vertinamos litais be PVM. Galutinė pasiūlymo kaina yra visų siūlomų prekių kainų suma. Jeigu pasiūlymuose kainos nurodytos užsienio valiuta, jos bus perskaičiuojamos litais pagal Lietuvos banko nustatytą ir paskelbtą lito ir užsienio valiutos santykį paskutinę pasiūlymų pateikimo termino dieną.

XI. PASIŪLYMŲ EILĖ IR SPRENDIMAS DĖL PIRKIMO SUTARTIES SUDARYMO

60. Išnagrinėjusi, įvertinusi ir palyginusi pateiktus pasiūlymus, Komisija nustato pasiūlymų eilę ir laimėjusį pasiūlymą bei priima sprendimą sudaryti pirkimo sutartį. Pasiūlymai šioje eilėje surašomi kainos didėjimo tvarka. Jeigu kelių pateiktų pasiūlymų yra vienodos kainos, nustatant pasiūlymų eilę pirmesnis į šią eilę įrašomas tiekėjas, kurio pasiūlymas pateiktas anksčiausiai. Pasiūlymų eilė nenustatoma, jei buvo gautas tik vienas pasiūlymas.

61. Suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams nedelsiant (ne vėliau kaip per 5 darbo dienas) pranešama apie priimtą sprendimą sudaryti pirkimo sutartį, pateikiama konkurso sąlygų 60 punkte nurodytos atitinkamos informacijos, kuri dar nebuvo pateikta pirkimo procedūros metu, santrauka ir nurodoma nustatyta pasiūlymų eilė, laimėjęs pasiūlymas, tikslus atidėjimo terminas. Jei bus nuspręsta nesudaryti pirkimo sutarties (pradėti pirkimą iš naujo), minėtame pranešime nurodomos tokio sprendimo priežastys.

62. Perkančioji organizacija, gavusi dalyvio raštu pateiktą prašymą, turi nedelsdama, ne vėliau kaip per 15 dienų nuo pranešimo gavimo dienos, turi nurodyti:

62.1. dalyviui, kurio pasiūlymas nebuvo atmestas, – laimėjusio pasiūlymo charakteristikas ir santykinis pranašumas, dėl kurių šis pasiūlymas buvo pripažintas geriausiu, taip pat šį pasiūlymą pateikusio dalyvio ar preliminariosios sutarties šalių pavadinimus;

62.2. dalyviui, kurio pasiūlymas buvo atmestas, pasiūlymo atmetimo priežastis, taip pat priežastis, dėl kurių priimtas sprendimas dėl nelygiavertiškumo arba sprendimas, kad prekės neatitinka rezultatų apibūdinimo ar funkcinių reikalavimų.

63. Perkančioji organizacija šių konkurso sąlygų 62 punkte nurodytu atveju negali teikti informacijos, jei jos atskleidimas prieštarauja teisės aktams, kenkia visuomenės interesams, teisėtiems tiekėjų komerciniams interesams arba trukdo užtikrinti sąžiningą konkurenciją, taip pat neteikiama tokia informacija, kurią tiekėjas nurodė kaip konfidencialią.

64. Pirkimo sutartis sudaroma nedelsiant, bet ne anksčiau negu pasibaigė atidėjimo terminas (15 dienų laikotarpis nuo pranešimo apie sprendimą sudaryti sutartį išsiuntimo dienos). Atidėjimo terminas gali būti netaikomas, kai vienintelis suinteresuotas dalyvis yra tas, su kuriuo sudaroma pirkimo sutartis, ir nėra suinteresuotų kandidatų.

65. Perkančioji organizacija sudaryti pirkimo sutartį siūlo tam dalyviui, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu. Dalyvis sudaryti pirkimo sutarties kviečiamas raštu, nurodant laiką, iki kada reikia atvykti sudaryti pirkimo sutarties. Konkursą laimėjęs dalyvis privalo pasirašyti pirkimo sutartį per perkančiosios organizacijos nurodytą terminą. Pirkimo sutarčiai pasirašyti laikas gali būti nustatomas atskiru pranešimu arba nurodomas pranešime apie laimėjusį pasiūlymą.

66. Jeigu tiekėjas, kurio pasiūlymas pripažintas laimėjusiu, pranešimu raštu atsisako sudaryti pirkimo sutartį, iki nurodyto laiko neatvyksta sudaryti pirkimo sutarties, nepateikia konkurso sąlygose nustatyto pirkimo sutarties įvykdymo užtikrinimo arba jei tiekėjo pateikta šių konkurso sąlygų 2 priede nurodyta Tiekėjo sąžiningumo deklaracija yra melaginga, arba atsisako pirkimo sutartį sudaryti pirkimo dokumentuose nustatytais sąlygomis, laikoma, kad jis atsisakė sudaryti pirkimo sutartį. Tuo atveju perkančioji organizacija siūlo sudaryti pirkimo sutartį tiekėjui, kurio pasiūlymas pagal patvirtintą pasiūlymų eilę yra pirmas po tiekėjo, atsisakiusio sudaryti pirkimo sutartį.

XII. PRETENZIJŲ IR SKUNDŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

67. Tiekėjas, kuris mano, kad perkančioji organizacija nesilaikė Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų ir tuo pažeidė ar pažeis jo teisėtus interesus, Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka gali kreiptis į apygardos teismą, kaip pirmosios instancijos teismą, dėl:

68.1. laikinųjų apsaugos priemonių taikymo, įskaitant pirkimo procedūros sustabdymą ar perkančiosios organizacijos priimto sprendimo vykdymo sustabdymą;

68.2. perkančiosios organizacijos sprendimų, kurie neatitinka Viešųjų pirkimų įstatymo reikalavimų, panaikinimo ar pakeitimo;

68.3. žalos atlyginimo;

68.4. pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia;

68.5. alternatyvių sankcijų taikymo.

69. Tiekėjas, norėdamas iki pirkimo sutarties sudarymo ginčyti perkančiosios organizacijos sprendimus ar veiksmus, pirmiausia turi pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka. Perkančiosios organizacijos sprendimas, priimtas išnagrinėjus tiekėjo pretenziją, gali būti skundžiamas teismui Viešųjų pirkimų įstatymo V skyriuje nustatyta tvarka.

70. Tiekėjas turi teisę pateikti pretenziją perkančiajai organizacijai, pateikti prašymą ar pareikšti ieškinį teismui (išskyrus ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia):

70.1. per 15 dienų nuo perkančiosios organizacijos pranešimo raštu apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo tiekėjams dienos;

70.2. per 10 dienų nuo paskelbimo apie perkančiosios organizacijos priimtą sprendimą dienos, jeigu Viešųjų pirkimų įstatyme nėra reikalavimo raštu informuoti tiekėjus apie perkančiosios organizacijos priimtus sprendimus.

71. Tiekėjas turi teisę pareikšti ieškinį dėl pirkimo sutarties pripažinimo negaliojančia per 6 mėnesius nuo pirkimo sutarties sudarymo dienos.

72. Perkančioji organizacija nagrinėja tik tas tiekėjų pretenzijas, kurios gautos iki pirkimo sutarties sudarymo dienos.

73. Perkančioji organizacija, gavusi pretenziją, nedelsdama sustabdo pirkimo procedūrą, kol bus išnagrinėta ši pretenzija ir priimtas sprendimas. Perkančioji organizacija negali sudaryti pirkimo sutarties anksčiau negu po 15 dienų nuo rašytinio pranešimo apie jos priimtą sprendimą išsiuntimo pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams dienos.

74. Perkančioji organizacija privalo išnagrinėti pretenziją ir priimti motyvuotą sprendimą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pretenzijos gavimo dienos, o apie priimtą sprendimą ne vėliau kaip kitą darbo dieną raštu pranešti pretenziją pateikusiam tiekėjui, suinteresuotiems kandidatams ir suinteresuotiems dalyviams, taip pat juos informuoti apie anksčiau praneštą pirkimo procedūros terminų pasikeitimą.

75. Tiekėjas, pateikęs prašymą ar pareiškęs ieškinį teismui, privalo nedeldamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas faksu, elektroninėmis priemonėmis ar pasirašytinai per kurjerį pateikti perkančiajai organizacijai prašymo ar ieškinio kopiją su priėmimo žyma ar kitais gavimo teisme įrodymais.

76. Jeigu dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio pareiškimo teismui nagrinėjimo pratęsimi anksčiau tiekėjams pranešti pirkimo procedūrų terminai, apie tai perkančioji organizacija išsiunčia tiekėjams pranešimus ir nurodo terminų pratęsimo priežastis.

77. Perkančioji organizacija, sužinojusi apie teismo sprendimą dėl tiekėjo prašymo ar ieškinio, nedelsdama raštu informuoja suinteresuotus kandidatus ir suinteresuotus dalyvius apie teismo priimtus sprendimus.

XIII. PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

78. Perkančioji organizacija pirkimo sutartį siūlo sudaryti tam tiekėjui, kurio pasiūlymas pirkimo dokumentų bei Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka pripažintas laimėjusiu.

79. Sudaroma sutartis atitinka laimėjusio tiekėjo pasiūlymą ir perkančiosios organizacijos pirkimo dokumentuose nustatytas pirkimo sąlygas.

80. Sutarties vykdymo laikotarpiu sutarties sąlygos negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyti pagrindiniai principai ir tikslai. Gali būti kreipiamasi tik dėl tokių pirkimo sutarties sąlygų, kurių keitimo aplinkybių atsiradimo pirkimo sutarties šalys negalėjo numatyti pasiūlymo pateikimo metu, aplinkybių negali kontroliuoti ir jų kilimo rizikos neprisiėmė nė viena iš sutarties pirkimo o šalių. Pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams turi būti gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties šalių valia turi būti įforminama protokolu, pasirašomu abiejų pirkimo sutarties šalių, pridedant ir visą susijusią susirašinėjimo dokumentaciją, šie dokumentai yra neatskiriama pirkimo sutarties dalis

81. Pirkimo sutarties įvykdymas privalo būti užtikrintas banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštu, pateiktu kartu su sutarties kopija. Tokį sutarties įvykdymo užtikrinimą tiekėjas privalo perkančiajai organizacijai pateikti ne vėliau kaip per 10 dienų nuo pirkimo sutarties pasirašymo dienos. Sutarties įvykdymo užtikrinimo vertė yra 50000 litų. Pirkimo sutartis įsigalioja tik tiekėjui pateikus reikalaujamą sutarties įvykdymo užtikrinimo garantiją.

