

APLINKOS APSAUGOS AGENTŪROS DIREKTORIAUS PAVADUOTOJAS (1-6T)

Valstybės tarnautojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

1. turėti aukštąjį universitetinį arba jam prilygintą išsilavinimą fizinių mokslų studijų srities fizikos arba chemijos krypties arba biomedicinos mokslų studijų srities biologijos krypties, arba technologijos mokslų studijų srities bendrosios inžinerijos krypties, arba socialinių mokslų studijų srities viešojo administravimo krypties;
2. turėti ne mažesnę kaip 1 metų vadovaujamojo darbo patirtį;
3. būti susipažinusi su Lietuvos Respublikos konstitucija, Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais valstybės tarnybą, viešojo administravimo įstaigų darbo organizavimą, aplinkos apsaugą, ūkinės veiklos aplinkosauginį reguliavimą, atliekų licencijavimą, licencijuojamų organizacijų veiklos kontrolę, gyvosios gamtos išteklių naudojimą, cheminių medžiagų ir preparatų valdymą, Agentūros nuostatais, išmanyti dokumentų tvarkymo ir apskaitos taisykles, dokumentų rengimo taisykles;
4. būti susipažinusi su Europos Sąjungos teisės aktais aplinkos apsaugos srityje ir jų perkėlimo į nacionalinę teisę ypatumais;
5. mokėti anglų kalbą pažengusio vartotojo lygmens B2 lygiu;
6. mokėti dirbti kompiuteriu MS Office ar panašiu programiniu paketu;
7. gebėti savarankiškai planuoti ir organizuoti savo bei Agentūros darbą, sklandžiai dėstyti mintis raštu ir žodžiu.

Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas vykdo šias funkcijas:

- 7.1. pagal kompetenciją kuruoja Agentūros direktoriaus paskirtas veiklos sritis ir administracijos padalinius, organizuoja jų veiklą;
 - 7.2. organizuoja ir koordinuoja nustatytų funkcijų įgyvendinimą aplinkos apsaugos, ūkinės veiklos aplinkosauginio reguliavimo, atliekų licencijavimo, licencijuojamų organizacijų veiklos kontrolės, racionalaus gyvosios gamtos išteklių naudojimo užtikrinimo, cheminių medžiagų ir preparatų valdymo srityse;
 - 7.3. nustatyta tvarka koordinuoja ir vadovauja planuojamos ūkinės veiklos poveikio aplinkai vertinimo ir taršos prevencijos vykdymui;
 - 7.4. pagal kompetenciją pasirašo ir vizuoja priskirtų Agentūros administracijos padalinių rengiamus dokumentus ir jų projektus;
 - 7.5. pagal kompetenciją prisideda prie iš Europos Sąjungos institucijų gaunamų dokumentų analizės ir vertinimo, apibendrinimų parengimo, pristatymų ir kitų su Europos integracija susijusių darbų;
 - 7.6. pagal kompetenciją dalyvauja įvairių darbo grupių, komisijų veikloje, teikia išvadas bei pasiūlymus, kad būtų įgyvendinti darbo grupėms ir komisijoms teisės aktuose nustatyti uždaviniai;
 - 7.7. pagal kompetenciją atstovauja Agentūros kompetencijai priskirtais klausimais Aplinkos ministerijoje, kitose institucijose, įstaigose ir organizacijose;
 - 7.8. vykdo kitus su Agentūros funkcijomis susijusius nenuolatinio pobūdžio pavedimus tam, kad būtų pasiekti Agentūros strateginiai tikslai.
-