82. Pirkimo sutarties sąlygos nurodytos prekių pirkimo sutarties projekte, pateikiamame konkurso sąlygų 5 priede.

(Pasiūlymo formos 1 pavyzdys, kai pasiūlymai vertinami pagal mažiausios kainos vertinimo kriterijų)

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

PASIŪLYMAS
DĖL /pirkimo pavadinimas/

_____ Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

Tiekėjo pavadinimas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių pavadinimai/	
Tiekėjo adresas /Jeigu dalyvauja ūkio subjektų grupė, surašomi visi dalyvių adresai/	
Už pasiūlymą atsakingo asmens vardas, pavardė	
Telefono numeris	
Fakso numeris	
El. pašto adresas	

Šiuo pasiūlymu pažymime, kad sutinkame su visomis pirkimo sąlygomis, nustatytomis:

- 1) atviro konkurso skelbime, paskelbtame Viešųjų pirkimų įstatymo nustatyta tvarka /perkančioji organizacija pateikia nuorodas/;
- 2) kituose pirkimo dokumentuose (jų paaiškinimuose, papildymuose).

Vykdam sutartį, pasitelksime šiuos subteikėjus (subteikėjus):

Eil. Nr.	Subteikėjo (subteikėjo) pavadinimas

Pildyti tuomet, jei sutarties vykdymui bus pasitelkti subteikėjai (subteikėjai).

Mes siūlome *šias prekes* :

Eil. Nr.	Prekių pavadinimas	Kiekis	Mato vnt.	Vieneto kaina, Lt (be PVM)	Kaina be PVM
1	2	3	4	5	7
1.	Padidinto pravažumo automobilis su talpia bagažo sekcija tyrimų prietaisams ir bandiniams bei papildoma įranga	Vnt.	17		
2.	Nešiojamas kompiuteris su mobiliu internetu	Vnt.	17		
3.	Skaitmeninis foto aparatas	Vnt.	17		
4.	GPS imtuvas	Vnt.	17		
	IŠ VISO (bendra pasiūlymo kaina)				

Į šią sumą įeina visos išlaidos ir visi mokesčiai, išskyrus PVM. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

Tais atvejais, kai pagal galiojančius teisės aktus tiekėjui nereikia mokėti PVM, jis nurodo priežastis, dėl kurių PVM nemoka.

Siūlomos *prekės* visiškai atitinka pirkimo dokumentuose nurodytus reikalavimus. Tiekėjas pateikia užpildytą Konkurso sąlygų 4 priede nurodytą 1 lentelę.

Kartu su pasiūlymu pateikiami šie dokumentai:

Eil. Nr.	Pateiktų dokumentų pavadinimas	Dokumento puslapių skaičius

Pasiūlymo galiojimo užtikrinimui pateikiame _____

(Nurodyti užtikrinimo būdą, dydį, dokumentus)

Pasiūlymas galioja iki termino, nustatyto pirkimo dokumentuose.

(Tiekėjo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

Forma patvirtinta
Lietuvos Respublikos ūkio ministro
2010 m. kovo 31 d. įsakymu Nr. 4-258

(Tiekėjo pavadinimas)

**TIEKĖJO (JURIDINIO ASMENS, KITOS ORGANIZACIJOS AR JO (JOS) PADALINIO)
SAŽININGUMO DEKLARACIJA**

(Data, numeris)

(Vieta)

Aš,

(tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens vardas, pavardė)

vadovaujantis (atstovaujantis)

(tiekėjo pavadinimas)

(toliau – ūkio subjektas), kuris (-i) dalyvauja perkančiosios organizacijos atliekamame viešajame pirkime, tvirtinu, kad mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas:

1. nedavė ir neketina duoti perkančiosios organizacijos Viešojo pirkimo komisijos nariams, ekspertams, perkančiosios organizacijos (įgaliotosios organizacijos) vadovams, valstybės tarnautojams (darbuotojams) ar kitų tiekėjų atstovams pinigų, dovanų, nesuteikė ir neketina suteikti jokių paslaugų ar kitokio atlygio už sudarytas ar nesudarytas sąlygas, susijusias su palankiais veiksmais laimėti viešąjį pirkimą;

2. nedalyvauja Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo (Žin., 1999, Nr. 30-856) 5 straipsnyje nurodytuose draudžiamuose susitarimuose ir susitarimuose, pažeidžiančiuose Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102) 3 straipsnyje nurodytus principus;

3. šiame viešajame pirkime veikia nepriklausomai ir jeigu vienas ar keli ūkio subjektai, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, dalyvauja tame pačiame viešajame pirkime ir pateikia savarankišką (-us) pasiūlymą (-us), jie laikytini mano vadovaujamo (atstovaujamo) ūkio subjekto konkurentais;

4. perkančiosios organizacijos prašymu per jos nustatytą terminą pateiks ūkio subjektą, su kuriais mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas yra susijęs Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 3 straipsnio 12 dalyje nustatytais būdais, sąrašą.

Man žinoma, kad jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, mano vadovaujamas (atstovaujamas) ūkio subjektas atsakys įstatymų nustatyta tvarka.

(Deklaraciją teikiančio asmens
pareigos)

(Parašas)

(Vardas, pavardė)

Tiekėjo deklaracijos formos pavyzdys

Herbas arba prekių ženklas

(Tiekėjo pavadinimas)

(Juridinio asmens teisinė forma, buveinė, kontaktinė informacija, registro, kuriame kaupiami ir saugomi duomenys apie tiekėją, pavadinimas, juridinio asmens kodas, pridėtinės vertės mokesčio mokėtojo kodas, jei juridinis asmuo yra pridėtinės vertės mokesčio mokėtojas)

(Adresatas (perkančioji organizacija))

TIEKĖJO DEKLARACIJA

Nr. _____
(Data)

(Sudarymo vieta)

1. Aš, _____ ,
(Tiekėjo vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas, vardas ir pavardė)
tvirtinu, kad mano vadovaujamas (-a) (atstovaujamas (-a)) _____ ,
(Tiekėjo pavadinimas)
dalyvaujantis (-i) _____
(Perkančiosios organizacijos pavadinimas)
atliekamame _____
(Pirkimo objekto pavadinimas, pirkimo numeris, pirkimo būdas)

skelbtame _____

(Leidinio pavadinimas, kuriame paskelbtas skelbimas apie pirkimą, data ir numeris)

nėra su kreditoriais sudaręs taikos sutarties, sustabdęs ar apribojęs savo veiklos, nesiekia priverstinio likvidavimo procedūros ar susitarimo su kreditoriais, taip pat nėra padaręs rimto profesinio pažeidimo (konkurencijos, darbo, darbuotojų saugos ir sveikatos, aplinkosaugos teisės aktų pažeidimo), už kurį tiekėjui (fiziniam asmeniui) yra paskirta administracinė nuobauda arba tiekėjui (juridiniam asmeniui) – ekonominė sankcija, nustatyta Lietuvos Respublikos įstatymuose kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija, įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip vieni metai, o už Lietuvos Respublikos konkurencijos įstatymo 5 straipsnio pažeidimą tiekėjui, kuris yra juridinis asmuo, yra paskirta ekonominė sankcija, kai nuo sprendimo, kuriuo buvo paskirta ši sankcija įsiteisėjimo dienos praėjo mažiau kaip trys metai.

2. Man žinoma, kad, jeigu mano pateikta deklaracija yra melaginga, vadovaujantis Lietuvos Respublikos viešųjų pirkimų įstatymo 39 straipsnio 2 dalies 1 punktu (Žin., 1996, Nr. 84-2000; 2006, Nr. 4-102; 2008, Nr. 81-3179) pateiktas pasiūlymas bus atmestas.

3. Tiekėjas už deklaracijoje pateiktos informacijos teisingumą atsako įstatymų nustatyta tvarka.

4. Jeigu viešajame pirkime dalyvauja ūkio subjektų grupė, deklaraciją pildo kiekvienas ūkio subjektas.

(Deklaraciją sudariusio asmens
pareigų pavadinimas)

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

Techninėje specifikacijoje nurodomi minimalūs reikalaujami parametrai.

Pirkimo objektą sudaro 17 komplektų padidinto pravažumo automobilių su specialia įranga ir technika.

Visa įranga turi turėti CE ženklą.

Įranga tinkama naudoti Europos sąjungos šalyse.

Visiems produktams pateikiami aprašymai ir vartotojo instrukcijos (arba vartotojo pagalba) lietuvių kalba.

1 lentelė. Padidinto pravažumo automobiliai su talpia bagažo sekcija tyrimų prietaisams ir bandiniams bei papildoma įranga (17 vienetų)

Eil. Nr.	Parametro, charakteristikos pavadinimas	Prekių minimalūs techniniai rodikliai ir reikalaujami parametrai	Siūlomos parametru reikšmės	Informacijos šaltinis, pagrindžiantis prekės techninių rodiklių ir parametru reikšmes (nuoroda į pasiūlymo konkretų puslapį, kuriame yra įrodymai (techninis aprašas, nuoroda į interneto svetainę ar kitus informacijos šaltinius) apie prekės konkretų techninį rodiklį ir parametru) ir komentarai
1.	Padidinto pravažumo automobiliai su talpia bagažo sekcija tyrimų prietaisams ir bandiniams			
1.1.	Kėbulas	Rėminės konstrukcijos kėbulas. Ne mažiau 4 durų. Ne mažiau 5 sėdimų vietų.		
1.2.	Bagazinė	Uždaro kieto korpuso bagažo sekcijos tūris ne mažiau kaip 800 l. Bagažo skyrius turi būti		

		rakinamas ir apsaugotas signalizacija.		
1.3.	Saugumas	Vairuotojo ir keleivio saugos oro pagalvės. Saugos diržai. Vairo stiprintuvas		
1.4.	Stabdžiai	Stabdžių stiprintuvas, anti-blokavimo sistema (ABS). Elektroninė stabdymo galios paskirstymo sistema (EDB)		
1.5.	Užraktas	Centrinis užraktas. Apsaugos sistema ne mažesnė kaip III lygio. Imobilizatorius. Nuotolinis centrinio durų užrakto valdymas.		
1.6.	Paruošimas	Specialus paruošimas eksploatuoti šiaurės šalyse, šildomi išoriniai veidrodžiai.		
1.7.	Šildymas / šaldymas	Salono apšildymo įrenginys, kondicionierius.		
1.8.	Variklis	Dyzelinas, darbinis tūris ne mažiau 2400 cm ³ . Galingumas ne mažiau 95 kW. Variklis atitinka EURO4 reikalavimus.		
1.9.	Transmisija	4x4 ratų pavara. Galimybė atjungti/įjungti priekinį tiltą. Blokuojamas galinis diferencialas arba padidintos trinties diferencialas. Ne mažiau kaip 5 laipsnių mechaninė pavarų dėžė. Prošvaisa ne mažiau 205 mm.		
1.10.	Kuras	Dyzelinas. Vidutinės kuro sąnaudos ne daugiau 10 l/100 km.		
1.11.	Garantija	Garantijos laikotarpis ne mažiau kaip 3 metai, 100 000 km. ridos. Planinis techninis aptarnavimas turi būti ne dažniau kaip kas 15000 km, 12 mėnesių.		
1.12.	Kėbulo paruošimas nuo prarūdijimo	Kėbulo paruošimas apsaugantis nuo prarūdijimo, suteikiant garantiją 5 metams.		
1.13.	Spalva	Automobilis turi būti dažytas, kurio spalva turi atitikti kurią nors iš išvardintų CMYK spalvų kodų lentelių spalvą: (dėl spalvų reikėtų nurodyti pagal automobilių ženklinimo kodifikavimą) CMYK (100%, 0%, 71% ±2%, 62% ±2) arba		

		<p>CMYK (100%, 0%, 50% ±2%, 60% ±2%) arba CMYK (100%, 0%, 100%, 61%±2%) arba CMYK (100%, 0%, 100%, 45%±2%) arba CMYK (100%, 0%, 100%, 50%±2%) Arba kito standarto atitinkamą spalvą http://www.december.com/html/spec/colorcmyk.html</p>		
1.14.	Skiriamieji ženklai	Spalvinis ženklavimas turi atitikti Lietuvos standartą LST 1299:2004 ir/Aplinkos ministro 2003 m. lapkričio 19d įsakymo Nr. 571 reikalavimus.		
1.15.	Įranga	Automagnetola. Salone 12V maitinimo šaltinis. Papildomas žieminių arba vasarinių ratų (priklausomai nuo prekių pristatymo laiko) atitinkančių automobilio gamintojo deklaruojamus žieminių arba vasarinių ratų reikalavimus, komplektas. Priekabos tvirtinimo kablys (farkopas)		
1.16.	Komplektacija	Normalaus dydžio atsarginis ratas, priekiniai rūko žibintai, priekiniai ir galiniai purvasargiai, domkratas, elektrinė pompa, pirmos pagalbos vaistinė, gesintuvas, avarinis ženklas, liemenė		
2.	Nešiojamas kompiuteris su mobiliuoju internetu (17 vienetų)			
2.1.	Procesorius			
	Kiekis	Ne mažiau kaip 1		
	Branduolių skaičius	Ne mažiau kaip 2		
	Taktinis dažnis	Ne mažiau kaip 2,2 GHz		
	Išleidimo data	Ne anksčiau 2010.01.01. Išleidimo data laikoma gamintojo pranešimo spaudai apie produkto pristatymą data.		
2.2.	Operatyvioji atmintis			
	Talpa	Ne mažiau kaip 4 GB 1066 MHz DDR3		

	Modulių skaičius	1		
	Modulių lizdų kiekis (DIMM)	Ne mažiau kaip 2		
	Plėtos galimybės (GB)	Ne mažiau kaip 8 GB		
2.3.	Standusis diskas			
	Talpa (GB)	Ne mažiau kaip 320 GB		
	Apsukų skaičius (aps/min)	ne mažiau nei 7200		
	Standžiojo disko apsauga	Įdiegta aktyvi disko apsauga (apsauganti disko informacinį paviršių nuo sugadinimo)		
	Papildomos savybės	Savistabos analizės ir ataskaitų technologija („ <i>Self-Monitoring Analysis and Reporting Technology</i> “ arba lygiavertė)		
2.4.	Optinis įrenginys			
	Tipas	DVD+/-RW, keičiamas neišjungiant kompiuterio.		
2.5.	Ryšio adapteriai			
	Ethernet adapteris	Integruota Ethernet 10/100/1000 TX su RJ-45 jungtimi		
	Bevielio tinklo adapteris	IEEE 802.11b/g/n standarto bevielio tinklo modulis		
	Modemai	Fax modemas. Integruotas 56K (V92) su RJ-11 jungtimi. Mobilaus interneto modemas. Integruotas 3G HSDPA ne mažiau 3,6 Mbps.		
2.6.	Vaizdo plokštė	Integruota		
2.7.	Garso sistema			
	Garso plokštė	Integruota		
	Garsiakalbis	Yra		
	Mikrofonas	Yra		
2.8.	Ekranas			
	Technologija	TFT LED-backlit HD+ anti-glare		

	Įstrižainė	14.0" arba 14.1"		
	Raiška	Nemažiau 1600 x 900 taškų – WXGA, , 16 mln. spalvų		
2.9.	Įvesties įrenginiai	Klaviatūra, jutiklinis kilimėlis		
2.10.	Prievadai			
	USB	Nemažiau kaip 3 USB 2.0 lizdai		
	Atminties kortelių skaitytuvas	1 vnt.		
	Sąsajų praplėtimo įrenginio	1 vnt.		
	Išorinio monitoriaus	1 vnt.		
	DisplayPort	1 vnt.		
	Firewire	1 vnt.		
	Ausinių	1 vnt.		
	ExpressCard	1 vnt.		
2.11.	Operacinė sistema	<i>Windows XP Profesional arba lygiavertė.</i> Siūlant naujesnę operacinės sistemos versiją, turi būti užtikrintos techninės ir programinės priemonės naudoti Windows XP Profesional.		
2.12.	Maitinimas			
	Maitinimo tinklo adapteris	Automatiškai prisiderinantis prie maitinimo tinklo įtampos		
	Baterija	Vidinė, ličio jonų iki 6 valandų darbo laikas, gamintojo numatyta galimybė prijungti papildomą bateriją (iki 8 valandų darbo laikas su papildoma baterija)		
2.13.	Apsauga			
	Mechaninės priemonės	Galimybė prirakinti <i>Kensington Lock</i> tipo lynu		
	Programinės priemonės	Atminties keitimo perspėjimas (<i>Memory Change Alert</i>); įjungimo slaptažodis; konfigūravimo slaptažodis (<i>Setup Password</i>); <i>DriveLock</i> ; inventorinis numeris (<i>Ownership Tag</i>)		
	Kodavimas	TPM saugos mikroschema arba analogiška		

	Slaptažodžiai	Vartotojo ir administratoriaus; sisteminiai ir kietojo disko		
	Identifikavimas	Aparatinis įrangos identifikavimas (<i>Asset control</i>)		
	Vartotojų identifikavimas	Integruotas pirštų antspaudų skaitytuvas		
2.14.	Papildomi priedai			
	Programinė įranga	Biuro programų paketas Microsoft Office Basic (anglų kalba) arba lygiavertė.		
	Antivirusinė įranga	Įeinančių ir išeinančių duomenų srautų patikrinimą kompiuteryje - elektroninio pašto, interneto srauto ir visos tinklo sąveikos; taip pat pilnavertę mobiliųjų vartotojų apsaugą.		
2.15.	Kompiuterio svoris	Ne daugiau kaip 2,5 kg su baterija ir optiniu įrenginiu		
2.16.	Kiti reikalavimai			
	Suderinamumas su tiekiamu automobiliu	Siūlomas kompiuteris turi turėti galimybę būti pajungtas prie siūlomo automobilio elektros maitinimo.		
	Surinkimo reikalavimai	Visos siūlomo kompiuterio dalys (sistemos blokas, pagrindinė plokštė, RAM, monitorius, optinis įrenginys, pelė, krepšys ir kt.) turi būti pagamintos to paties gamintojo ir pažymėtos jo prekės ženklu arba tai turi būti paminėta techninėje dokumentacijoje		
	Kokybės reikalavimai	Kompiuterio sistemos kokybė turi atitikti Lietuvos Respublikoje patvirtintus ir galiojančius standartus. Kartu su programine įranga turi būti užtikrinta galimybė naudoti lietuviškus rašmenis. Sistemai turi būti išduoti ISO 9001:2000 kokybės standarto sertifikatai		
	Ekologiniai gamybos reikalavimai	Ne blogiau kaip EPEAT Gold sertifikavimas. Informacija apie sertifikavimą pateikiama www.epeat.net svetainėje arba kompiuterių		

		gamintojų dokumentacijoje. Energijos suvartojimo reikalavimai - Ne blogiau kaip Energy Star 4 sertifikavimas. Informacija apie sertifikavimą pateikiama www.energystar.gov svetainėje arba kompiuterių gamintojų dokumentacijoje.		
	Sertifikavimo reikalavimai	<ul style="list-style-type: none"> • Sistema turi būti sertifikuota veikti su operacinėmis sistemomis <i>Microsoft Windows XP</i>. Pateikti tai įrodančius dokumentus. • Kompiuteris turi atitikti MIL-STD-810F standarto reikalavimus. 		
	Valdymo ir administravimo programinė įranga	Kompiuterio gamintojo parengta valdymo ir administravimo programinė įranga.		
	Konfigūracijos valdymas	Nuotolinis konfigūracijos valdymas. Nuotolinis BIOS nustatymo tvarkymas apsaugotas prisijungimo slaptažodžiu. Nuotolinis įjungimas/išjungimas apsaugotas prisijungimo slaptažodžiu, išvardintos galimybės turi būti palaikomos iš aparatinės pusės nepriklausomai nuo įdiegtos programinės įrangos.		
	Sisteminės programinės įrangos atstatymo priemonės	Gamintojo programinės įrangos CD komplektas operacinei sistemai ir tvarkyklėms kompiuteryje atstatyti arba disko skirsnio funkcija.		
2.17.	Garantijos reikalavimai			
	Garantinės priežiūros laikotarpis	Nemažesnis kaip 36 mėnesiai nuo prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo dienos kompiuteriui ir 12 mėnesių baterijai		
	Garantinės priežiūros kaina	Gamintojo garantuojamas nemokamas dalių tiekimas ir nemokami remonto darbai		

3.	Pažeidimų fiksavimo (vaizdo ir garso) įranga (skaitmeninis fotoaparatas) (17 vienetų)			
3.1.	Efektyvūs vaizdo taškai:	CCD TAŠKAI - ne mažiau 12 milijonų		
3.2.	Jautrumo diapazonas	JAUTRUMAS (ISO) – ne blogesnis 80, AUTO,100, 200,400,800,1600		
3.3.	Integruota blykstė	Automatinė iššokanti		
3.4.	Fokusavimas	Rankinis, Automatinis, Makro Ne blogiau 5,0-20,0 mm (35 mm atitikmuo: 28 - 112mm) Fokusavimo tipas - TTL		
3.5.	LCD vaizduoklis	Ne mažiau 2,7“		
3.6.	Maitinimo šaltinis	Ličio-Ionų akumuliatorius		
3.7.	Įvesties / išvesties jungtys	USB 2.0. atminties kortelė. HDMI Mini Connector. A/V output		
3.8.	Gamintojo garantija	Ne mažiau kaip 12 mėnesiai įrenginiui, 12 mėnesių baterijai.		
3.9.	Papildoma atminties kortelė	Ne mažiau kaip 4 GB		
3.10.	Atminties tipas	Secure Digital (SD), MMC, SDHC		
3.11.	Artinimas	Skaitmeninis nemažiau 4x optinis ne mažiau 4x		
3.12.	Failo formatas	PCM,MOV,JPEG,Exif,DPOF		
3.13.	Komplektavimas	Dėklas atitinkantis fotoaparato matmenis		
4.	GPS imtuvas: (17 vienetų)			
4.1.	GPS modulis	WAAS/EGNOS pozicijos tikslinamų palydovų signalų priėmimas		
	Tikslumas	Ne blogiau ~ 3 – 5 metrai su WASS / EGNOS, < 7 metrai tik su GPS tinklu		
	Antena	Vidinė		

4.2.	Bazinė atmintis	Ne mažiau 24 MB Atminties išplėtimas - microSD tipo atminties kortelėmis		
4.3.	Korpusas	Atsparumas drėgmei ne mažiau IPX-7		
4.4.	Ekranas	Aukštis ir plotis - ne mažesnis 63 x 38 mm Liečiamas Skiriamoji geba. - ne mažiau nei 240 x 400 taškų, ne mažiau nei 65536 spalvų		
4.5.	Įdiegtas geografinis pagrindas	Lietuvos žemėlapis M1:50000 Bazinis žemėlapis – Europa Detalusis žemėlapis - Lietuvos miestų gatvių GPS200		
4.6.	Masė	Masė su maitinimo elementu ne daugiau 200 g		
4.7.	Duomenų perkėlimo/ suderinamumo įranga	Prietaisas turi būti komplektuotas su įranga (programine ar aparatine) eksportuojančią sukauptus įrenginio duomenis į ESRI shape (*.shp) formatą		
4.8.	Komplektacija	Kartu su įrenginiu pateikiami 4 pakraunami akumulatoriai, krautuvas jiems ir gamintojo dėklas skirtas įrenginio nešiojimui.		
4.9.	Garantija	24 mėnesių garantija.		

Prekių pirkimo sutartis

Pirkimo sutartis Nr._____

Aplinkos apsaugos agentūra, A. Juozapavičiaus g. 9, LT – 09311 Vilnius,

į/k 188784898, a./s. LT–100001069417, AB bankas „DnB NORD LIETUVA“,

„Perkančioji organizacija“,

ir

tiekJėjo pavadinimas, adresas,

[monės kodas ir PVM mokėtojo kodas]

„Tiekėjas

sudarė šią sutartį:

Padidinto pravažumo automobilių su talpia bagažo sekcijai ir papildoma įranga, valstybinių miškų ir gyvūnijos išteklių naudojimo kontrolei stiprinti viešasis pirkimas

Pirkimas vykdomas įgyvendinant projektą „Aplinkos kokybės kontrolės, avarių prevencijos bei valstybinių miškų ir gyvūnijos išteklių kontrolės pajėgumų stiprinimas“, kuris finansuojamas pagal 2007-2013 m. ES Sanglaudos skatinimo veiksmų programos „Vietinė ir urbanistinė plėtra, kultūros paveldo ir gamtos išsaugojimas bei pritaikymas turizmo plėtrai“ prioriteto VP3-1.4-AM-07-V priemonę „Aplinkos monitoringo, kontrolės ir prevencijos stiprinimas“ Europos regioninės plėtros fondo ir Lietuvos valstybės biudžeto lėšomis.

Pirkimo numeris [...]

SPECIALIOSIOS PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Sutarties dalykas

1.1 Sutarties dalykas yra šių prekių pristatymas,:

Prekių dalies Nr. ir pavadinimas			
Prekės Nr.	Prekės pavadinimas	Kiekis	Garantinių įsipareigojimų terminas
1.	Padidinto pravažumo automobilis su talpia bagažo sekcija tyrimų prietaisams ir bandiniams bei papildoma įranga	17	Garantijos laikotarpis ne mažiau kaip reikalaujama pirkimo techninėje specifikacijose.
2.	Nešiojamas kompiuteris su	17	Garantijos laikotarpis ne mažiau kaip reikalaujama

	mobiliuoju internetu		pirkimo techninėje specifikacijoje.
3.	Pažeidimų fiksavimo (įranga (skaitmeninis fotoaparatas) (17 vienetų)	17	Garantijos laikotarpis ne mažiau kaip reikalaujama pirkimo techninėje specifikacijoje.
4.	GPS imtuvai	17	Garantijos laikotarpis ne mažiau kaip reikalaujama pirkimo techninėje specifikacijoje.
PASTABA: Priėmimo-perdavimo aktas turi būti pasirašytas tiekėjui įvykdžius visus 1.1 dalyje numatytus įsipareigojimus, ne vėliau kaip per 20 dienų nuo fizinio prekių pristatymo.			

1.2 Prekės turi būti pristatytos:

Prekių dalies Nr.	Pristatymo vietos adresas	Pristatymo terminas
1.	Vilniaus miestas. Tiksliai pristatymo vieta ir sąlygos apibrėžiamos Sutarties vykdymo programoje, sudaromoje pagal Bendrųjų sutarties sąlygų 8 straipsnį.	120 dienų

2 straipsnis. Sutarties kaina ir mokėjimo sąlygos

2.1 Į bendrą sutarties kainą įskaityti visi tiekėjo mokami mokesčiai (išskyrus PVM), prekių tiekimo, jų pristatymo, garantinio aptarnavimo bei kitos Bendrųjų prekių pirkimo sutarties sąlygų 11 straipsnyje numatytos išlaidos. Pridėtinės vertės mokestis skaičiuojamas ir apmokamas vadovaujantis Lietuvos Respublikoje galiojančiais teisės aktais.

2.2 Sutarties kaina yra /nurodyti kainą skaičiais ir žodžiais/ litų be PVM. Jei suma skaičiais neatitinka sumos žodžiais, teisinga laikoma suma žodžiais.

2.3 Mokėjimai atliekami litais tokia tvarka:

Mokėjimo dalis procentais	Mokėjimo suma litais
30% avansinis mokėjimas, pateikus gražinimo užtikrinimą	Iš viso: _____ litų (<i>suma žodžiais, išreikšta litais ir centais</i>)
70% sutarties kainos (galutinis mokėjimas)	Iš viso: _____ litų (<i>suma žodžiais, išreikšta litais ir centais</i>)

2.4. Už pristatytas prekes perkančioji organizacija atsiskaito pervesdama pinigus į tiekėjo nurodytą sąskaitą, per 60 dienų po prekių perdavimo-priėmimo akto pasirašymo ir PVM sąskaitos-faktūros pateikimo dienos.

2.5 Ši sutartis yra finansuojama Europos Sąjungos regioninės plėtros fondo bei Lietuvos Respublikos bendrojo finansavimo lėšomis.

3 straipsnis. Prievolių įvykdymo užtikrinimai

3.1 Sutartinių prievolių įvykdymo užtikrinimai, kuriuos privaloma pateikti:

Prievolių įvykdymo užtikrinimo rūšis	Prievolių įvykdymo užtikrinimo pateikimo terminas	Prievolių įvykdymo užtikrinimo suma	Prievolių įvykdymo užtikrinimo galiojimo terminas
1. Avansinio mokėjimo užtikrinimas	Kartu su avansinio mokėjimo sąskaita	Visai avanso sumai	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja 160 dienų

(banko garantija arba draudimo Bendrovės laidavimo raštas)			nuo sutarties pasirašymo.
2. Sutarties įvykdymo užtikrinimas (banko garantija arba draudimo bendrovės laidavimo raštas)	Ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo	50 000 Litų	Įsigalioja banko garantijos arba draudimo bendrovės laidavimo rašto išdavimo dieną ir galioja 160 dienų nuo sutarties pasirašymo.
PASTABA: Jei pratęsiamas prekių tiekimo laikotarpis arba nesurašomas priėmimo-perdavimo aktas, sutarties įvykdymo garantijų galiojimas turi būti pratęsiamas.			

4 straipsnis. Susirašinėjimas

Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti rašomi lietuvių kalba ir siunčiami šiais adresais:

	Perkančioji organizacija	Tiekėjas
Vardas, pavardė	Raimondas Sakalauskas	
Adresas	Aplinkos apsaugos agentūra A. Juozapavičiaus g. 9, LT-09311, Vilnius	
Telefonas	(8-5) 266 28 08	
Faksas	(8-5) 266 28 00	
El. paštas	aaa@aaa.am.lt	

5 straipsnis. Sutarties dokumentų pirmumas

5.1 Sutartį sudaro šie eilės tvarka pagal pirmumą išvardinti dokumentai:

Sutartis

Specialiosios Prekių pirkimo sutarties sąlygos

Bendrosios sutarties sąlygos.

Priedai:

1. Techninės specifikacijos ir perkančiosios organizacijos iki pasiūlymų pateikimo termino išsiųsti paaiškinimai bei aiškinamojo susitikimo ir/ar apsilankymo vietoje protokolai (jei jų bus);
2. Tiekėjo pasiūlymas su priedais, perkančiosios organizacijos prašymai paaiškinti pasiūlymą bei tiekėjo paaiškinimai, pateikti pirkimo procedūros metu (jei jų bus);
3. Prekių priėmimo-perdavimo akto forma;

5.2 Sutartį sudarantys dokumentai laikomi vienas kitą paaiškinančiais. Neaiškumo ar prieštaravimo atveju vadovaujamosi šio straipsnio 1 dalyje nurodyta eilės tvarka.

6 straipsnis. Kitos nuostatos

6.1 Sutartis įsigalioja nuo tos dienos, kai sutarties šalys pasirašo sutartį ir tiekėjas pateikia sutarties įvykdymo užtikrinimą. Sutartis galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

6.2 Ši sutartis sudaroma lietuvių kalba.

6.3 Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais – po vieną kiekvienai šaliai.

6.4. Sutarties sąlygos pirkimo sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas. Pirkimo sutarties sąlygų keitimu nebus laikomas pirkimo sutarties sąlygų koregavimas joje numatytomis aplinkybėmis, jei šios aplinkybės nustatytos aiškiai ir nedviprasmiškai bei buvo pateiktos konkurso sąlygose.

Tiekėjo atstovas

Vardas,

pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Perkančiosios organizacijos atstovas

Vardas,

pavardė:

Pareigos:

Parašas:

Data:

Raimondas Sakalauskas

Direktorius

BENDROSIOS PREKIŲ PIRKIMO SUTARTIES SĄLYGOS

1 straipsnis. Aiškinimai

1.1 Sutarties antraštės ir straipsnių pavadinimai negali būti naudojami jai aiškinti.

1.2 Priklausomai nuo konteksto žodžiai, vartojami vienaskaita, gali reikšti daugiskaitą ir atvirkščiai, o vyriškosios giminės žodžiai gali reikšti moteriškąją ir atvirkščiai.

2 straipsnis. Taikytina teisė ir sutarties kalba

2.1 Visi sutartyje nereglamentuoti klausimai sprendžiami remiantis Lietuvos Respublikos teise.

2.2 Sutarties kalba apibrėžiama Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6 straipsnio 6.2 dalyje. Visi dokumentai, kuriuos tiekėjas privalo pateikti vykdydamas sutartį, turi būti pateikiami Specialiųjų pirkimo sutarties sąlygų 6 straipsnio 6.2 dalyje nurodyta kalba.

3 straipsnis. Susirašinėjimas

3.1 Su sutarties įgyvendinimu susijusiais klausimais sutarties šalys susirašinėja sutartyje numatyta kalba bei nurodytais adresais.

3.2 Perkančiosios organizacijos ir tiekėjo vienas kitam siunčiami pranešimai turi būti raštiški.

3.3 Jei siuntėjui reikia gavimo patvirtinimo, jis nurodo tokį reikalavimą pranešime. Jei yra nustatytas atsakymo į raštišką pranešimą gavimo terminas, siuntėjas pranešime turėtų nurodyti reikalavimą patvirtinti raštiško pranešimo gavimą. Bet kuriuo atveju siuntėjas imasi priemonių, būtinų jo pranešimo gavimui

užtikrinti.

3.4 Pranešimai neturi būti nepagrįstai sulaikomi arba delsimi išsiųsti.

4 straipsnis. Įsipareigojimų pagal sutartį perleidimas

4.1 Tiekėjas negali perleisti visų ar dalies savo įsipareigojimų pagal Sutartį be išankstinio raštiško Perkančiosios organizacijos sutikimo. Jeigu tiekėjas numato pakeisti subrangovą, jis privalo perkančiąją organizaciją informuoti prieš 10 dienų ir pateikti keičiamo subrangovo kvalifikaciją pagrindžiančius dokumentus. Keičiamo subrangovo kvalifikacija privalo būti ne žemesnė kaip buvo numatyta konkurso paskelbimo metu. Subrangovo keitimas įforminamas šalių pasirašytu protokolu.

5 straipsnis. Perkančiosios organizacijos teisės ir pareigos

5.1. Jei reikia, per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo perkančioji organizacija tiekėjui nemokamai pateikia brėžinių, reikalingų sutarties vykdymui, kopijas, taip pat specifikacijų ir kitų sutarties dokumentų kopijas. Esant galimybei, tiekėjas gali nusipirkti daugiau šių brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų kopijų.

5.2. Perkančioji organizacija turi teisę duoti nurodymus ir pateikti papildomus dokumentus ar instrukcijas, jei tai būtina tinkamam sutarties įvykdymui ir/ar jos trūkumų pašalinimui.

5.3. Perkančioji organizacija privalo sutartyje nustatytomis sąlygomis, laiku apmokėti tiekėjo pateiktas ir patvirtintas sąskaitas.

6 straipsnis. Tiekėjo teisės ir pareigos

6.1. Tiekėjas privalo nuosekliai vykdyti sutartį, pristatyti prekes į vietą, jas surinkti, išbandyti ir paleisti bei atlikti kitus darbus, numatytus sutartyje ir techninėse specifikacijose, įskaitant prekių defektų šalinimą. Tiekėjas taip pat pasirūpina visa būtina įranga, darbų priežiūra ir darbo jėga, reikalinga sutarties vykdymui.

6.2. Tiekėjas yra vienintelis atsakingas asmuo, jei trečiosios šalys pateiktų reikalavimų dėl jų patirtos žalos turtui ar asmeniui, padarytos tiekėjo ar jo darbuotojų vykdant sutartį ir garantuoja galimų nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai, jei jai būtų keliami tokie reikalavimai.

6.3 Tiekėjas turi vykdyti perkančiosios organizacijos teisėtus nurodymus, susijusius su sutarties vykdymu. Jei tiekėjas mano, kad perkančiosios organizacijos nurodymai viršija sutarties reikalavimus, jis apie tai raštu praneša perkančiajai organizacijai per 5 dienas nuo tokio nurodymo gavimo dienos.

6.4. Tiekėjas laikosi visų Lietuvos Respublikoje galiojančių įstatymų ir kitų teisės aktų nuostatų ir užtikrina, kad jo darbuotojai jų laikytųsi. Tiekėjas garantuoja perkančiajai organizacijai nuostolių atlyginimą, jei tiekėjas ar jo darbuotojai nesilaikytų minėtųjų įstatymų ir kitų teisės aktų ir dėl to būtų pateikti kokie nors reikalavimai ar pradėti procesiniai veiksmai.

6.5. Jei nėra būtina sutarčiai vykdyti, tiekėjas be išankstinio perkančiosios organizacijos sutikimo neturi teisės perkančiosios organizacijos pateiktų brėžinių, specifikacijų ir kitų dokumentų perduoti trečiajai šaliai.

6.6. Jei tiekėjas veikia jungtinės veiklos (partnerystės) pagrindu, partneriai visi kartu ir kiekvienas atskirai yra atsakingi už sutarties nuostatų vykdymą pagal Lietuvos Respublikos įstatymus ir kitus teisės aktus. Tiekėjas privalo paskirti vieną iš partnerių atstovauti santykiuose su perkančiąja organizacija. Jungtinės veiklos sutartimi nustatytų partnerių keitimas be išankstinio raštiško perkančiosios organizacijos sutikimo yra laikomas sutarties pažeidimu.

6.7. Tiekėjas gali turėti ir kitų pareigų, jei jos numatytos sutartyje.

7 straipsnis. Sutarties įvykdymo užtikrinimas

7.1. Sutarties įvykdymo užtikrinimą tiekėjas pateikia ne vėliau kaip per 10 dienų nuo sutarties pasirašymo dienos, jei sutartyje nenumatyta kitaip. Jei tiekėjas per šį laikotarpį sutarties įvykdymo užtikrinimo nepateikia, laikoma, jog tiekėjas atsisakė sudaryti sutartį ir perkančioji organizacija gali parengti naują sutartį ir išsiųsti ją pasirašyti kitam tiekėjui, kurio pasiūlymas užėmė antrą vietą. Užtikrinimo suma ir galiojimo terminas nurodyti sutartyje.

7.2. Sutarties įvykdymo užtikrinimu garantuojama, kad perkančiajai organizacijai bus atlyginti nuostoliai, atsiradę dėl to, kad tiekėjas neįvykdė visų sutartinių įsipareigojimų ar vykdė juos netinkamai.

7.3. Prieš pateikdamas užtikrinimą, tiekėjas gali prašyti perkančiosios organizacijos patvirtinti, kad ji sutinka priimti jo siūlomą avansinio mokėjimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimą. Tokiu atveju perkančioji organizacija privalo duoti tiekėjui atsakymą ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo prašymo gavimo dienos.

7.4. Užtikrinimas pateikiamas litais.

7.5. Jei sutarties vykdymo metu užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo negali įvykdyti savo įsipareigojimų, perkančioji organizacija raštu pareikalauja tiekėjo per 10 dienų pateikti naują užtikrinimą. Jei tiekėjas nepateikia naujo užtikrinimo, perkančioji organizacija turi teisę nutraukti sutartį.

7.6. Jei tiekėjas nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų, perkančioji organizacija pareikalauja sumokėti visas sumas, kurias užtikrinimą išdavęs juridinis asmuo įsipareigojo sumokėti. Prieš pateikdama reikalavimą sumokėti pagal avansinio mokėjimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimą, perkančioji organizacija įspėja apie tai tiekėją ir nurodo, dėl kokio pažeidimo pateikia šį reikalavimą.

7.7. Avansinio mokėjimo ir sutarties įvykdymo užtikrinimas gražinamas per 10 dienų nuo šio užtikrinimo galiojimo termino pabaigos, tiekėjui pateikus raštišką prašymą.

8 straipsnis. Sutarties vykdymo programa (grafikas)

8.1. Per 20 dienų nuo sutarties įsigaliojimo tiekėjas turi pateikti sutarties vykdymo programą (jei specialiosiose sutarties sąlygose nenumatyta kitaip). Programoje turi būti numatyta:

- tvarka, kuria tiekėjas siūlo vykdyti sutartį, įskaitant pristatymą į priėmimo vietą, instaliavimą;
- brėžinių pateikimo ir patvirtinimo terminai;
- trumpas metodų, kuriais tiekėjas siūlo vykdyti sutartį, aprašymas;
- kiti duomenys ir informacija, kurios perkančioji organizacija gali pagrįstai pareikalauti.

8.2. Be perkančiosios organizacijos raštiško sutikimo negalimas joks sutarties vykdymo programos keitimas.

9 straipsnis. Prekių naudojimo ir priežiūros instrukcijos

9.1. Tiekėjas kartu su prekėmis turi pateikti perkančiajai organizacijai įrangos ir technikos naudojimo ir priežiūros instrukcijas, kuriose turi būti detalai aprašyta, kaip naudoti, prižiūrėti, reguliuoti ir taisyti bet kurias prekių dalis.

9.2. Įrangos ir technikos techninėse specifikacijose turi būti pateiktos naudojimo ir priežiūros instrukcijos. Techninės specifikacijos turi būti pateiktos lietuvių kalba. Kol šios instrukcijos nepateikiamos perkančiajai organizacijai, laikoma, kad pateiktos ne visos prekės.

10 straipsnis. Sutarties kaina

10.1. Pateikdamas pasiūlymą tiekėjas patvirtina, kad jo pasiūlymai yra teisingi ir apimantys viską, ko reikia visiškai ir tinkamam sutarties įvykdymui, įskaitant visų su prekėmis susijusių kaštų įskaičiavimą ir įkainius ir pasiūlymo kainą.

10.2. Tiekėjas į kainas privalo įskaičiuoti visus su prekėmis susijusius kaštus, įskaitant:

- a) transportavimo išlaidas;
- b) pakavimo, pakrovimo, tranzito, iškrovimo, išpakavimo, tikrinimo, draudimo ir kitas su prekėmis susijusias administracines išlaidas.
- c) visas su dokumentų, kurių reikalauja perkančioji organizacija, rengimu ir pateikimu susijusias išlaidas;
- d) pristatytų prekių instaliavimo vietoje ir/arba paleidimo ir/arba šių darbų priežiūros išlaidas;
- e) aprūpinimo įrankiais, reikalingais pristatytų prekių surinkimui ir/arba priežiūrai, išlaidas;
- f) naudojimo ir priežiūros instrukcijų, numatytų Techninėse specifikacijose, pateikimo išlaidas;
- g) prekių garantinės priežiūros išlaidas, numatomas sutartyje nurodytam laikotarpiui;
- h) perkančiosios organizacijos darbuotojų apmokymo tiekėjo įmonėje ir/ar kitoje vietoje, jei tai nustatyta sutartyje, išlaidas.

11 straipsnis. Mokesčiai ir muitai

11.1. Jokie šalyje gaminamų prekių gamybai taikomi vidaus fiskaliniai mokesčiai neatlyginami.

11.2. Jokie į perkančiosios organizacijos šalį įvežamoms prekėms taikomi maito ir kiti importo mokesčiai neatlyginami.

12 straipsnis. Sutarties pakeitimai

12.1. Pirkimo sutarties sąlygos sutarties galiojimo laikotarpiu negali būti keičiamos, išskyrus tokias pirkimo sutarties sąlygas, kurias pakeitus nebūtų pažeisti Viešųjų pirkimų įstatymo 3 straipsnyje nustatyti principai ir tikslai bei tokiems pirkimo sutarties sąlygų pakeitimams yra gautas Viešųjų pirkimų tarnybos sutikimas.

13 straipsnis. Patentai ir licencijos

13.1. Jei sutartyje nenustatyta kitaip, tiekėjas garantuoja nuostolių atlyginimą perkančiajai organizacijai dėl bet kokių reikalavimų, kylančių dėl autorių teisių, patentų, licencijų, brėžinių, modelių, prekės pavadinimų ar prekės ženklų naudojimo, išskyrus atvejus, kai toks pažeidimas atsiranda dėl perkančiosios organizacijos kaltės.

14 straipsnis. Sutarties vykdymas

14.1 Sutarties vykdymo laikotarpis prasideda sutarties įsigaliojimo dieną (kai šalys pasirašo sutartį ir yra pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas) ir galioja iki visiško sutartyje numatytų įsipareigojimų įvykdymo.

14.2 Per 7 dienas nuo sutarties įsigaliojimo dienos perkančioji organizacija, jei reikia, turi surengti įvadinį susirinkimą, kuriame aptariami organizaciniai sutarties vykdymo klausimai.

14.3 Jei vienas tiekėjas tiekia daugiau nei vieną dalį prekių ir kiekvienai daliai yra nustatytas atskiras laikotarpis, šie laikotarpiai nesumuojami.

14.4 Tiekėjas gali paprašyti pratęsti sutarties vykdymo laikotarpį, jei atsiranda priežastys, dėl kurių sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas:

- dėl perkančiosios organizacijos nurodymų, keičiančių sutarties įvykdymo terminą;
- dėl ypatingų oro sąlygų perkančiosios organizacijos valstybėje, kurios gali pakenkti tinkamam prekių instaliavimui ar montavimui;
- kai perkančioji organizacija nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
- kai ne dėl tiekėjo kaltės sustabdytas prekių tiekimas ir (arba) įdiegimas;
- dėl nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybių;
- dėl kitų priežasčių, kurios atsirado ne dėl tiekėjo kaltės.

14.5 Jei atsirado priežastys, dėl kurių sutarties įvykdymas laiku tampa neįmanomas, tiekėjas nedelsdamas kreipiasi į perkančiąją organizaciją, pateikdamas motyvuotą prašymą dėl sutarties vykdymo laikotarpio pratęsimo.

14.6 Per 14 dienų raštišku pranešimu tiekėjui perkančioji organizacija pratęsia vykdymo laikotarpį arba informuoja tiekėją, kad laikotarpis nebus pratęstas.

15 straipsnis. Pristatymo terminų nesilaikymas

15.1. Jei tiekėjas dėl savo kaltės vėluoja pristatyti visas ar kai kurias prekes ar suteikti paslaugas iki sutartyje numatyto termino, perkančioji organizacija turi teisę be oficialaus įspėjimo ir nesumažindama kitų savo teisių gynimo priemonių, numatytų sutartyje, pradėti skaičiuoti delspinigius už kiekvieną vėluojamą dieną. Pirkėjo vėluojamos pristatyti įrangos kaina mažinama 0,04 proc. nuo vėluojamų pristatyti prekių vertės už kiekvieną termino praleidimo dieną, neviršijant 10 proc. bendros sutarties kainos.

15.2. Jei dėl vėlavimo pristatyti prekes neįmanoma tinkamai eksploatuoti kitų, jau pristatytų prekių, šio straipsnio 1 dalyje minėti delspinigiai skaičiuojami nuo bendros sutarties kainos.

15.3. Jei perkančioji organizacija įgijo teisę reikalauti 10 proc. bendros sutarties sumos delspinigių, ji gali, raštu įspėjusi tiekėją:

- a) išskaičiuoti delspinigių sumą iš tiekėjui mokėtinų sumų;
- b) pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- c) nutraukti sutartį - šiuo atveju tiekėjui nepriklauso jokia kompensacija;
- d) sudaryti sutartį su trečiąja šalimi dėl nepristatytų prekių tiekimo. Tiekėjas už šią sutarties dalį atlyginimo negauna. Be to, jis privalo padengti dėl jo kaltės patirtus nuostolius ir papildomas išlaidas.

16 straipsnis. Prekių kokybė

16.1 Prekių kokybė visais atžvilgiais privalo atitikti pirkimo dokumentuose pateiktas technines specifikacijas, kiekius, modelius, matmenis, kokybės standartus bei kitus sutarties reikalavimus.

17 straipsnis. Mokėjimai

17.1 Mokėjimai atliekami litais.

17.2 Perkančioji organizacija visas mokėtinas lėšas moka pavedimu į tiekėjo nurodytą banko sąskaitą.

17.3 Mokėjimai atliekami tokia tvarka:

30 % sutarties kainos avansinis mokėjimas, - pateikus avansinio mokėjimo ir sutarties grąžinimo įvykdymo užtikrinimą

70 % sutarties kainos (galutinis mokėjimas) - pasirašius prekių priėmimo-perdavimo aktą.

17.4 Mokėtinos lėšos pervedamos į tiekėjo nurodytą sąskaitą ne vėliau kaip per 60 kalendorinių dienų nuo dienos, kai mokėtojas gavo visus tinkamus dokumentus ir prekes. Sumokėjimo diena – tai diena, kai lėšos pervedamos iš perkančiosios organizacijos sąskaitos.

17.5 Be pateisinamų priežasčių perkančiajai organizacijai nesumokėjus per šio straipsnio 4 dalyje nustatytą terminą, tiekėjas gali pareikalauti mokėti 0,02% per dieną nuo vėluojamos sumokėti sumos delspinigių. Delspinigiai skaičiuojami nuo mokėjimo termino pasibaigimo dienos (ši diena neįskaitoma) iki dienos, kurią lėšos nurašomos nuo perkančiosios organizacijos sąskaitos.

18 straipsnis. Prekių pristatymas

18.1 Tiekėjas pristato prekes pagal tarptautinių prekybos rėmų taisykles „Incoterms“. Pristatymo sąlygos – DDP (pristatyta, muitas sumokėtas). Pristatymo laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo dienos, kai sutartį pasirašo abi sutarties šalys ir yra pateikiamas sutarties įvykdymo užtikrinimas. Iki prekių priėmimo visa atsakomybė dėl prekių atsitiktinio žuvimo ar sugadinimo tenka tiekėjui. Pristatymo vietos adresas ir pristatymo terminai nustatyti sutarties 1 straipsnyje.

18.2 Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų pristatytos į priėmimo vietą, suderina su perkančiąja organizacija, kad ji galėtų įforminti prekių priėmimą.

18.3 Pristatydamas prekes, tiekėjas privalo pateikti deklaraciją, kad prekės atitinka sutarties ir techninių specifikacijų reikalavimus. Tiekėjas pasirūpina, kad prekės būtų supakuotos taip, kad jas gabenant į sutartyje nurodytą vietą jos nebūtų apgadintos ir nepablogėtų jų kokybė. Planuojant pakuotės dydį ir svorį turi būti atsižvelgta, kai reikia, į atstumą iki paskirties vietos ir į tai, kad perkrovimo vietose gali nebūti tinkamos perkrovimo įrangos. Po prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo pakuotė tampa perkančiosios organizacijos nuosavybe.

19 straipsnis. Patikrinimai

19.1 Perkančioji organizacija turi teisę apžiūrėti, patikrinti, išmatuoti ir išbandyti prekes, jų dalis ir darbo kokybę, taip pat tikrinti bet kokių sutartyje numatytų prekių paruošimą ir gamybą, kad galėtų įsitikinti, jog visos medžiagos, jų dalys ir darbo kokybė yra reikiamos kokybės ir apimties. Visi minėtieji tikrinimai atliekami ruošimo ar gamybos vietoje ar priėmimo vietoje.

19.2 Prekės nebus priimamos, kol nebus atlikti reikiami patikrinimai ir bandymai, kurie atliekami tiekėjo sąskaita. Patikrinimai ir bandymai gali būti atlikti iki išsiuntimo, pristačius į pristatymo vietą ir (arba) į galutinę paskirties vietą.

19.3 Perkančioji organizacija iki prekių priėmimo-perdavimo akto pasirašymo turi teisę reikalauti:

- iki nurodyto termino iš priėmimo vietos išgabenti prekes, kurios neatitinka sutarties reikalavimų;
- pakeisti sutarties reikalavimų neatitinkančias prekes tinkamomis prekėmis ir/ar įdiegti jas pagal sutarties reikalavimus;
- tiekėjo sąskaita ištaisyti nurodytus defektus.

19.4 Šio straipsnio nuostatos neatleidžia tiekėjo nuo garantinių ar kitų įsipareigojimų pagal sutartį.

20 straipsnis. Prekių priėmimas

20.1. Perkančioji organizacija pasirašo priėmimo-perdavimo aktą, jei prekės atitinka sutarties reikalavimus, yra tinkamai pristatytos ir įdiegtos bei įvykdyti kiti sutartiniai įsipareigojimai.

20.2. Jei dėl ypatingų aplinkybių per nustatytą laikotarpį prekių priimti neįmanoma, perkančioji organizacija, suderinusi su tiekėju, surašo tai patvirtinantį aktą. Jei paramos gavėjas per 30 dienų ar kitą sutartyje nustatytą laikotarpį nepasirašo priėmimo-perdavimo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo priimti prekes, laikoma, kad jis pasirašė priėmimo-perdavimo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

20.3. Jei sutarties vykdymo programoje numatytas prekių pristatymas etapais, perkančioji organizacija pasirašo prekių priėmimo-perdavimo aktą po kiekvieno prekių pristatymo etapo.

21 straipsnis. Garantiniai įsipareigojimai

21.1 Tiekėjas privalo garantuoti, kad pristatytos prekės yra naujos, nenaudotos. Tiekėjas taip pat garantuoja, kad visos pristatytos prekės yra be defektų, sąlygotų projekto, darbo, medžiagų ar pristatymo kokybės, išskyrus atvejį, kai konkretus projektas ar medžiagos yra privalomos pagal specifikacijas arba kai defektus sąlygojo koks nors veiksmas ar neveikimas, naudojant prekes perkančiosios organizacijos šalies sąlygomis. Ši garantija galioja tiek, kiek numatyta sutartyje.

21.2 Tiekėjas privalo kuo greičiau savo sąskaita pašalinti visus garantinio laikotarpio metu pastebėtus defektus ar įvykusius gedimus, kurie:

- a) atsirado dėl to, kad buvo naudojamos medžiagos su defektais, dėl prastos tiekėjo darbo kokybės, blogo projekto ar reikalavimų neatitinkančių pristatymo sąlygų;
- b) atsirado dėl kokių nors tiekėjo veiksmų ar neveikimo garantinio laikotarpio metu;
- c) buvo pastebėti perkančiajai organizacijai tikrinant ar eksploatuojant prekes.

21.3 Garantinis laikotarpis visoms pakeistoms ar sutaisytomis dalimis vėl įsigalioja nuo dienos, kai buvo atliktas perkančiajai organizacijai priimtinas pakeitimas ar remontas. Jei sutartyje numatytas dalinis prekių priėmimas, garantinis laikotarpis pratęsiamas tik toms prekėms, kurios buvo keičiamos ar taisomos.

21.4 Jei defektai išaiškėja arba gedimai įvyksta garantinio laikotarpio metu, perkančioji organizacija raštu įspėja apie tai tiekėją. Jei tiekėjas nepašalina defekto ar gedimo per įspėjime nurodytą laikotarpį, perkančioji organizacija turi teisę pasamdyti kitus asmenis, kad atliktų šį darbą tiekėjo atsakomybe ir jo sąskaita. Tokiu atveju perkančiosios organizacijos patirtos išlaidos išskaičiuojamos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba iš tiekėjo garantijų, arba galimi abu variantai.

21.5 Ypatingos skubos atvejais, kai su tiekėju negalima iš karto susisiekti arba kai susisiekti pavyksta, bet tiekėjas negali imtis nurodytų priemonių, perkančioji organizacija gali atlikti darbus tiekėjo sąskaita. Perkančioji organizacija kuo greičiau informuoja tiekėją apie atliktus darbus.

21.6 Garantinio laikotarpio įsipareigojimai turi būti numatyti techninėse specifikacijose. Jei garantinio laikotarpio trukmė nenurodyta, o prekei pagal jos savybes turi būti taikoma garantija, tuomet ji yra 365 dienos. Garantinis laikotarpis pradedamas skaičiuoti nuo priėmimo-perdavimo akto pasirašymo dienos, o jei jis buvo sustabdytas, atnaujinamas pagal šio straipsnio 3 dalies nuostatas.

22 straipsnis. Garantinių įsipareigojimų įvykdymas

22.1 Pasibaigus garantiniam laikotarpiui arba, jei yra daugiau nei vienas garantinis laikotarpis, pasibaigus paskutiniam jų, bei pašalinus visus defektus ar gedimus, jei tokių yra, perkančioji organizacija išrašo tiekėjui garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą. Jame nurodoma diena, kai tiekėjas perkančiajai organizacijai priimtiniu būdu įvykdė savo įsipareigojimus pagal sutartį. Garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą perkančioji organizacija privalo išrašyti per 30 dienų nuo garantinio laikotarpio pabaigos. Jei perkančioji organizacija per 30 dienų nepasirašo garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba nepateikia motyvuoto atsisakymo tokį aktą pasirašyti, laikoma, kad ji pasirašė garantinių įsipareigojimų įvykdymo aktą paskutiniąją šio laikotarpio dieną.

22.2 Kol perkančioji organizacija nepatvirtina garantinių įsipareigojimų įvykdymo akto arba kol nėra laikoma, kad jis yra perkančiosios organizacijos pasirašytas, garantiniai įsipareigojimai nėra tinkamai įvykdyti.

23 straipsnis. Sutarties pažeidimas

23.1 Jei kuri nors sutarties šalis nevykdo kokių nors savo įsipareigojimų pagal sutartį, ji pažeidžia sutartį.

23.2 Vienai sutarties šaliai pažeidus sutartį, kita šalis turi teisę :

- a) reikalauti kitos šalies vykdyti sutartinius įsipareigojimus;
- b) reikalauti atlyginti nuostolius;
- c) pasinaudoti sutarties įvykdymo užtikrinimu;
- d) reikalauti sumokėti sutartyje nustatytus delspinigius;
- e) nutraukti sutartį.

24 straipsnis. Sutarties nutraukimas perkančiosios organizacijos iniciatyva

24.1 Perkančioji organizacija, įspėjusi tiekėją prieš 14 dienų, gali nutraukti sutartį šiais atvejais:

- a) kai tiekėjas nevykdo savo įsipareigojimų pagal sutartį;
- b) kai tiekėjas per pagrįstai nustatytą laikotarpį neįvykdo perkančiosios organizacijos nurodymo ištaisyti netinkamai įvykdytus arba neįvykdytus sutartinius įsipareigojimus;
- c) kai tiekėjas perleidžia sutartį be perkančiosios organizacijos leidimo;
- d) kai tiekėjas bankrutuoja arba yra likviduojamas, sustabdo ūkinę veiklą arba įstatymuose ir kituose teisės aktuose numatyta tvarka susidaro analogiška situacija;
- e) dėl kitokio pobūdžio neveiknumo, trukdančio vykdyti sutartį.

24.2 Nutraukiant sutartį, perkančioji organizacija, dalyvaujant tiekėjui ar jo atstovams, ar sukvietsi juos į susirinkimą, inventorizuoja pristatytas prekes, atliktus darbus ir pristatytas, bet nepanaudotas medžiagas ir parengia jų aprašą. Taip pat parengiama ataskaita apie sutarties nutraukimo dieną esančią tiekėjo skolą perkančiajai organizacijai ir perkančiosios organizacijos skolą tiekėjui.

24.3 Jei sutartis nutraukiama perkančiosios organizacijos iniciatyva, nuostoliai ar išlaidos išieškomi išskaičiuojant juos iš tiekėjui mokėtinų sumų arba pasinaudojant tiekėjo pateiktu sutarties įvykdymo užtikrinimu.

25 straipsnis. Sutarties nutraukimas tiekėjo iniciatyva

25.1 Tiekėjas, prieš 14 dienų įspėjęs perkančiąją organizaciją, gali nutraukti sutartį, jei:

- a) perkančioji organizacija nevykdo savo sutartinių įsipareigojimų;
- b) perkančioji organizacija stabdo prekių ar jų dalies pristatymą daugiau kaip 180 dienų dėl sutartyje nenurodytų ir ne dėl tiekėjo kaltės atsiradusių priežasčių.

25.2 Tokio nutraukimo atveju perkančioji organizacija atlygina tiekėjui visus jo patirtus nuostolius ar žalą. Šios žalos ar nuostolių atlyginimo dydis negali viršyti bendros sutarties kainos.

26 straipsnis. Nenugalima jėga

26.1 Nė viena sutarties šalis nėra laikoma pažeidusia sutartį arba nevykdančia savo įsipareigojimų pagal ją, jei įsipareigojimus vykdyti jai trukdo nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, atsiradusios po pirkimo nugalėtojo paskelbimo ar po sutarties įsigaliojimo dienos.

26.2 Nenugalimos jėgos aplinkybių sąvoka apibrėžiama ir šalių teisės, pareigos ir atsakomybė esant šioms aplinkybėms reglamentuojamos Lietuvos Respublikos civilinio kodekso 6.212 straipsnyje bei „Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklėse“ (1996 m. liepos 15 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimas Nr. 840 “Dėl Atleidimo nuo atsakomybės esant nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybėms taisyklių patvirtinimo”).

26.3 Jei kuri nors sutarties šalis mano, kad atsirado nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės, dėl kurių ji negali vykdyti savo įsipareigojimų, ji nedelsdama informuoja apie tai kitą šalį, pranešdama apie aplinkybių pobūdį, galimą trukmę ir tikėtiną poveikį. Jei perkančioji organizacija raštu nenurodo kitaip, tiekėjas toliau vykdo savo įsipareigojimus pagal sutartį tiek, kiek įmanoma, ir ieško alternatyvių būdų savo įsipareigojimams, kurių vykdyti nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės netrukdo, vykdyti.

26.4 Tiekėjas nenaudoja alternatyvių būdų, dėl kurių gali atsirasti papildomų išlaidų, jei perkančioji organizacija nenurodo jam to daryti.

26.5 Jei, vykdydamas perkančiosios organizacijos nurodymus arba naudodamas alternatyvius būdus pagal šio straipsnio 4 dalį, tiekėjas patiria papildomų išlaidų, jas turi atlyginti perkančioji organizacija.

26.6 Jei nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės trunka ilgiau kaip 180 dienų, tuomet, nepaisant sutarties įvykdymo termino pratęsimo, kuris dėl minėtųjų aplinkybių gali būti tiekėjui suteiktas, bet kuri sutarties šalis turi teisę nutraukti sutartį įspėdama apie tai kitą šalį prieš 30 dienų. Jei pasibaigus šiam 30 dienų laikotarpiui nenugalimos jėgos (force majeure) aplinkybės vis dar yra, sutartis nutraukiama ir pagal sutarties sąlygas šalys atleidžiamos nuo tolesnio sutarties vykdymo.

27 straipsnis. Ginčų sprendimas

27.1 Ginčai tarp sutarties šalių gali būti sprendžiami derybomis arba teismine tvarka.

27.2 Sutarties šalys visus ginčus stengiasi išspręsti derybomis. Kilus ginčui sutarties šalys raštu išdėsto savo nuomonę kitai šaliai ir pasiūlo ginčo sprendimą. Gavusi pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, šalis privalo į jį atsakyti per 30 dienų. Ginčas turi būti išspręstas per ne ilgesnį nei 60 dienų terminą nuo derybų pradžios. Jei ginčo išspręsti derybomis nepavyksta arba jei kuri nors šalis laiku neatsako į pasiūlymą ginčą spręsti derybomis, kita šalis turi teisę, įspėdama apie tai kitą šalį, pereiti prie kito ginčų sprendimo procedūros etapo. Visi ginčai, kylantys dėl šios sutarties ar su ja susiję, nepavykus jų išspręsti derybų būdu, sprendžiami Lietuvos Respublikos civilinio proceso kodekso nustatyta tvarka.

28 straipsnis. Etika

28.1 Tiekėjas ir jo darbuotojai per visą sutarties vykdymo laikotarpį privalo išlaikyti profesinį konfidencialumą.

28.2 Sutartyje numatytas atlyginimas yra tiekėjo pajamos ar nauda, kurią jis gali gauti pagal sutartį, todėl nei tiekėjas, nei jo darbuotojai neturi teisės priimti jokių komisinių, nuolaidų, priemonių, netiesioginių išmokų ar kitų kompensacijų, susijusių su jo sutartinių įsipareigojimų vykdymu.

Tiekėjas turi imtis visų priemonių, kad nekiltų ar nesitęstų situacija, galinti pakenkti nešališkam ir objektyviam sutarties vykdymui. Galimi interesų konflikto šaltiniai – bendri ekonominiai ar profesiniai interesai, giminystės ar draugystės ryšiai ar kitos sąsajos ir bendri interesai. Apie bet kokį interesų konfliktą, kilusį vykdant sutartį, turi būti nedelsiant raštu pranešta perkančiajai organizacijai.

Tiekėjo atstovas

Vardas,
pavardė:
Pareigos:

Parašas:

Data:

Perkančiosios organizacijos atstovas

Vardas, Raimondas Sakalauskas
pavardė:
Pareigos: Direktorius

Parašas:

Data:

Atviro konkurso sąlygų
6 priedas

PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTO FORMA

TIEKIAMŲ PREKIŲ SĄRAŠAS

Tiekėjas: Sutarties Nr. Sutarties pavadinimas:
--

Dalies Nr.	Pristatymo data	Aprašymas	Prekės numeris	Tiekėjas	Kiekis	Vieneto kaina Litais	Suma Litais	Garantinis terminas	Vietos adresas
1	2	3	4	5	6	7	8=6*7	9	10
Viso pristatyta (perduota)/suteikta:									

Priedai: buhalteriniai dokumentai pristatomoms prekėms/suteikiamoms paslaugoms, atitinkantys nacionalinius standartus ir teisės aktus.

Patvirtinta tiekėjo:

(Prekių priėmimo ir priėmimo akto pavyzdys)

PREKIŲ PRIĖMIMO-PERDAVIMO AKTAS

Tiekėjas:
Sutarties Nr.
Sutarties pavadinimas:

Visos tiekiamos prekės, nurodytos tiekiamų prekių sąrašė/teikiamos paslaugos, nurodytos teikiamų paslaugų sąrašė, buvo pristatytos [*įrašyti datą*], įdiegtos [*įrašyti datą*], pateikti visi reikalingi dokumentai (sąskaitos, sertifikatai, naudojimo ir priežiūros instrukcijos).

Perkančioji organizacija pristatytas prekes/suteiktas paslaugas priėmė ir patvirtina, kad pristatytos prekės/suteiktos paslaugos atitinka sutarties sąlygas ir yra tinkamos naudoti /prekėms/, [*personalo mokymas buvo atliktas laikantis sutarties sąlygų*] (jei numatyta sutartyje), [*laikantis sutarties nuostatų buvo pateikti garantiniai pažymėjimai (pasai)*] (jei numatyta sutartyje), Šiuo aktu perkančioji organizacija patvirtina, kad prekės/paslaugos priimtose [*įrašyti datą*], ir ši data yra laikoma prekių/paslaugų garantinio laikotarpio pradžia.

Perdavė	Priėmė
Tiekėjas	Perkančioji organizacija
<i>/Parašas/</i>	<i>(Parašas)</i>
<i>/Vardas, pavardė/</i>	<i>(Vardas, pavardė)</i>
<i>(Pareigos)</i>	<i>(Pareigos)</i>
<i>(Data)</i>	<i>(Data)</i>
<i>(Antspaudas)</i>	<i>(Antspaudas)</i>